

Servisná zmluva o poskytovaní služieb a systémovej podpore IS MAGMA HCM

č. SW/OD/2010/142

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov s prihliadnutím na § 50 Občianskeho zákonníka

Medzi

| | |
|----------------------------|--|
| <u>Poskytovateľ</u> | AutoCont, a.s. |
| | Einsteinova 24 |
| | 851 01 Bratislava |
| Zastúpený | Ing. Mario Háronik – člen predstavenstva AutoCont SK, a.s. |
| IČO | 36396222 |
| IČDPH | SK2020105428 |
| Bankové spojenie | Slovenská sporiteľňa 5030808601/0900 |
| Obchodný register | OS Bratislava, Vložka číslo: 4953/B |

| | |
|-------------------------|--|
| <u>Odberateľ</u> | Prešovský samosprávny kraj |
| | Nám. Mieru 2 |
| | 080 01 Prešov |
| Zastúpený | MUDr. Peter Chudík, predseda |
| IČO | 37870475 |
| DIČ | 2021626332 |
| Telefón / fax | 051- 7081 101, fax: 051- 7081 100 |
| Bankové spojenie | Prima Banka Slovensko, a.s. č.ú. 8826503110/5600 |

I. Vymedzenie pojmov

Služba - označuje všetky služby poskytované v rámci tejto Zmluvy zamestnancami Poskytovateľa.

Oprávnený zástupca - osoba oprávnená konať, vstupovať do práv a povinností a uzatvárať zmluvy menom zmluvnej strany, a to ako osoba oprávnená zastupovať zmluvnú stranu podľa zák. č. 513/1991 Zb., Obchodného zák., v platnom znení alebo na základe platnej notársky overenej plnej moci.

Kontaktná osoba - fyzická osoba určená zmluvnou stranou k zaisteniu komunikácie medzi stranami a ku konaniu vo veciach týkajúcich sa poskytovania Služby.

Rozsah služby - je dokument opisujúci poskytovanú Službu, jej rozsah, periodicitu, cenu, reakčnú dobu a iné podmienky jej poskytovania odberateľovi. Prílohou tejto zmluvy môže byť viac definícií Rozsahu služby pre rôzne typy Služby, ktoré budú vzostupne očíslované.

Cena – cena služby je zmluvná a tvorí ju súčet cien všetkých jednotlivých úkonov poskytovaných v rámci Služby.

Minimálna doba poskytovania služby – je doba, počas ktorej je Odberateľ povinný odoberať službu podľa predmetu tejto Zmluvy a je určená v rozsahu služby.

Používateľ - osoba s prístupom do IS MAGMA HCM v zmysle technických podmienok a programovej dokumentácie.

Pracovná hodina – 1 hodina uplynutá v rámci štandardného časového pokrytia.

Softvér – sada počítačových programov, ktoré tvoria aplikačný modul

Aplikačný modul – logická jednotka informačného systému, ktorá spĺňa definovanú funkcionálnu

Incident – neočakávaná udalosť, problém alebo chyba softvéru, ktorá negatívne ovplyvní používanie softvéru Odberateľom

Chyba softvéru – stav, kedy softvér nevykazuje definovanú funkcionálnu, napríklad výstup softvéru nesúhlasí s programovou dokumentáciou a iné

Časové pokrytie - doba pre poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy. Ak nie je v Rozsahu služby uvedené inak, tak pre účely tejto Zmluvy sa pod časovým pokrytím chápe štandardné časové pokrytie

Štandardné časové pokrytie - Štandardné časové pokrytie je doba od 8:00 do 16:00 hodiny počas pracovných dní (v súlade s kalendárom Slovenskej republiky na príslušný kalendárny rok)

Reakčná doba – doba, do uplynutia ktorej je Poskytovateľ povinný službu poskytnúť

Servisný zásah – súbor činností potrebných pre odstránenie incidentu alebo vyriešenie požiadavky

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore IS MAGMA HCM (ďalej len „Zmluva“) je poskytovanie služieb Odberateľovi a Organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Odberateľa (ďalej len OvZP) uvedených v Prílohe č. 8 Zmluvy, ktoré so Zmluvou prejavia súhlas a to služby č.1 až č. 4 uvedených v definíciách Rozsah služby, ktoré sú prílohou č.1 až č. 4 tejto Zmluvy a spôsobom, ktorý určuje Zmluva. Jednotlivé rozsahy služieb sú definované ako základné pre súčasný počiatočný stav. Pokiaľ Odberateľ bude schopný samostatne zabezpečovať niektorý z Rozsahov služieb definovaných v prílohe, bude možné v ďalšom nasledujúcom období tento Rozsah služby zo zmluvy vypustiť na základe písomného oznámenia Poskytovateľovi, že Odberateľ chce daný Rozsah služby vypustiť z dôvodu samostatného zabezpečovania tejto služby.

2. Ďalej sú predmetom zmluvy iné činnosti súvisiace s prevádzkou a používaním IS MAGMA HCM a to riešenie incidentov, reklamačné konanie a riešenie požiadaviek.

3. OvZP sa na účely tejto zmluvy považuje za tretiu osobu podľa § 50 Občianskeho zákonníka za podmienky, že OvZP písomne prejaví súhlas s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve resp. dodatkov k Zmluve uzavretej medzi Poskytovateľom a Odberateľom. Dokiaľ OvZP nedá písomný súhlas, táto zmluva platí iba medzi zmluvnými stranami, ktoré ju uzatvorili.; aj v prípade , ak sa OvZP vzdá svojho práva na plnenie.

4. Odberateľ, ktorý uzatvára túto zmluvu v prospech tretích osôb – OvZP sa zaväzuje písomne oboznámiť tieto osoby so znením tejto zmluvy bez zbytočného odkladu tak, aby prejav vôle tretích osôb mal k dispozícii už v čase, pred vykonaním prvého úkonu, ktorý Poskytovateľ voči OvZP urobí. Odberateľ sa zaväzuje počas trvania zmluvy bez zbytočného odkladu oboznámiť OvZP, ktoré prejavili súhlas s uzavretím tejto zmluvy aj so všetkými zmenami tejto zmluvy, ktoré sa dotknú práv alebo povinností OvZP a je povinný zabezpečiť písomný súhlas tretích osôb týkajúcich sa zmien a doplnkov tejto zmluvy. V súlade s § 50 ods. 2 Občianskeho zákonníka , ak bude predmetom zmeny alebo doplnenia zmluvy také ustanovenie, ktoré je výslovne v prospech OvZP, OvZP súhlasí s tým, aby takáto zmena organizáciu zaväzovala bez súhlasu na základe toho, že bude organizácii následne zo strany Odberateľa písomne oznámená bez zbytočného odkladu.

5. OvZP ako tretia osoba je z tejto zmluvy oprávnená a povinná okamihom, keď s ním prejaví súhlas. Písomný súhlas OvZP bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a budú záväzným podkladom na postup zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy.

6. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, vo vzťahu k Poskytovateľovi koná za OvZP Odberateľ.

7. Poskytovateľ berie na vedomie, že voči OvZP je oprávnený konať až po tom, keď organizácia k zmluve pristúpi udelením súhlasu, resp. postupom podľa bodu 3.

III. Riešenie incidentov, reklamačné konanie a riešenie požiadaviek

1. Riešenie incidentov

Ak Odberateľ alebo OvZP oznámi Poskytovateľovi, že licencované *moduly nie sú správne funkčné*, Poskytovateľ je povinný vykonať servisný zásah.

Výklad pojmu „*moduly nie sú správne funkčné*“ sa pre účely tejto Zmluvy chápe tak, že moduly informačného systému vykazujú incident. Incidenty sú delené na **Kritické, Vážne a Drobné**.

- **Kritickým incidentom** sa rozumie incident, ktorý spôsobí, že softvér je nepoužiteľný alebo znemožňuje spracovanie údajov.
- **Vážnym incidentom** sa rozumie problém modulu, ktorý neumožňuje využívať kľúčové funkcie softvéru a softvér je použiteľný len s obmedzeniami.
- **Drobným problémom** sa rozumie incident, ktorý čiastočne obmedzuje používateľa v práci a neumožňuje využívať všetky funkcie aplikácie, ktorých sa funkcionality sa však dá nahradiť inými štandardnými postupmi v aplikácii.

Servisný zásah neznamena fyzickú prítomnosť pracovníka Poskytovateľa na pracovisku Odberateľa.

1.1. Riešenie kritických incidentov

Pri kritických incidentoch je Poskytovateľ povinný začať servisný zásah bezprostredne po oznámení v štandardnom časovom pokrytí. Oznámenie o začatí servisného zásahu a predpokladanej dobe riešenia neodkladne postúpi Poskytovateľ osobe, ktorá incident oznámila alebo autorizovanej osobe uvedenej v oznámení incidentu.

Kritický incident je poskytovateľ povinný vyriešiť najneskôr do 2 pracovných dní nasledujúcich po dni, v ktorom bol kritický incident oznámený.

1.2. Riešenie vážnych incidentov

Pri vážnych incidentoch je Poskytovateľ povinný začať servisný zásah do 8 hodín v štandardnom časovom pokrytí po oznámení. Oznámenie o začatí riešenia problému a predpokladanej dobe riešenia neodkladne postúpi Poskytovateľ osobe, ktorá incident oznámila alebo autorizovanej osobe uvedenej v oznámení.

Vážny incident je poskytovateľ povinný vyriešiť najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúcich po dni, v ktorom bol kritický incident oznámený.

1.3. Riešenie drobných incidentov

Pri drobných incidentoch je Poskytovateľ povinný začať servisný zásah do 16 hodín v štandardnom časovom pokrytí po oznámení a najneskôr do 7 pracovných dní drobný incident odstrániť alebo zabezpečiť dočasné náhradné riešenie.

1.4. Spôsoby oznamovania a komunikácie pri riešení incidentov

Incident musí byť Poskytovateľovi oznámený autorizovanými osobami Odberateľa alebo OvZP jedným zo spôsobov podľa Prílohy č. 7 tejto Zmluvy.

Vyriešenie incidentu je Poskytovateľ povinný oznámiť osobe, ktorá incident oznámila alebo autorizovanej osobe uvedenej v oznámení incidentu. Autorizovaná osoba Odberateľa alebo OvZP sa po overení riešenia neodkladne vyjadrí k vyriešeniu incidentu Poskytovateľovi.

Vyriešenie incidentu a vyjadrenie k riešeniu sa vykonajú jedným zo spôsobov podľa Prílohy č. 7 tejto Zmluvy.

Zmenu spôsobu oznamovania podľa Prílohy č. 7 tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný oznámiť Odberateľovi a OvZP písomnou formou najmenej 14 dní vopred.

1.5. Doba riešenia incidentov

Do doby na servisný zásah a vyriešenie incidentu sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pokoja a sviatky. Nahlásenie po 16.00 hodine sa pre účely tejto zmluvy chápe ako nahlásenie o 8.00 hodine nasledujúceho pracovného dňa.

2. Reklamačné konanie

V prípade, že odberateľ alebo OvZP nie je spokojný s kvalitou poskytnutej Služby, je oprávnený podať písomnú reklamáciu v lehote 30 dní od dátumu poskytnutia Služby. Poskytovateľ je povinný vypracovať písomné stanovisko k reklamácii v lehote 30 dní od dátumu doručenia reklamácie. Reklamácia podaná po 30 dňovej lehote je považovaná za premlčanú. Reklamácia, ku ktorej v stanovenej lehote nebolo spracované vyjadrenie poskytovateľom, je považovaná za uznanú.

Reklamáciu podanú OvZP je táto organizácia povinná písomne oznámiť aj Odberateľovi. Poskytovateľ písomné stanovisko k reklamácií podanej OvZP zašle aj Odberateľovi.

3. Riešenie požiadaviek

Odberateľ môže uplatniť požiadavku na poskytnutie iných služieb podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy. Požiadavka musí byť uplatnená písomne vo forme záväznej objednávky.

Poskytovateľ rovnakou formou neodkladne poskytne vyjadrenie k požiadavke a spôsob riešenia požiadavky.

Po poskytnutí služby musí byť vyhotovený písomný preberací protokol, v ktorom Odberateľ potvrdí poskytnutie služby.

Požiadavky od OvZP na úpravu aplikačných modulov je Poskytovateľ povinný oznámiť a prerokovať s Odberateľom a realizovať len po jeho písomnom súhlase.

IV. Podmienky plnenia predmetu zmluvy

1. Minimálna doba poskytovania služby

Odberateľ môže službu vypovedať aj, ak je pre službu definovaná minimálna doba, na ktorú sa služba objednáva. Ak výpoveď bola podaná z iného dôvodu, ako je podstatné porušenie zmluvy o poskytovaní služby zo strany Poskytovateľa, zaväzuje sa Odberateľ uhradiť Poskytovateľovi storno poplatok vo výške určenej pri definícii produktu/služby, a to do 14 dní od prijatia faktúry Poskytovateľa.

V prípade, že nie je určené inak, je výška storno poplatku vypočítaná ako 50% z objemu, ktorý by bol Odberateľovi fakturovaný do konca minimálnej doby poskytovania služby.

2. Miesto poskytnutia služby

Ak nie je v Rozsahu služby uvedené inak, tak miestom jej poskytovania je sídlo Odberateľa, sídlo OvZP a sídlo Poskytovateľa

3. Cenové a platobné podmienky

- a) Maximálna súhrnná ročná cena za poskytnuté služby pre Odberateľa a všetky OvZP je 99 781.- € bez DPH.
- b) Odberateľ a Poskytovateľ sú povinní sledovať a dodržať výšku finančných prostriedkov a služby podľa tejto zmluvy Odberateľ objednávať a Poskytovateľ poskytovať len v takom rozsahu, aby nedošlo k prekročeniu ročného limitu podľa písm. a)
- c) Podrobná cenová špecifikácia jednotlivých služieb je uvedená v definíciách Rozsahu služby, ktoré sú Prílohou č.1 až č. 5 tejto Zmluvy. Pokiaľ nie je v Rozsahu služby uvedené inak, tak cena je uvádzaná v EUR bez DPH, ktorá k nim bude pripočítaná na základe predpisov platných v deň vystavenia faktúry.
- d) Odplata za služby podľa Prílohy č. 1 až 4 je tvorená cenou služby uvedenou v definícii Rozsahu služby.

- e) Odplata za služby podľa Prílohy č. 1 a podľa Prílohy č. 3 až 4 bude fakturovaná OvZP, ktorá so zmluvou vyjadрила súhlas, štvrťročne a to pre prvý až deviaty mesiac vždy na začiatku mesiaca nasledujúceho po štvrťroku, v ktorom bola Služba poskytovaná a pre desiaty až dvanásť mesiac na začiatku dvanásteho mesiaca. Splatnosť takto vystavenej faktúry bude 30 dní od jej doručenia Odberateľovi.
- e) Odplata za služby podľa Prílohy č. 2 až 4 bude fakturovaná Odberateľovi štvrťročne a to vždy na začiatku mesiaca nasledujúceho po štvrťroku, v ktorom bola Služba poskytovaná. Splatnosť takto vystavenej faktúry bude 14 dní od jej doručenia Odberateľovi.
- f) dplata za služby podľa Prílohy č. 2 až 4 bude fakturovaná Odberateľovi štvrťročne a to pre prvý až deviaty mesiac vždy na začiatku mesiaca nasledujúceho po štvrťroku, v ktorom bola Služba poskyOtovaná a pre desiaty až dvanásť mesiac na začiatku dvanásteho mesiaca. Splatnosť takto vystavenej faktúry bude 14 dní od jej doručenia Odberateľovi.

4. Autorizovaná osoba

- a) Autorizovanou osobou je oprávnený zástupca a kontaktná osoba v zmysle **čl. I. Vymedzenie pojmov** tejto zmluvy
- b) Na komunikáciu Odberateľa s Poskytovateľom určí Odberateľ v deň podpisu tejto zmluvy kontaktné osoby. Tento zoznam je Prílohou č. 6 tejto Zmluvy.
- c) Na komunikáciu OvZP s Poskytovateľom určí OvZP v deň podpisu písomného súhlasu s touto Zmluvou kontaktné osoby. Určenie kontaktnej osoby je súčasťou písomného súhlasu. Kontaktná osoba OvZP musí byť zároveň používateľom.
- d) V prípade potreby (plánovaný výpadok, prípadne iné oznámenie zo strany Poskytovateľa) bude Poskytovateľ kontaktovať aspoň jednu z autorizovaných osôb Odberateľa a autorizovanú osobu OvZP.
- e) Odberateľ a OvZP sú povinní oznámiť písomnou formou zmenu oprávneného zástupcu neodkladne.
- f) Odberateľ a OvZP sú povinní oznámiť písomnou formou zrušenie lebo pridanie kontaktnej osoby neodkladne. OvZP zároveň písomne oznámi túto zmenu aj Odberateľovi. Poskytovateľ zabezpečí pri zmene kontaktnej osoby pre tieto osoby príslušnú zmenu v prístupe na terminálový server a do IS MAGMA HCM a o uvedenú zmenu oznámi Odberateľovi alebo OvZP.
- g) Zoznam autorizovaných osôb eviduje Poskytovateľ v členení za Úrad PSK a OvZP a s rozlíšením oprávnených zástupcov a kontaktných osôb a na požiadanie je povinný poskytnúť ho Odberateľovi.

5. Komunikácia medzi zmluvnými stranami

Komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa poskytovania služieb podľa Prílohy č. 1 až 4 tejto Zmluvy sa môže uskutočniť telefonicky, elektronickou poštou alebo písomne.

Za zmluvné strany komunikuje autorizovaná osoba.

Za zmluvné strany písomne komunikuje oprávnený zástupca.

Za Odberateľa môže písomne komunikovať okrem oprávneného zástupcu aj riaditeľ Úradu Prešovského samosprávneho kraja.

6. Technické podmienky

6.1. Architektúra riešenia

Aplikácia IS MAGMA HCM je prevádzkovaná na programových moduloch spoločných pre OvZP a Úrad PSK. K programovým modulom sa prístupuje technológiou terminálového pripojenia. Terminálové pripojenie je umožnené len v sieti VPN VUCNET Prešovského samosprávneho kraja. Softvérová architektúra aplikácie zabezpečuje bezpečné oddelené spracovávanie údajov pre jednotlivé OvZP a Úrad PSK.

6.2. Hardvérové a systémové podmienky

Aplikačné moduly IS MAGMA HCM a databázový server k databáze pre IS MAGMA HCM sú prevádzkované na prostriedkoch informačnej infraštruktúry vo vlastníctve a správe PSK. Hardvérové a systémové prostriedky sú konfigurované podľa požiadaviek Poskytovateľa k prevádzkovaniu IS MAGMA HCM.

V prípade zmeny požiadaviek na zmenu konfigurácie hardvérových a systémových prostriedkov je Poskytovateľ povinný tieto požiadavky prerokovať

s Odberateľom včas tak, aby nedošlo k narušeniu funkčnosti aplikácie IS MAGMA HCM.

6.3. Prístup poskytovateľa k prostriedkom informačnej infraštruktúry PSK

Odberateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k prostriedkom informačnej infraštruktúry tak, aby mohol poskytovať služby podľa tejto Zmluvy. Odberateľ určí písomnou formou rozsah a podmienky prístupu k prostriedkom informačnej infraštruktúry PSK, ktorými je Poskytovateľ povinný sa riadiť.

V. Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb dodržiavať a aplikovať platnú legislatívu Slovenskej republiky všeobecne a osobitne platnú legislatívu priamo sa dotýkajúcu predmetu zmluvy.
2. Poskytovateľ potvrdzuje, že pri podpise tejto zmluvy ho Odberateľ riadne oboznámil s dohodnutými technickými podmienkami a poskytol mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na poskytovanie odborných služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Odberateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu podávať Odberateľovi správy o priebehu ním poskytovaných služieb podľa tejto zmluvy. Správa o poskytovaných službách bude Odberateľovi podaná vo forme protokolu o vykonaných prácach a bude obsahovať:
 - a) pre služby podľa Prílohy č. 1 a 2 za všetky OvZP a Úrad PSK identifikáciu subjektu, ktorému služba bola poskytnutá, identifikáciu kontaktnej osoby a sumárny časový rozsah služby
 - b) pre služby podľa Prílohy č. 3 a 4 dátum vykonania služby, časový rozsah vykonania služby, popis vykonaných prác.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Odberateľa a v prípade potreby aj OvZP o nových skutočnostiach, ktoré vyšli v súvislosti s poskytovaním služieb najavo, najmä, že bude bez zbytočného odkladu informovať o zistených vadách a nedostatkoch produktu, ku ktorému sa služby poskytujú a súčasne bude navrhovať opatrenia potrebné pre ich odstránenie.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak zistí, že niektorú zo služieb nebude môcť riadne poskytnúť v dohodnutom čase, bez zbytočného odkladu oznámi Odberateľovi a v prípade potreby aj OvZP, v akej dodatočnej lehote dohodnutú odbornú službu riadne poskytne.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s Odberateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh a výsledok plnenia predmetu Zmluvy a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť oprávnený záujem Odberateľa a v prípade potreby aj OvZP a iniciatívne dávať návrhy na odvrátenie tejto hrozby.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetkých zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na práci pre Odberateľa podľa tejto zmluvy na základe pracovného pomeru alebo iného pracovnoprávneho vzťahu, zaviazá k zachovaniu mlčanlivosti o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy a vyhláseniu, že berú na vedomie, že všetky tieto informácie sú obchodným tajomstvom, a súčasne sa zaviazajú, že nič z toho, čo sa v tejto súvislosti dozvedeli, nepoužijú po dobu trvania pracovného pomeru. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie povinností, ku ktorým sa jeho zamestnanci zaviazajú bude kontrolovať a dbať o ich dodržiavanie.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa bude riadne starať o doklady a podklady, ktoré prevezme od Odberateľa alebo OvZP za účelom riadneho poskytovania dohodnutých služieb podľa tejto zmluvy, bude ich používať len v súlade s ich určením podľa tejto zmluvy a postará sa o to, aby neboli akýmkoľvek spôsobom zneužitú. Poskytovateľ sa zaväzuje, že po skončení svojej činnosti podľa tejto zmluvy vráti všetky tieto podklady a doklady Odberateľovi alebo OvZP späť.
10. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie ustanovení Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov .
11. Poskytovateľ je povinný neodkladne písomne oznámiť Odberateľovi a všetkým OvZP všetky zmeny a iné skutočnosti majúce vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.

VI. Práva a povinnosti Odberateľa a OvZP

1. Odberateľ a OvZP sa zaväzuje, že zabezpečí súčinnosť s Poskytovateľom pri plnení predmetu zmluvy a to najmä zabezpečenie kontaktnej osoby, v prípade potreby včasné poskytnutie potrebných dokladov a podkladov a dodržiavanie pokynov Poskytovateľa potrebných pre plnenie predmetu zmluvy.
2. Ak Odberateľ alebo OvZP včas a riadne nesplní svoj záväzok uvedený v predchádzajúcom bode, predlžuje sa lehota na plnenie predmetu zmluvy o čas, po ktorý bude Odberateľ alebo OvZP v omeškaní so splnením tohto záväzku.
3. OvZP je oprávnená požiadať poskytovateľa o správu o priebehu ním poskytovaných služieb podľa Prílohy č. 1 pre OvZP.
4. Odberateľ a OvZP zodpovedajú za dodržiavanie ustanovení Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov samostatne, každý za tie údaje, ktorých ochrana mu zo zákona vyplýva.
5. Odberateľ a OvZP sú povinní neodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu údajov obsiahnutých v tejto zmluve v časti označenia organizácie ako adresa, názov, sídlo, IČO, štatutárny zástupca a iné skutočnosti majúce vplyv na plnenie tejto Zmluvy.

VII. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú** a začína plynúť odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou a odstúpením od tejto zmluvy podľa bodu 3.
3. Ak ktorákoľvek zmluvná strana podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy, je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť. O podstatné porušenie zo strany Poskytovateľa ide najmä v prípade, ak dlhodobo **alebo opakovane** nebude poskytovať bezchybné služby, ak kvôli chybnému poskytnutiu služieb vznikne **alebo hrozí** odberateľovi ujma, ak bude poskytovať služby v rozpore s príslušným pokynom Odberateľa alebo v rozpore s platnou legislatívou. O podstatné porušenie zo strany Odberateľa ide najmä v prípade, ak neodovzdá Poskytovateľovi doklady a podklady potrebné pre riadne poskytnutie služieb.
4. Odstúpenie podľa bodu 3. musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane
5. Každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace.
6. Zmluvu je možné vypovedať čiastočne, t.j. je možné vypovedať jednu alebo viacero Služieb pokrytých touto Zmluvou a definovaných samostatným Rozsahom služieb.
7. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane.
8. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred skončením tejto zmluvy písomne upozorní Odberateľa na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Odberateľovi nedokončením niektorej z činností podľa tejto zmluvy.
10. Pre OvZP ostáva právo vzdať sa práva na plnenie nedotknuté. V takomto prípade je OvZP povinná oznámiť túto skutočnosť najneskôr 30 dní pred dátumom vzdania sa práva podľa prvej vety Odberateľovi.

VIII. Záverečné ustanovenia

- a) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, z ktorých každá strana obdrží dva. Zároveň sa vyhotoví totožná kópia s účinkami originálu pre každú OvZP, ktorá vyjadrí písomný súhlas podľa čl. 1 tejto zmluvy.
- b) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Vo vzťahu k OvZP nadobúda platnosť dňom, keď s podmienkami tejto zmluvy OvZP prejaví súhlas.
- c) Všetky ďalšie zmeny a úpravy tejto zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a musia byť schválené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Pre OvZP sa zmeny a úpravy stávajú záväznými dňom ich písomného súhlasu s nimi, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

- d) Ak medzi Poskytovateľom a OvZP existuje ku dňu uzavretia tejto zmluvy zmluvný vzťah, na základe ktorého pre OvZP Poskytovateľ poskytuje služby totožné s predmetom tejto zmluvy, prednosť majú zmluvné ustanovenia tejto Zmluvy.
- e) Táto zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 Rozsah služby č. 1 pre 1 OvZP
- Príloha č. 2 Rozsah služby č.2 pre Úrad PSK
- Príloha č. 3 Rozsah služby č. 3
- Príloha č. 4 Rozsah služby č. 4
- Príloha č. 5 Cenník služieb
- Príloha č. 6 Zoznam kontaktných osôb
- Príloha č. 7 Ohlasovanie problémov a požiadaviek
- Príloha č. 8 Zoznam OvZP
- Príloha č. 9 Stanovisko OvZP

V Prešove

dňa 04.08.2013

V Bratislave

dňa 26.08.2013

MUDr. Peter Chudík v.r.

Predseda Prešovského samosprávneho kraja

Odberateľ

Ing. Mario Háronik v.r.

člen predstavenstva AutoCont SK, a.s.

†

**Príloha č. 1 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2013/14
Rozsah služby č. 1 pre 1 OvZP**

| | |
|---|---|
| Popis služby | Poskytovanie metodickej a konzultačnej podpory koncových užívateľov na organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti odberateľa (ďalej len Aplikačný outsourcing pre OvZP) |
| Produkt, na ktorý sa služba poskytuje | MAGMA HCM |
| Periodicita služby | Bez periodicity |
| Rozsah | Telefonicky resp. cez vzdialené pripojenie Rozsah: 1,5 hod/mesiac na jednu OvZP |
| Cena | 44,50 €/mesiac bez DPH na 1 OvZP |
| Určenie používateľov, ktorým je služba poskytovaná | Používateľ IS MAGMA HCM na OvZP |
| Časové pokrytie | Štandardné |
| Reakčná doba | Pracovný deň nasledujúci po dni nahlásenia požiadavky. |
| Minimálna doba poskytovania služby | Bez určenia doby |
| Iné podmienky poskytovania služby | <p>Do tejto služby sú zahrnuté nasledovné činnosti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefonické poradenstvo – vyhradená linka pre OvZP a Úrad PSK 041/5114 217 - e-mailová komunikácia – vyhradená e-mailová adresa pre OvZP a Úrad PSK <u>magmahcm@autocont.sk</u> - prednostné riešenie oznamov a požiadaviek používateľov systému v rozsahu Aplikácia - Aplikačné systémove prostredie u používateľa - práca s údajmi programu cez vzdialený prístup - administrácia používateľov na terminálovom serveri a v IS MAGMA HCM - osobné poradenstvo používateľom systému - poradenstvo pre prepojenie s aplikáciou iSPIN - poradenstvo a pomoc pri štandardných operáciách pri práci so systémom |

**Príloha č. 2 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2013/14
Rozsah služby č.2 pre Úrad PSK**

| | |
|---|---|
| Popis služby | Poskytovanie metodickej a konzultačnej podpory koncových užívateľov na Úrade PSK (ďalej len Aplikačný outsourcing pre Úrad PSK) |
| Produkt, na ktorý sa služba poskytuje | MAGMA HCM |
| Periodicita služby | Bez periodicity |
| Rozsah | Telefonicky, osobne resp. cez vzdialené pripojenie, Rozsah 9 hod/mesiac |
| Cena | 400,50 €/mesiac bez DPH |
| Určenie používateľov, ktorým je služba poskytovaná | Používateľ IS MAGMA HCM na Úrade PSK |
| Časové pokrytie | Štandardné |
| Reakčná doba | Pracovný deň nasledujúci po dni nahlásenia požiadavky. |
| Minimálna doba poskytovania služby | 6 mesiacov |
| Iné podmienky poskytovania služby | <p>Do tejto služby sú zahrnuté nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefonické poradenstvo – vyhradená linka pre OvZP a Úrad PSK 041/5114 217 - e-mailová komunikácia – vyhradená e-mailová adresa pre OvZP a Úrad PSK magmahcm@autocont.sk - práca s údajmi programu cez vzdialený prístup - administrácia používateľov na terminálovom servri a v IS MAGMA HCM - osobné konzultácie používateľom systému - poradenstvo pre aplikáciu metodických postupov v prostredí MAGMA HCM - poradenstvo a pomoc pri štandardných operáciách pri práci so systémom - správa a údržba spoločných číselníkov - príprava štatistických zisťovaní za OvZP pre jednotlivé odbory |

**Príloha č. 3 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2013/14
Rozsah služby č. 3**

| | |
|--|---|
| Popis služby | Monitoring aplikačného servera MAGMA HCM, parametrizácia MAGMA HCM, inštalovanie nových aktualizáčnych verzií softvéru |
| Produkt, na ktorý sa služba poskytuje | MAGMA HCM v rozsahu dodaných programových modulov |
| Periodicita služby | Minimálne 1 x mesačne |
| Rozsah | cez vzdialený prístup 6 hod/mesiac |
| Cena | 3,44 €/mesiac bez DPH na 1 OvZP a Úrad PSK |
| Časové pokrytie | Štandardné |
| Reakčná doba | Pri legislatívnych zmenách algoritmu najneskôr v lehote, pri ktorej je použitie týchto zmien nevyhnutné pre riadne a včasné spracovanie údajov zo strany odberateľa. |
| Minimálna doba poskytovania služby | 6 mesiacov |
| Iné podmienky poskytovania služby | Služba pozostáva : <ul style="list-style-type: none"> - dodávka a výmena aktualizovaných programových modulov - zapracovanie všetkých legislatívnych zmien do dodaného aplikačného programového vybavenia, ktoré znamenajú zmeny už existujúcich algoritmov, - nastavenie parametrov pre novú funkcionálnu - súčasťou dodávky aktualizovaných modulov sú nové funkčnosti zaradené poskytovateľom do aplikačného programového vybavenia v rámci vlastného rozvoja štandardných modulov |

**Príloha č. 4 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2013/14
Rozsah služby č. 4**

| | |
|--|--|
| Popis služby | Monitoring databázového servera MS SQL. Synchronizácia databázy z dôvodu nových verzií MAGMA HCM |
| Produkt, na ktorý sa služba poskytuje | MS SQL Enterprise Edition |
| Periodicita služby | Minimálne 1x mesačne |
| Rozsah | Cez vzdialené pripojenie v rozsahu 10 hodín mesačne |
| Cena | 5,75 €/mesiac bez DPH na 1 OvZP a Úrad PSK |
| Časové pokrytie | Štandardné |
| Reakčná doba | pri inštalácii aktualizáčnej verzie softvéru |
| Minimálna doba poskytovania služby | 6 mesiacov |
| Iné podmienky poskytovania služby | Do tejto služby sú zahrnuté nasledovné činnosti : <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring databázového servera - Profylaktická kontrola - Doporučenia pre nastavenia - Synchronizácia databázy z dôvodu nových verzií MAGMA HCM |

**Príloha č. 5 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2013/14
Cenník služieb**

| Popis služby | A) Všetky služby objednané Odberateľom u dodávateľa nad rámec ostatných definícií Rozsahov služby | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|-----------------|--|---------|--|---------|------------------------------------|---------|--|---------|---|---------|-----------------------------|---------|--------------------------------|--|--|-----|---------------------------------|------|---|-----|---|--|------------------|----------|
| Produkt, na ktorý sa služba poskytuje | softvér obecne hardware | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodicita služby | Nie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rozsah | Na základe individuálnych objednávok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cena bez DPH | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Služby</th> <th style="text-align: right;">za 1 hod</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Metodika - poradenstvo pri výpočte miezd a spracovaní personalistiky</td> <td style="text-align: right;">59,75 €</td> </tr> <tr> <td>metodika - legislatívne a organizačné poradenstvo, riešenie metodických otázok pri prevádzke</td> <td style="text-align: right;">59,75 €</td> </tr> <tr> <td>servis, odstraňovanie chýb obsluhy</td> <td style="text-align: right;">59,75 €</td> </tr> <tr> <td>systémové práce (server. oper. systémy, tlačové úlohy)</td> <td style="text-align: right;">59,75 €</td> </tr> <tr> <td>analýzy a návrhy nových modulov a dátového modelu</td> <td style="text-align: right;">59,75 €</td> </tr> <tr> <td>špeciálne programové úpravy</td> <td style="text-align: right;">59,75 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Prirážky k cene služieb</td> </tr> <tr> <td>Pri práci po 17.00 na základe požiadavky klienta</td> <td style="text-align: right;">50%</td> </tr> <tr> <td>Pri práci cez víkendy a sviatky</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> <tr> <td>Pri servise programov, ktoré v čase servisu nie sú v záruke</td> <td style="text-align: right;">50%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Vedľajšie náklady spojené s poskytovaním služieb</td> </tr> <tr> <td>Cestovné náklady</td> <td style="text-align: right;">0,4 €/km</td> </tr> </tbody> </table> | Služby | za 1 hod | Metodika - poradenstvo pri výpočte miezd a spracovaní personalistiky | 59,75 € | metodika - legislatívne a organizačné poradenstvo, riešenie metodických otázok pri prevádzke | 59,75 € | servis, odstraňovanie chýb obsluhy | 59,75 € | systémové práce (server. oper. systémy, tlačové úlohy) | 59,75 € | analýzy a návrhy nových modulov a dátového modelu | 59,75 € | špeciálne programové úpravy | 59,75 € | Prirážky k cene služieb | | Pri práci po 17.00 na základe požiadavky klienta | 50% | Pri práci cez víkendy a sviatky | 100% | Pri servise programov, ktoré v čase servisu nie sú v záruke | 50% | Vedľajšie náklady spojené s poskytovaním služieb | | Cestovné náklady | 0,4 €/km |
| Služby | za 1 hod | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metodika - poradenstvo pri výpočte miezd a spracovaní personalistiky | 59,75 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| metodika - legislatívne a organizačné poradenstvo, riešenie metodických otázok pri prevádzke | 59,75 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| servis, odstraňovanie chýb obsluhy | 59,75 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| systémové práce (server. oper. systémy, tlačové úlohy) | 59,75 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| analýzy a návrhy nových modulov a dátového modelu | 59,75 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| špeciálne programové úpravy | 59,75 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prirážky k cene služieb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pri práci po 17.00 na základe požiadavky klienta | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pri práci cez víkendy a sviatky | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pri servise programov, ktoré v čase servisu nie sú v záruke | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vedľajšie náklady spojené s poskytovaním služieb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cestovné náklady | 0,4 €/km | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Určenie používateľov, ktorým je služba poskytovaná | Všetci používatelia IS MAGMA HCM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Časové pokrytie | Štandardné | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reakčná doba | Podľa individuálnej objednávky | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iné podmienky poskytovania služby | Služba pozostáva : - realizácia výkonov na základe individuálnych objednávok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Príloha č. 6 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2013/14
Zoznam kontaktných osôb**

| Kontaktná osoba Odberateľa | |
|-----------------------------------|--|
| Priezvisko : | Ing. Ladislav Haluška |
| Funkcia : | vedúci oddelenia informatiky |
| Telefón : | 051 7081191 |
| E-mail : | ladislav.haluska@vucpo.sk |
| | |
| Priezvisko : | Oto Rakovský |
| Funkcia : | Informatik PSK |
| Telefón : | 051 7081193 |
| E-mail : | oto.rakovsky@vucpo.sk |
| | |

| Kontaktná osoba Poskytovateľa | |
|--------------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Priezvisko : | Ing Janka Michalíková |
| Funkcia : | Vedúci oddelenia HCM |
| Telefón : | 0903 439555 |
| E-mail : | jmichalikova@autocont.sk |

**Príloha č.7 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2013/14**

Ohlasovanie problémov a požiadaviek

| | |
|--|--|
| Ohlasovanie incidentov | |
| Telefonický kontakt | |
| Ohlasovateľ: | Autorizovaná osoba |
| Obsah správy: | <ol style="list-style-type: none"> 1. IČO a Názov OvZP alebo identifikácia Úradu PSK 2. Meno nahlasujúceho a telefonický kontakt 3. Typ incidentu – Kritický, Vážny, Drobný 4. Popis incidentu alebo jeho prejavov |
| Služba č.1, služba č2, Ostatné požiadavky | |
| Telefonický kontakt | |
| Ohlasovateľ: | Autorizovaná osoba |
| Obsah správy: | <ol style="list-style-type: none"> 1. IČO a Názov OvZP alebo identifikácia Úradu PSK 2. Meno nahlasujúceho a telefonický kontakt 3. Obsah požiadavky na službu |
| e-mail | |
| Ohlasovateľ: | Autorizovaná osoba |
| Obsah správy: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obsah požiadavky na službu 2. Meno nahlasujúceho a telefonický kontakt 3. IČO a Názov OvZP alebo identifikácia Úradu PSK |

**Príloha č.8 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2013/14
Zoznam OvZP**

| <i>P.č.</i> | <i>IČO</i> | <i>Organizácia</i> | <i>Ulica</i> | <i>PSČ</i> | <i>Mesto</i> |
|-------------|------------|--|---------------------|------------|----------------------|
| 1 | 00160911 | Gymnázium Leonarda Stöckela | Jiráskova 12 | 085 01 | Bardejov |
| 2 | 00162221 | Obchodná akadémia | Stöcklova 24 | 085 01 | Bardejov |
| 3 | 42035261 | Spojená škola Juraja Henischa | Slovenská 5 | 085 01 | Bardejov |
| 4 | 00161705 | Stredná priemyselná škola | Komenského 5 | 085 01 | Bardejov |
| 5 | 42077150 | Spojená škola | Štefánikova 64 | 085 01 | Bardejov |
| 6 | 36155993 | Hotelová Akadémia Jána Andraščíka | Pod Vinbargom 3 | 085 01 | Bardejov |
| 7 | 00691861 | Domov sociálnych služieb | Družstevná 25/3 | 059 35 | Batizovce |
| 8 | 42076439 | Spojená škola | Čaklov 249 | 094 35 | Čaklov |
| 9 | 00695467 | Domov sociálnych služieb | Dúbrava 41 | 067 73 | Dúbrava |
| 10 | 00691674 | Domov sociálnych služieb v Giraltovcich | Kukorelliho 17 | 087 01 | Giraltovce |
| 11 | 00160946 | Gymnázium | Dukelská 30 | 087 20 | Giraltovce |
| 12 | 37781138 | Vlastivedné múzeum v Hanušovciach nad Topľou | Zámocka 160/5 | 094 31 | Hanušovce nad Topľou |
| 13 | 00893552 | Stredná odborná škola | Horný Smokovec 26 | 062 01 | Vysoké Tatry |
| 14 | 00160954 | Gymnázium arm. gen. Ludvíka Svobodu | Komenského 4 | 066 01 | Humenné |
| 15 | 00162132 | Obchodná akadémia | Štefánikova 1529/39 | 066 01 | Humenné |
| 16 | 00893358 | Stredná odborná škola polytechnická | Štefánikova 20 | 066 01 | Humenné |
| 17 | 00161713 | Stredná priemyselná škola chemická a potravinárska | Komenského 1 | 066 01 | Humenné |
| 18 | 00606740 | Stredná zdravotnícka škola | Lipová 32 | 066 01 | Humenné |
| 19 | 00617750 | Stredná odborná škola obchodu a služieb | Mierová 1973/79 | 066 01 | Humenné |
| 20 | 37781421 | Vihorlatská hviezdáreň v Humennom | Mierová 4 | 066 01 | Humenné |
| 21 | 37781383 | Vihorlatské osvetové stredisko v Humennom | Sokolovská 11 | 066 01 | Humenné |
| 22 | 37942484 | Stredná odborná škola technická | Družstevná 1737 | 066 01 | Humenné |
| 23 | 17078393 | Hotelová akadémia | Štefánikova 28 | 066 01 | Humenné |
| 24 | 00695441 | Domov sociálnych služieb | Jabloň 78 | 067 13 | Jabloň |
| 25 | 00695459 | Domov sociálnych služieb | Kalinov | 068 01 | Kalinov |
| 26 | 00160962 | Gymnázium Pavla Országha Hviezdoslava | Hviezdoslavova 20 | 060 01 | Kežmarok |
| 27 | 00162175 | Hotelová akadémia Otta Brucknera | MUDr. Alexandra 29 | 060 01 | Kežmarok |
| 28 | 00162604 | Stredná odborná škola | Pradiarenská 1 | 060 01 | Kežmarok |
| 29 | 37880012 | Stredná odborná škola | Garbiarska 1 | 060 01 | Kežmarok |
| 30 | 36155667 | Stredná umelecká škola | Slavkovská 19 | 060 01 | Kežmarok |

| | | | | | |
|----|----------|--|------------------------------|--------|------------------|
| 31 | 00691780 | Domov sociálnych služieb | Legnava 72 | 065 46 | Legnava |
| 32 | 00161047 | Gymnázium | Komenského 13 | 082 71 | Lipany |
| 33 | 00159476 | Stredná odborná škola | Komenského 16 | 082 71 | Lipany |
| 34 | 37883411 | Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Medzilaborciach | Ševčenkova 681 | 068 01 | Medzilaborce |
| 35 | 00161055 | Gymnázium | Duchnovičova 13 | 068 01 | Medzilaborce |
| 36 | 37781405 | Múzeum moderného umenia Andyho Warhola v Medzilaborciach | A. Warhola 749/26 | 068 01 | Medzilaborce |
| 37 | 37942506 | Stredná odborná škola Andyho Warhola | Duchnovičova 506 | 068 01 | Medzilaborce |
| 38 | 37944584 | Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Novej Sedlici | Nová Sedlica 50 | 067 68 | Nová Sedlica |
| 39 | 00695432 | Domov sociálnych služieb | Osadné 89 | 067 34 | Osadné |
| 40 | 36166952 | Školský internát | Karpatská 9 | 058 01 | Poprad |
| 41 | 00161098 | Gymnázium | Kukučínova 4239/1 | 058 01 | Poprad |
| 42 | 00162167 | Obchodná akadémia | Murgašova 94 | 058 01 | Poprad |
| 43 | 42077133 | Stredná odborná škola | Okružná 761/25 | 058 01 | Poprad |
| 44 | 00161802 | Stredná priemyselná škola | Mnoheľova 828/23 | 058 01 | Poprad |
| 45 | 00606791 | Stredná zdravotnícka škola | Levočská 5 | 058 01 | Poprad |
| 46 | 00891541 | Stredná odborná škola technická | Kukučínova 483/12 | 058 01 | Poprad |
| 47 | 35515147 | Jazyková škola | Dominika Tatarku 4666/7 | 058 01 | Poprad |
| 48 | 00893102 | Stredná odborná škola elektrotechnická | Hlavná 1400/1 | 059 51 | Poprad-Matejovce |
| 49 | 00164984 | Divadlo Alexandra Duchnoviča | Jarková 77 | 080 01 | Prešov |
| 50 | 00161110 | Gymnázium | Konštantínova 2 | 080 01 | Prešov |
| 51 | 00161101 | Gymnázium Jána Adama Raymana | Mudroňova 20 | 080 01 | Prešov |
| 52 | 00162191 | Hotelová akadémia | Baštová 32 | 080 01 | Prešov |
| 53 | 37781324 | Hvezdáreň a planetárium v Prešove | Dilongova 17 | 080 01 | Prešov |
| 54 | 37781308 | Knižnica P.O. Hviezdoslava v Prešove | Levočská 9 | 080 01 | Prešov |
| 55 | 37781278 | Krajské múzeum v Prešove | Hlavná 86 | 080 01 | Prešov |
| 56 | 00162183 | Obchodná akadémia | Volgogradská 3 | 080 01 | Prešov |
| 57 | 00162825 | Pedagogická a sociálna akadémia | Kmeťovo stromoradie 5 | 080 01 | Prešov |
| 58 | 17078440 | Stredná odborná škola dopravná | Konštantínova 2 | 080 01 | Prešov |
| 59 | 17078482 | Stredná odborná škola obchodu a služieb | Sídl. Duklianskych hrdinov 3 | 080 01 | Prešov |
| 60 | 00893251 | Stredná odborná škola technická | Volgogradská 1 | 080 01 | Prešov |
| 61 | 37946765 | Spojená škola | Ľ. Podjavorinskej 22 | 080 05 | Prešov |
| 62 | 37947923 | Spojená škola T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským | Sládkovičova 4 | 080 01 | Prešov |
| 63 | 42082404 | Stredná priemyselná škola | Bardejovská 24 | 080 06 | Prešov |
| 64 | 00161829 | Stredná priemyselná škola elektrotechnická | Pizenská 1 | 080 01 | Prešov |

| | | | | | |
|----|----------|--|----------------------------|--------|-------------------|
| 65 | 00161837 | Stredná priemyselná škola stavebná | Plzenská 10 | 080 01 | Prešov |
| 66 | 00161845 | Stredná priemyselná škola strojnícka | Duklianska 1 | 080 01 | Prešov |
| 67 | 42077168 | Spojená škola | Kollárova 10 | 080 01 | Prešov |
| 68 | 00606804 | Stredná zdravotnícka škola | Sládkovičova 36 | 080 01 | Prešov |
| 69 | 00158216 | Školské hospodárstvo | Cemjata 3 | 080 01 | Prešov |
| 70 | 35514761 | Jazyková škola | Plzenská 10 | 080 01 | Prešov |
| 71 | 37880241 | Stredná odborná škola podnikania | Masarykova 24 | 080 01 | Prešov |
| 72 | 37880080 | Stredná odborná škola | Košická 20 | 080 01 | Prešov |
| 73 | 17078466 | Stredná umelecká škola | Vodárenská 3 | 080 01 | Prešov |
| 74 | 00161152 | Gymnázium A. Prídavka | Komenského 40 | 083 01 | Sabinov |
| 75 | 35515791 | Obchodná akadémia | Kukučínova 1 | 083 01 | Sabinov |
| 76 | 37942514 | Stredná odborná škola | SNP 16 | 083 01 | Sabinov |
| 77 | 00161179 | Gymnázium | Študentská 4 | 069 01 | Snina |
| 78 | 00161721 | Stredná priemyselná škola | Partizánska 1059/23 | 069 01 | Snina |
| 79 | 37878247 | Stredná odborná škola | Sládkovičova 2723/120 | 069 01 | Snina |
| 80 | 37944592 | Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Spišskej Starej Vsi | SNP 8/15 | 061 01 | Spišská Stará Ves |
| 81 | 00161209 | Gymnázium | SNP 3 | 061 01 | Spišská Stará Ves |
| 82 | 00691887 | Domov sociálnych služieb sv. Jána z Boha | Hviezdoslavova 1 | 053 04 | Spišské Podhradie |
| 83 | 00691798 | Domov pre seniorov v Starej Ľubovni | Mierová 88 | 064 01 | Stará Ľubovňa |
| 84 | 00161217 | Gymnázium Terézie Vansovej | 17. novembra 6 | 064 01 | Stará Ľubovňa |
| 85 | 17151091 | Obchodná akadémia | Jarmočná 132 | 064 01 | Stará Ľubovňa |
| 86 | 00159531 | Stredná odborná škola | Jarmočná 108 | 064 01 | Stará Ľubovňa |
| 87 | 17050405 | Stredná odborná škola technická | Levočská 40 | 064 01 | Stará Ľubovňa |
| 88 | 00696331 | Domov sociálnych služieb v Stropkove | Hlavná 80/50 | 091 01 | Stropkov |
| 89 | 00161225 | Gymnázium | Konštantinova 1751/64 | 091 01 | Stropkov |
| 90 | 00398861 | Stredná odborná škola | Hlavná 6 | 091 01 | Stropkov |
| 91 | 37947915 | Stredná odborná škola elektrotechnická | Hviezdoslavova 44 | 091 01 | Stropkov |
| 92 | 00161233 | Gymnázium Duklianskych hrdinov | Komenského 16 | 089 01 | Svidník |
| 93 | 00893692 | Stredná odborná škola arm. generála L. Svobodu | Bardejovská 715/18 | 089 01 | Svidník |
| 94 | 37947931 | Spojená škola | Centrálna 464 | 089 01 | Svidník |
| 95 | 00520225 | Stredná priemyselná škola odevná | Sovietskych hrdinov 369/24 | 089 01 | Svidník |
| 96 | 17054273 | Stredná odborná škola technická | Pionierska 361/4 | 089 01 | Svidník |
| 97 | 37947541 | Stredná odborná škola | Štefánikova 39 | 059 21 | Svit |
| 98 | 00186759 | Škola v prírode Detský raj | Tatranská Lesná | 059 60 | Vysoké Tatry |
| 99 | 00161268 | Gymnázium | Dr. Cyrila Daxnera 88 | 093 01 | Vranov nad Topľou |

| | | | | | |
|-----|----------|--|-------------------------|--------|-------------------|
| 100 | 37781146 | Hornozemplínska knižnica vo Vranove nad Topľou | M.R. Štefánika 875/200 | 093 01 | Vranov nad Topľou |
| 101 | 37781120 | Hornozemplínske osvetové stredisko | Sídlisko 1. mája 74 | 093 01 | Vranov nad Topľou |
| 102 | 00162230 | Obchodná akadémia | Dr. Cyrila Daxnera 88 | 093 01 | Vranov nad Topľou |
| 103 | 37946773 | Stredná odborná škola | Alexandra Dubčeka 963/2 | 093 01 | Vranov nad Topľou |

Príloha č.9 – Stanovisko OvZP

STANOVISKO K UZAVRETIU

Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore IS MAGMA HCM č. SW/OD/2013/14

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov s prihliadnutím na § 50 Občianskeho zákonníka

(ďalej len „Zmluva“)

Označenie organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja :

Názov:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny zástupca :

Číslo účtu :

V súlade s § 50 Občianskeho zákonníka a čl. 1. Zmluvy vyhlasujem, že som bol riadne oboznámený so znením Zmluvy a

súhlasím

so zmluvnými podmienkami tam dohodnutými medzi Poskytovateľom :

AutoCont SK a.s., Einsteinova 24, 851 01 Bratislava

a Odberateľom:

Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, Prešov

v prospech organizácie vyššie označenej .

V súlade s § 50 ods. 2 Občianskeho zákonníka súhlasím s tým, aby sa k ďalším zmenám Zmluvy, ktoré budú uzatvárané v prospech organizácie nevyžadoval súhlas, ale aby takáto zmena bola organizácii následne zo strany zriaďovateľa – Odberateľa písomne oznámená bez zbytočného odkladu.

Autorizovaná osoba pre komunikáciu s Poskytovateľom:

V..Prešove..... dňa

Označenie a podpis štatutára

Pečiatka organizácie