

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O FINANCOVANÍ VÝKONU ČINNOSTÍ
SO/RO PRE REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM, platnej a účinnej dňa
29.06.2010 uzatvorenej v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

STRANY DODATKU

1.1 Riadiaci orgán

názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
sídlo:	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava Slovenská republika
poštová adresa:	Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
IČO:	00156621
DIČ:	2021291382
konajúci:	Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
registračné číslo:	247/2014-960/MPRV SR

(ďalej aj "RO")

1.2 Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom:

názov:	Prešovský samosprávny kraj
sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov Slovenská republika
IČO:	37870475
DIČ:	2021626332
konajúci:	MUDr. Peter Chudík, predseda Prešovského samosprávneho kraja

(ďalej aj „SO/RO“)

Článok I

Predmet dodatku

I.1 Strany dodatku uzatvorili dňa 29.06.2010 Zmluvu o financovaní výkonu činností SO/RO pre Regionálny operačný program v znení Dodatku č. 1, platný dňom 02.11.2011, účinný dňom 05.11.2011, v znení Dodatku č. 2, platný dňom 29.04.2014, účinný dňom 15.05.2014 (ďalej ako „Zmluva“). V súlade s čl. 7 Zmluvy sa strany dodatku dohodli na zmene Zmluvy v nasledujúcom znení:

I.2 V bode 2.2 sa slovné spojenie „výkonu Splnomocnením delegovaných úloh“ a „výkonu delegovaných úloh“ nahrádza slovným spojením „plnenia úloh v zmysle Splnomocnenia“.

I.3 Bod 3.1 sa mení nasledovne:

Na základe Zmluvy RO zabezpečuje primerané finančné krytie v súvislosti s plnením úloh SO/RO pre ROP v zmysle Splnomocnenia, tzn. aj činností súvisiacich s ich zabezpečovaním.

I.4 V bode 3.3 sa slovné spojenie „výkonu delegovaných úloh“, nahrádza slovným spojením „plnenia úloh v zmysle Splnomocnenia“.

I.5 Bod 4.1 sa mení nasledovne:

V zmysle prílohy č. 1 (tabuľka č. 1) a prílohy č. 2 k Zmluve, SO/RO prostredníctvom refundácie finančných prostriedkov zo strany RO v súvislosti s plnením úloh v zmysle Splnomocnenia samostatne zabezpečuje v súlade s číselníkom oprávnených výdavkov prioritnej osi 6 Programového manuálu ROP 2007-2013:

- a) úhradu osobných výdavkov, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na mzdy a zákonné poistné odvody za zamestnancov SO/RO, ktorí plnia úlohy v zmysle Splnomocnenia;
- b) úhradu výdavkov na vzdelávanie zamestnancov SO/RO v súvislosti s plnením úloh v zmysle Splnomocnenia, pričom SO/RO nie je oprávnené požadovať refundáciu výdavkov na vzdelávacie aktivity, ktoré už boli pre zamestnancov SO/RO zabezpečené zo strany RO;
- c) úhradu dopravných výdavkov SO/RO, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na cestovné náhrady a dopravné (napr. výdavky na PHM, servis, opravu, údržbu, poistenie, na nákup kariet a známok);

- d) úhradu výdavkov na nákup dopravných prostriedkov, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na nákup vozidla a doplnkového vybavenia do vozidla;
- e) úhradu výdavkov komunikačných služieb, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú služby dátového prenosu, mobilnej komunikácie a poštové služby;
- f) úhradu výdavkov na technické, priestorové a prevádzkové vybavenie SO/RO, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na všeobecný materiál, interiérové vybavenie, prevádzkové a kancelárske prístroje a zariadenia, výdavky na výpočtovú techniku, softvér a na komunikačnú infraštruktúru a ich údržbu; výdavky na pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky pre výkon kontroly na mieste;
- g) úhradu odmien zamestnancov mimo pracovného pomeru, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na odmeny a zákonné poistné odvody za zamestnancov na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorí plnia úlohy v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020;

pričom RO zabezpečuje refundáciu takto uhradených oprávnených výdavkov, a to spôsobom v zmysle časti I tohto článku 4.

I.6 Bod 4.2 sa mení nasledovne:

V zmysle prílohy č. 1 (tabuľka č. 2) k Zmluve SO/RO prostredníctvom refundácie finančných prostriedkov zo strany RO v súvislosti s plnením úloh v zmysle Splnomocnenia samostatne zabezpečuje v súlade s číselníkom oprávnených výdavkov prioritnej osi 6 Programového manuálu ROP 2007-2013:

- a) úhradu výdavkov na všeobecný materiál;
- b) úhradu výdavkov na organizovanie konferencií, seminárov a stretnutí pre žiadateľov a prijímateľov ROP, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na zabezpečenie stravovania a ubytovania, odmeny za prednáškovú činnosť externým odborníkom, nákup pomôcok na organizované akcie, nájomné za prednáškové priestory, resp. iné súvisiace výdavky;
- c) úhradu výdavkov na organizovanie stretnutí v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020, týmito výdavkami sa

na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na zabezpečenie stravovania, nájomné za prednáškové priestory, resp. iné súvisiace výdavky;

- d) úhradu výdavkov na všeobecné služby v súvislosti s ROP, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na tlač propagačných materiálov, brožúr a iných publikácií, polygrafické služby, výroba informačných letákov a tlačív; výdavky na propagáciu, články v masovokomunikačných prostriedkoch v zmysle platného Komunikačného plánu ROP a platného ročného operatívneho plánu ROP na príslušný rok;
- e) úhradu výdavkov na všeobecné služby v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na propagáciu, články v masovokomunikačných prostriedkoch;

pričom RO zabezpečuje refundáciu uhradených oprávnených výdavkov na jednotlivé činnosti informovania a publicity, a to spôsobom v zmysle časti I tohto článku 4.

I.7 V bode 4.3 sa slovné spojenie „delegovaných úloh a implementáciou ROP“ nahrádzajú slovným spojením „úloh v zmysle Splnomocnenia“.

I.8 Bod 4.4 a) sa mení nasledovne:

Zmluvné strany sa dohodli, že finančné prostriedky nevyčerpané v príslušnom rozpočtovom období podľa Zmluvy, je počas platnosti Splnomocnenia možné použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch, najneskôr však do 31.12.2015.

I.9 V bode 4.4 c) sa dátum 30. 09. 2014 mení na dátum 30. 11. 2014.

I.10 Bod 4.6 sa mení nasledovne:

Zmluvné strany sa dohodli, že výdavky podľa bodu 4.1. RO refunduje na základe schválenej žiadosti o NFP a následne uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorej bude SO/RO predkladať žiadosti o platbu. SO/RO bol oprávnený predložiť na RO žiadosť o NFP pre obdobia 2010 – 2011, 2012 – 2013, a SO/RO je oprávnený predložiť na RO žiadosť o NFP pre obdobia 2014 – 2015 na jednotlivé činnosti podľa bodu 4.1 Zmluvy v platnom znení najneskôr do 30.09. prvého roku príslušného obdobia. Pri spracovaní žiadosti o NFP sa vychádza z prílohy č. 2 Zmluvy v platnom znení a v súlade s písomným vyzvaním na predloženie žiadosti o NFP vydaným RO pre ROP a súvisiacou riadiacou dokumentáciou ROP. Po schválení žiadosti o NFP a po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP, bude SO/RO predkladať žiadosti o platbu na refundáciu jednotlivých výdavkov podľa bodu 4.1., pričom posledná žiadosť o platbu v zmysle Zmluvy v platnom znení musí byť podaná

najneskôr do 31.01.2016. SO/RO môže realizovať výdavky v období oprávnenosti, a to najneskôr do 31. 12. 2015.

I.11 Bod 4.7 sa mení nasledovne:

Zmluvné strany sa dohodli, že výdavky podľa bodu 4.2. RO refunduje na základe schválenej žiadosti o NFP a následne uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorej bude SO/RO predkladať žiadosti o platbu. SO/RO bol oprávnený predložiť na RO žiadosť o NFP na aktivity informovania a publicity podľa bodu 4.2. najneskôr do 30.8. 2010 vypracovanú pre celé obdobie 2010 - 2015. Pri schvaľovaní žiadosti o NFP sa vychádza z prílohy č. 1 Zmluvy, tabuľka č. 2, písomného vyzvania na predloženie žiadosti o NFP vydaným RO pre ROP a súvisiacej riadiacej dokumentácie ROP. Po schválení žiadosti o NFP a po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP, bude SO/RO predkladať žiadosti o platbu na refundáciu jednotlivých výdavkov v zmysle uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom posledná žiadosť o platbu v zmysle Zmluvy v platnom znení musí byť podaná najneskôr do 31.01.2016. SO/RO môže realizovať výdavky v období oprávnenosti, a to najneskôr do 31. 12. 2015.

I.12 Bod 4.8 sa mení nasledovne:

Zmluvné strany sa dohodli, že RO refunduje výdavky podľa bodu 4.1. a 4.2 Zmluvy nasledovne:

- a) úhrada osobných výdavkov, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na mzdy a zákonné poisťné odvody za zamestnancov SO/RO - uhradí sa oprávnená pomerná časť mzdy zamestnancov podľa skutočného množstva pracovného času, v ktorom zamestnanci plnili úlohy v zmysle Splnomocnenia.

Do skutočného množstva pracovného času sa započítava aj doba, počas ktorej zamestnanec nemohol vykonávať činnosti z dôvodu riadnej dovolenky a prekážok v práci v zmysle Zákonníka práce.

Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedenej časti pracovného času formou súhrnných pracovných listov (bod 4.12. Zmluvy), mzdových listov zamestnanca, výkazov priznaných a vyplatených miezd za príslušné obdobie, bankových výpisov a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

- b) úhrada výdavkov na vzdelávanie zamestnancov SO/RO - Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry príslušného poskytovateľa danej služby vystavenej na ťarchu SO/RO, prezenčnej listiny účastníkov vzdelávacej aktivity, prípadne potvrdenia poskytovateľa vzdelávacej

aktivity, pozvánky, a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

- c) úhrada cestovných a dopravných výdavkov SO/RO - uhradia sa:
- ca) preukázateľné, príp. právnym predpisom určené výdavky/náhrady zamestnancov SO/RO vzniknuté pri pracovnej ceste pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia;
 - cb) preukázateľne vynaložené výdavky na povinné zmluvné a havarijné poistenie, diaľničné známky do osobného automobilu obstaraného z technickej asistencie ROP, výdavky na jeho servis, opravu a údržbu; výdavky na prevádzku osobného automobilu SO/RO (napr. PHM) vzniknuté pri pracovnej ceste pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia;
- Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou cestovných príkazov a vyúčtovaní pracovných ciest vrátane príloh, daňových dokladov o zaplatení pohonných hmôt, kariet a známok, daňových dokladov o vykonaní údržby/servisu/opravy vozidla, a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- d) úhrada výdavkov na nákup dopravných prostriedkov – uhradia sa výdavky na nákup vozidla a doplnkového vybavenia do vozidla pre plnenie úloh v zmysle Splnomocnenia. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- e) úhrada výdavkov komunikačných služieb - uhradia sa výdavky vzniknuté pri prenosoch dát, mobilnej komunikácii a výdavky na poštové služby preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s ROP. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry príslušného poskytovateľa danej služby vystavenej na ťarchu SO/RO a čestného vyhlásenia SO/RO o určení časti uvedených výdavkov vzniknutých pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s ROP , pri mobilnej komunikácii formou faktúry príslušného poskytovateľa danej služby vystavenej na ťarchu SO/RO s identifikáciou nákladov na úrovni konkrétnych užívateľov a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- f) úhrada výdavkov na technické, priestorové a prevádzkové vybavenie SO/RO (výdavky na všeobecný materiál, interiérové vybavenie, prevádzkové

a kancelárske prístroje a zariadenia, výdavky na výpočtovú techniku, softvér a na komunikačnú infraštruktúru a ich údržbu; výdavky na pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky pre výkon kontroly na mieste) - uhradia sa výdavky preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s ROP. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu, preberacieho protokolu a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

- g) úhrada výdavkov na všeobecné služby - uhradia sa výdavky na tlač propagačných materiálov, brožúr a iných publikácií, polygrafické služby, výroba informačných letákov a tlačív; výdavky na propagáciu, články v masovokomunikačných prostriedkoch v zmysle platného Komunikačného plánu ROP a platného ročného operatívneho plánu ROP na príslušný rok; preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s ROP. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- h) úhrada výdavkov na všeobecné služby - uhradia sa výdavky na propagáciu, články v masovokomunikačných prostriedkoch; preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- i) úhrada výdavkov na organizovanie konferencií, seminárov, stretnutí - uhradia sa výdavky v súvislosti s organizovaním podujatí (výdavky na zabezpečenie stravovania a ubytovania, odmeny za prednáškovú činnosť externým odborníkom, nákup pomôcok na organizované akcie, nájomné za prednáškové priestory, resp. iné súvisiace výdavky); preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s ROP. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu, prezenčnej listiny účastníkov,

fotodokumentácie a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

- j) úhrada výdavkov na organizovanie stretnutí – preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020 (výdavky na zabezpečenie stravovania, nájomné za prednáškové priestory, resp. iné súvisiace výdavky). Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu, prezenčnej listiny účastníkov, fotodokumentácie a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- k) úhrada odmien zamestnancov na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorí plnia úlohy v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedenej časti pracovného času formou
- sumarizačných hárkov odmien zamestnancov na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - výkazov odpracovaných hodín slúžiacich pre uhrádzanie na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - bankových výpisov,
 - ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

Forma preukazovania výdavkov môže byť zmenená na základe podmienok vyplývajúcich zo Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, na základe zistení a odporúčaní Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Najvyššieho kontrolného úradu, Európskeho dvoru audítorov a iných relevantných subjektov. Zmluvné strany si túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámia.

Zmluvné strany sa dohodli, že vyššie uvedené výdavky (v zmysle bodu 4.1.) budú v rámci aktuálneho obdobia refundované najviac do výšky v zmysle prílohy č. 2 (personálne a priestorovo-technické vybavenie) a vyššie uvedené výdavky (v zmysle bodu 4.2.) budú v rámci aktuálneho obdobia refundované najviac do výšky v zmysle

prílohy č. 1, tabuľka č. 2 (informovanie a publicita) Zmluvy a to aj v prípade, ak celkový rozsah výdavkov tam uvedené sumy prevýši. Výdavky podľa bodu 4.1. na personálne a priestorovo-technické vybavenie SO/RO pre ROP do roku 2015 budú refundované najviac do výšky v zmysle prílohy č. 1, tabuľka č. 1 Zmluvy.

- I.13** V bode 4.9 sa druhá veta mení nasledovne: „SO/RO pre ROP každoročne do 31.12. spolupracuje s RO pre ROP na príprave Ročného operatívneho plánu na nasledujúci kalendárny rok, najneskôr však rok pred ukončením platnosti Splnomocnenia v platnom znení.“
- I.14** V bode 4.12 sa druhá veta mení nasledovne: „Súhrnný pracovný list musí obsahovať údaje pre zistenie množstva pracovného času, v ktorom zamestnanec plnil úlohy v zmysle Splnomocnenia.“
- I.15** V bode 4.13 sa slovné spojenie „Splnomocnením delegovaných úloh“ nahrádzajú slovným spojením „úloh v zmysle Splnomocnenia“.
- I.16** V bode 4.14 sa slovné spojenie „výkonu delegovaných úloh“ nahrádzajú slovným spojením „plnenia úloh v zmysle Splnomocnenia“.
- I.17** Príloha č. 1 Zmluvy sa ruší v celom rozsahu a nahrádza sa novou Prílohou č. 1 Zmluvy a Príloha č. 2 sa ruší v celom rozsahu a nahrádza sa novou Prílohou č. 2 Zmluvy, ktoré sú prílohou tohto Dodatku č. 3.
- I.18** Ostatné ustanovenia Zmluvy ostávajú nezmenené.

Článok II

Záverečné ustanovenia

- II.1** Tento Dodatok č. 3 je vyhotovený v 6 (slovom: šiestich) rovnopisoch. RO obdrží po uzavretí Dodatku č. 3 4 (slovom: štyri) rovnopisy a SO/RO 2 (slovom: dva) rovnopisy Dodatku č. 3.
- II.2** Dodatok č. 3 v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch Strán dodatku a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR. Strany dodatku vyslovene súhlasia so zverejnením Dodatku č. 3 v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
- II.3** Strany dodatku sa v otázkach, ktoré nie sú výslovne upravené v Dodatku č. 3, budú riadiť právnymi predpismi SR a EÚ, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

II.4 Strany dodatku si Dodatok č. 3 v jeho plnom rozsahu vrátane príloh dôkladne a riadne prečítali, právam a povinnostiam neho vyplývajúcich porozumeli, pričom vôľu uzavrieť tento dodatok prejavili slobodne a vážne a zároveň vyhlasujú, že tento dodatok nebol uzavretý v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Výdavky na zabezpečenie výkonu Splnomocnením delegovaných právomocí na obdobie 2010 – 2015:

- Tabuľka č. 1 „Výdavky na zabezpečenie personálneho, technického, priestorového a prevádzkového vybavenia a v oblasti prípravy, implementácie, monitorovania, kontroly a auditu na obdobie 2010-2015“;
- Tabuľka č. 2 „Výdavky na Informovanie a publicitu na obdobie 2010-2015“;
- Tabuľka č. 3 „Súhrnný maximálny objem výdavkov na zabezpečenie realizácie relevantných vybraných činností RO a SO/RO pre ROP na obdobie 2010-2015“;

Príloha č. 2 - Výdavky na zabezpečenie výkonu Splnomocnením delegovaných právomocí na obdobie 2014 – 2015 – tabuľka „Rozpočet na obdobie 2014 – 2015“.

V Bratislave, dňa 25.8.2014 .

V Prešove, dňa 9.9.2014

za Riadiaci orgán:

**za Sprostredkovateľský orgán
pod Riadiacim orgánom:**

.....V.I.....

.....V.I.....

Lubomír Jahnátek,
minister pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka SR

Peter Chudík,
predseda Prešovského samosprávneho
kraja

Tento dodatok bol zverejnený dňa: 30.10.2014

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňa: 18.09.2014

