Príručka pre mikroprijímateľa strešných projektov
v Programe cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020 realizovaných Zväzkom Euroregión „Tatry“ v partnerstve s Prešovským samosprávnym krajom a Žilinským samosprávnym krajom.

Schválená dňa 10.6.2020 Výborom pre mikroprojekty Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020.

Obsah

1. ZOZNAM POUŽÍVANÝCH POJMOV A SKRATIEK 4
1.1 ZOZNAM POJMOV 4
1.2 ZOZNAM SKRATIEK 5
2. ÚVODNÉ SLOVO 6
3. ÚVOD 6
4. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME A STREŠNÝCH PROJEKTOCH 7
4.1 CIELE A PRIORITY PROGRAMU 7
4.2 CIELE STREŠNÉHO PROJEKTU 8
4.2.1 CIELE STREŠNÉHO PROJEKTU REALIZOVANÉHO V OSI č. 1. 8
4.2.2 CIELE STREŠNÉHO PROJEKTU REALIZOVANÉHO V OSI č. 3. 8
4.3. OPRÁVNENÉ ÚZEMIE STREŠNÝCH PROJEKTOV 8
4.4 ZÁSADY FINANCOVANIA STREŠNÝCH PROJEKTOV 9
5. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O MIKROPROJEKTOCH 11
5.1 CEZHRANIČNÝ DOPAD V MIKROPROJEKTOCH 11
5.2 OPRÁVNENÍ MIKROPRIJÍMATELIA 14
5.3 MIESTO REALIZÁCIE MIKROPROJEKTOV 15
5.4 OBDOBIE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU 15
5.5 OPRÁVNENÉ TYPY AKTIVÍT V MIKROPROJEKTOCH 16
5.6 DRUHY MIKROPROJEKTOV 22
5.7 FINANCOVANIE MIKROPROJEKTOV 23
5.8 DOSTUPNOSŤ MIKROPROJEKTU 25
5.9 EURÓPSKA PRIDANÁ HODNOTA MIKROPROJEKTU 26
6. LOGIKA PRÍPRAVY MIKROPROJEKTU 27
7. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI A VÝBERE MIKROPROJEKTU 39
7.1 TERMÍN A MIESTO PREDKLADANIA ŽIADOSTI 39
7.2 HODNOTENIE A VÝBER MIKROPROJEKTU 40
7.2.1 FORMÁLNE HODNOTENIE 40
7.2.2 KVALITATÍVNE HODNOTENIE 44
7.2.3 KRITÉRIÁ VÝBERU EXPERTOV 52
7.2.4 VÝBOR PRE MIKROPROJEKTY 53
7.2.5 ODVOLACIE KONANIE 53
7.3 ROZHODNUTIE O PRIZNANÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU 54
7.4 ZAZMLUVŇOVANIE (UZATVÁRANIE ZMLÚV S MIKROPRIJÍMATEĽMI) 55
8. REALIZÁCIA MIKROPROJEKTU 55
8.1 OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV 55
8.1.1 ÚZEMNÁ OPRÁVNENOSŤ 55
8.1.2 ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV 55
8.1.3 ZÁSADY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV 55
8.1.4 HODNOTENIE OPRÁVNENOSTI 56

8.1.5 VYNALOŽENIE VÝDAVKU ... 57
8.1.6 NÁLEŽITOSTI ÚČTOVNÉHO DOKLADU ... 59
8.1.6.1 PODROBNÉ PRAVIDLÁ PRE POĽSKÝCH MIKROPRIJÍMATEĽOV ... 59
8.1.6.2 PODROBNÉ PRAVIDLÁ PRE PRE SLOVENSKÝCH MIKROPRIJÍMATEĽOV ... 59
8.1.7 OSOBITNÉ ÚČTOVNÍCTVO ... 60
8.1.8 ZÁKAZ DVOJITÉHO FINANCOVANIA ... 61
8.1.9 ZJEDNODUŠENÉ METÓDY ZÚČTOVANIA VÝDAVKOV ... 62
8.1.10 KATEGÓRIE OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV ... 63
8.1.11 INÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY ... 74
8.1.12 INÉ NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY ... 77
8.1.13 ZÁSADY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK V MIKROPROJEKTE ... 78
8.1.13.1 PRAVIDLÁ ZADÁVANIA ZÁKAZIEK PRE POĽSKÝCH MIKROPRIJÍMATEĽOV ... 79
8.1.13.2 ZÁSADY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA PRE SLOVENSKÝCH MIKROPRIJÍMATEĽOV .. 79
8.2 INFORMOVANIE A PUBLICITA ... 79
8.3 ZMENY V MIKROPROJEKTE ... 86
8.3.1 ZMENY V KATEGÓRIÁCH VÝDAVKOV MIKROPROJEKTU ... 87
8.3.2 ZMENY VO VECNOM HARMONOGRAME REALIZÁCIE ÚLOH A V TERMÍNE UKONČENIA MIKROPROJEKTU ... 89
8.3.3 INÉ ZMENY ... 89
8.4 REALIZÁCIA UKAZOVATEĽOV V MIKROPROJEKTE ... 89
8.5 PODÁVANIE SPRÁV (VRÁTANE FINANČNÝCH TOKOV) ... 91
8.6 KONTROLA A AUDIT ... 97
8.6.1 OVEROVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE MIKROPROJEKTU EUROREGIÓNOM/PSK/ŽSK ... 97
8.6.2 POSTUP PRI PODÁVANÍ VÝHRAD VOČI ROZHODNUTIAM EUROREGIÓNU/PSK/ŽSK ... 99
8.6.3 ADMINISTRATÍVNA KONTROLA VÝDAVKOV MIKROPROJEKTOV REALIZOVANÁ KONTROLÓRMI NA ZÁKLADE ČL. 23 NARIADENIA Č. 1299/2013 ... 100
8.6.4 KONTROLNÉ NÁVŠTEVY REALIZOVANÉ EUROREGIÓNOM A KONTROLY NA MIESTE REALIZOVANÉ PSK/ŽSK ... 101
8.6.5 KONTROLA MIKROPROJEKTU NA MIESTE ... 103
8.6.6 AUDIT ... 104
8.7 NEZROVNALOSTI ... 104
8.8 UDRŽATEĽNOSŤ MIKROPROJEKTU ... 105
8.9 POMOC DE MINIMIS A ŠTÁTNA POMOC ... 106
8.10 MIKROPROJEKTY GENERUJÚCE PRÍJEM ... 109
8.11 NEDOKONČENÉ PROJEKTY ... 109
8.12 UCHOVÁVANIE A ARCHIVOVANIE DOKUMENTOV MIKROPROJEKTOV ... 110
9. PRÍLOHY ... 111
10. KDE ZÍSKATE POTREBNÉ INFORMÁCIE ... 111

1. ZOZNAM POUŽÍVANÝCH POJMOV A SKRATIEK

1.1 ZOZNAM POJMOV

Fond mikroprojektov

Fond mikroprojektov sú finančné prostriedky určené v rámci Programu Interreg V-A Poľsko – Slovensko na realizáciu mikroprojektov v rámci Prioritnej osi 1 *Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia* a Prioritnej osi 3 – *Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania*.

Generátor žiadostí a vyúčtovaní

IT nástroj vytvorený na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku a predkladanie správ o realizácii mikroprojektov v rámci Programu Interreg V-A Poľsko – Slovensko.

Mikroprijímateľ

Subjekt, ktorý sa podieľa na realizácii mikroprojektu (ako projektový partner alebo vedúci partner).

Mikroprojekt

Samostatný projekt v rámci strešného projektu, ktorý realizujú najmenej dva subjekty – minimálne jeden z každej strany hranice. Výnimku predstavuje Európske zoskupenie územnej spolupráce, ktoré môže žiadať o poskytnutie finančného príspevku ako tzv. jediný prijímateľ.V Programe Interreg V-A Poľsko – Slovensko sa môžu realizovať individuálne mikroprojekty a spoločné mikroprojekty (vrátane vlastných mikroprojektov).

Individuálny mikroprojekt

Mikroprojekt pripravovaný a realizovaný za účasti partnerov z oboch strán hranice, ale financovaný iba jedným z nich. Na individuálne mikroprojekty sa nevzťahuje pravidlo vedúceho partnera. Hodnota finančného príspevku z EFRR – od 2 tis. do 50 tis. EUR.

Spoločný mikroprojekt

Mikroprojekt, ktorý sa vyznačuje: spoločnou prípravou, spoločným personálom, spoločnou realizáciou a spoločným financovaním. V spoločných mikroprojektoch platí pravidlo vedúceho partnera alebo jediného prijímateľa. Hodnota finančného príspevku z EFRR – od 2 tis. do 100 tis. EUR.

Vlastný mikroprojekt

Osobitný druh spoločného mikroprojektu, na ktorom sa podieľa vedúci partner SP a/alebo partner strešného projektu v úlohe vedúceho partnera mikroprojektu.

Partner strešného projektu (PSP)

Subjekt realizujúci strešný projekt, ktorý uzavrel s vedúcim partnerom strešného projektu partnerskú zmluvu. V Programe Interreg V-A Poľsko – Slovensko sa realizujú strešné projekty v rámci 3 partnerstiev. Partnerstvá tvoria:

- Združenie Karpatský euroregión Poľsko a Prešovský samosprávny kraj,
- Zväzok Euroregión „Tatry“, Prešovský samosprávny kraj a Žilinský samosprávny kraj,
- Združenie „Región Beskydy” a Žilinský samosprávny kraj.

Vedúci partner strešného projektu (VP SP)

Partner, ktorý vo svojom mene a v mene partnera/partnerov strešného projektu so sídlom na druhej strane hranice predkladá žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre strešný projekt z EFRR, podpisuje zmluvu o poskytnutí finančného príspevku pre strešný projekt s RO a zodpovedá za realizáciu strešného projektu.

VP SP sú: Združenie Karpatský Euroregión Poľsko, Zväzok Euroregión „Tatry", Združenie Región Beskydy.

Výbor pre mikroprojekty

Výbor pre mikroprojekty je orgán menovaný VP strešného projektu na účely výberu a monitorovania realizácie mikroprojektov a schvaľovania dokumentov týkajúcich sa mikroprojektov v danom strešnom projekte.

Príručka pre prijímateľa

Všeobecný dokument, ktorý opisuje pravidlá realizácie projektov s finančným príspevkom na základe rozhodnutia Monitorovacieho výboru (MV), t. j. štandardných projektov, vlajkových projektov a strešných projektov v rámci programu.

Príručka pre mikroprijímateľa

Dokument, ktorý podrobne opisuje zásady realizácie mikroprojektov v rámci strešného projektu realizovaného Zväzkom Euroregión „Tatry" v partnerstve s Prešovským samosprávnym krajom a Žilinským samosprávnym krajom v Prioritnej osi Programu 1 a 3.

Program

Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020 schválený Európskou komisiou -12. februára 2015

Strešný projekt

Projekt realizovaný VP SP a PSP v programe Interreg V-A Poľsko – Slovensko spočívajúci hlavne na implementácii mikroprojektov pri dodržaní pravidiel stanovených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku v rámci 1. alebo 3. prioritnej osi Programu.

Prostriedky na riadenie Strešného projektu

Prostriedky vyčlenené v rámci strešného projektu určené na hradenie prípravných výdavkov, výdavkov na riadenie a propagáciu a tiež na informačné aktivity strešného projektu znášané VP SP a PSP.

Skupina expertov

Skupina osôb, ktorá má odborné poznatky v danej oblasti, hodnotiaca kvalitu mikroprojektov, ktoré boli pozitívne ohodnotené vo fáze formálneho hodnotenia v danej výzve. Zloženie skupiny expertov schvaľuje výbor pre mikroprojekty.

1.2 ZOZNAM SKRATIEK

EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja
EÚS – Európska územná spolupráca
EZÚS – Európske zoskupenie územnej spolupráce
FM – Fond mikroprojektov
RO – Riadiaci orgán
SP – Strešný projekt
PSP – Partner strešného projektu
VP SP – Vedúci partner strešného projektu
STS – Spoločný technický sekretariát
PSK – Prešovský samosprávny kraj
ŽSK – Žilinský samosprávny kraj

2. ÚVODNÉ SLOVO

Odovzdávame Vám Príručku pre mikroprijímateľa strešných projektov v Programe cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020 realizovaných Zväzkom Euroregión „Tatry“ v partnerstve s Prešovským samosprávnym krajom a Žilinským samosprávnym krajom. Je to súbor pokynov, ktoré Vás majú „krok za krokom“ previesť všetkými etapami realizácie mikroprojektu cezhraničného charakteru. V tomto dokumente sú opísané vzťahy medzi mikroprijímateľom a VP SP a PSP, uvedené sú tiež praktické informácie pre žiadateľov, ktorí sa uchádzajú o finančný príspevok pre mikroprojekt (môžu ich využiť už vo fáze prípravy projektového návrhu) a pre mikroprijímateľov realizujúcich mikroprojekty (môžu ich využiť počas realizácie a zúčtovávania mikroprojektu).

Zároveň Vás chceme upozorniť, že mikroprijímateľ musí pri realizácii mikroprojektu dodržiavať záväzné dokumenty dostupné na stránkach RO, STS, Euroregiónu „Tatry“, PSK, ŽSK, t. j.:

- *Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020,*
- *Príručku pre prijímateľa,*
- *Pokyny pre vyplnenie formulára žiadosti o finančný príspevok na financovanie mikroprojektu,*
- *Pokyny týkajúce sa oprávnenosti výdavkov v rámci Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu a Kohézneho fondu na roky 2014 – 2020,*
- *Pokyny pre Národného kontrolóra v programoch Európskej územnej spolupráce 2014 – 2020,*

a príslušné národné predpisy platné v Poľskej republike a Slovenskej republike.

3. ÚVOD

Vo finančnej perspektíve 2014 – 2020 sa bude pokračovať v realizácii spoločných aktivít, ktoré slúžia na riešenie problémov presahujúcich hranice jednej krajiny, v rámci jedného z cieľov kohéznej politiky Európskej únie – Európskej územnej spolupráce (EÚS). Tento cieľ predpokladá poskytnutie podpory o. i. pre cezhraničnú spoluprácu, ktorá sa na poľsko-slovenskej hranici bude realizovať v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020. Tento Program nadväzuje na predvstupové programy PHARE, iniciatívu INTERREG IIIA PL-SK 2004 – 2006 a Program cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika realizovaný v rokoch 2007 – 2013. Celková suma určená na Program Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020 z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) je takmer 155 mil. eur. Časť prostriedkov vyčlenených z rozpočtu Programu (12 %, teda 18,60 mil. Eur. Po splnení kritérií prideľovania dodatočných finančných prostriedkov stanovených v bode 1.4.2. Zásad realizácie strešných projektov bude hodnota alokácie zvýšená do 15%, čo predstavuje 23,25 mil. Eur) tvorí špecifický finančný nástroj – Fond mikroprojektov (FM). Prostriedky fondu mikroprojektov sú určené na podporu malých, cezhraničných iniciatív miestneho významu – mikroprojektov.

Nástrojom, ktorý slúži na realizáciu a implementáciu mikroprojektov v rámci Fondu mikroprojektov v Programe Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020, sú strešné projekty. Strešné projekty sa realizujú v rámci troch partnerstiev:

- Zväzok Euroregión „Tatry“ – Prešovský samosprávny kraj – Žilinský samosprávny kraj,
- Združenie Región Beskydy – Žilinský samosprávny kraj,
- Združenie Karpatský Euroregión Poľsko – Prešovský samosprávny kraj.

V každom z partnerstiev sa implementujú dva strešné projekty: jeden v Prioritnej osi 1. *Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia* a jeden v Prioritnej osi 3. *Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania*. Úlohu vedúcich partnerov v sch projektoch plnia poľské euroregióny.

4. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME A STREŠNÝCH PROJEKTOCH

4.1 CIELE A PRIORITY PROGRAMU

V porovnaní s predchádzajúcimi rokmi sa Program vo finančnej perspektíve 2014 – 2020 odlišuje značnou tematickou koncentráciou a princípom orientácie na výsledky. Znamená to, že:

- mikroprijímatelia budú môcť využiť užší rozsah aktivít, na ktoré sa môže poskytnúť finančný príspevok,
- každý mikroprojekt bude musieť prispievať k realizácii ukazovateľov výstupu a výsledku určených v Programe.

Každý mikroprojekt musí byť v súlade s jedným z tematických cieľov určených pre danú prioritnú os.

Predpokladá sa, že mikroprojekty priamo prispejú k dosiahnutiu hlavného cieľa Programu v oblasti **ochrany, posilnenia a rozvoja prírodného a kultúrneho dedičstva** a **rozvoja vzdelávania**, čo zodpovedá dvom prioritným osiam[1], v rámci ktorých sa budú implementovať mikroprojekty:

- 1. *Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia,*
- 3. *Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania*

Tieto osi zodpovedajú dvom tematickým cieľom a vybraným investičným prioritám. Vyššie uvedená problematika je podrobne zobrazená v nasledujúcej schéme:

Schéma č. 1. – Prioritné osi Programu v strešných projektoch.

[1] V mikroprojektoch nie je možné financovanie aktivít týkajúcich sa prioritnej osi č. 2 *Trvalo udržateľná cezhraničná doprava.*

4.2 CIELE STREŠNÉHO PROJEKTU

4.2.1 CIELE STREŠNÉHO PROJEKTU REALIZOVANÉHO V OSI č. 1.

HLAVNÝ CIEĽ:
Zintenzívnenie trvalo udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi na území strešného projektu vďaka realizácii mikroprojektov.

KONKRÉTNE CIELE:

- Zvýšenie atraktivity a konkurencieschopnosti poľsko-slovenského pohraničia v oblasti kultúrneho a prírodného dedičstva.
- Vytvorenie spoločných, udržateľných produktov založených na kultúrnom a prírodnom dedičstve, ktoré prispievajú k jeho ochrane, propagácii a rozvoju.

4.2.2 CIELE STREŠNÉHO PROJEKTU REALIZOVANÉHO V OSI č. 3.

HLAVNÝ CIEĽ:
Zvýšenie kvality cezhraničného profesijného a odborného vzdelávania na území strešného projektu vďaka realizácii mikroprojektov.

KONKRÉTNE CIELE:

- Rozvíjanie kompetencií vyhľadávaných na trhu práce v regióne a odborná aktivizácia nezamestnaných.
- Rozvoj cezhraničnej spolupráce medzi vysokými školami, odbornými učilišťami a inými vzdelávacími inštitúciami, zvyšovanie odborných kvalifikácií zamestnancov poľských a slovenských verejných inštitúcií a samosprávy.

4.3. OPRÁVNENÉ ÚZEMIE STREŠNÝCH PROJEKTOV

Na účely implementácie strešných projektov v rámci Fondu mikroprojektov bolo z oprávneného územia Programu[2] vyčlenené územie pre každé z troch partnerstiev pôsobiacich na poľsko-slovenskom pohraničí na základe dohody medzi jednotlivými inštitúciami, ktoré Program implementujú.

V strešných projektoch realizovaných v partnerstve Zväzok Euroregión „Tatry“ – PSK – ŽSK zodpovedá za implementáciu mikroprojektov na poľskej strane Euroregión „Tatry“ a na slovenskej strane PSK a ŽSK. Títo partneri riadia mikroprojekty z časti oprávneného územia, ktoré zahŕňa:

Oprávnené územie strešných projektov je určené pre sídlo žiadateľa mikroprojektu, par tnera a pre miesto realizácie mikroprojektu

[2] Oprávnené územie Programu zahŕňa nasledovné územné jednotky na poľskej strane hranice: subregióny (NUTS III)[2]: Krosniansky, Przemyślský, Nowosądecký, Nowotargský, Osvienčimský a Bialsky, okrem toho tiež Pszczynský okres v Tyskom subregiónie, Rzeszowský okres a mesto Rzeszów v Rzeszowskom subregiónie a Myślenický okres v Krakovskom subregióne. Oprávnené územie programu na slovenskej strane zahŕňa: Prešovský samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj a okres Spišská Nová Ves v Košickom samosprávnom kraji.

NA POĽSKEJ STRANE:

- **nowosądecký subregión:** okres Nowy Targ, okres Tatry, okres Gorlice, okres Limanowa, okres Nowy Sącz, okres Mesto Nowy Sącz
- **osvienčimský subregión:** okres Chrzanów, okres Olkusz
- **krakovský subregión:** okres Myślenice okrem obce Pcim

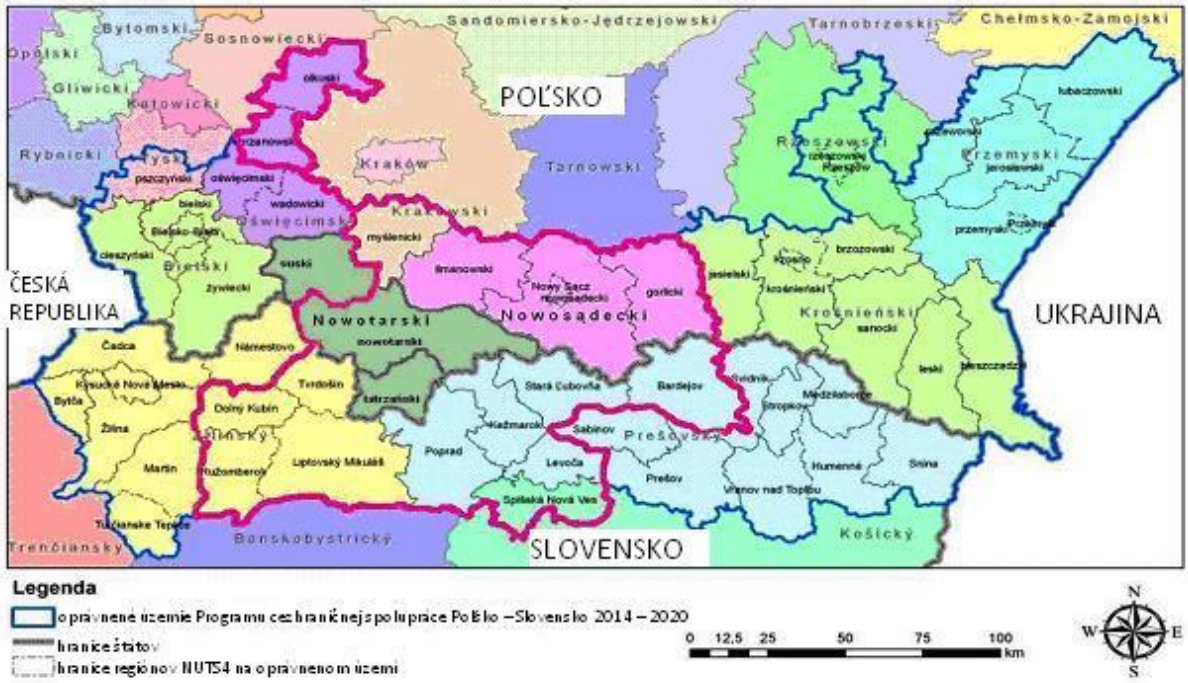
NA SLOVENSKEJ STRANE

- **Prešovský samosprávny kraj:** okres Stará Ľubovňa, okres Bardejov, okres Kežmarok, okres Levoča, okres Poprad (Prešovský kraj) a okres Spišská Nová Ves (Košický kraj)
- **Žilinský samosprávny kraj:** okres Dolný Kubín, okres Tvrdošín, okres Ružomberok, okres Liptovský Mikuláš.

Oprávnené územie pre strešné projekty, v ktorých vedúcim partnerom je Euroregión „Tatry“, je na mape označené ružovou farbou.

Mapa č. 1. Oprávnené územie strešných projektov

Oprávnené územie Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020 pri zohľadnení regiónov NUTS3



4.4 ZÁSADY FINANCOVANIA STREŠNÝCH PROJEKTOV

Na spolufinancovanie Fondu mikroprojektov je vo finančnej perspektíve 2014 – 2020 určených **18.598.646,75 EUR** z EFRR podľa pôvodnej hodnoty rozporu (čo tvorí 12 % z rozpočtu Programu). Tieto prostriedky sú rozdelené medzi dve prioritné osi, v rámci ktorých sa realizujú strešné projekty. Finančné prostriedky boli rozdelené v pomere:

- I. prioritná os – 90 %[3]
- III. prioritná os – 10 %[4].

Rozpočty jednotlivých strešných projektov zahŕňajú prostriedky na finančné príspevky pre mikroprojekty (minimálne 85 % z alokácie pre daný strešný projekt) a prostriedky na náklady na riadenie SP, ku ktorým patria príprava, správa, publicita a informačné aktivity (maximálne 15 % z alokácie pre daný strešný projekt). Po splnení kritérií stanovených v bode 1.4.2. Príručky pre prijímateľa Strešné projekty môžu získať vyššiu sumu spolufinancovania z prostriedkov EFRR do 15% alokácie EFRR pre Program (proporčne pre daný strešný projekt). Maximálna hodnota alokácie pre FMP zodpovedajúca 15 % z rozpočtu programu je 23 248 308,44 EUR podľa pôvodnej hodnoty rozpočtu. Monitorovací výbor môže rozhodnúť o zmene alokovanej sumy pre FMP. Maximálna suma nesmie prekročiť 15% súčasného rozpočtu programu schváleného rozhodnutím Európskej komisie č. C (2018) 8672 z 11.12.2018, t.j. 26 789 552,10 EUR. V dôsledku rozhodnutia MV sa môže zmeniť pomer rozdelenia prostriedkov FMP medzi jednotlivými prioritnými osami.

Tabuľka č. 1. 100 % z alokácie na mikroprojekty pre partnerstvo Zväzku Euroregión „Tatry“ – PSK – ŽSK v EUR

Partner strešného projektu	12 % z alokácie Programu			15 % z alokácie Programu		
	I. prioritná os 90 %	III. prioritná os 10 %	SPOLU	I. prioritná os 90 %	III. prioritná os 10 %	SPOLU
Zväzok Euroregión „Tatry“	3.599.954,05	399.994,90	3.999.948,96	4.502.938,06	499.993,62	5.002.931,68
PSK	1.360.635,91	151.181,77	1.511.817,68	1.699.430,99	188.977,21	1.888.408,20
ŽSK	995.452,05	110.605,78	1.106.057,84	1.242.683,41	138.257,23	1.380.940,64
SPOLU	*5.956.042,01*	*661.782,45*	*6.617.824,48*	*7.445.052,46*	*827.228,06*	*8.272.280,52*

Tabuľka č. 2. Alokácia z EFRR na mikroprojekty pre partnerstvo Zväzku Euroregión „Tatry“ – PSK – ŽSK v EUR

Partner strešného projektu	12 % z alokácie Programu			15 % z alokácie Programu		
	I. prioritná os 90 %	III. prioritná os 10 %	SPOLU	I. prioritná os 90 %	III. prioritná os 10 %	SPOLU
Zväzok Euroregión „Tatry“	3.059.960,93	339.995,65	3.399.956,62	3.824.951,19	424.994,56	4.249.945,75
PSK	1.156.540,51	128.504,49	1.285.045,04	1.445.675,65	160.630,62	1.606.306,27
ŽSK	846.134,23	94.014,90	940.149,16	1.057.667,78	117.518,64	1.175.186,42
SPOLU	*5.062.635,67*	*562.515,04*	*5.625.150,71*	*6.328.294,62*	*703.143,82*	*7.031.438,44*

[3] Na realizáciu vlastných mikroprojektov (realizovaných ako spoločné mikroprojekty) môže byť v Strešnom projekte využitých maximálne 5 % z alokácie prostriedkov z EFRR určených na realizáciu mikroprojektov.
[4] Ako vyššie

5. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O MIKROPROJEKTOCH

Finančný príspevok môžu získať výlučne mikroprojekty, ktoré sa vyznačujú širokým cezhraničným dopadom, skutočnou spoluprácou medzi partnermi, trvalo udržateľnými výsledkami. Tieto mikroprojekty musia byť realizované oprávnenými mikroprijímateľmi z oprávneného územia Strešného projektu, prispievať k realizácii cieľov Programu a strešného projektu a realizovať aktivity aj ukazovatele výstupu priradené príslušnej prioritnej osi.

5.1 CEZHRANIČNÝ DOPAD V MIKROPROJEKTOCH

Cezhraničný dopad prináša výhody pre pohraničie na poľskej a slovenskej strane a je vyjadrený plánovanými výsledkami a vplyvom

Všetky mikroprojekty, ktoré získali finančný príspevok musia preukazovať cezhraničný dopad – musia byť prínosom pre pohraničie na oboch stranách poľsko-slovenskej hranice, pre obidve partnerské krajiny v Programe a pre ich obyvateľov.

Cezhraničný dopad sa prejavuje na 3 úrovniach:

- partnerstva,
- realizovaných aktivít,
- ďalšej spolupráce.

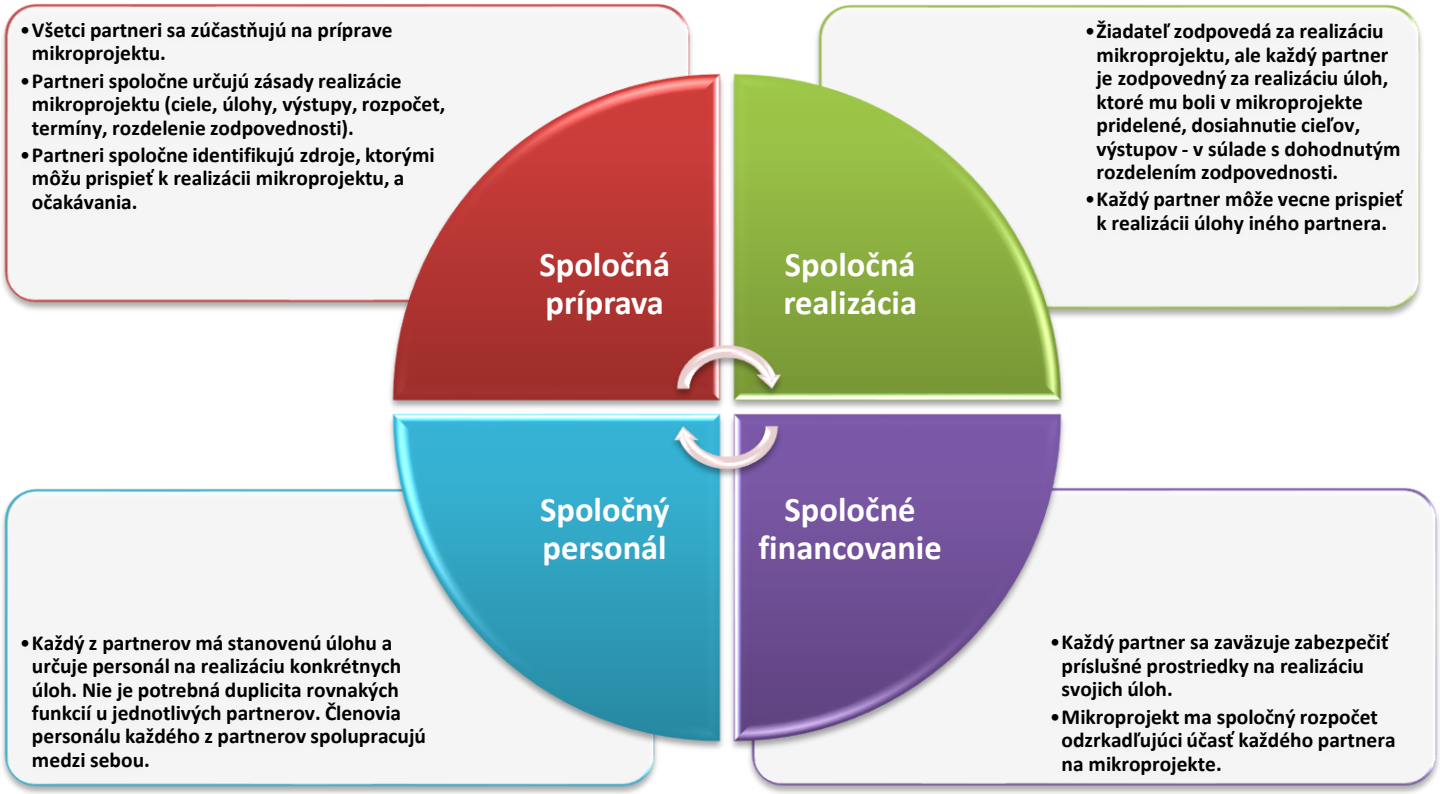
ÚROVEŇ PARTNERSTVA

Partnerstvo zohráva základnú úlohu v prípade cezhraničných mikroprojektov. Preto je dôležité, aby bolo skutočnou iniciatívou „zdola“ vyplývajúcou z potreby vyriešenia spoločného problému, ktorý sa vyskytuje na oboch stranách hranice, a nie aby bolo dôsledkom programových požiadaviek.

Každý mikroprojekt sa musí realizovať za spolupráce minimálne dvoch subjektov, z ktorých jeden pochádza z Poľska a druhý zo Slovenska. Výnimkou sú na základe svojej organizačnej a právnej povahy Európske zoskupenia územnej spolupráce, ktoré sú tzv. jediným prijímateľom. Na mikroprojekte sa okrem žiadateľa a cezhraničného partnera tiež môže zúčastniť domáci partner.

Spolupráca partnerov naplánovaná v mikroprojekte sa hodnotí z hľadiska nižšie uvedených kritérií: spoločná príprava, spoločná realizácia, spoločný personál, spoločné financovanie. Podrobný opis jednotlivých kritérií znázorňuje nasledujúca schéma.

Schéma č. 2. Kritériá partnerstva



Každý individuálny mikroprojekt musí spĺňať dve kritériá spolupráce: spoločná príprava a spoločná realizácia, spoločné mikroprojekty musia spĺňať všetky štyri kritériá.

Partnerstvo musí byť potvrdené dohodou (v prípade individuálnych mikroprojektov) alebo partnerskou zmluvou (v prípade spoločných mikroprojektov), v ktorých budú určené vzájomné aktivity a záväzky počas realizácie mikroprojektu. Partnerská dohoda/zmluva tvorí prílohu k žiadosti o finančný príspevok pre mikroprojekt. Základné povinnosti partnerov v mikroprojektoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č. 3. Povinnosti partnerov

	Povinnosti žiadateľa (Vedúceho partnera mikroprojektu)	**Povinnosti cezhraničného/domáceho partnera**
INDIVIDUÁLNY MIKROPROJEKT	▪ Príprava mikroprojektu za spolupráce s partnerom/partnermi. ▪ Určenie osoby zodpovednej za realizáciu mikroprojektu. ▪ Uzavretie partnerskej dohody.	▪ Účasť na príprave mikroprojektu. ▪ Určenie osoby zodpovednej za spoluprácu pri mikroprojekte. ▪ Podpísanie partnerskej dohody.

	▪ Predloženie žiadosti o finančný príspevok pre mikroprojekt v príslušnom Euroregióne/PSK/ŽSK podľa sídla mikroprijímateľa	-
	▪ Podpísanie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt	-
	▪ Realizácia a zúčtovanie mikroprojektu (vecná a finančná zodpovednosť za realizovaný mikroprojekt).	▪ Účasť na realizácii mikroprojektu (v súlade s podmienkami dohody).
SPOLOČNÝ MIKROPROJEKT	▪ Príprava mikroprojektu. ▪ Určenie osoby zodpovednej za realizáciu mikroprojektu. ▪ Uzavretie partnerskej zmluvy s partnerom/partnermi mikroprojektu, ktorá podrobne definuje úlohy a zodpovednosť jednotlivých partnerov.	▪ Aktívna účasť na príprave mikroprojektu. ▪ Určenie osoby zodpovednej za spoluprácu pri mikroprojekte. ▪ Podpísanie partnerskej zmluvy.
	▪ Podpísanie a predloženie spoločnej žiadosti o finančný príspevok pre mikroprojekt v príslušnom Euroregióne/PSK/ŽSK podľa sídla vedúceho partnera spoločného mikroprojektu	-
	▪ Podpísanie multilaterálnej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu svojej časti mikroprojektu s príslušným Euroregiónom, PSK/ŽSK a partnerom/partnermi. Vedúci partner je zodpovedný za realizovaný mikroprojekt ako celok.	▪ Podpísanie multilaterálnej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu svojej časti mikroprojektu s VP mikroprojektu, príslušným Euroregiónom, PSK/ŽSK a prípadnými partnermi. ▪ Podpísanie zmluvy týkajúcej sa národného spolufinancovania pochádzajúceho zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky[5].
	▪ Realizácia a zúčtovanie mikroprojektu (vecná a finančná zodpovednosť za realizovaný mikroprojekt ako celok).	▪ Realizácia a zúčtovanie svojej časti mikroprojektu (vecná a finančná zodpovednosť za svoju časť realizovaného mikroprojektu).

ÚROVEŇ REALIZOVANÝCH AKTIVÍT

Každá aktivita realizovaná v rámci mikroprojektu musí mať cezhraničný charakter, čo znamená, že:

- aktivity naplánované v mikroprojekte musia byť realizované na oboch stranách hranice,

[5] V prípade väčšieho počtu slovenských partnerov v mikroprojekte, ak vedúci partner sa nenachádza na Slovensku, určia títo partneri spomedzi seba hlavného cezhraničného partnera (HCP uvádzaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku ako prvý partner mikroprojektu), ktorý podpisuje v ich mene zmluvu o národnom spolufinancovaní z rozpočtu Slovenskej republiky.

- na spoločných činnostiach sa musia zúčastňovať účastníci z oboch krajín,
- výstupy mikroprojektu, ako: publikácie, webové stránky, mobilné aplikácie a pod. musia obsahovať informácie v poľskej a v slovenskej jazykovej mutácii a musia byť prístupné pre cieľové skupiny z oboch krajín,
- realizované malé investície sa musia vyznačovať cezhraničným dopadom.

ÚROVEŇ ĎALŠEJ SPOLUPRÁCE

Predpokladá sa, že spolupráca partnerov v rámci mikroprojektu bude impulzom k ďalším spoločným aktivitám po dokončení jeho realizácie, výsledkom čoho môže byť vytvorenie udržateľných štruktúr spolupráce (napr. v podobe viacročnej zmluvy o ďalšej spolupráci) alebo rozšírenie existujúcej spolupráce o nové rozmery.

5.2 OPRÁVNENÍ MIKROPRIJÍMATELIA

Mikroprijímateľmi, t. j. žiadateľmi, cezhraničnými partnermi, domácimi partnermi v mikroprojekte s finančným príspevkom v rámci strešného projektu môžu byť inštitúcie, ktoré majú neziskový charakter, ktorých základnou činnosťou nie je činnosť komerčného charakteru, napr.:

- orgány štátnej správy a samosprávy, ich zväzy a združenia,
- štátne alebo samosprávne orgány zriadené za účelom poskytovania služieb vo verejnom záujme,
- vzdelávacie inštitúcie a vysoké školy,
- inštitúcie odborného vzdelávania,
- vedecké inštitúcie,
- neziskové mimovládne organizácie,
- cirkvi a náboženské združenia,
- Európske zoskupenia územnej spolupráce.

Podrobný zoznam oprávnených žiadateľov je uvedený v prílohe č. 1 k Príručke.

Oprávnený mikroprijímateľ by mal spravidla mať právnu subjektivitu podľa platných vnútroštátnych predpisov a sídlo na vymedzenom území pôsobenia príslušného PSP[6].

Výnimku tvoria organizačné zložky bez právnej subjektivity, ktoré sú jednotkami zriadenými inštitúciami so sídlom mimo územia pôsobenia konkrétneho PSP alebo Programu, ale na území tohto SP realizujú svoju činnosť. V takom prípade nadriadená jednotka, ktorá má právnu subjektivitu, udeľuje plnú moc a preberá finančnú zodpovednosť za realizovaný mikroprojekt.

Oprávnení partneri môžu realizovať mikroprojekty samostatne alebo prostredníctvom zriadených nimi podriadených jednotiek bez právnej subjektivity, ktoré sa nemôžu samostatne uchádzať o prostriedky z Fondu mikroprojektov. V takom prípade v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt sa uvádza jednotka, ktorá mikroprojekt realizuje a miesto realizácie projektu.

[6] Žiadateľ a partneri mikroprojektu musia spravidla pochádzať z oprávneného územia daného strešného projektu. Vo výnimočných prípadoch a ak je to odôvodnené z hľadiska cieľov strešného projektu, je prípustná účasť žiadateľov a partnerov, ktorí nepochádzajú z územia strešného projektu . Takýto podiel môže dosiahnuť maximálne 20 % z alokácie EFRR na realizáciu mikroprojektov v strešnom projekte.

5.3 MIESTO REALIZÁCIE MIKROPROJEKTOV

Spravidla miestom realizácie mikroprojektov je oprávnené územie strešného projektu určené v bode 4.3. Existuje možnosť realizácie aktivít predpokladaných v mikroprojekte na území tretej krajiny alebo mimo oblasti podpory – v takom prípade ide o výdavky z tzv. 20% alokácie EFRR realizovanej mimo oblasti podpory. Takýto mikroprojekt alebo aktivity musia mať priaznivý vplyv na oblasť podpory.

5.4 OBDOBIE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU

Najskorším dátumom začatia mikroprojektu je deň nasledujúci po dni podania žiadosti o finančný príspevok, zatiaľ čo jeho ukončenie nemôže prekročiť:

- 31.12.2021 v prípade mikroprojektu z 1. prioritnej osi
- 31.12.2021 v prípade mikroprojektu z 3. prioritnej osi

Obdobie realizácie mikroprojektu nemôže byť spravidla dlhšie ako 12 mesiacov. Vo výnimočných a písomne odôvodnených prípadoch môže byť obdobie jeho trvania predĺžené so súhlasom Euroregiónu/ŽSK/PSK na 18 mesiacov. Obdobie realizácie je uvedené v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt. V prípade vlastných mikroprojektov prijíma rozhodnutie o predĺžení obdobia realizácie mikroprojektu Výbor pre mikroprojekty (za podmienky, že RO/NO nevznesú námietky).

Nesmie sa poskytnúť podpora pre mikroprojekty, ktoré boli realizované pred podaním žiadosti o finančný príspevok v príslušnom Euroregióne/PSK/ŽSK.

ZAČIATOK REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU

Najskorším možným dátumom začatia mikroprojektu je deň nasledujúci po dni podania žiadosti o finančný príspevok.[7] Začiatkom realizácie mikroprojektu sa rozumie začiatok realizácie prvých úloh ktorýmkoľvek z partnerov, ktoré sú naplánované v harmonograme mikroprojektu.

UKONČENIE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU

Ukončenie realizácie mikroprojektu nemôže byť neskôr ako:

- 31.12.2021 v prípade mikroprojektu z 1. prioritnej osi
- 31.12.2021 v prípade mikroprojektu z 3. prioritnej osi

➔ **Vecné ukončenie mikroprojektu**
Ukončenie realizácie mikroprojektu znamená dátum ukončenia poslednej úlohy ktorá tvorí mikroprojekt[8].

➔ **Finančné ukončenie mikroprojektu**

Všetky finančné dokumenty musia byť vystavené v období vecnej realizácie mikroprojektu.

[7] V takejto situácii sú úlohy do času podpísania zmluvy o poskytnutí finančného príspevku realizované na vlastnú zodpovednosť partnera a musia sa dodržiavať rovnaké zásady, aké platia po podpísaní zmluvy, t. j. musia sa dodržiavať všetky platné predpisy a pravidlá platné v Programe.

[8] Protokoly prijatia prác, rovnocenné doklady potvrdzujúce prijatia prác partnerom musia byť vystavené v období realizácie mikroprojektu.

Výdavky spojené s mikroprojektom, vrátane výdavkov týkajúcich sa dokončovania mikroprojektu (napr. úhrada dodávateľom za aktivity uskutočnené počas vecnej realizácie mikroprojektu a pod.) sa môžu považovať za oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené najneskôr 30 dní od dátumu vecného ukončenia realizácie mikroprojektu uvedeného v zmluve o poskytnutí finančného príspevku[9].

OBDOBIE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU vs. OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

V prípade, že Výbor pre mikroprojekty schváli finančný príspevok pre mikroprojekt, oprávnené sú výdavky vynaložené partnermi odo dňa začatia mikroprojektu do dňa jeho finančného ukončenia.

5.5 OPRÁVNENÉ TYPY AKTIVÍT V MIKROPROJEKTOCH

Vo finančnej perspektíve na roky 2014 – 2020 sa podporujú mikroprojekty zamerané na rozvoj nekomerčných aktivít z oblasti ochrany prírodného a kultúrneho dedičstva a vzdelávacie aktivity. Všetky aktivity naplánované v mikroprojekte musia byť náležite motivované a logicky na seba nadväzovať. V prípade aktivít širšieho rozsahu je v rámci Programu možné financovanie iba tej časti aktivít mikroprojektu, ktorá bude priamym spôsobom prispievať k dosiahnutiu cieľov programu, napr. nie je možné poskytnúť finančný príspevok pre mikroprojekty spočívajúce vo vytvorení len technickej dokumentácie alebo územnej koncepcie, ktoré nie sú základom pre implementáciu tohto mikroprojektu, napr. technická dokumentácia pre ďalšiu etapu.

Nižšie uvedený opis je spresnením typov aktivít, na ktoré je možné poskytnúť finančný príspevok v Programe v rámci 1. a 3. osi, uvedených v programovom dokumente schváleným EK.

TYPY AKTIVÍT

OPRÁVNENÉ TYPY AKTIVÍT V MIKROPROJEKTOCH V RÁMCI 1. PRIORITNEJ OSI

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

Aktivity sa zameriavajú na zabezpečenie spoločnej ochrany, posilnenia a rozvoja prírodného a kultúrneho dedičstva (hmotného aj nehmotného) a na efektívne a trvalo udržateľné využitie dedičstva za účelom zatraktívnenia pohraničia.

Najdôležitejším prvkom mikroprojektov a aktivít (vrátane investičných) realizovaných v rámci tejto osi, bude vytvorenie spoločných, trvalo udržateľných výstupov založených na kultúrnom a prírodnom dedičstve, prispievajúcich k jeho ochrane, propagácii a rozvoju.Výsledky mikroprojektov sa musia zachovať v období udržateľnosti, ale tiež generovať rozvojový potenciál do budúcna. V prípade mikroprojektov týkajúcich sa turistických produktov to budú spoločné poľsko-slovenské udržateľné výstupy prispievajúce k lepšiemu využitiu kultúrneho a prírodného dedičstva.

- Maximálna doba realizácie mikroprojektov: 12 mesiacov[10]
- Minimálna hodnota finančného príspevku z EFRR: 2 tis. eur
- Maximálna hodnota finančného príspevku z EFRR:
  100 tis. eur – pre spoločný mikroprojekt 50 tis. eur - pre individuálny mikroprojekt.

[9] Presné podmienky budú špecifikované v danej výzve

[10] Vo výnimočných prípadoch a na žiadosť mikroprijímateľa môže byť doba realizácie mikroprojektu predĺžená na 18 mesiacov

- Maximálna celková hodnota mikroprojektu: 140 tis. eur – pre spoločný mikroprojekt
  70 tis. eur – pre individuálny mikroprojekt.

VŠEOBECNÉ ZÁSADY PRE AKTIVITY V OBLASTI SPOLUPRÁCE

V prípade mikroprojektov spolupráce medzi inštitúciami a v prípade ostatných mäkkých aktivít je nevyhnutné, aby plánované spoločné aktivity:

- ✓ prostredníctvom poľsko-slovenskej spolupráce generovali pridanú hodnotu nedostupnú v prípade realizovania týchto aktivít osobitne každým z týchto subjektov,
- ✓ boli súčasťou komplexnej stratégie aktivít daných inštitúcií,
- ✓ mali po ukončení daného mikroprojektu reálne šance na pokračovanie alebo rozvoj v podobe nových iniciatív.

Uvedená pridaná hodnota mikroprojektu musí byť odzrkadlená v ukazovateľoch produktu realizovaných prostredníctvom mikroprojektu, napr. musí sa týkať nových štandardov, nových e-produktov alebo nových aktivít propagujúcich dedičstvo.

V prípade mikroprojektov týkajúcich sa spolupráce nebude postačujúca realizácia jedine ukazovateľa č. 1.9 *Počet organizácií zapojených do cezhraničných projektov súvisiacich s kultúrnym a prírodným dedičstvom*.

VŠEOBECNÉ ZÁSADY PRE AKTIVITY V OBLASTI VZDELÁVANIA

V rámci vzdelávacích aktivít v oblasti ochrany prírodného a kultúrneho dedičstva a v oblasti riadenia rizika a bezpečnosti nie je plánované financovanie infraštruktúry a vybavenia na zabezpečenie vzdelávacích aktivít ako sú rekonštrukcie škôl, hasičských staníc či kúpa špecializovaných vozidiel a pod. Nákup vybavenia je možný výlučne v prípade, ak je to nevyhnutné na realizáciu cieľov mikroprojektu, pričom môže predstavovať iba prvok doplňujúci mikroprojekt, nemôže byť hlavnou aktivitou v mikroprojekte, ani z vecného, ale ani z finančného hľadiska.

ŠPECIFICKÉ PRAVIDLÁ

Typy aktivít	Opis
➔ **Výstavba alebo modernizácia cezhraničnej infraštruktúry cestovného ruchu v blízkosti kultúrnych inštitúcií, pamätihodnosti, chránených krajinných oblastí a národných parkov, ktoré sú súčasťou cezhraničných turistických trás**	✓ Vytvorenie nových a modernizácia už existujúcich cezhraničných turistických trás spájajúcich miesta kultúrneho a prírodného dedičstva na oboch stranách hranice: cyklistických chodníkov, turistických chodníkov, prírodných náučných chodníkov a vyhliadkových trás, tematických kultúrnych ciest, zelených ciest greenways, ktorých aspoň časť prechádza cez hranicu medzi Poľskom a Slovenskom alebo po línii hranice.. Chodníky vytýčené na oboch stranách hranice sa musia priamo spájať alebo musia tvoriť súčasť väčšej súvislej siete chodníkov.[11] ✓ Vytvorenie alebo modernizácia infraštruktúry, ktorá dopĺňa cezhraničné trasy (napr. vyhliadkové miesta) alebo zabezpečuje pohodlný prístup na tieto miesta

[11] V prípade aktivít súvisiacich s označovaním chodníkov pomocou značiek umiestňovaných na stromoch je dobrou praxou používanie značiek maľovaných s použitím farieb netoxických pre stromy. Nesmú sa používať značky pripevňované k stromom klincami.

	(napr. parkoviská, miesta typu Park&Ride[12]) alebo zlepšuje ich atraktivitu pre rôznorodé potreby. ✓ Finančný príspevok na výstavbu alebo modernizáciu konečných, krátkych úsekov ciest, ktoré vedú priamo k objektom kultúrneho alebo prírodného dedičstva.[13]
➔ **Renovácia alebo konzervácia a modernizácia objektov kultúrneho dedičstva, ktoré sa nachádzajú na cezhraničných turistických chodníkoch**	✓ Modernizácia napr. objektov drevenej architektúry, muzeálnych objektov, ktorá prispieva k zatraktívneniu pohraničnej oblasti v miestnom meradle (na oboch stranách hranice) a prispeje k vytvoreniu alebo rozšíreniu spoločnej kultúrno-prírodnej ponuky pohraničia a pričiní sa o rozvoj, alebo propagáciu tohto územia. ✓ Napr. vzájomná výmena hnuteľného kultúrneho majetku (napr. spoločné výstavy), organizácia tematických konferencií, seminárov, tvorivých dielní.
➔ **Vytvorenie a rozvoj cezhraničnej spolupráce medzi inštitúciami (vrátane medzisektorovej spolupráce) a ostatné mäkké aktivity**	✓ Cezhraničné aktivity vykonávané prostredníctvom spolupráce partnerov z poľsko-slovenského pohraničia alebo zamerané na ochranu alebo propagáciu kultúrnych a prírodných zdrojov spoločných pre oblasť pohraničia. Napr. napr. spoločné výstavy, organizácia tematických konferencií, seminárov, tvorivých dielní
➔ **Rozvoj a implementácia spoločných cezhraničných štandardov a nariadení v oblasti ochrany a zachovania kultúrneho a prírodného dedičstva**	✓ Pri aktivitách tohto druhu bude kladený zvláštny dôraz na ich praktické využitie (implementačná časť).
➔ **Spoločné cezhraničné vzdelávacie aktivity propagujúce kultúrne a prírodné dedičstvo**	Platia všeobecné zásady pre aktivity v oblasti vzdelávania, s. 17
➔ **Aktivity v prospech cezhraničnej integrácie a budovania spoločnej identity**	✓ Napr. koordinované vzdelávacie programy/iniciatívy v rozsahu vyučovania zameraného na historické a kultúrne dedičstvo, ekológiu, šport a jazykové kurzy.
➔ **Vzdelávacie aktivity v oblasti riadenia rizík a bezpečnosti.**	✓ Aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia členov komunity o rizikách. ✓ Realizácia školení týkajúcich sa právnych, administratívnych a iných podmienok v oblasti krízového riadenia v partnerskej krajine za účelom zabezpečenia lepšej cezhraničnej spolupráce príslušných úradov (vrátane jazykového vzdelávania v nevyhnutnom rozsahu). ✓ Vytváranie spoločných postupov v oblasti riadenia rizika a bezpečnosti za účelom lepšej ochrany

[12] Finančný príspevok pre parkoviská bude podmienený doložením ich dominantného využívania turistami a priameho negatívneho vplyvu nevybudovania parkoviska na využitie turistického potenciálu danej lokalizácie. Parkoviská a miesta „P&R“ sa musia nachádzať v blízkosti chodníkov a trás.

[13] Táto aktivita sa môže realizovať len ako doplnenie hlavného cieľa a výdavky na jej realizáciu môžu tvoriť iba malý podiel na štruktúre rozpočtu úlohy daného partnera mikroprojektu.

	spoločného dedičstva, napr.: ▪ príprava nových, aktualizácia alebo implementácia existujúcich platných zmlúv a dohôd v oblasti krízového manažmentu a riešenia neočakávaných situácií ▪ príprava spoločných alebo harmonizácia existujúcich plánov a postupov v oblasti krízového riadenia, vrátane nevyhnutných nástrojov a aktivít: medzinárodné výbory, spoločné pracovné skupiny zamerané na spoluprácu v oblasti bezpečnosti a in., ▪ iné systémové opatrenia v prospech zlepšenia rámca pre spoločné postupy v oblasti prevencie, monitorovania, reagovania a odstraňovania následkov krízových situácií.
➔ **Spoločné školenia pre sprievodcov, reštaurátorov a zástupcov inštitúcií zapojených do aktivít súvisiacich s ochranou prírodného a kultúrneho dedičstva pohraničia**	Platia všeobecné zásady pre aktivity v oblasti vzdelávania, s. 17
➔ **Spoločná cezhraničná propagácia realizovaná za účelom propagovania prírodných a kultúrnych atrakcií spoločného pohraničia a zvýšenia ich návštevnosti**[14]	✓ Propagačné a marketingové kampane, vrátane: organizácie a účasti na spoločných veľtrhoch, konferenciách, dielňach, seminároch, študijných pobytoch a pod. ✓ Organizácia podujatí propagujúcich spoločnú oblasť ako turistický cieľ a podporujúcich rozvoj cestovného ruchu v tejto oblasti.[15] ✓ Príprava a implementácia špecifických nástrojov podpory turistiky – napr. turistické karty, rodinné pasy. ✓ Nákup a distribúcia propagačných materiálov (informačné letáky, mapy, publikácie a pod.). ✓ Realizácia spoločných mediálnych produktov propagujúcich spoločnú oblasť a jej atrakcie.
➔ **Využitie nástrojov diaľkovej komunikácie na zachovanie a podporu zdrojov kultúrneho a prírodného dedičstva**	✓ Napr. interaktívne informačné body určené pre širšiu verejnosť alebo adresované špecifickej cieľovej skupine, aplikácie pre mobilné zariadenia, internetové stránky, rozvoj cezhraničných eko- a e-produktov a služieb; digitalizácie a digitálnych metód zdieľania zdrojov, multimediálne prezentácie cezhraničného dedičstva, výmena know-how v oblasti

[14] Mikroprojekty, ktorých hlavným cieľom je financovanie propagácie, cyklických podujatí bez inovačných prvkov sú neoprávnené.
[15] Je možná tiež realizácia propagačných a informačných kampaní pomocou moderných komunikačných nástrojov.

	digitalizácie kultúrneho dedičstva, tvorba a spoločné repozitóriá ✓ kultúrneho dedičstva.
Aktivity v prospech spoločnej ochrany životného prostredia[16] vrátane:	✓ Ochrana a obnovenie riadneho stavu druhov a prírodných biotopov, ✓ Zabezpečenie zachovania ekologických väzieb, ✓ Zamedzenie prílivu cudzích druhov [17] ✓ Spomalenie degradácie hodnôt prírody a krajiny

OPRÁVNENÉ TYPY AKTIVÍT V MIKROPROJEKTOCH V RÁMCI 3. PRIORITNEJ OSI[18]:

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

Výsledky mikroprojektov by mali predchádzať vyľudňovaniu pohraničia, najmä odchodu mladých ľudí a ľudí v produktívnom veku.

Vytvorená vzdelávacia ponuka musí byť odpoveďou na reálne potreby zamestnávateľov v oblasti poľsko-slovenského pohraničia alebo musí prispievať ku generovaniu pracovných miest v oblasti súvisiacej s efektívnym využitím zdrojov pohraničia.

Spoločné aktivity realizované v rámci podporených mikroprojektov musia mať reálne šance na pokračovanie v podobe nových iniciatív po ukončení daného projektu.

Nebudú podporené aktivity založené iba na výstavbe alebo modernizácii didaktického zázemia, napr. modernizácia škôl, školiacich sál, nákup vybavenia. Predmetné aktivity môžu byť iba doplňujúcim prvkom, napr. špeciálne vybavenie pracovne (nemôžu byť hlavnou aktivitou v mikroprojekte, nielen z vecného, ale aj finančného hľadiska). Podmienkou získania finančného príspevku na nákup hmotného majetku bude preukázanie reálnej potreby v danej oblasti na území pohraničia, ako aj potreby rozvoja cezhraničnej spolupráce v tom rozsahu spolupráce, v ktorom bude využívané zariadenie zakúpené v rámci projektu.
Aktivity realizované v rámci tejto prioritnej osi nemôžu byť totožné s aktivitami realizovanými v rámci siete EURES.

- Maximálna doba realizácie mikroprojektov: 12 mesiacov[19]
- Minimálna hodnota finančného príspevku z EFRR: 2 tis. eur
- Maximálna hodnota finančného príspevku z EFRR: 100 tis. eur – pre spoločný mikroprojekt
  50 tis. eur – pre individuálny mikroprojekt.
- Maximálna celková hodnota mikroprojektu: 140 tis. eur – pre spoločný mikroprojekt
  70 tis. eur – pre individuálny mikroprojekt.

ŠPECIFICKÉ PRAVIDLÁ

[16] V rozsahu spoločnej ochrany životného prostredia nie je možné financovať aktivity súvisiace s poľnohospodárskou činnosťou.
[17] V rámci aktivít súvisiacich s pozastavením prílivu cudzích druhov nie je možné financovať aktivity týkajúce sa týchto druhov rastlín: ambrózia palinolistá, glejovka americká, pohánkovec, boľševník obrovský, netýkavka žliazkovatá, zlatobyľ kanadská, zlatobyľ obrovská, pajaseň žliazkatý, beztvarec krovitý, kustovnica cudzia, javorovec jaseňolistý.
[18] Budú sa uprednostňovať aktivity založené na sociálnom zapájaní marginalizovaných skupín. Aktivity realizované v rámci tejto prioritnej osi nemôžu byť totožné s aktivitami realizovanými v rámci siete EURES: https://ec.europa.eu/eures/
[19] Vo výnimočných prípadoch a na žiadosť mikroprijímateľa môže byť doba realizácie mikroprojektu prdĺžená na 18 mesiacov

Typy aktivít	Opis
➔ **Spoločné cezhraničné programy a iniciatívy pre študentov a učiteľov v sektore špecializovanej a odbornej prípravy**[20]	✓ Cezhraničné programy/iniciatívy profesijného a odborného vzdelávania realizované školami. ✓ Stáž, odborná prax. ✓ Pilotné a štipendijné programy. ✓ Študijné návštevy pre žiakov a študentov v zariadeniach a školách profesijného a odborného vzdelávania.
➔ **Spoločná tvorba a propagácia ponuky profesijného a odborného vzdelávania**	Vytvorená ponuka vzdelávania musí odzrkadľovať reálne potreby zamestnávateľov v oblasti poľsko-slovenského pohraničia alebo sa pričiniť o tvorbu pracovných miest v oblasti spojenej s efektívnym využívaním zdrojov pohraničia.
➔ **Implementácia cezhraničných aktivít zameraných na podporu sociálnej integrácie a participácie obyvateľov**	✓ Kurzy, postgraduálne štúdium, programy a školenia.
➔ **Cezhraničná výmena dobrej praxe**	✓ Výmena praxe v oblasti implementácie programov a iniciatív v rozsahu špecializovanej a odbornej prípravy a modelových riešení vo vzdelávaní a zariadeniach celoživotného vzdelávania ako aj dobrej praxe v oblasti riadenia vzdelávania a financovania systémov školstva.
➔ **Aktivity zamerané na identifikáciu potrieb profesijného a odborného vzdelávania**	✓ Identifikácia spoločných problémov a nedostatkov v rámci ponuky vzdelávania. ✓ Realizácia spoločných vzdelávacích procesov a aktivít v oblasti kariérneho poradenstva na cezhraničnom trhu práce. ✓ Prispôsobenie vzdelávacích programov súčasným požiadavkám trhu práce, vrátane spolupráce medzi inštitúciami v rámci stáží a odborných praxí.

POZOR: Vo fáze podávania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku sa budú vyžadovať vlastné štúdie, sektorové analýzy žiadateľov zobrazujúce východiskovú situáciu cieľovej skupiny mikroprojektu.

[20] Dlhodobé programy, vzdelávacie iniciatívy musia byť spojené s unikátnym charakterom pohraničia, najmä súvisiacim s bohatým kultúrnym a prírodným dedičstvom a musia byť posilnením jeho potenciálu a generovať príležitostí lepšieho prepojenia nadstavbovej vzdelávacej ponuky s možnosťou zamestnania v sektore služieb založených na spoločnom dedičstve.

INVESTÍCIE V MIKROPROJEKTOCH

Poskytnutie finančného príspevku na miestne iniciatívy menšieho rozsahu, prostredníctvom FMP, by malo tvoriť základ pre väčšie spoločné cezhraničné projekty. V rámci FMP existuje taktiež možnosť realizácie investícií, ktoré súvisia s aktivitami mäkkého charakteru. Investícia nemôže byť jediným alebo hlavným cieľom realizácie mikroprojektu. [21]

Investícia v mikroprojekte v rámci 1. prioritnej osi môže byť realizovaná pri súčasnom splnení nasledujúcich podmienok:

- investícia musí byť samostatnou úlohou alebo úlohami a musí byť v súlade s špecifickým cieľom alebo cieľmi projektu,

- investičná úloha alebo úlohy musia logicky súvisieť s ostatnými vecnými úlohami,

- investičná úloha alebo úlohy musia súvisieť s úlohou alebo úlohami mäkkého charakteru projektu,

- investičná úloha alebo úlohy musia mať stanovený a definovaný minimálne jeden ukazovateľ z nasledujúceho zoznamu ukazovateľov programu:

- 1.1 Počet nových cezhraničných produktov cestovného ruchu
- 1.2 Dĺžka nových, zmodernizovaných alebo zdokonalených cezhraničných rekreačných chodníkov
- 1.3 Počet nových, zmodernizovaných alebo rozšírených prvkov infraštruktúry cestovného ruchu
- 1.6 Počet zmodernizovaných pamiatok kultúrneho dedičstva po reštaurátorských a konzervačných prácach
- 1.12 Počet nových / zmodernizovaných cezhraničných e-produktov a e-služieb

- investície realizované v rámci mikroprojektov musia byť určené na verejné ciele

Investícia v mikroprojekte v rámci 3. pioritnej osi môže byť realizova ná pokiaľ splní nasledovné všetky podmienky:
− investícia musí byť v súlade s hlavným cieľom alebo so špecifickými cieľmi mikroprojektu,
− investícia musí byť logicky prepojená s vecnými úlohami,
− investičné výdavky musia byť prepojené s mäkkou úlohou mikroprojektu,
−investície realizované v rámci mikroprojektov musia byť určené na verejné ciele,
−mäkké aktivity musia byť hlavnou aktivitou v projekte, nielen z vecného, ale aj finančného hľadiska (investícia môže byť iba doplňujúcim prvkom mäkkých aktivít a nemôže prekročiť 50% rozpoćtu projektového partnera).

ÚČASŤ SUBJEKTOV NEPOCHÁDZAJÚCICH Z OPRÁVNENÉHO ÚZEMIA

Na aktivitách realizovaných v mikroprojektoch sa môžu zúčastňovať subjekty nepochádzajúce z oprávneného územia Programu[22](bez finančného vkladu) za podmienky preukázania súvislosti medzi ich účasťou a cieľmi mikroprojektu a dlhodobého a formálneho charakteru spolupráce spájajúcej partnerov. Okrem toho je potrebné preukázať cezhraničný dopad na cezhraničné územie.

5.6 DRUHY MIKROPROJEKTOV

[21] V rámci 1. prioritnej osi nie je možné financovať infraštruktúru a vybavenie slúžiace vzdelávacím aktivitám a riadeniu rizík, napr. rekonštrukcie škôl, hasičských staníc, kúpa špecializovaných vozidiel a pod. Nie je možné finančne podporovať aktivity založené na vytvorení alebo skvalitnení ubytovacích a stravovacích kapacít ani infraštruktúry, ktorej hlavným určením je hospodárska činnosť alebo spoločenské a vzdelávacie aktivity, ako sú hotely, penzióny, turistické chaty, reštaurácie, stravovacie zariadenia, ihriská, športové haly, ktoré sú súčasťou osvetových stredísk, domov kultúry.
[22] Vrátane účastníkov z tretích štátov.

V Programe Interreg V-A Poľsko – Slovensko sa môžu realizovať dva druhy mikroprojektov:

- individuálne mikroprojekty,
- spoločné mikroprojekty (vrátane vlastných mikroprojektov).

Hlavným rozdielom medzi jednotlivými typmi mikroprojektov je miera zapojenia partnerov do realizovaného mikroprojektu.

Vo finančnej perspektíve 2014 – 2020 budú bodovo zvýhodnené spoločné mikroprojekty.

INDIVIDUÁLNE MIKROPROJEKTY

Sú to mikroprojekty realizované za účasti partnerov z oboch strán hranice pri dodržaní 2 kritérií spolupráce: spoločná príprava a spoločná realizácia. Finančný príspevok v individuálnom mikroprojekte môže získať len žiadateľ.

SPOLOČNÉ MIKROPROJEKTY

Sú mikroprojekty realizované minimálne 2 partnermi z oboch krajín a vyznačujú sa: spoločnou prípravou, spoločnou realizáciou, spoločným personálom a spoločným financovaním. Výnimkou sú na základe svojej organizačnej a právnej povahy Európske zoskupenia územnej spolupráce, ktoré sú tzv. jediným prijímateľom.
Spoločné mikroprojekty sa musia týkať aktivít podobného charakteru a podobnej tematiky a musia sa realizovať na oboch stranách hranice. Tieto aktivity sa môžu dopĺňať z vecného hľadiska (vecný rozsah) alebo priestorového hľadiska (územný rozsah)[23]. V spoločných mikroprojektoch platí pravidlo vedúceho partnera alebo princíp jediného prijímateľa. Osobitným druhom spoločného mikroprojektu je vlastný mikroprojekt, na ktorom sa môže ako VP mikroprojektu zúčastniť len VP SP alebo PSP.

5.7 FINANCOVANIE MIKROPROJEKTOV

SPÔSOB FINANCOVANIA

Finančný príspevok môže v rámci individuálneho mikroprojektu získať len žiadateľ. V prípade spoločného mikroprojektu sa finančný príspevok poskytuje tiež cezhraničnému partnerovi.

Mikroprijímatelia získajú finančný príspevok vo forme nenávratnej dotácie pri dodržaní princípu **refundácie** vynaložených výdavkov (poskytnutá podpora je vrátením časti výdavkov vynaložených mikroprijímateľom a financovaných z jeho vlastných prostriedkov). Po overení správy o realizácii mikroprojektu a potvrdení náležitej realizácie mikroprojektu príslušným Euroregiónom/PSK/ŽSK môže mikroprijímateľ získať priebežnú refundáciu.

Finančne podporené môžu byť iba tzv. oprávnené výdavky. Ak bude potrebné realizovať aktivity, ktoré nie sú oprávnené, mikroprijímateľ ich musí financovať z vlastných prostriedkov.

[23] Napr. projekty zamerané na vytýčenie cyklistických chodníkov, ktoré tvoria časti jedného cezhraničného cyklistického chodníka.

MIERA FINANCOVANIA

Mikroprojekty realizované v rámci Programu Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020 sa spolufinancujú z prostriedkov EFRR do výšky maximálne **85 %** oprávnených výdavkov mikroprojektu.[24] Ostatné prostriedky vo výške min. 15 % zabezpečujú partneri mikroprojektov ako tzv. národné spolufinancovanie. Zdrojom národného spolufinancovania môžu byť vlastné prostriedky mikroprijímateľa, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, príjem z mikroprojektu do výšky vlastného finančného vkladu[25] alebo iné.

Minimálny limit finančného príspevku pre mikroprojekt z prostriedkov EFRR je **2.000 EUR** a maximálna výška príspevku závisí od druhu realizovaného mikroprojektu.

Financovanie oprávnených výdavkov v mikroprojektoch je nasledovné:

Tabuľka č. 4. Miera financovania mikroprojektov na poľskej strane

NA POĽSKEJ STRANE					
Druh mikroprojektu	**Maximálna miera dofinancovania z EFRR v %**	**Minimálna miera národného spolufinancovania v %**	**Minimálna hodnota finančného príspevku z EFRR v EUR**	**Maximálna hodnota finančného príspevku z EFRR v EUR**	**Maximálna celková hodnota mikroprojektu v EUR**
Spoločný	85	15%[26]	2.000,00	100.000,00	140.000,00
Individuálny	85	15%[27]	2.000,00	50.000,00	70.000,00

Tabuľka č. 5. Miera financovania mikroprojektov na slovenskej strane

NA SLOVENSKEJ STRANE							
Druh mikroprojektu	**Max. miera dofinancovania z EFRR v %**	**Miera spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR**			**Min. hodnota finančného príspevku z EFRR v EUR**	**Max. hodnota finančného príspevku z EFRR v EUR**	**Max. celková hodnota mikroprojektu v EUR**
		a	**b**	**c**			
Spoločný	85	min. 15%	max. 10%	max. 5%	2.000,00	100.000,00	140.000,00
Individuálny	85	min. 15%	max. 10%	max. 5%	2.000,00	50.000,00	70.000,00

a – štátne rozpočtové jednotky

b – jednotky územnej samosprávy, obce, vyššie územné celky, neziskové organizácie (vlastný vklad mikroprijímateľov minimálne 5%)

[24] Maximálna hodnota finančného príspevku je určená pre partnera mikroprojektu a nesmie sa prekročiť.

[25] Prípustné iba v situácii, ak celková oprávnená hodnota mikroprojektu nepresiahne 50 tis. EUR.

[26] Možnosť a výška finančného príspevku z prostriedkov štátneho rozpočtu je určená v rámci postupu cieľovej rezervy štátneho rozpočtu Poľskej republiky.

[27] Možnosť a výška finančného príspevku z prostriedkov štátneho rozpočtu je určená v rámci postupu cieľovej rezervy štátneho rozpočtu Poľskej republiky.

c – subjekty zo súkromného sektora (vlastný vklad mikroprijímateľov minimálne 10%)

Podrobné zásady poskytovania spolufinancovania pre projekty z prostriedkov zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (SR) slovenským partnerom sú uvedené v prílohe č. 12 *„Zásady spolufinancovania projektov slovenských partnerov z prostriedkov zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky“* k Príručke pre prijímateľa.

MIERA ÚČASTI NA SPOLOČNOM FINANCOVANÍ JEDNOTLIVÝCH PARTNEROV

V spoločných mikroprojektoch je minimálna finančná účasť partnera **10 %** z rozpočtu mikroprojektu. To znamená, že každý mikroprijímateľ, ktorý realizuje spoločný mikroprojekt, musí finančne prispieť nie menej ako 10 % z jeho hodnoty.

ZNÍŽENIE MIERY SPOLUFINANCOVANIA Z EFRR

Miera spolufinancovania z EFRR môže byť znížená:

- v prípade mikroprojektov podliehajúcich zásadám štátnej pomoci,
- v prípade mikroprojektov, ktoré generujú príjem[28].

Príslušný Euroregión/PSK/ŽSK(vo fáze formálneho hodnotenia, zazmluvňovania a vo fáze kontroly správ z postupu realizácie mikroprojektu), skupina expertov(vo fáze kvalitatívneho hodnotenia), Výbor pre mikroprojekty(vo fáze výberu) sú oprávnení odporučiť zníženie hodnoty finančného príspevku v prípade, že bude považovať výdavky v mikroprojekte za neúmerne vysoké.

5.8 DOSTUPNOSŤ MIKROPROJEKTU

Povinnosť dodržiavania princípu rovnosti šancí a nediskriminácie, vrátane dostupnosti pre osoby s hendikepom vyplýva z ustanovení čl. 7 Všeobecného nariadenia č.1303/2013 zo dňa 17. decembra 2013 a je horizontálnym princípom platným v celej Európskej Únii. V súvislosti s tým je žiadateľ o finančný príspevok na mikroprojekt povinný predstaviť spôsob realizácie tohto princípu v rámci projektu. Tento princíp platí pre všetky typy mikroprojektov a týka sa účastníkov mikroprojektov, prijímateľov projektových aktivít a zamestnancov mikroprojektu.

Vo fáze prípravy mikroprojektu sú partneri povinní:

1. v analýze problémovej situácie, ktorá má byť vyriešená alebo zmiernená vďaka realizácii mikroprojektu, zohľadniť potreby rôznych osôb, medzi nimi osôb s hendikepom, ktoré budú súčasťou cieľovej skupiny (alebo môžu byť jej súčasťou). Tieto potreby sa môžu týkať osôb s hendikepom intelektovým, pohybovým (majúcich problém s premiestňovaním sa), nevidiacich a slabovidiacich osôb a nepočujúcich a slabopočujúcich alebo nedoslýchavých osôb.

[28] Finančný príspevok z EFRR sa znižuje o príjmy prekračujúce hodnotu vlastného vkladu.

2. navrhnúť aktivity tak, aby bola zaručená dostupnosť všetkých produktov mikroprojektu. V praxi to znamená, že majú súhlasiť s koncepciou univerzálneho plánovania, ktoré je chápané, ako spôsob dostupnosti k plánovaniu a tvoreniu produktov, zariadení a verejného priestoru, ktorý zabezpečí ich dostupnosť pre všetkých používateľov. Dostupnosť produktov sa týka predovšetkým:

• digitálnych zdrojov (internetové stránky, multimediálne materiály, publikácie v elektronickej podobe, e -learningové školenia a pod.) – je kľúčové použitie pokynov WCAG 2.0 a ľahkého jazyka na čítanie a
pochopenie;

• tlačených materiálov (publikácie, články, plagáty, letáky,prihlasovacie formuláre a pod.) okrem iného
pomocou použitia ľahkého jazyka na čítanie a pochopenie , používanie čitateľných, bezpätkových druhov písma a pod. ;

• výstavby a modernizácie infraštruktúry (zabezpečenie vozidiel, dostupných toaliet, výťahy/plošiny, vypuklých a kontrastných označení).

3. Zohľadniť potreby osôb s hendikepom vo fáze tvorenia rozpočtu, t.j. v mikroprojektoch predpokladajúcich účasť osôb s hendikepom –ako účastníkov alebo zamestnancov–tzv. citlivý rozpočet by mal odzrkadľovať prijaté predpoklady čo sa týka cieľovej skupiny a foriem pomoci. Znamená to, že má obsahovať okrem iného náklady , ktoré umožnia osobám s hendikepom zúčastniť sa projekt u. V mikroprojektoch, kde sa neráta s účasťou osôb s hendikepom, by mal citlivý rozpočet okrem iného obsahovať náklady prispôsobenia voľne dostupných produktov, napr. tlmočenia propagačných filmov / vzdelávacích filmov do posunkovej reči.

Vo fáze realizácie mikroprojektu sú partneri povinní:

• žiadať špeciálne potreby v prihlasovacom formulári na otvorené s tretnutia alebo školenia. Po nahlásení potrieb, projekt by mal na ne odpovedať, zohľadňujúc pritom racionálnosť výdavkov spojených s prispôsobeniami (napr. zapožičanie indukčnej slučky, objednanie špeciálneho jedla, zabezpečenie odbornej prepravy).

• ak je to možné využívať sociálne klauzuly vo verejných obstarávaniach spojených s mikroprojektom.
• zabezpečovať vyššie opísanú dostupnosť produktov mikroprojektu.
•zaistiť rovnaké zaobchádzanie so zamestnancami mikroprojektu a osôb uchádzajúcich sa o zamestnanie v rámci mikroprojektu,príp. prispôsobiť miesto práce alebo spôsob vykonávania činností (napr. diaľková práca, pružný pracovný čas) tak, aby bolo možné umožniť pracovať osobe
s hendikepom

5.9 EURÓPSKA PRIDANÁ HODNOTA MIKROPROJEKTU

Pri vypracovávaní mikroprojektu odporúča sa zohľadňovať tzv. Európsku pridanú hodnotu (EAV) mikroprojektu.

Európska pridaná hodnota (ang. European Added Value) je pridaná hodnota k tej, ktorá je vytvorená vďaka realizácii aktivít jednotlivých členských štátov. Môže nastať v dôsledku napr. lepšej koordinácie rôznych procesov, vyššej efektivity alebo lepšej komplementárnosti. Vyjadruje význam a dôležitosť aktivít v súvislosti s rozvojom mechanizmov a nástrojov, príkladov osvedčených postupov, ktoré môžu byť použité nielen na regionálnej alebo celoštátnej úrovni, ale taktiež na celoeurópskej úrovni.

Akým spôsobom?

-opísať, akým spôsobom a v akom stupni (kvantifikácia) sa výsledky týkajú cieľov Európa 2020 (čiže nárastu pracovných miest, obmedzenia počtu žiakov, ktorí predčasne ukončili vzdelanie, zníženie počtu sociálne ohrozených osôb a pod.),

-výsledky by mali priniesť multiplikačný efekt – vďaka mikroprojektu sú možné ďalšie investície, mení sa spôsob fungovania inštitúcií, výsledky mikroprojektu mienia niečo v živote spoločnosti , mikroprijímateľa

-výsledkom mikroprojektu by malo byť vypracovanie nových národných alebo európskych riešení.

-opísať, ako budú pokračovať aktivity aj po ukončení mikroprojektu.

EAV predstavuje vplyv na celú oblasť programu. Podlieha hodnoteniu a preto je dobré zohľadniť ho pri plánovaní mikroprojektu .

Príkladom projektu, ktorý ilustruje pojem európskej pridanej hodnoty, je projekt „Karpatské nebo. Rozvoj produktov cestovného ruchu založených na astronómii v regióne poľsko-slovenského pohraničia " , ktorý získal finančný príspevok v rámci programu cez hraničnej spolupráce Poľsko –Slovenská republika 2007 - 13. Cieľom projektu bol rozvoj a propagácia environmentálne priaznivého cestovného ruchu založeného na astronómii. O tom, že projekt vytvoril európsku pridanú hodnotu, rozhodli predovšetkým: jeho viac rozmerný charakter, účelná propagácia a pôsobenie projektu, ktoré rozhodne presahuje oblasť programu. Projekt zároveň umožnil vytvoriť ponuku cestovného ruchu ukazujúcu nové riešenia, špecifické pre daný región a využívajúce jeho jedinečné danosti. Projekt pôsobil na rôzne cieľové skupiny a oblasti života: počínajúc turistami (boli vytvorené nové produkty cestovného ruchu), cez žiakov (zvýšil sa záujem o astronómiu, vytvorili sa nové možnosti – v medzinárodnom meradle), až po miestne samosprávy (zmenil sa spôsob osvetlenia ulíc s cieľom znížiť svetelné znečistenie, a vďaka tomu zlepšiť ochranu životného prostredia). Rozsiahla propagácia umožnila osloviť medzinárodné organizácie aj širokú verejnosť. Fotografie vyhotovené žiakmi, ktorí sa zúčastnili na projek te, uverejnila NASA, a jeden z asteroidov dostal meno „Poloniny" –identický, ako meno parku tmavej oblohy vytvoreného vďaka projektu. Ročný počet návštev observatórií zúčastňujúcich sa na projekte vzrástol viac ako dvojnásobne. Projekt prispel k vytvoreniu partnerstva založeného na myšlienke tzv. astroturistiky, ktorá sa stala súčasťou stratégie rozvoja regiónu a má sa rozvíjať vďaka ďalšej, medzinárodnej spolupráci. Projekt vytvoril aj možnosť výmeny poznatkov a skúseností medzi osobami so záujmom o astronómiu v rôznych krajinách Európy (na astronomických prezentáciách a workshopoch sa zúčastnili účastníci z Poľska, Slovenska, Čiech, Ukrajiny a Slovinska).

6. LOGIKA PRÍPRAVY MIKROPROJEKTU

Ciele a výstupy mikroprojektu musia byť logicky prepojené s úlohami.

Logika mikroprojektu musí byť založená na princípe „pozitívnej zmeny" – zadefinovania konkrétneho cieľa a cieľových skupín a určenia *čo pozitívne (aké výhody) prinesú aktivity mikroprojektu pre oblasť pohraničia a pre cieľové skupiny?* Odpoveď na vyššie uvedenú otázku by mala, pri zohľadnení potrieb určených v Programe, určiť hlavný smer aktivít mikroprojektu. Odporúčame pripraviť mikroprojekt na základe 9 krokov:

1. **•Idea mikroprojektu**

Základom pre dobrý spoločný mikroprojekt je idea na spoločné poľsko-slovenské aktivity, ktoré sú odpoveďou na skutočné problémy a potreby identifikované na území pohraničia, ktoré môžu byť vyriešené iba vďaka cezhraničnej spolupráci inštitúcií z dvoch strán hranice. Tento nápad musí byť v súlade s rámcom Programu.

2. •Výber vhodného partnera

Kľúčovou otázkou je vyhľadanie vhodného partnera, ktorý poskytne svoj vklad do spoločnej prípravy mikroprojektu a potom do jeho realizácie. Môžu to byť už existujúce partnerstvá. Odporúča sa však aj spolupráca s novými partnermi. Rozdelenie úloh a povinností medzi partnermi a zásady spolupráce musia byť obsiahnuté v partnerskej dohode/zmluve.

3. •Naformulovanie cieľov

Odporúča sa, aby partneri mikroprojektu pri definovaní jeho cieľa dodržiavali nižšie uvedené poradie:

1) **Zadefinovanie všeobecného cieľa mikroprojektu.** Musí byť zhodný so špecifickým cieľom danej prioritnej osi a zodpovedať identifikovanej potrebe. Tento cieľ musí odzrkadľovať všeobecný kontext pre to, čo sa plánuje dosiahnuť v mikroprojekte. Týka sa pritom strategických aspektov mikroprojektu. Je to konkrétne definovanie toho, čo bude dosiahnuté vďaka realizácii výstupov mikroprojektu.
2) **Určenie špecifických cieľov** (maximálne 3), ktoré sú zhodné so všeobecným cieľom mikroprojektu a realizujú sa prostredníctvom výstupov.

4. •Určenie cieľovej skupiny

Vo fáze prípravy mikroprojektu sa zadefinuje skupina osôb, ktorá bude oslovená prostredníctvom aktivít v mikroprojekte a ktorá bude využívať výstupy mikroprojektu. Odporúča sa, aby cieľová skupina bola členená na osoby z Poľska a zo Slovenska.

5. •Určenie vecných úloh

Každý mikroprojekt môže mať maximálne 5 vecných úloh. Okrem vecných úloh musia byť naplánované dodatočné úlohy spojené s riadením mikroprojektu a jeho publicitou. Úlohu tvorí skupina plánovaných aktivít. Každá vecná úloha musí viesť k získaniu výstupu/výstupov Programu, musí tiež odzrkadľovať procesy nevyhnutné pre získanie naplánovaných výstupov.

6. •Určenie ukazovateľov mikroprojektu

Pre každý mikroprojekt je potrebné zadefinovať programové ukazovatele výstupu a ukazovatele výsledku.

Mikroprojekty, ktoré neprispievajú k realizácii ukazovateľov Programu, nemôžu získať finančný príspevok.

UKAZOVATELE VÝSTUPU

Ukazovatele výstupu (Programu a vlastné) slúžia na monitorovanie realizácie špecifických cieľov Programu a na monitorovanie realizácie cieľov a úloh daného mikroprojektu. Tieto ukazovatele zobrazujú priamy, hmotný výsledok realizácie mikroprojektu, ktorý sa meria konkrétnymi veličinami, napr.: počet kilometrov chodníkov, počet realizovaných mäkkých aktivít, počet účastníkov miestnych iniciatív.

Pre každú vecnú úlohu sa určuje minimálne jeden ukazovateľ výstupu Programu (z nižšie uvedeného zoznamu ukazovateľov), ktorý najlepšie vystihuje výstupy, ktoré vzniknú počas realizácie mikroprojektu. Mikroprojekty môžu tiež realizovať vlastné ukazovatele výstupu[29] a iné programové ukazovatele výstupu určené v programovom dokumente. Po vybraní a zadefinovaní ukazovateľov, partneri určujú pre ne východiskové a cieľové hodnoty.

Mikroprojekt musí realizovať:

- **Ukazovatele týkajúce sa predmetu mikroprojektu** určené pre danú prioritnú os, charakterizujúce druh aktivít realizovaných v mikroprojekte. Tieto ukazovatele zobrazujú priamy, hmotný výsledok aktivít realizovaných v rámci mikroprojektu, napr. *Dĺžka nových, zmodernizovaných alebo zdokonalených cezhraničných turistických chodníkov* – pre 1. os. *Počet spoločných miestnych aktivít na podporu zamestnanosti a spoločných školení* – pre 3. os.
- **Ukazovatele týkajúce sa cieľovej skupiny** opisujúce bezprostredné cieľové skupiny, ktoré budú oslovené projektovými aktivitami, alebo cieľové skupiny, ktoré budú využívať výstupy mikroprojektu: *Počet organizácií zapojených do cezhraničných projektov súvisiacich s kultúrnym a prírodným dedičstvom* – pre 1. os a *Počet účastníkov spoločných miestnych aktivít na podporu zamestnanosti a spoločných školení*– pre 3. os.

Tabuľka č. 6. Ukazovatele výstupu pre 1. prioritnú os

Ukazovateľ 1.1	Počet nových cezhraničných produktov cestovného ruchu

[29] Pri definovaní vlastných ukazovateľov je potrebné vyhýbať sa ukazovateľom ako sú: počet partnerov, počet dokumentov, počet uzatvorených partnerských zmlúv, počet informačných tabúľ, počet technických dokumentácií, pretože nehovoria o faktických výsledkoch projektu a jeho vplyve na realizáciu cieľov programu, uvádzajú len škálu činnosti.

Cieľová hodnota	9 (12% z alokácie)	10 (15% z alokácie)
Merná jednotka	Počet produktov	
Príklady prepojených ukazovateľov	**1.3 Počet nových, zmodernizovaných alebo rozšírených prvkov infraštruktúry cestovného ruchu**	
Definícia ukazovateľa	Turistický produkt[30] vytvorený v rámci mikroprojektu musí tvoriť spoločnú, cezhraničnú atraktívnu ponuku pre návštevníkov z Poľska a zo Slovenska. Prvky, ktoré tvoria produkt ako celok, musia byť: a) unikátne minimálne v cezhraničnom lokálnom meradle, b) základom pre jednu spoločnú dominantnú (typickú) vlastnosť (značku) produktu, c) založené na spoločnom prírodnom a historicko-kultúrnom potenciáli pohraničia.	
Poznámky k výkladu	Produkt cestovného ruchu musí byť kombináciou ponúkaných a poskytovaných prínosov projektu reálneho (napr. vstup do múzea, tematický výlet po kultúrnom chodníku) aj nehmotného charakteru (napr. prežitie zážitkov spojených s blízkosťou prírody, užitie si ti cha, prežitie zábavy, spoznanie miestnej kultúry). Príklady cezhraničných produktov cestovného ruchu: a) cezhraničný turistický chodník opustenými beskydskými dedinami b) beskydský questing c) Park hviezdnej oblohy Bieszczady Program poskytuje finančný príspevok výlučne na cezhraničné produkty cestovného ruchu, t. j. také, ktoré sa nachádzajú na obidvoch stranách hranice. Hodnota ukazovateľa rovná 1 zahŕňa všetky prvky daného produktu na obidvoch stranách hranice (vážený ukazovateľ v rozdelení podľa partnerov).	

Ukazovateľ 1.2	**Dĺžka nových, zmodernizovaných alebo zdokonalených cezhraničných turistických chodníkov**	
Cieľová hodnota	78 (12% z alokácie)	338,46 (15% z alokácie)
Merná jednotka	km	
Príklady prepojených ukazovateľov	1.3 Počet nových, zmodernizovaných alebo rozšírených prvkov infraštruktúry cestovného ruchu	

[30] Podľa definície Poľskej turistickej organizácie „turistický produkt je cezhraničná ponuka pripravená na predaj vo forme balíka, založená na rozptýlenej štruktúre subjektov, atrakcií, miest, bodov obsluhy, objektov, ktorá funguje ako jedna zosúladená koncepcia a má spoločnú, dominantnú vlastnosť (značku) produktu“.

Definícia ukazovateľa	Turistický chodník je trasa vytýčená v teréne, ktorá slúži na výlety, je označená rovnakými značkami (symbolmi) a sú na nej osadené informačné prvky, ktoré zaisťujú bezpečné a pokojné absolvovanie trasy turistom, ktorí majú isté zručnosti a istú úroveň skúseností, v každom ročnom období a za každých poveternostných podmienok, ak podrobné podmienky si nevyžadujú inak (dočasné uzatvorenie v prípade nevhodných poveternostných podmienok alebo z dôvodu ochrany prírody v chránených oblastiach). Príklady druhov turistických chodníkov: – pešie, horské a nížinné, vychádzkové, prírodné a náučné, – lyžiarske, – cyklistické, – vodné turistické cesty , – jazdecké. „Cezhraničným chodníkom“ sa rozumie taký chodník, ktorého aspoň fragment je vytýčený cez hranicu medzi Poľskom a Slovenskom alebo prechádza po hraničnej čiare a umožňuje pohyb turistov rôznych národov (napr. vďaka medzinárodnému značeniu).
Poznámky k výkladu	Budovanie chodníkov v menej hodnotných oblastiach môže byť menej efektívne. Mikroprijímateľ musí pred získaním podpory preukázať reálnu potrebu vytvorenia nového chodníka. Úseky chodníkov, ktoré sa vyskytujú vo viacerých projektoch realizovaných v aktuálnom finančnom výhľade (napr. v jednom sa vyhotovuje povrch, a v ďalšom miesta oddychu, príp. označenie), môžu byť vykázané ako ukazovateľ iba v jednom z nich (v prvom schválenom projekte).

Ukazovateľ 1.3	**Počet nových/zmodernizovaných/rozšírených prvkov infraštruktúry cestovného ruchu**	
Cieľová hodnota	5 (12% z alokácie)	137 (15% z alokácie)
Merná jednotka	Počet prvkov	
Príklady prepojených ukazovateľov	1.2 Dĺžka nových/ zmodernizovaných/ zdokonalených cezhraničných turistických chodníkov CO09 Zvýšenie očakávaného počtu návštev v podporovaných objektoch kultúrneho a prírodného dedičstva, ktoré sú turistickými atrakciami	
Definícia ukazovateľa	Počet vybudovaných alebo zmodernizovaných prvkov infraštruktúry cestovného ruchu v blízkosti kultúrnych inštitúcií, pamiatok, chránených krajinných oblastí a národných parkov tvoriacich časť cezhraničných produktov/ turistických chodníkov. **Prvkom infraštruktúry,** ktorý je časťou cezhraničného produktu/turistického chodníka (definícia turistického chodníka – pozri vyššie uvedený ukazovateľ 1.2) je každý objekt alebo označenie, ktorý uľahčuje využívanie ich devíz a/alebo používateľom poskytuje nevyhnutné informácie	
Poznámky k výkladu	Príklady prvkov vybudovanej alebo zmodernizovanej infraštruktúry: vyhliadky, odpočívadlá, úkryty pred vetrom a dažďom, parkoviská vrátane parkovísk typu „Park&Ride“ a cezhraničná integrácia turistických chodníkov. Daný druh prvkov má vždy hodnotu 1, t.j. ak sa na jednom chodníku plánuje	

	umiestnenie 5 miest oddychu, hodnota ukazovateľa predstavuje 1. Rovnako v prípade označenia, t.j. bez ohľadu na to, aké množstvo označení (napr. smerových tabúľ, informačných tabúľ) sa plánuje zrealizovať na chodníku, hodnota ukazovateľa predstavuje 1.

Ukazovateľ 1.5	Počet „mäkkých" cezhraničných aktivít podporujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu	
Cieľová hodnota	68 (12% z alokácie)	479 (15% z alokácie)
Merná jednotka	počet aktivít	
Príklady prepojených ukazovateľov	1.9 Počet organizácií zapojených do cezhraničných projektov súvisiacich s kultúrnym a prírodným dedičstvom	
Definícia ukazovateľa	Cezhraničnosť týchto aktivít znamená, že tieto aktivity sa realizujú za spolupráce partnerov z poľsko-slovenského pohraničia a že ich cieľom je zachovanie a ochrana kultúrnych a prírodných zdrojov spoločných pre obidve krajiny. Počet „mäkkých" výchovných aktivít a iniciatív propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo zrealizovaných v oblasti podpory alebo v odôvodnených prípadoch mimo túto oblasť. Medzi „mäkké" aktivity patria: iniciatívy podporujúce dedičstvo pohraničnej oblasti realizované v rámci cezhraničnej medzisektorovej spolupráce, vykonávané takými subjektmi ako: akademické inštitúcie, kultúrne inštitúcie, samosprávy, mimovládne organizácie, národné parky a chránené krajinné oblasti na účely napr. akademickej spolupráce medzi vysokými školami a vedeckými a spoločenskými centrami v oblasti uchovania a ochrany cezhraničných kultúrnych a prírodných zdrojov. V rámci „mäkkých" aktivít môžu byť realizované napr. tematické konferencie, semináre a workshopy, spolupráca inštitúcií a propagácia spoločných aktivít zameraných na ochranu prírodných zdrojov, vrátane ochrany biologickej diverzity. .	

Ukazovateľ 1.6	**Počet zmodernizovaných pamiatok kultúrneho dedičstva po reštaurátorských a konzervačných prácach**	
Cieľová hodnota	3 (12% z alokácie)	64 (15% z alokácie)
Merná jednotka	Počet prvkov	
Príklady prepojených ukazovateľov	CO09 Zvýšenie očakávaného počtu návštev v podporovaných objektoch kultúrneho a prírodného dedičstva, ktoré sú turistickými atrakciami	
Definícia ukazovateľa	Počet zmodernizovaných prvkov objektov kultúrneho dedičstva po zakončení reštaurátorských a konzervačných prác realizovaných v rámci projektov v oblasti modernizácie objektov kultúrneho dedičstva nachádzajúcich sa okrem iného na cezhraničných turistických chodníkoch.	
Poznámky	Prvkom objektu kultúrneho dedičstva sa rozumie integrálna časť tohto objektu	

k výkladu	trvale s ním spojená fyzicky alebo funkčne, ktorej strata alebo zničenie znižuje kultúrnu hodnotu objektu. Medzi také prvky patria napr. malá architektúra sprevádzajúca kultúrne objekty, prvky drobnej architektúry, vybavenie objektov nadväzujúce na kultúru, tradície alebo históriu, časti hnuteľných pamiatok, využitie prostredia nadväzujúce na tradície, kultúru alebo históriu, a pod. Daný druh prvkov má vždy hodnotu 1, napr. v rámci rekonštrukcie bolo obnovených 100 sôch, 20 lavičiek a 30 kľačadiel – v takom prípade bude hodnota ukazovateľa predstavovať 3.

Ukazovateľ 1.9	**Počet organizácií zapojených do cezhraničných projektov súvisiacich s kultúrnym a prírodným dedičstvom**	
Cieľová hodnota	96 (12% z alokácie)	204 (15% z alokácie)
Merná jednotka	Počet organizácií	
Príklady prepojených ukazovateľov	1.5 Počet „mäkkých" cezhraničných aktivít podporujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu	
Definícia ukazovateľa	Počet organizácií zúčastnených na mikroprojektoch realizovaných na podporu kultúrneho a prírodného dedičstva, vrátane projektov zameraných na vzdelávanie sprievodcov, konzervátorov a zástupcov inštitúcií zapojených do aktivít na podporu prírodného a kultúrneho dedičstva pohraničia.	
Poznámky k výkladu	Určenie počtu organizácií zúčastnených na projektoch realizovaných na podporu kultúrneho a prírodného dedičstva, vrátane projektov zameraných na vzdelávanie sprievodcov, konzervátorov a zástupcov inštitúcií zapojených do aktivít na podporu prírodného a kultúrneho dedičstva pohraničia bude uskutočnené na základe zoznamov účastníkov pripravených organizátormi horeuvedených projektov. Každý účastník, ktorý sa zúčastní na podujatí , uvedie inštitúciu, ktorá ho delegovala na toto podujatie, napr. školenie, stretnutie, workshop. POZOR: Partneri projektu by sa nemali počítať.	

Ukazovateľ 1.12	**Počet nových/zmodernizovaných cezhraničných e-produktov a e-služieb**	
Cieľová hodnota	4 (12% z alokácie)	34 (15% z alokácie)
Merná jednotka	počet e-produktov a e-služieb	
Príklady prepojených ukazovateľov	1.13 Počet osôb využívajúcich nové/zmodernizované cezhraničné e-produkty a e-služby	
Definícia	Počet nových/zmodernizovaných e-produktov a e-služieb spočívajúcich vo využití	

ukazovateľa	informačných a komunikačných nástrojov na propagáciu zdrojov kultúrneho a prírodného dedičstva pohraničia, t. j. aplikácie pre mobilné telefóny, internetové stránky, QR kódy, e-sprievodcov, aplikácie založené na technológii GPS. Ukazovateľ zahŕňa aj digitálnu výmenu zdrojov, multimediálne prezentácie cezhraničného dedičstva, vytváranie spoločných repozitárov kultúrneho dedičstva, a pod. Pod pojmom e-produkt sa rozumie každý nástroj, aplikácia alebo program existujúci na nosiči informácií, ktorý slúži na realizáciu vzdelávacích, informačných a zábavných cieľov. Pod pojmom e-služba sa rozumie každá služba ponúkaná elektronickou formou, ktorá slúži na vzdelávacie, informačné a zábavné ciele.
Poznámky k výkladu	V prípade realizácie mikroprojektu niekoľkými subjektmi sa vytvorená aplikácia počíta len jedenkrát.

Tabuľka č. 7. Ukazovatele výstupu pre 3. prioritnú os

Ukazovateľ CO44	**Počet účastníkov spoločných miestnych aktivít na podporu zamestnanosti a spoločných školení**
Cieľová hodnota	3662
Merná jednotka	počet osôb
Príklady prepojených ukazovateľov	4.3 Počet spoločných miestnych aktivít na podporu zamestnanosti a spoločných školení CO43 Počet účastníkov projektov cezhraničnej mobility
Definícia ukazovateľa	Počet osôb zúčastnených na cezhraničných programoch/iniciatívach na stredných školách, v sektore profesijného a odborného vzdelávania a na spoločných školeniach (napr.: cezhraničné programy/iniciatívy profesijného a odborného vzdelávania realizované školami, stáže/praxe, pilotné a štipendijné programy, študijné pobyty pre žiakov a študentov v zariadeniach a školách profesijného a odborného vzdelávania).
Poznámky k výkladu	Pri výpočte hodnoty ukazovateľa je potrebné zrátať všetkých účastníkov všetkých vzdelávacích foriem (t. j. školení, dielní, seminárov, kurzov, štúdií a pod.) financovaných z prostriedkov Programu. Jedna osoba sa započítava toľkokrát, na koľkých školeniach sa zúčastnila.

Ukazovateľ 4.3	**Počet spoločných miestnych aktivít na podporu zamestnanosti a spoločných školení**
Cieľová hodnota	127
Merná jednotka	počet/ks
Príklady prepojených ukazovateľov	CO44 Počet účastníkov spoločných miestnych aktivít na podporu zamestnanosti a spoločných školení CO43 Počet účastníkov projektov cezhraničnej mobility

Definícia ukazovateľa	Počet aktivít realizovaných na podporu zvýšenia odbornej kvalifikácie a zamestnanosti. Aktivity, ktorých cieľom je stanovenie potrieb v kontexte špecializovaného a odborného vzdelávania (napr. identifikácia spoločných problémov a medzier vo vzdelávacej ponuke, realizácia spoločných vzdelávacích procesov a aktivít v oblasti profesijného poradenstva na cezhraničnom trhu práce, a tiež prispôsobenie vzdelávacích programov aktuálnym požiadavkám trhu práce, vrátane spolupráce medzi inštitúciami v oblasti stáží a odborných praxí).
Poznámky k výkladu	Pokiaľ partneri realizujú spoločnú iniciatívu, napr. vykonávajú spoločnú diagnostiku trhu práce alebo implementujú spoločný vzdelávací program na obidvoch stranách hranice – iniciatívu treba počítať ako 1 – (vážený ukazovateľ v rozdelení podľa partnerov). Pokiaľ iniciatíva pozostáva napr. z realizácie cyklu školení alebo workshopov s rovnakou problematikou len v rôznych lokalitách, treba celý cyklus počítať ako 1, a nie každé školenie samostatne.

UKAZOVATELE VÝSLEDKU

Vo fáze podávania žiadosti o finančný príspevok pre mikroprojekt musí byť určený minimálne jeden programový ukazovateľ výsledku, k dosiahnutiu ktorého daný mikroprojekt prispeje. Pre ukazovateľ výsledku sa neurčuje východisková a cieľová hodnota, pretože tieto hodnoty boli určené na úrovni Programu a slúžia na sledovanie dosahovania špecifických cieľov v Programe.[31]

Tabuľka č. 8. Ukazovatele výsledku pre 1. prioritnú os

ID č.	Ukazovateľ *(názov ukazovateľa)*
1.	Úroveň povedomia miestneho obyvateľstva o prírodnom a kultúrnom dedičstve
2.	Úroveň povedomia návštevníkov o prírodnom a kultúrnom dedičstve cezhraničného územia

Tabuľka č. 9. Ukazovatele výsledku pre 3. prioritnú os

ID č.	Ukazovateľ *(názov ukazovateľa)*
5.	Kvalita vzdelávacích služieb v cezhraničnej oblasti meraná na základe miery spokojnosti osôb využívajúcich takéto služby

Programové ukazovatele výstupu a výsledku ako aj vlastné ukazovatele sa vyberajú z uzatvoreného zoznamu dostupného v *Generátore žiadostí a vyúčtovaní* Výstupy musia byť opísané jasným spôsobom: musia sa určiť aktivity zamerané na ich dosiahnutie, spôsob využitia výstupov projektu cieľovými skupinami a uviesť ich v rozpočte.

Ukazovatele sa musia prezentovať realistickým spôsobom. Hodnoty ukazovateľov určené v žiadosti o finančný príspevok pre mikroprojekt sú záväzné. Dosiahnutie ukazovateľov bude monitorované partnermi strešného projektu v rámci vecnej časti správ. Nedosiahnutie ukazovateľa výstupu priradeného danej úlohe alebo jeho nedoloženie môže mať za následok uvalenie sankcie (zníženie alebo vrátenie finančného príspevku, príp. zrušenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku).

[31] Miera dosiahnutia ukazovateľov výsledku sa bude sledovať v rámci periodických prieskumov realizácie ukazovateľov výsledku vykonávaných na pokyn RO. Na účely horeuvedených prieskumov budú partneri mikroprojektu povinní dodať inštitúcii realizujúcej monitorovanie všetky nevyhnutné údaje vypracované počas realizácie mikroprojektu.

7. •Naplánovanie vhodných zdrojov

Pre zabezpečenie efektívnej implementácie mikroprojektu musia partneri zriadiť vhodný systém riadenia a koordinácie. Musí byť preto určená osoba zodpovedná za tvorenie, implementáciu a koordináciu mikroprojektu, t. j. koordinátor projektu a osoba zodpovedná za finančnú stránku realizovaných aktivít.

Odporúča sa zapojenie vlastného personálu do procesu koordinácie mikroprojektu, čo poskytuje dodatočný prínos v podobe rozvoja priamej cezhraničnej spolupráce medzi poľskými a slovenskými organizáciami, ktoré realizujú mikroprojekt.

Upozorňujeme, že mikroprojekty s investičnými prvkami musia byť pripravené na realizáciu, to znamená, že musia mať potrebnú technickú dokumentáciu, výkazy výmer a povolenia na realizáciu investície požadované na základe právnych predpisov, ktoré tvoria prílohy k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Nepredloženie príslušných dokumentov[32], ktoré potvrdzujú pripravenie mikroprojektu na realizáciu, má negatívny vplyv na výsledok technického hodnotenia mikroprojektu.

8. •Vyhotovenie harmonogramu

Pri plánovaní harmonogramu, čiže časového usporiadania aktivít, sa zohľadňujú:

- špecifiká daného mikroprojektu,
- čas potrebný na realizáciu všetkých postupov, napr. verejných obstarávaní nevyhnutných na začatie aktivít,
- vplyv vonkajších faktorov, ako sú ročné obdobia.

9. •Vyhotovenie rozpočtu podľa úloh

Posledným krokom pri zostavovaní mikroprojektu je vypracovanie rozpočtu, ktorý zabezpečí správnu realizáciu všetkých naplánovaných aktivít. Pri plánovaní rozpočtu sa zohľadňujú výdavky spojené

[32] Žiadatelia vo fáze podávania žiadosti o FP musia predložiť žiadosť o vydanie stavebného povolenia. Právoplatné stavebné povolenie musia predložiť na základe výzvy Euroregiónu/PSK/ŽSK do začiatku kvalitatívneho hodnotenia.

s realizáciou hlavného cieľa mikroprojektu, výdavky spojené s riadením a koordináciou projektu (t. j. personálne výdavky, správa, prevádzkové náklady) a výdavky spojené s povinnosťami v súvislosti s publicitou. Rozpočet musí byť realistický a realizovateľný, výdavky správne odhadnuté na základe trhových sadzieb[33].

Čo je to rozpočet v členení podľa úloh?

V Programe sa rozpočet mikroprojektu plánuje v členení podľa úloh. To znamená, že základné členenie výdavkov mikroprojektu je založené na priradení čiastok jednotlivým úlohám, následne sú v rámci každej úlohy vyčlenené kategórie, ktorým sa priraďujú plánované výdavky[34]. Štruktúra projektového rozpočtu vrátane členenia na kategórie a výdavky je základom pre hodnotenie oprávnenosti výdavkov projektu vo fáze hodnotenia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Prípustné kategórie, v rámci ktorých je možné v mikroprojekte plánovať výdavky, sú uvedené v kapitole 8.1 venovanej zásadám oprávnenosti výdavkov.

Ako plánovať rozpočet v členení podľa úloh?

Mikroprojekt môže obsahovať maximálne 5 vecných úloh (priamo spojených s realizáciou cieľa projektu) a tzv. dodatočné úlohy: riadenie mikroprojektu, a informovanie a publicita. Každá úloha sa musí vyznačovať nižšie uvedenými vlastnosťami:

- v harmonograme aktivít mikroprojektu má vymedzený začiatok a koniec,
- má určeného partnera mikroprojektu, ktorý je zodpovedný za realizáciu úlohy a partnerov mikroprojektu, ktorí budú nevyhnutní na realizáciu úlohy,
- má stanovenú sumu prostriedkov v členení na kategórie a položky výdavkov[35],
- je priradený konkrétnemu špecifickému cieľu mikroprojektu,
- má zadefinovaný ukazovateľ, ktorý odpovie na otázku, do akej miery sa podarilo realizovať naplánovanú úlohu (nevzťahuje sa na dodatočné úlohy).

Pri plánovaní rozpočtu projektu je potrebné pamätať na programové pravidlo, podľa ktorého každý projektový partner dostáva od dodávateľa (zhotoviteľa) osobitnú faktúru za svoje aktivity (alebo svoju časť spoločných aktivít). Iba takáto faktúra môže byť predložená na refundáciu. V rámci programu nie je dovolené, aby bola vystavená faktúra za aktivity viacerých projektových partnerov len pre jedného projektového partnera, ktorý na jej základe účtuje výdavky ostatným projektovým partnerom v súlade s vopred stanoveným (na základe špecifickej metódy) rozdelením výdavkov na partnera.

V prípade všetkých výdavkov v rozpočte mikroprojektu je potrebné zohľadniť nižšie uvedené podrobné informácie:

[33] Počas hodnotenia mikroprojektu môže Partner strešného projektu alebo Skupina expertov požadovať od žiadateľa, aby odôvodnil v žiadosti správnosť odhadu čiastok uvádzaných v rozpočte.
[34] Priraďovanie jednotlivých položiek výdavkov v rámci kategórií sa týka týchto kategórií výdavkov (väčšiny), ktoré sa zúčtovávajú bez uplatnenia zjednodušených postupov.
[35] Členenie na položky výdavkov sa neuplatňuje v prípade kategórií zúčtovávaných zjednodušeným postupom.

Ako realizovať rozpočet?

- Odôvodnenie konkrétneho výdavku[36],
- výdavky celkom – uvádza sa výška výdavkov celkom (spolu oprávnené a neoprávnené) pre konkrétnu kategóriu a nákladovú položku v rámci konkrétnej úlohy,
- oprávnené výdavky – uvádza sa výška oprávnených výdavkov pre konkrétnu kategóriu a nákladovú položku v rámci konkrétnej úlohy,
- názov jednotky – vyberie sa jednotka, napr.: kus, kilometer.
- jednotková cena – uvádza sa jednotková cena za tovar alebo službu,
- počet jednotiek – uvádza sa počet jednotiek naplánovaných v mikroprojekte.

POZOR: zohľadneniu v rozpočte výdavkov na špecifické potreby príjemcov mikroprojektu (zabezpečenie dostupnosti), by mala predchádzať analýza cieľovej skupiny, aby bolo možné preukázať efektívnejší spôsob (napr. nákup alebo prenájom zariadenia, trvalá alebo dočasná inštalácia).

Aké sú spôsoby zúčtovania?

V mikroprojektoch platia dve metódy zúčtovávania výdavkov:

- na základe skutočne vynaložených výdavkov

  Táto metóda sa uplatňuje v prípade výdavkov v nižšie uvedených kategóriách:

  - Výdavky na služobné cesty a ubytovanie
  - Výdavky na externých expertov a externé služby
  - Výdavky na zariadenie
  - Infraštruktúra a stavebné práce

- zjednodušená metóda zúčtovania výdavkov (paušálna sadzba)

  Táto metóda sa povinne[37] uplatňuje pre kategórie:

  - Personálne výdavky (priame náklady) – tieto náklady sa vypočítavajú ako paušálna sadzba **vo výške 20 % z oprávnených priamych výdavkov iných ako personálne výdavky v mikroprojekte.**
  - Kancelárske a administratívne výdavky (nepatria k priamym nákladom) **– vypočítavajú sa ako paušálna sadzba** vo výške 15 % z oprávnených personálnych výdavkov v mikroprojekte.

Ako používať euro?

Finančný príspevok z EFRR poskytnutý pre mikroprojekt na základe zmluvy uzatvorenej s príslušným partnerom strešného projektu je vyjadrený v eurách, rovnako ako odhadovaná hodnota

[36] Pre každú položku výdavku v rozpočte je potrebné uviesť odôvodnenie – v políčku, kde sa uvádza súvis výdavku s mikroprojektom. Odôvodnenie výdavkov musí obsahovať informácie podrobné do takej miery, aby neboli pochybnosti (pri hodnotení žiadosti a kontrole výdavkov), že daný výdavok je nevyhnutný na dosiahnutie cieľa mikroprojektu. Okrem toho ak technológia má vplyv na cenu – je potrebné uviesť opis tejto technológie tak, aby bolo možné správne vyhodnotiť výšku výdavku spojeného s kúpou tejto technológie. Príklady:

- V prípade plánovanej kúpy *vybavenia* (napr. kancelárske zariadenia) je potrebné opísať jeho nevyhnutnosť na účely mikroprojektu a spôsob využitia (napr. kúpa nevyhnutná na zabezpečenie administratívnej obsluhy mikroprojektu, prípravy dokumentov na podávanie správ, vyhotovovanie ich kópií a dokladovanie výsledkov mikroprojektu) a konkrétne uviesť plánované prvky vybavenia.
- V kategórii *Infraštruktúra a stavebné práce* sa vyžaduje širší opis plánovaných aktivít, uvedený v žiadosti o finančný príspevok a v prílohách. V rozpočte sa uvádza súvis s jednotlivými dokumentmi pripojenými k žiadosti, t. j. s technickou dokumentáciou, výkazmi, výmemi.

[37] To znamená, že mikroprijímateľ:
- nemá možnosť odstúpiť od zúčtovávania nákladov na zamestnancov,administratívnych a kancelárskych výdavkov,
- nemôže tieto náklady zúčtovať ako skutočne vynaložené,
- nemá možnosť použiť inú výšku paušálnej sadzby.

mikroprojektu určená vo fáze uchádzania sa o prostriedky. Kurzové riziko je na strane partnerov mikroprojektu. Partneri mikroprojektu musia prepočítať sumy plánovaných výdavkov, ktoré budú vynakladané v inej mene než euro.

7. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI A VÝBERE MIKROPROJEKTU

7.1 TERMÍN A MIESTO PREDKLADANIA ŽIADOSTI

Výzvy na prekladanie mikroprojektov sa vyhlasujú tematicky (*Prioritná os č. 1. Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva na území pohraničia* a *Prioritná os. č. 3. Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania*) a na presne určenú alokáciu. V každej vyhlásenej výzve bude stanovený termín (dátum a čas), pred uplynutím ktorého musí byť predložená kompletná žiadosť o finančný príspevok, t. j. žiadosť zaregistrovaná v *generátore žiadostí a vyúčtovaní*, následne vytlačená a podpísaná – dva originály žiadostí so všetkými povinnými prílohami. Žiadosť sa predkladá príslušne v:

- kancelárii Zväzku Euroregión „Tatry“ v Nowom Targu
  ul. Sobieskiego 2, 34-400 Nowy Targ
  tel./fax: 18 266 9981

- Prešovskom samosprávnom kraji
  Námestie mieru 2, 080 01 Prešov,
  tel. 051/7081 525, 526

- Žilinskom samosprávnom kraji
  Komenského 48, 011 09 Žilina,
  tel. 041/5032 147, 155, 303, 307, 340

Obsah spoločného a individuálneho mikroprojektu je vyplnený v *generátore žiadostí a vyúčtovaní* v poľskom a slovenskom jazyku.
IT systém registruje žiadosti vyplnené v rámci stanoveného termínu a pridelí im číslo. Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je možné predkladať v príslušnom Euroregióne/PSK/ŽSK osobne, kuriérom alebo poštou. Žiadateľ dostane po predložení papierovej verzie v Euroregióne/PSK/ŽSK potvrdenie predloženia dokumentov s uvedením dátumu a hodiny doručenia. Každá zaregistrovaná žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt, ktorá bola doručená VP SP a PSP v lehote stanovenej v oznámení o výzve, podlieha formálnemu hodnoteniu (záväzný je dátum a čas podania papierovej verzie žiadosti).

Vlastné mikroprojekty
Po ukončení výzvy sa žiadosti o finančný príspevok pre vlastné mikroprojekty zasielajú na STS za účelom ich formálneho a vecného hodnotenia v súlade s kritériami prijatými pre mikroprojekty. Formálne hodnotenie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre vlastný mikroprojekt vykonáva Spoločný technický sekretariát, ktorý je zodpovedný aj za organizáciu kvalitatívneho hodnotenia. Hodnotenie realizuje poľsko-slovenský panel expertov, ktorí hodnotia aj štandardné projekty Programu.

7.2 HODNOTENIE A VÝBER MIKROPROJEKTU

7.2.1 FORMÁLNE HODNOTENIE

1. Mikroprojekty sa hodnotia Euroregiónom/PSK/ŽSK, v ktorom bola podaná žiadosť o poskytnutie finančného príspevku.

2. Mikroprojekt bude zamietnutý z formálnych príčin v prípade nesplnenia ktoréhokoľvek z kritérií: F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7.
3. Hodnotenie vykonávajú dve osoby zamestnané Euroregiónom/PSK/ŽSK
4. V prípade spoločných mikroprojektov je hodnotenie vykonávané za spolupráce osoby z inštitúcie partnera alebo experta, ktorý má poznatky v oblasti platnej legislatívy partnerskej krajine.
5. Každá osoba, ktorá vykonáva formálne hodnotenie, vyplní *kartu formálneho hodnotenia*, ktorá tvorí prílohu č. 3 k *Príručke pre mikroprijímateľa*.
6. Každá osoba, ktorá vykonáva formálne hodnotenie vyplní vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti
7. Pri úvodnom hodnotení mikroprojektu je potrebné odpovedať na nižšie uvedené otázky:

F1

- **Bola žiadosť predložená v termíne a na mieste určenom vo výzve na predkladanie mikroprojektov?** (áno/nie)

V oznámení o výzve je stanovený termín (dátum a presný čas), do kedy musí byť predložená papierová verzia žiadosti v sídle Euroregiónu/PSK/ŽSK.

F2

- **Bola žiadosť predložená na správnom formulári a vo vhodnej forme, t.j. pomocou generátora žiadostí a v papierovej verzii?** (áno/nie)

Projektovú žiadosť je potrebné zaregistrovať v *generátore žiadostí a vyúčtovaní* a potom vytlačiť spolu so všetkými povinnými prílohami.

F3

•**Bola žiadosť predložená v požadovanom počte výtlačkov?** (áno/nie)

Žiadosť o finančný príspevok sa predkladá v Euroregióne/PSK/ŽSK v dvoch výtlačkoch.

F4

•**Je papierová verzia žiadosti zhodná s elektronickou verziou?** (áno/nie)

Papierová verzia žiadosti musí byť zhodná s jeho elektronickou verziou. Medzi papierovou a elektronickou verziou musí byť zároveň zhoda v kontrolnom čísle medzi predloženou papierovou verziou a zaregistrovanou žiadosťou v *generátore žiadostí a vyúčtovaní.*

F5

•**Bol formulár žiadosti podpísaný oprávnenou osobou/oprávenými osobami na mieste na to určenom?** (áno/nie)

Každý výtlačok papierovej verzie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku musí byť podpísaný oprávnenou osobou na mieste, ktoré je na to určené.

F6

•**Sú žiadateľ, partneri, lokalizácia a aktivity v mikroprojekte oprávnení?**(áno/nie)

Žiadateľ a partneri mikroprojektu uvedení v žiadosti o finančný príspevok musia spĺňať kritériá oprávnenosti uvedené v bode 5.2 *Oprávnení mikroprijímatelia Príručky pre mikroprijímateľov*.
Sídlo partnerov a lokalizácia aktivít sa spravidla musí nachádzať na oprávnenom území strešného projektu spravovaného Euroregiónom „Tatry“.
Je však prípustná účasť žiadateľov a partnerov z územia mimo strešného projektu riadeného Euroregiónom „Tatry“[38] (týka sa to tak žiadateľov, ako aj partnerov).
Aktivity určené v žiadosti musia zodpovedať cieľom Programu a typom aktivít určeným pre prioritnú os č. 1. *Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia* alebo pre prioritnú os č. 3. *Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania.* Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch je možné realizovať aktivity mimo oprávneného územia strešného projektu a Programu. Takéto aktivity však musia byť zreteľným prínosom pre oprávnené územie strešného projektu a Programu.

[38] Pridelenie finančného príspevku pre mikroprojekty realizované subiektami z mimo oblasti podpory Strešného projektu a Programu môže predstavovať maximálne 20% finančných prostriedkov EFRR pridelených na realizáciu mikroprojektov v danom Strešnom projekte.

Každý mikroprojekt môže mať maximálne 5 vecných úloh. Okrem vecných úloh musia byť naplánované dodatočné úlohy spojené s riadením mikroprojektu a jeho publicitou.

F7

•**Spĺňa mikroprojekt požadované minimum v rámci kritérií spolupráce?** (áno/nie)

Každý individuálny mikroprojekt musí spĺňať dve kritériá spolupráce: spoločná príprava a spoločná realizácia, spoločné mikroprojekty musia spĺňať všetky štyri kritériá.

F8

•**Bola žiadosť vyplnená v súlade s návodom na vyplňovanie formulára žiadosti v generátore?** (áno/nie)

Horeuvedené kritérium sa považuje za splnené, ak sú všetky políčka vyplnené obsahom v súlade s pokynmi.

F9

•**Je výška požadovaných finančných prostriedkov z EFRR a zo štátneho rozpočtu v súlade s rámcom určeným v Programe?** (áno/nie)

Horeuvedené kritérium bolo splnené, ak čiastka a percentuálna miera spolufinancovania z EFRR a zo štátneho rozpočtu sú zhodné s ustanoveniami *Príručky pre mikroprijímateľa*.
Minimálna hodnota finančného príspevku z EFRR pre mikroprojekt je 2000 EUR, a maximálna hodnota je podmienená typom mikroprojektu a je:

- pre individuálny mikroprojekt – 50 000 EUR (celková hodnota projektu 70 000 EUR)
- pre spoločný mikroprojekt – 100 000 EUR (celková hodnota projektu 140 000 EUR)

Financovanie z EFRR nesmie presiahnuť 85 % z oprávnených nákladov na mikroprojekt.

F10

•**Realizuje každá vecná úloha v mikroprojekte aspoň jeden ukazovateľ Programu?** (áno/nie)

V súlade s ustanoveniami *Programu* a *Príručky pre mikroprijímateľa* musí každá vecná úloha realizovať aspoň jeden ukazovateľ Programu, t. j. *1.1 Počet nových cezhraničných produktov cestovného ruchu, 1.2 Dĺžka nových/ zmodernizovaných/ zdokonalených cezhraničných turistických chodníkov, 1.3 Počet nových/zmodernizovaných/rozšírených prvkov infraštruktúry cestovného ruchu , 1.5 Počet „mäkkých" cezhraničných aktivít podporujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu, 1.6 Počet zmodernizovaných pamiatok kultúrneho dedičstva po reštaurátorských a konzervačných prácach, 1.9 Počet organizácií zapojených do cezhraničných*

projektov súvisiacich s kultúrnym a prírodným dedičstvom, 1.12 Počet nových / zmodernizovaných cezhraničných e-produktov a e-služieb, CO44 Počet účastníkov spoločných miestnych aktivít na podporu zamestnanosti a spoločných školení, 4.3 Počet spoločných miestnych aktivít na podporu zamestnanosti a spoločných školení.

F11

- **Sú výdavky oprávnenými výdavkami v súlade s Príručkou pre mikroprijímateľa?** (áno/nie)

Horeuvedené kritérium je splnené, ak plánované výdavky tvoria oprávnené výdavky v súlade s *Príručkou pre mikroprijímateľa* (8.1 Oprávnenosť výdavkov).

F12

- **Sú výdavky priradené príslušným kategóriám?**(áno/nie)

Jednotlivé druhy výdavkov musia byť v úlohách mikroprojektu náležite priradené kategóriám výdavkov v súlade s *Príručkou pre mikroprijímateľa* (8.1 *Oprávnenosť výdavkov*).

F13

- **Sú pripojené všetky požadované prílohy?** (áno/nie)

Horeuvedené kritérium je splnené, ak žiadateľ predložil:

- Dohodu medzi partnermi o realizácii mikroprojektu (podľa vzoru)
- Súvahu za predchádzajúci rok*
- Výkaz ziskov a strát za predchádzajúci rok*
- Výpis z obchodného registra a iných registrov (v súlade s právnym postavením žiadateľa)* (napr. na poľskej strane zo Štátneho súdneho registra)
- Stanovy*
- Vyhlásenie týkajúce sa oprávnenosti dane z pridanej hodnoty
- Administratívne rozhodnutia, dispozičné právo k nehnuteľnosti, technickú dokumentáciu, oznámenia[39]
- Vyhlásenie týkajúce sa výskytu štátnej pomoci v mikroprojekte,
- Vyhlásenie o poverení inej organizačnej jednotky realizáciou mikroprojektu,
- Vyhlásenie o realizácii ukazovateľa výsledku,
- Opis vplyvu mikroprojektu na životné prostredie.

* – netýka sa žiadateľa/partnera/ov z verejného sektora

[39] Týka sa iba mikroprojektov s prvkami infraštruktúry.

POZOR:

Mikroprojekt bude zamietnutý z formálnych príčin v prípade, že:

- žiadateľ nedodržal termín na predloženie požadovaných opráv,
- doručená oprava žiadosti neobsahuje všetky požadované opravy uvedené v liste,
- boli vykonané nedovolené úpravy v obsahu žiadosti,
- žiadosť neobsahuje dôležité informácie vyžadované v Príručke pre mikroprijímateľa a návode na vyplnenie žiadosti, ktorých doplnenie sa bude spájať s upravením vecného obsahu žiadosti, napr. zmena vecného rozsahu úlohy, zmena ukazovateľov výstupu, cieľov mikroprojektu, partnerov.

V prípade, že mikroprojekt nespĺňa kritériá F8, F9, F10, F11, F12, F13, môže byť začaté jeho ďalšie hodnotenie podmienečne, ak žiadateľ vykoná príslušné opravy/doplnenia v termíne (10 kalendárnych dní) uvedenom Euroregiónom/PSK/ŽSK v oznámení o požadovaných opravách. Vyššie uvedené formálne nedostatky sa môžu opraviť počas jediného prípustného opravenia žiadosti. Po predložení opravenej žiadosti dve osoby zamestnanéEuroregiónom/ PSK/ŽSK opätovne formálne hodnotia žiadosť, pričom vypĺňajú *kartu formálneho hodnotenia*, ktorá tvorí prílohu č. 3 k *Príručke pre mikroprijímateľa.*
Po dokončení formálneho hodnotenia oznámi Euroregión/PSK/ŽSK písomne každému žiadateľovi zo svojho územia implementácie strešného projektu výsledky hodnotenia v priebehu 7 kalendárnych dní od jeho ukončenia. List zaslaný žiadateľovi obsahuje informáciu o možnosti podania odvolania, termíne a spôsobe jeho podávania (Podrobné informácie o odvolaní sú uvedené v prílohe č. 2 k *Rokovaciemu poriadku Výboru pre mikroprojekty*). Odvolanie sa voči výsledkom formálneho hodnotenia je možné len v rozsahu postupu t. j. v prípade výskytu chýb počas hodnotenia. Odvolanie je možné podať len raz. Nie je možné podať odvolanie proti výsledku hodnotenia jednotlivých kritérií.

7.2.2 KVALITATÍVNE HODNOTENIE

1. Kvalitatívnemu hodnoteniu podliehajú iba tie mikroprojekty, ktoré splnia všetky kritériá formálneho hodnotenia.
2. Kvalitatívne hodnotenie zahŕňa:
   - technické hodnotenie,[40]
   - vecné hodnotenie.

   Technické hodnotenie je založené na zistení, či mikroprojekt spĺňa alebo nespĺňa kritérium. Pri vecnom hodnotení je každé z kritérií hodnotené podľa stupnice od 1 do 5 a vyznačuje sa príslušnou váhou:
   1 – veľmi slabý (nedostatočný)
   2 – slabý
   3 – dostatočný

[40] Týka sa mikroprojektov s prvkami infraštruktúry a mikroprojektov v oblasti IT technológií.

4 – dobrý
5 – veľmi dobrý
V prípade, že expert napríklad vyhodnotí kritérium M7 projektu ako splnené na veľmi dobrý, teda pridelí mu 5 bodov, vynásobí ich váhou tohto kritéria, teda 1, čo dá výsledok 5 bodov.

3. Mikroprojekty s prvkami infraštruktúry a mikroprojekty z oblasti informačných technológií (IT) môžu postúpiť na vecné hodnotenie pod podmienkou, že výsledok ich technického hodnotenia nebol negatívny.
4. Kvalitatívne hodnotenie realizuje spoločná poľsko-slovenská skupina expertov, ktorí majú príslušné poznatky a sú nestranní voči hodnoteným mikroprojektom.
   Každý mikroprojekt hodnotia dvaja experti.
5. Euroregión/PSK/ŽSK určí predsedu Skupiny expertov, ktorý nesie plnú zodpovednosť za formálnu správnosť a dodržiavanie postupov pri kvalitatívnom hodnotení mikroprojektov. Predseda nehodnotí mikroprojekty, jeho úlohou je dohliadanie na prácu skupiny expertov z hľadiska dodržiavania prijatých postupov a kritérií hodnotenia žiadostí. Okrem toho predseda zodpovedá za nestrannosť a transparentnosť práce skupiny expertov.
6. Funkciu tajomníka plní zástupca Euroregiónu/PSK/ŽSK. Tajomník sa nezúčastňuje na hodnotení projektov. Úlohy tajomníka zahŕňajú:
   - prípravu vyhlásení o dôvernosti a nestrannosti pre expertov,
   - prípravu prezenčnej listiny počas hodnotenia,
   - prípravu kariet technického/kvalitatívneho hodnotenia mikroprojektov,
   - prípravu súhrnných hárkov hodnotenia žiadostí,
   - zostavenie zápisníc zo zasadnutí Skupiny expertov.
7. Experti, predseda Skupiny expertov a tajomníci podpisujú vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti.
8. Kvalitatívne hodnotenie spoločných a individuálnych mikroprojektov realizujú dvaja experti, jeden z Poľska a jeden zo Slovenska, zo zoznamu expertov schváleného *Výborom pre mikroprojekty* (podrobné kritériá výberu expertov sú opísané v kapitole 7.2.3 *Príručky pre mikroprijímateľa)*.

9. Projektové žiadosti sa prideľujú jednotlivým expertom náhodným výberom pred hodnotením. Experti dostanú zoznamy kvalitatívne hodnotených mikroprojektov od Euroregiónu/PSK/ŽSK pred začatím žrebovania mikroprojektov. Po uskutočnení analýzy zoznamu podaných žiadostí, v prípade výskytu konfliktu záujmov, experti túto skutočnosť nahlásia predsedovi skupiny expertov a vzdajú sa hodnotenia. V takomto prípade sa pre hodnotenie takéhoto mikroprojektu žrebuje ďalší expert.
   V zozname bude uvedený názov a adresa žiadateľa, partnerov, názov mikroprojektu, meno a priezvisko koordinátora. Každý z expertov dostane na hodnotenie podľa možností rovnaký počet mikroprojektov.

10. Za vecnú a organizačnú stránku kvalitatívneho hodnotenia zodpovedá Euroregión/PSK/ŽSK.
11. Experti sú pri vypĺňaní *karty technického/kvalitatívneho hodnotenia* (príloha č. 4 *Príručky pre mikroprijímateľa*) povinní odôvodniť svoje hodnotenie projektu v prípade každého z kritérií a na konci uviesť celkové hodnotenie. Expert hodnotí určité kritérium pri zohľadnení zložiek technického a vecného hodnotenia uvedených v bode A[41] a B.
12. Podmienkou odporúčania mikroprojektu je získanie pozitívneho výsledku kvalitatívneho hodnotenia, tzn. minimálne 60 bodov.
13. V prípade, že je rozdiel v hodnotení expertov vyšší ako 15 bodov, počas diskusie sa dohodne spoločné hodnotenie. V prípade, že nie je možné zosúladiť hodnotenie, vymenuje sa tretí expert hodnotiaci mikroprojekt a v takom prípade konečné hodnotenie takéhoto mikroprojektu je

[41] Týka sa mikroprojektov s prvkami infraštruktúry a mikroprojektov v oblasti IT technológií.

aritmetickým priemerom z troch nezávislých hodnotení. V prípade, že mikroprojekt získa jeden negatívny a jeden pozitívny výsledok kvalitatívneho hodnotenia, je takýto mikroprojekt hodnotený tretím expertom. Na určenie výsledku vecného hodnotenia sa berie do úvahy priemer z troch hodnotení a v rozsahu technického hodnotenia a výšky rozpočtu – zhodné stanovisko dvoch expertov.

14. Po ukončení postupu kvalitatívneho hodnotenia mikroprojektov sa zostaví zápisnica, následne Euroregión/PSK/ŽSK pripravuje zoznamy žiadostí, ktoré získali/nezískali odporúčanie na základe výsledku kvalitatívneho hodnotenia mikroprojektov.
15. Euroregión zostaví spoločný poradovník, v ktorom budú uvedené individuálne a spoločné mikroprojekty vrátane vlastných, usporiadané podľa získaného počtu bodov. Poradovník sa predkladá Výboru pre mikroprojekty na rozhodnutie. Členovia a pozorovatelia Výboru pre mikroprojekty dostanú poradovníky, infolisty a karty hodnotenia expertmi najneskôr 14 kalendárnych dní pred zasadnutím Výboru pre mikroprojekty.
    V prípade rovnakého počtu bodov bude na vyššom mieste v poradovníku umiestnený projekt, ktorý získa väčší počet bodov v kritériu *M2 Preukázaný cezhraničný dopad.* V prípade, že mikroprojekty budú mať naďalej rovnaký počet bodov, v prvom rade bude zohľadnený druh mikroprojektu (budú sa uprednostňovať spoločné mikroprojekty), a ak to neprinesie riešenie – poradie doručenia žiadosti do Euroregiónu/PSK/ŽSK.

A. TECHNICKÉ HODNOTENIE

T1. Pripravenosť investície na realizáciu a jej odôvodnenie	Spĺňa/nespĺňa/nevzťahuje sa
Technické hodnotenie mikroprojektu zahŕňa hodnotenie technickej dokumentácie (a to tak mikroprojektov s prvkami infraštruktúry ako aj mikroprojektov z oblasti IT) a hodnotenie vplyvu mikroprojektu na životné prostredie. Technické hodnotenie je opisné, jeho koncovou etapou je určenie, či bolo predmetné kritérium: *splnené/nesplnené* alebo *nevzťahuje sa.*	

Stručný opis kritéria:

Hodnotenie tohto kritéria je založené na zistení, či je investícia naplánovaná v mikroprojekte pripravená, realizovateľná a v súlade s rozsahom aktivít mikroprojektu a v akom rozsahu mikroprojekt vplýva na životné prostredie.

Zohľadňované prvky pri hodnotení tohto kritéria:

- technická dokumentácia infraštruktúrnych mikroprojektov – aktuálnosť projektovej dokumentácie, výkazu výmer, povolení požadovaných na základe právnych predpisov, vecná zhoda medzi týmito dokumentmi, realizovateľnosť mikroprojektu pri predpokladanom rozpočte a termíne,
- opis mikroprojektov IT – či a v akej miere sú opísané technické riešenia, technické parametre zariadení a programového vybavenia nevyhnutného na realizáciu mikroprojektu,
- vplyv mikroprojektu na životné prostredie – či a v akom rozsahu ovplyvňuje mikroprojekt životné prostredie, aký je prínos mikroprojektu v rámci skvalitnenia prostredia. V prípade, že mikroprojekt bude mať negatívny vplyv na životné prostredie, nezíska odporúčanie na vecné hodnotenie.

Poznámky týkajúce sa splnenia kritéria:

Spĺňa

- investícia je realizovateľná pri naplánovanom rozpočte,
- rozsah technickej dokumentácie spolu s administratívnym rozhodnutím je zhodný s aktivitami naplánovanými v mikroprojekte,
- plánované práce majú všetky nevyhnutné povolenia v súlade s platnými predpismi,
- pripojený výkaz výmer je aktuálny a v súlade s technickou dokumentáciou,
- technický opis mikroprojektov IT je zrozumiteľný a vyčerpávajúci, t. j. sú vysvetlené a opísané technické parametre zariadení a programového vybavenia nevyhnutného na realizáciu mikroprojektu,
- investícia má pozitívny alebo neutrálny vplyv na horizontálnu politiku trvalo udržateľného rozvoja v oblasti ochrany životného prostredia a na chránené územia.

Nespĺňa

- rozsah technickej dokumentácie spolu s administratívnym rozhodnutím nie je zhodný s aktivitami naplánovanými v mikroprojekte alebo/a
- investícia je nerealizovateľná pri plánovanom rozpočte alebo/a
- výkaz výmer je neaktuálny/nekorešponduje s technickou dokumentáciou alebo/a
- chýbajú povolenia na realizáciu investície alebo/a
- technický opis mikroprojektov IT je nejasný a nezrozumiteľný, t. j. nie sú precízne určené technické parametre zariadení a programového vybavenia nevyhnutného na realizáciu mikroprojektu,
- investícia má negatívny vplyv na horizontálnu politiku trvalo udržateľného rozvoja v oblasti ochrany životného prostredia a na chránené územia.

Nevzťahuje sa

- v mikroprojekte neboli naplánované aktivity s prvkami infraštruktúry alebo s prvkami z oblasti IT.

B. VECNÉ HODNOTENIE

M1. Súlad mikroprojektu s vybraným tematickým cieľom Programu – akým spôsobom prispieva všeobecný cieľ mikroprojektu k realizácii špecifického cieľa a priorít strešného projektu	**Váha: 3**

Základom pre hodnotenie sú informácie uvedené v bode *Typ mikroprojektu, Všeobecný cieľ mikroprojektu a ako prispieva k realizácii špecifického cieľa programu* a *špecifické ciele strešného projektu (max. 3) a ako prispievajú k realizácii všeobecného cieľa strešného projektu.*	

Opis kritéria:
Mikroprojekty realizované na poľsko-slovenskom pohraničí musia byť v súlade so špecifickými cieľmi Programu, t. j. *Zintenzívnenie udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi* (1. prioritná os), *Zvýšenie kvality cezhraničného profesijného a odborného vzdelávania* (3. prioritná os) a prioritami strešného projektu (vrátane: realizácie spoločného mikroprojektu).

Zohľadňované prvky pri hodnotení tohto kritéria:

- Miera zhody mikroprojektu s tematickými cieľmi Programu a prioritami strešného projektu.

Poznámky týkajúce sa počtu prideľovaných bodov:

- maximálne 5 bodov – mikroprojekt bezprostredne realizuje cieľ prioritných osí a priority Strešného projektu
- maximálne 3 body – mikroprojekt obsahuje určité prvky, ktoré realizujú cieľ prioritnej osi a priority strešného projektu
- 1 bod – aktivity v mikroprojekte zanedbateľným spôsobom realizujú cieľ prioritných osí a priority strešného projektu

Pozor – v tomto kritériu môže individuálny projekt získať maximálne 4 body.

M2. Preukázaný cezhraničný dopad	**Váha: 4**
Základom pre hodnotenie sú informácie uvedené v bodoch: *typ mikroprojektu, cezhraničný dopad, projektové ukazovatele* a úlohy mikroprojektu.	

Opis kritéria:
Je to najdôležitejšie z kritérií vecného hodnotenia, čo je odzrkadlené v pridelenej váhe. Pri hodnotení tohto aspektu je potrebné sústrediť sa na (výstupy) výsledky a vplyv mikroprojektu na jednej a druhej strane hranice. Dôležití sú nielen mikroprijímatelia zapojení pri realizácii mikroprojektu (čo sa zvlášť hodnotí v M4), ale predovšetkým cieľové skupiny využívajúce jeho výsledky. Je potrebné hodnotiť skutočný záujem miestnych obyvateľov o spoluprácu generovanú výsledkami navrhovaných aktivít. Modelovým príkladom cezhraničného vplyvu je realizácia spoločných mikroprojektov, ktoré tvoria skutočnú pridanú hodnotu pre poľsko-slovenské pohraničie a skutočne prispievajú k pozitívnej zmene pohraničia.

Zohľadňované prvky pri hodnotení tohto kritéria:

- realizácia spoločného mikroprojektu, ktorý spĺňa všetky kritériá partnerstva, t. j. spoločná príprava, spoločná realizácia, spoločný personál a spoločné financovanie mikroprojektu,
- prínosy spojené s implementáciou mikroprojektu a viditeľné prínosy na oboch stranách hranice,
- vplyv na sociálnu integráciu regiónov oprávneného územia strešného projektu riadeného Euroregiónom „Tatry“,
- mikroprojekt poskytuje možnosť ďalšieho rozvoja cezhraničnej spolupráce.

Poznámky týkajúce sa počtu prideľovaných bodov:

- maximálne 5 bodov – prínosy spojené s realizáciou spoločného mikroprojektu sú viditeľné na oboch stranách hranice, výsledky významne prispievajú k integrácii územia strešného projektu, vytvára priestor pre ďalšie aktivity s cezhraničným charakterom,
- maximálne 3 body – mikroprojekt má pozitívny vplyv na rozvoj a integráciu prihraničných oblastí,
- 1 bod – mikroprojekt má malý vplyv na integráciu a rozvoj prihraničných oblastí; malá šanca na pokračovanie v spolupráci po ukončení projektu.

Pozor – v tomto kritériu môže individuálny mikroprojekt získať maximálne 3 body.

M3. Dopad na cieľové skupiny	**Váha: 3**
Základom pre hodnotenie sú informácie uvedené v bodoch: *typ mikroprojektu, odôvodnenie mikroprojektu, cieľové skupiny a vplyv mikroprojektu na cieľové skupiny, ukazovatele mikroprojektu, úlohy mikroprojektu.*	

Opis kritéria:
Úlohou hodnotiteľa je zistiť, či boli pri projektovaní úloh správne určené cieľové skupiny, či výsledky prispejú k vyriešeniu existujúcich problémov, či nevytvoria nové. Dôležitým prvkom hodnotenia musí byť naplánovaný systém využívania výsledkov mikroprojektu cieľovými skupinami.

Zohľadňované prvky pri hodnotení tohto kritéria:

- široký sociálny dosah výsledkov a dopadu mikroprojektu vďaka jeho realizácii,
- zlepšenie situácie cieľových skupín,
- mikroprojekt rieši problémy cieľových skupín,
- vplyv mikroprojektu na situáciu sociálne marginalizovaných skupín.

Poznámky týkajúce sa počtu prideľovaných bodov:

- maximálne 5 bodov – široký dosah sociálneho vplyvu, významné a viditeľné zlepšenie postavenia cieľových skupín, pozitívny vplyv mikroprojektu na sociálne marginalizované skupiny,
- maximálne 3 body – primeraný dosah sociálneho vplyvu, prispieva k vyriešeniu určitých problémov cieľových skupín,
- 1 bod – slabý vplyv mikroprojektu na zlepšenie situácie cieľových skupín.

M4. Kvalita cezhraničného partnerstva	**Váha: 3**
Základom pre hodnotenie sú informácie uvedené v bodoch: *typ mikroprojektu, kvalita cezhraničného partnerstva, vedúci partner/projektoví partneri, doterajšie skúsenosti žiadateľa/partnera s realizáciou projektov vrátane projektov financovaných z prostriedkov EÚ (vrátane cezhraničného partnera)* v prepojení s opisom projektových úloh.	

Opis kritéria:
Kvalita cezhraničného partnerstva je kľúčovou podmienkou správnej implementácie projektu. Najdôležitejším prvkom pri hodnotení tohto kritéria je uistiť sa, že partneri boli vybraní zhodne s rozsahom ich kompetencií a partnerstvo v ich mikroprojekte je autentické, udržateľné a nie je jednorázové len na účely realizácie aktivít v mikroprojekte.

Zohľadňované prvky pri hodnotení tohto kritéria:

- realizácia spoločného mikroprojektu,
- vhodný výber partnerov z oboch krajín,
- doterajšie a aktuálne skúseností spolupráce medzi partnermi,

- spoločná príprava,
- spoločná realizácia,
- spoločný personál,
- spoločné financovanie.

Poznámky týkajúce sa počtu prideľovaných bodov:

- maximálne 5 bodov – spĺňa všetky kritériá partnerstva,
- maximálne 3 body – spĺňa dva kritériá partnerstva,
- 1 bod – partneri málo aktívni, zdanlivé partnerstvo

Pozor – v tomto kritériu môže individuálny projekt získať maximálne 4 body.

M5. Kvalita rozpočtu v členení na úlohy	**Váha: 3**
Základom pre hodnotenie sú informácie uvedené v bode úlohy mikroprojektu, opis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov.	

Stručný opis kritéria:

Rozpočet usporiadaný podľa úloh určuje základné členenie výdavkov v mikroprojekte a priradenie prostriedkov jednotlivým aktivitám. Rozpočet musí byť realistický a realizovateľný, výdavky správne odhadnuté na základe trhových sadzieb.

Zohľadňované prvky pri hodnotení tohto kritéria:

- transparentnosť a prepojenie aktivít s ukazovateľmi,
- reálna kalkulácia výdavkov,
- efektivita využívania prostriedkov,
- dosiahnutie cieľa mikroprojektu vďaka realizácii konkrétnych úloh.

Poznámky týkajúce sa počtu prideľovaných bodov:

- maximálne 5 bodov – kvalitatívne a kvantitatívne parametre boli popísané transparentným spôsobom, všetky výdavky sú úzko prepojené s realizáciou úlohy a dosiahnutím naplánovaného ukazovateľa a cieľa mikroprojektu. Výdavky sú vypočítané úsporne a efektívne,
- maximálne 3 body – výdavky boli opísané transparentne a sú prepojené s úlohou a ukazovateľom, ale niektoré výdavky je potrebné vysvetliť,
- 1 bod naplánované výdavky nie sú prepojené s úlohou mikroprojektu a jeho ukazovateľom, niektoré výdavky treba odstrániť, hodnota niektorých výdavkov je nadhodnotená.

M6. Logika a kvalita prípravy mikroprojektu	**Váha: 2**
Hodnotenie na základe predloženej žiadosti, informácií, ktoré sú v nej uvedené, a priložených dokumentov.	

Stručný opis kritéria:

Podmienkou správnej realizácie a dosiahnutia predpokladaných výsledkov je správne naplánovanie aktivít. Musí sa vyhodnotiť správnosť prijatých predpokladov z hľadiska logického postupu: úloha – ukazovateľ – ciele.

Zohľadňované prvky pri hodnotení tohto kritéria:

- zachovanie intervenčnej logiky (logickej matice),
- transparentnosť, súdržnosť a spoľahlivé pripravenie dokumentácie,
- odôvodnenosť prijatých ukazovateľov,
- vhodná informačná a propagačná stratégia.

Poznámky týkajúce sa počtu prideľovaných bodov:

- maximálne 5 bodov – ciele projektu vyplývajú z naplánovaných aktivít a ukazovateľov, žiadosť je spoľahlivo pripravená, ukazovatele sú správne priradené naplánovaným aktivitám, informačná a propagačná stratégia je správna,
- maximálne 3 body – žiadosť je pripravená starostlivo so správnou intervenčnou logikou s malými nedostatkami,
- 1 bod – logika cieľov je ťažko identifikovateľná pri zohľadnení aktivít a ukazovateľov, opisy sú nedostatočné, chýba prepojenie úloha – ukazovateľ – ciele.

M7. Administratívne schopnosti žiadateľa a projektových partnerov realizovať mikroprojekt	**Váha: 1**
Schopnosti žiadateľa/partnera realizovať mikroprojekt, skúsenosti partnerov v implementácii podobných projektov, vrátane projektov financovaných z prostriedkov EÚ.	

Stručný opis kritéria:

Vyhodnotenie administratívnych schopností žiadateľa sa musí sústrediť na dva hlavné prvky – možnosti financovania úlohy a inštitucionálnu stabilitu partnerov.

Zohľadňované prvky pri hodnotení tohto kritéria:

- inštitucionálna stabilita partnerov,
- schopnosť zabezpečiť udržateľnosť výsledkov/výstupov mikroprojektu,
- skúsenosti partnerov s implementáciou projektov spolufinancovaných EÚ.

Poznámky týkajúce sa počtu prideľovaných bodov:

- maximálne 5 bodov – veľmi dobrá finančná a organizačná stabilita žiadateľa a projektových partnerov, pozitívne skúsenosti s realizáciou EÚ projektov, vysoká kvalita personálu riadiaceho mikroprojekt,
- maximálne 3 body – dostatočná finančná a organizačná stabilita žiadateľa a partnerov, skúsenosti s realizáciou podobných aktivít, vhodný riadiaci personál,
- 1 bod – nízka inštitucionálna stabilita žiadateľa a partnerov, malé skúsenosti s implementáciou projektov EÚ, nízke kompetencie personálu zodpovedného za mikroprojekt.

M8. Súlad mikroprojektu s horizontálnymi politikami	**Váha: 1**
Základom pre hodnotenie sú informácie uvedené v bode Horizontálne politiky v opise úloh	

a v prílohách.

Opis kritéria:

Aktivity realizované v rámci mikroprojektu musia byť zhodné s horizontálnymi politikami.

Zohľadňované prvky pri hodnotení tohto kritéria:

- udržateľný rozvoj,
- rovnaké príležitosti a nediskriminácia,
- princíp rovnosti príležitosti žien a mužov,
- vplyv mikroprojektu na životné prostredie.

Poznámky týkajúce sa počtu prideľovaných bodov:

- maximálne 5 bodov – realizácia horizontálnej politiky bola žiadateľom definovaná ako hlavný cieľ mikroprojektu,
- maximálne 3 body – mikroprojekt má neutrálny vplyv na horizontálne politiky,
- 1 bod – žiadateľ nevysvetlil, akým spôsobom mikroprojekt vplýva na horizontálne politiky.

7.2.3 KRITÉRIÁ VÝBERU EXPERTOV

1. Expert je vymenovaný Výborom pre mikroprojekty spomedzi uchádzačov prihlásených VP SP a PSP.
2. O pozíciu experta sa môže uchádzať osoba, ktorá spĺňa nižšie uvedené všeobecné podmienky:

a) čestne vyhlásila, že:
   - prislúchajú jej všetky občianske práva,
   - je plne spôsobilá na právne úkony,
   - nebola odsúdená právoplatným rozsudkom za úmyselný trestný čin alebo úmyselný daňový trestný čin,

b) nie je zamestnaná Euroregiónom/PSK/ŽSK pri realizácii daného strešného projektu,

c) má skúsenosti s realizáciou projektov realizovaných z európskych prostriedkov a iných zdrojov,

d) pozná platné právne predpisy týkajúce sa európskych fondov,

e) má vedomosti, poznatky, skúsenosti v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Program Interreg V-A PL-SK 2014 – 2020,

f) má poznatky v oblasti problematiky a legislatívy súvisiacej s čerpaním finančných prostriedkov pomoci Európskej únie, týkajúcich sa Programu Interreg V-A PL-SK 2014 – 2020 (vyžaduje sa znalosť podrobného opisu prioritných osí Programu Interreg V-A PL-SK 2014 – 2020, Príručky pre prijímateľa, Pokynov týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov v rozsahu Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu a Kohézneho fondu na roky 2014 – 2020, Príručky pre mikroprijímateľa),

g) súhlasí s uvedením jeho osobných údajov v zozname uchádzačov o funkciu experta a so spracovávaním osobných údajov uvedených uchádzačom o funkciu experta v procese zostavovania a vedenia zoznamu uchádzačov o funkciu experta a na potreby účasti vo výbere mikroprojektov,

3. Podrobné podmienky súvisiace s vykonávaním funkcie a činnosti experta, vrátane odmeny, budú uvedené v zmluve. Zmluva o poskytovaní expertných služieb sa uzatvára medzi expertom a Euroregiónom/PSK/ŽSK.
4. Expert predloží požadované dokumenty potvrdzujúce splnenie stanovených podmienok.

7.2.4 VÝBOR PRE MIKROPROJEKTY

Euroregión po dohode s PSK/ŽSK vymenúva *Výbor pre mikroprojekty* za účelom výberu mikroprojektov a realizácie iných úloh opisaných v Rokovacom poriadku Výboru pre mikroprojekty v rámci implementovaného strešného projektu. Výbor pre mikroprojekty posudzuje všetky žiadosti podané v termíne určenom v podmienkach výzvy a rozhodne o ich schválení alebo zamietnutí. Predsedom Výboru pre mikroprojekty je zástupca VP SP.

Na zasadnutiach Výboru pre mikroprojekty sa s hlasovacím právom zúčastňuje po 5 zástupcov rôznych inštitúcií, z oprávneného územia strešného projektu z poľskej a zo slovenskej strany vrátane zástupcov delegovaných regionálnymi orgánmi. Každá z inštitúcií, ktorej prislúcha hlasovacie právo, môže byť zastupovaná iba jedným členom (spôsob zastupovania je určený v Rokovacom poriadku Výboru pre mikroprojekty, ktorý tvorí prílohu č. 2 k Príručke pre Mikroprijímateľa). Na zasadnutiach Výboru pre mikroprojekty sa v postavení pozorovateľov môžu zúčastniť zástupcovia: RO, NO, STS a národných kontrolórov.

Výbor pre mikroprojekty schvaľuje mikroprojekty na realizáciu zo spoločného zoznamu – poradovníka, v ktorom sú uvedené individuálne a spoločné mikroprojekty vrátane vlastných, usporiadané podľa počtu získaných bodov a pri zabezpečení plného náhľadu do dokumentácie týkajúcej sa všetkých podaných žiadostí (v elektronickej alebo papierovej verzii). Členovia a pozorovatelia Výboru pre mikroprojekty dostanú poradovníky, infolisty a karty hodnotenia expertmi najneskôr 10 pracovných dní pred zasadnutím Výboru pre mikroprojekty.
Výbor pre mikroprojekty dostane na vedomie tiež informácie o mikroprojektoch zamietnutých z formálnych dôvodov a mikroprojektoch neodporúčaných vo výsledku kvalitatívneho hodnotenia.

7.2.5 ODVOLACIE KONANIE[42]

Odvolanie je možné podať, ak hodnotenie a/alebo schválenie mikroprojektu nebolo podľa názoru žiadateľa v súlade s postupmi hodnotenia stanovenými v dokumentoch týkajúcich sa výzvy na predkladanie mikroprojektov. **Nie je možné podať odvolanie proti výsledku hodnotenia jednotlivých kritérií.**

Požiadavky pri podávaní odvolania:

- Odvolanie môže podať žiadateľ mikroprojektu, ktorému bol písomne oznámený výsledok hodnotenia mikroprojektu.
- Dvojjazyčné[43] odvolanie sa podáva formou emailu/scanu alebo písomne do kancelárie Zväzku Euroregión „Tatry“ na platnom vzore, ktorý tvorí prílohu k *Príručke pre mikroprijímateľa* v priebehu 10 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia žiadateľovi informácií s hodnotením mikroprojektu.
- V odvolacom konaní platí požiadavka zachovania písomnej formy.

Postup skúmania odvolania[44]

[42] Podrobné informácie o vybavovaní odvolaní sú uvedené v *Odvolacom postupe v súlade s čl. 74 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 pre mikroprojekty riadené v rámci strešných projektov realizovaných v partnerstve Zväzku Euroregión „Tatry“ s PSK a ŽSK v Programe Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020*, ktorý tvorí prílohu č. 2 k *Rokovaciemu poriadku Výboru pre mikroprojekty.*

[43] Tzn. vyhotovené v poľskom a v slovenskom jazyku.

[44] Podrobné informácie o vybavovaní odvolaní sú uvedené v *Odvolacom postupe v súlade s čl. 74 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 pre mikroprojekty riadené v rámci strešných projektov realizovaných v partnerstve Zväzku Euroregión „Tatry“ s PSK a ŽSK v Programe Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020*, ktorý tvorí prílohu č. 2 k *Rokovaciemu poriadku Výboru pre mikroprojekty.*

Výbor pre mikroprojekty zriaďuje na dobu neurčitú spoločnú, poľsko-slovenskú Komisiu pre vybavovanie odvolaní, ktorej úlohou je vybavovanie odvolaní podaných žiadateľmi mikroprojektov. Odvolania na Komisiu pre vybavovanie odvolaní pri Vedúcom partnerovi – Zväzku Euroregión „Tatry“ môžu podávať len oprávnení žiadatelia, ktorí predložili mikroprojekty v rámci strešných projektov realizovaných v partnerstve Zväzku Euroregión „Tatry“ – Prešovský samosprávny kraj – Žilinský samosprány kraj.

Odvolanie sa spravidla vybavuje v priebehu 30 kalendárnych dní od jeho doručenia Komisii pre vybavovanie odvolaní.

Komisia pre vybavovanie odvolaní posudzuje odvolanie v stanovenej lehote a na platnom vzore.[45] Komisia pre vybavovanie odvolaní posudzuje odvolanie len v rozsahu uvedenom žiadateľom mikroprojektu, týkajúcom sa rozporu hodnotenia s postupmi hodnotenia/schvaľovania mikroprojektu stanovenými v dokumentoch týkajúcich sa výzvy na predkladanie žiadostí. Pri posudzovaní odvolania nezohľadňuje Komisia pre vybavovanie odvolaní navrhované zmeny žiadateľa , ktoré majú vplyv na obsah žiadosti o finančný príspevok alebo príloh k žiadosti.

Odvolanie od rozhodnutia Výboru pre mikroprojekty pozastavuje proces zazmluvňovania mikroprojektov, pre ktoré bol schválený príspevok.

Komisia pre vybavovanie odvolaní prijíma rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí odvolania . Rozhodnutie Komisie pre vybavovanie odvolaní o schválení odvolania si vyžaduje opätovné zaradenie mikroprojektu do ďalšieho postupu hodnotenia a schvaľovania mikroprojektu. V prípade opätovného negatívneho rozhodnutia Výboru pre mikroprojekty neprislúcha možnosť podať odvolanie. Rozhodnutie Komisie pre vybavovanie odvolaní o zamietnutí odvolania nevyžaduje schválenie Výborom pre mikroprojekty, v takomto prípade ostáva v platnosti pôvodné rozhodnutie.

Po ukončení horeuvedených činností Komisia pre vybavovanie odvolaní oznamuje žiadateľovi výsledok odvolacieho konania.

Rozhodnutie týkajúce sa odvolania je konečné, záväzné pre všetky strany a nesmie byť predmetom ďalších odvolacích postupov v rámci Programu. Odvolací postup však neporušuje právo mikroprijímateľov, ktorých žiadostí o finančný príspevok boli zamietnuté, na využitie odvolacích postupov vyplývajúcich z národných právnych predpisov.

7.3 ROZHODNUTIE O PRIZNANÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Najneskôr nasledujúci pracovný deň po zasadnutí Výboru pre mikroprojekty, počas ktorého boli schválené mikroprojekty, predseda zverejňuje zoznam schválených mikroprojektov spolu s informáciou o iných rozhodnutiach prijatých Výborom pre mikroprojekty vrátane prípadných rezervných zoznamov mikroprojektov. Zoznamy sa zverejňujú na webových stránkach Euroregiónu/PSK/ŽSK a na stránke Programu.

Nezávisle od toho Euroregión/PSK/ŽSK písomne oznamuje svojím žiadateľom rozhodnutie Výboru pre mikroprojekty, výšky priznaného finančného príspevku z EFRR a podmienky uzavretia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt v lehote do 10 kalendárnych dní od rozhodnutia Výboru pre mikroprojekty. V prípade mikroprojektu, ktorý nebol schválený na poskytnutie finančného príspevku Výborom pre mikroprojekty, informácia obsahuje minimálne: výsledok hodnotenia spolu s odôvodnením a uvedením počtu bodov ktoré mikroprojekt získal alebo informáciu o splnení alebo nesplnení kritérií schvaľovania mikroprojektov a poučenie o možnosti podať odvolanie týkajúce sa postupu schvaľovania mikroprojektov, termínu o spôsobu podania odvolania.

[45] Komisia pre vybavovanie odvolaní neberie do úvahy dokumenty podané Žiadateľom, ktoré boli vystavené po dátume ukončenia hodnotenia mikroprojektu.

7.4 ZAZMLUVŇOVANIE (UZATVÁRANIE ZMLÚV S MIKROPRIJÍMATEĽMI)

Euroregión/PSK/ŽSK sú zodpovední za uzatvorenie zmlúv o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekty zo svojej časti oprávneného územia. Zmluvnými stranami sú:

a) v individuálnom mikroprojekte – Euroregión/PSK/ŽSK a mikroprijímateľ
b) v spoločnom mikroprojekte – Euroregión, PSK/ŽSK (zo svojej časti oprávneného územia), vedúci partner mikroprojektu, ostatní partneri mikroprojektu

Zmluva na individuálny a spoločný mikroprojekt sa uzatvára podľa vzorov, *publikovaných ku dňu vyhlásenia výziev.* Zmluvy sa musia uzatvoriť bezodkladne po rozhodnutí Výboru pre mikroprojekty, spravidla v lehote do 90 kalendárných dní.

Vlastné mikroprojekty sa realizujú na základe ustanovení zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre strešný projekt a partnerskej zmluvy. V prípade schválenia realizácie vlastného mikroprojektu VP SP sa žiadosť o finančný príspevok spolu s prílohami pripája k zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre strešný projekt. V prípade schválenia realizácie vlastného mikroprojektu PSP sa žiadosť o finančný príspevok spolu s prílohami pripája k partnerskej zmluve.

K uzavretiu zmluvy dochádza ku dňu jej podpísania poslednou zo zmluvných strán. Každý subjekt dostane jeden výtlačok zmluvy. Uzavretie zmluvy sa označí v IT systéme.

8. REALIZÁCIA MIKROPROJEKTU

8.1 OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

8.1.1 ÚZEMNÁ OPRÁVNENOSŤ

Je pravidlom, že výdavky sa musia vynakladať na oprávnenom území strešného projektu. Existuje možnosť realizácie aktivít predpokladaných v mikroprojekte na území tretej krajiny alebo mimo oblasti podpory – v takom prípade ide o výdavky z tzv. 20% alokácie EFRR realizovanej mimo oblasti podpory. Žiadateľ a partneri mikroprojektu musia spravidla pochádzať z oprávneného územia daného strešného projektu. Vo výnimočných prípadoch a ak je to odôvodnené z hľadiska cieľov strešného projektu, je prípustná účasť žiadateľov a partnerov, ktorí nepochádzajú z územia strešného projektu . Takýto podiel môže dosiahnuť maximálne 20 % z alokácie EFRR na realizáciu mikroprojektov v strešnom projekte

8.1.2 ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Všeobecnou zásadou je, že na výdavky v mikroprojektoch môžu byť poskytnutý finančný príspevok z EFRR, ak boli vynaložené projektovými partnermi medzi:

-1. januárom 2014 a 31. decembrom 2021 v prípade mikroprojektov z 1. prioritnej osi

- 1. januárom 2014 a 31. decembrom 2021 v prípade mikroprojektov z 3. prioritnej osi.

Obdobie oprávnenosti výdavkov v rámci mikroprojektov je ekvivalentné s termínom realizácie mikroprojektu špecifikovaným v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.[46]

8.1.3 ZÁSADY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

[46] Najskorším dátumom začatia mikroprojektu je deň nasledujúci po dni podania žiadosti o finančný príspevok

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávneným výdavkom je výdavok, ktorý spĺňa všetky nižšie uvedené podmienky:

- ✓ bol vynaložený v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku a schválenou žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku spolu s prílohami k horeuvedeným dokumentom,
- ✓ je v súlade s pravidlami *Programu, Príručkou pre prijímateľa* ako aj pravidlami v tejto *Príručke pre mikroprijímateľa*
- ✓ je v súlade s platnými predpismi Európskej únie a s národnými predpismi,
- ✓ bol zohľadnený v rozpočte mikroprojektu,
- ✓ bol skutočne vynaložený v období vyplývajúcom zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, t. j. v období oprávnenosti výdavkov,
- ✓ bol vynaložený v súvislosti s realizáciou mikroprojektu a je nevyhnutný na dosiahnutie cieľov mikroprojektu,
- ✓ bol vynaložený v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti,
- ✓ bol riadne zdokladovaný a zaplatený[47],
- ✓ bol náležite zaúčtovaný, je vykázaný v osobitnom účtovníctve vedenom na účely mikroprojektu alebo mu bol priradený osobitný účtovný kód (netýka sa výdavkov zúčtovaných zjednodušeným spôsobom),
- ✓ bol vykázaný v správe o realizácii mikroprojektu,
- ✓ nie je neoprávneným výdavkom.

Neoprávneným výdavkom je výdavok, ktorý nespĺňa aspoň jednu z hore uvedených podmienok.

8.1.4 HODNOTENIE OPRÁVNENOSTI

HODNOTENIE VÝDAVKU

Hodnotenie a termín vynaloženia výdavku

Hodnotenie oprávnenosti výdavku je založené na analýze zhodnosti jeho vynaloženia so: zmluvou o poskytnutí finančného príspevku, žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, *Pokynmi týkajúcimi sa oprávnenosti výdavkov v rámci Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu a Kohézneho fondu na roky 2014 – 2020* a s príslušnými ustanoveniami programových dokumentov a národných predpisov.

Čo je hodnotenie oprávnenosti?

Hodnotenie oprávnenosti výdavku sa uskutočňuje tak vo fáze hodnotenia žiadosti o finančný príspevok pre mikroprojekt, ako aj počas realizácie mikroprojektu a po jeho ukončení. Vo fáze hodnotenia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku sa preverí potenciálna oprávnensť výdavkov, ktoré sú v ňom obsiahnuté.

Kedy sa uskutočňuje hodnotenie

Počas realizácie mikroprojektu sa oprávnenosť vynaložených výdavkov overuje Euroregiónom/PSK/ŽSK. Kontrolór alebo iná oprávnená inštitúcia overuje/kontroluje vynaložené výdavky kontrolou žiadostí o platbu. Výdavky môžu byť kontrolované Euroregiónom/PSK/ŽSK počas kontrolných návštev/kontrol na mieste realizácie mikroprojektu.

[47] Netýka sa výdavkov zúčtovaných paušálnou sadzbou.

Schválenie realizácie mikroprojektu a podpísanie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku neznamená, že všetky výdavky uvádzané v správe budú refundované.

Pri hodnotení oprávnenosti vynaložených výdavkov sa uplatňujú **zásady oprávnenosti platné v deň vynaloženia výdavku** pri zohľadnení:

- výdavkov vyplývajúcich zo zmlúv uzatvorených mikroprijímateľom s externými subjektmi ako výsledok verejného obstarávania, ktoré bolo začaté pred platnosťou nových pravidiel oprávnenosti, – uplatňujú sa zásady platné ku dňu začatia verejného obstarávania,
- ak budú zásady oprávnenosti zmenené na výhodnejšie pre mikroprijímateľa a konkrétny výdavok ešte nebol certifikovaný kontrolórom – na posúdenie oprávnenosti tohto výdavku sa uplatňujú zásady výhodnejšie pre mikroprijímateľa.

8.1.5 VYNALOŽENIE VÝDAVKU

V prípade spolufinancovania sú oprávnené výdavky, ktoré boli **mikroprijímateľom skutočne vynaložené.**

Pod pojmom skutočne vynaložený výdavok je potrebné chápať výdavok vynaložený v peňažnom význame, t. j. ako pohyb finančných prostriedkov z pokladne alebo bankového účtu partnera mikroprojektuVýnimky od tohto pravidla tvoria:

- výdavky zúčtované zjednodušeným spôsobom,
- amortizačné odpisy,
- vyúčtovanie vykonávané na základe dobropisu,
- vzájomný zápočet pohľadávok[48].

POZOR: Za oprávnené výdavky môžu byť uznané zálohy uhrádzané v prospech dodávateľa na základe faktúry alebo iného dokumentu s rovnocennou dôkaznou hodnotou, ak boli uhradené podľa ustanovení zmluvy uzatvorenej medzi partnerom mikroprojektu a dodávateľom a v súlade so

[48] Uhradenie čiastky vyplývajúcej z faktúry vystavenej obchodným partnerom pomocou vzájomnej kompenzácie pohľadávok.

zákonom o verejnom obstarávaní..

DÔKAZ POTVRDZUJÚCI VYNALOŽENIE VÝDAVKU

Dokladom o vynaložení výdavku je uhradená faktúra alebo iný doklad s rovnocennou dôkaznou hodnotou (napr. zoznam miezd, vyúčtovanie služobnej cesty s prílohami) spolu s priloženým dokumentom potvrdzujúcim úhradu platby alebo v prípade nepeňažného vkladu – doklady, o ktorých hovorí kapitola 8.1.10.

ÚHRADA VÝDAVKOV vs. UVEDENIE VÝDAVKU V SPRÁVE

V žiadosti o platbu môžu byť uvedené iba faktúry a/alebo účty zaplatené v plnej výške. Ak bola napr. faktúra uhrádzaná v splátkach, je potrebné uviesť všetky dátumy vykonania platby za danú faktúru. Daňový doklad, ktorý nebol uhradený v plnej výške, nemôže byť uvedený v žiadosti o platbu

V prípade prác alebo dodávok tovarov a služieb potvrdených čiastočným protokolom, je prípustné uvádzanie jednotlivých faktúr za čiastočnú realizáciu prác.

V správe sa môžu uvádzať len výdavky, ktoré boli v plnej výške zaplatené v monitorovacom období.

DÁTUM VYNALOŽENIA VÝDAVKU

Za dátum vynaloženia výdavku sa považuje:

✓ **v prípade peňažných výdavkov:**

- zrealizovaných prevodom alebo debetnými platobnými kartami - dátum zaťaženia bankového účtu partnera mikroprojektu [49], t. j. dátum zúčtovania operácie,
- zrealizovaných kreditnou kartou alebo podobným platobným nástrojom s odloženým dátumom splatnosti – dátum transakcie, na základe ktorej nastalo zaťaženie účtu kreditnej karty alebo podobného nástroja,
- zaplatených v hotovosti – dátum skutočnej realizácie platby[50],

✓ **v prípade nepeňažného vkladu:**

- dátum skutočného vloženia vkladu (napr. dátum prvého využitia investičného majetku v prospech projektu alebo dobrovoľníkom vykonaná neplatená práca)
- v prípade odpisov – dátum vykonania amortizačného odpisu,
- v prípade zápočtu – dátum započítania druhou stranou,
- v prípade zúčtovania na základe interného účtovného záznamu – dátum zaúčtovania záznamu.

[49] Dátumom vynaloženia výdavku nie je dátum vyhotovenia prevodu, ale dátum z potvrdenia o uskutočnení prevodu.

[50] V prípade, že výdavok zaplatil bezprostredne zamestnanec projektového partnera, je potrebný doklad potvrdzujúci vrátenie výdavku vynaloženého zamestnancovi zo strany inštitúcie projektového partnera. Za dátum vynaloženia výdavku sa v takom prípade považuje zníženie stavu peňažných prostriedkov v pokladnici alebo na bankovom účte inštitúcie projektového partnera. V prípade, že zamestnanec získal od inštitúcie projektového partnera zálohu na výdavky súvisiace s mikroprojektom, dátumom vynaloženia výdavku je dátum faktického zaplatenia faktúry/účtu a pod.

8.1.6 NÁLEŽITOSTI ÚČTOVNÉHO DOKLADU

8.1.6.1 PODROBNÉ PRAVIDLÁ PRE POĽSKÝCH MIKROPRIJÍMATEĽOV

Účtovné doklady týkajúce sa realizácie mikroprojektu musia byť opísané takým spôsobom, aby z opisu jednoznačne vyplýval súvis s mikroprojektom.

Opis dokladu musí byť vyhotovený **na origináli účtovného dokladu** a musí obsahovať minimálne:

- číslo mikroprojektu (umiestnené na prvej strane dokumentu),
- názov mikroprojektu, kategóriu a súvis výdavku s mikroprojektom, oprávnenú čiastku v rámci mikroprojektu a informáciu o tom, v rámci ktorej úlohy sa daný výdavok zúčtoval,
- informáciu o poskytnutí finančného príspevku,
- informáciu o formálnej, účtovnej a vecnej zhode, súhlas so zaplatením,
- právny základ uplatňovania alebo odstúpenia od uplatňovania ustanovení zákona z 29. januára 2004 - Zákon o verejnom obstarávaní. Je potrebné uviesť ustanovenie zákona, na základe ktorého sa voči mikroprojektu (výdavku) uplatňuje alebo neuplatňuje režim horeuvedeného zákona,
  - ustanovenia vo veci uplatňovania alebo neuplatňovania programových pravidiel súťaže
- účtovné alebo evidenčné číslo, pod ktorým bola daná faktúra/doklad s rovnakou účtovnou hodnotou zaúčtovaná,
- postup účtovania,
- potvrdenie o prevzatí (v prípade, že nebol vyhotovený osobitný protokol),
- podpis stavebného dozoru (ak je potrebný),
- zápis do knihy majetku (ak je potrebný),
- podpis osoby, ktorá vyhotovila opis.

8.1.6.2 PODROBNÉ PRAVIDLÁ PRE PRE SLOVENSKÝCH MIKROPRIJÍMATEĽOV

Opis účtovného dokladu
Účtovné doklady týkajúce sa realizácie mikroprojektu musia byť opísané tak, aby z ich opisu vyplývalo jednoznačné prepojenie výdavku s mikroprojektom. Opis dokumentu musí byť vyhotovený na origináli účtovného dokumentu a musí obsahovať minimálne: číslo projektu, sumu oprávnenú v rámci projektu (ak si prijímateľ uplatňuje iba alikvótnu časť), spojenie výdavku s úlohou. Odporúča sa, aby číslo mikroprojektu bolo umiestnené na prvej strane dokumentu. Opis sa môže uvádzať aj vo forme pečiatky.

Náležitosti účtovného dokladu
Sú stanovené zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. Daňové doklady používané pre preukázanie oprávnenosti musia spĺňať náležitosti daňových dokladov stanovených zákonom o DPH a tiež všeobecné náležitosti účtovných dokladov. V prípade, ak si mikroprijímateľ neuplatňuje 100 % výdavkov z predloženého účtovného dokladu, je povinný uviesť percentuálnu časť uplatňovanej sumy výdavkov a z akých zdrojov bude financovaná zvyšná časť sumy výdavkov účtovného dokladu. Vzťah k projektu musí byť definovaný aj na drobných výdavkoch.

Účtovný doklad
V zmysle §10 zákona č. 431/2002 Z. z. je za účtovný doklad považovaný preukázateľný účtovný záznam, ktorý musí obsahovať:
- slovné a číselné označenie účtovného dokladu,
- obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov,
- peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,
- dátum vyhotovenia účtovného dokladu,
- dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
- podpisový záznam osoby (§ 32 ods. 3) zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie,
- označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovných jednotkách účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, ak to nevyplýva z programového vybavenia

Zároveň je potrebné na doklade vyznačiť, že bola vykonaná **základná finančná kontrola** v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov s uvedením dátumu a podpisu pracovníka, ktorý kontrolu vykonal.

Daňový doklad
Náležitosti daňových dokladov pre platcov dane z pridanej hodnoty určuje zákon č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
Faktúra musí obsahovať:
- meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne platiteľa, ktorý dodáva tovar alebo službu, a jeho identifikačné číslo pre daň,
- meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne alebo bydliska príjemcu tovaru alebo služby a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
- poradové číslo faktúry,
- dátum, keď bol tovar alebo služba dodaná, alebo dátum, keď bola platba podľa odseku 1 prijatá, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
- dátum vyhotovenia faktúry,
- množstvo a druh dodaného tovaru alebo rozsah a druh dodanej služby,
- základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
- sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
- sumu dane spolu v eur .
Faktúra zo zahraničia musí spĺňať náležitosti stanovené legislatívou daného štátu, pričom sa odporúča predložiť na kontrolu aj jej slovenský preklad. V súlade so Šiestou smernicou Rady 77/388/EHS v znení neskorších predpisov musí jednoznačne uvádzať cenu bez DPH a zodpovedajúcu sumu DPH pri každej sadzbe, a tiež musí obsahovať výnimky z platenia DPH.
Účtovné jednotky vykonávajú vecnú a formálnu **kontrolu dokladov** pred zachytením účtovných prípadov v účtovníctve. Vecná kontrola je spravidla vykonávaná osobami vykonávajúcimi danú operáciu (napr. nákup tovarov) a formálna kontrola je vykonávaná osobami zodpovednými za správne zaúčtovanie účtovnej operácie.

8.1.7 OSOBITNÉ ÚČTOVNÍCTVO

Účtovná evidencia výdavkov vynaložených v rámci mikroprojektu musí byť vedená podľa platných vnútroštátnych predpisov a účtovných smerníc partnerov mikroprojektu a vedená takým spôsobom, aby ju bolo možné porovnať s originálnymi účtovnými dokumentmi

Ak bude zmluva o poskytnutí finančného príspevku uzatvorená po vynaložení časti oprávnených výdavkov v rámci mikroprojektu, musia partneri mikroprojektu (ak to účtovný systém dovoľuje) previesť vyššie uvedené výdavky na príslušné osobitné analytické a podsúvahové účty tak, aby bola splnená podmienka vedenia osobitnej účtovnej evidencie. V opačnom prípade musia partneri mikroprojektu označiť účtovné dokumenty príslušným kódom projektu a vyhotoviť prehľad všetkých účtovných dokumentov potvrdzujúcich výdavky vynaložené v rámci mikroprojektu pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

POZOR: Povinnosť osobitného účtovania v rámci mikroprojektu sa netýka výdavkov zúčtovaných zjednodušeným spôsobom.

Pre slovenských projektových partnerov zároveň platí, že:

1. ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,účtujú všetky skutočnosti týkajúce sa projektu na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme[51] v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov,
2. ak účtujú v sústave jednoduchého účtovníctva, účtujú všetky skutočnosti týkajúce sa projektu v účtovných knihách so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch,
3. ak partner nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov týkajúcich sa projektu v účtovných knihách so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.

8.1.8 ZÁKAZ DVOJITÉHO FINANCOVANIA

Dvojité financovanie výdavkov nie je povolené.

Dvojité financovanie znamená najmä:

- predloženie toho istého výdavku na certifikáciu v rámci rôznych projektov spolufinancovaných z finančných prostriedkov štrukturálnych fondov alebo Kohézneho fondu, ako aj dotácií zo štátnych finančných prostriedkov,
- získanie nenávratnej finančnej pomoci na výdavky daného mikroprojektu alebo časti mikroprojektu z niekoľkých zdrojov (národných, z EÚ alebo iných verejných zdrojov) v celkovej výške presahujúcej 100 % oprávnených výdavkov v mikroprojekte alebo v časti mikroprojektu,
- získanie refundácie nákladov na DPH z prostriedkov štruktúrnych fondov alebo Kohézneho fondu a následne získanie vrátenia tejto dane na základe národných predpisov,
- nákup investičného majetku s účasťou finančných prostriedkov z EÚ alebo/ako aj dotáciou z vnútroštátnych finančných prostriedkov a následne zaúčtovanie odpisov tohto investičného majetku v rámci toho istého projektu alebo iných projektov spolufinancovaných z finančných prostriedkov EÚ,

[51] účtovný záznam vykonaný elektronickým, optickým alebo iným spôsobom, ktorý umožňuje jeho prevedenie do písomnej formy(pozri §31 Zákona č. 431/2002Z.z o účtovníctve),

- situácia, v ktorej prostriedky na predbežné financovanie príspevku z EÚ boli získané vo forme úveru alebo pôžičky, ktoré boli následne odpustené,
- situácia, v ktorej partner mikroprojektu vnáša do mikroprojektu nepeňažný vklad ako vlastný vklad, ktorý v priebehu 7 predchádzajúcich rokov bol spolufinancovaný z prostriedkov EÚ alebo dotácie zo štátnych finančných prostriedkov,
- nákup používaného investičného majetku, ktorý v priebehu 7 predchádzajúcich rokov bol spolufinancovaný z prostriedkov EÚ alebo dotácie zo štátnych finančných prostriedkov,
- vyúčtovanie toho istého výdavku v rámci paušálu na kancelárske a administratívne náklady, a zároveň ako priameho výdavku v rámci mikroprojektu.

8.1.9 ZJEDNODUŠENÉ METÓDY ZÚČTOVANIA VÝDAVKOV

V rámci Programu sa uplatňuje tzv. **financovanie paušálnou sadzbou**, ktorá sa stanoví výpočtom percentuálneho podielu v kategórii *personálne výdavky* a *kancelárske a administratívne výdavky*.

POZOR: Uplatnenie paušálnych sadzieb je povinné v každom projekte a je potvrdené v zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt.

<u>Financovanie paušálnou sadzbou sa uplatňuje v prípade:</u>

1) preukázania personálnych výdavky – vo výške 20 % z priamych nákladov na mikroprojekt iných než náklady na zamestnancov.

2) preukázania kancelárskych a administratívnych výdavkov – vo výške 15 % z priamych oprávnených nákladov na zamestnancov.

V prípade zjednodušeného zúčtovávania výdavkov nemusí mikroprijímateľ mikroprojektu dokladovať výdavky v rámci mikroprojektu.

Výdavky zúčtované zjednodušenou metódou sa považujú za vynaložené výdavky.

Nie je povinnosť predkladať ani opisovať účtovné doklady v rámci mikroprojektu za účelom potvrdenia vynaloženia výdavkov, ktoré boli vykázané ako výdavky zahrnuté do zjednodušenej metódy. Využitie zjednodušenej metódy zúčtovania výdavkov však nezbavuje mikroprijímateľa povinnosti riadneho vedenia účtovníctva alebo zjednodušenej účtovnej evidencie v súlade s platnou legislatívou daného štátu (napr. pre prípad kontroly daňového úradu alebo sociálnej poisťovne).

Overovanie výdavkov deklarovaných zjednodušenou metódou sa uskutočňuje na základe faktického pokroku v realizácii mikroprojektu a dosiahnutých ukazovateľov, pričom v prípade paušálnych sadzieb sa overenie zakladá na zistení, či mikroprijímateľ správne uplatnil určitú výšku paušálnej sadzby vyplývajúcej zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a či správne uviedol čiastku výdavkov, ktoré sú základom pre vypočítanie paušálnych sadzieb. Overuje sa zhoda dodaných produktov alebo poskytnutých služieb/realizovaných aktivít s predpokladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt. V prípade, že ukazovatele výstupu alebo

výsledku plánované v zmluve o poskytnutí finančného príspevku nebudú dosiahnuté, platby budú primerane znížené. Pritom v prípade paušálnych sadzieb k vyúčtovaniu dochádza na základe výdavkov predložených na vyúčtovanie, ktoré sú základom pre výpočet sadzieb v súlade so schváleným projektovým rozpočtom. Výška výdavkov zúčtovaných paušálnou metódou úzko súvisí s hodnotou priamych nákladov.

8.1.10 KATEGÓRIE OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Nižšie sú uvedené podrobné pravidlá oprávnenosti výdavkov v rámci jednotlivých rozpočtových kategórií v členení na výdavky znášané priamo a nepriamo v rámci realizácie úloh v mikroprojektoch, a príklady oprávnených a neoprávnených výdavkov.

Uznanie oprávnenosti daného výdavku uvedeného mikroprijímateľom v správe je podmienené predovšetkým cieľom mikroprojektu a charakterom realizovaných aktivít v rámci mikroprojektu a splnením všeobecných pravidiel oprávnenosti.

OPRÁVNENÝ VÝDAVOK JE VÝDAVOK, KTORÝ:

- ✓ bol naplánovaný v rozpočte mikroprojektu,
- ✓ bol nevyhnutný pre realizáciu mikroprojektu,
- ✓ bol skutočne vynaložený a riadne zdokumentovaný[52],
- ✓ bol vynaložený v súlade s predpismi Spoločenstva a s národnými predpismi,
- ✓ bol vynaložený v súlade s internými pravidlami inštitúcie, ktorá realizuje mikroprojekt.

KATEGÓRIE VÝDAVKOV V ROZPOČTE MIKROPROJEKTU:

- personálne výdavky,
- kancelárske a administratívne výdavky,
- výdavky na služobné cesty a ubytovanie,
- výdavky na externých expertov a externé služby,
- výdavky na vybavenie,
- výdavky na infraštruktúru a stavebné práce.

NEPRIAME A PRIAME VÝDAVKY

Nepriame výdavky sú výdavky nevyhnutné na realizáciu mikroprojektu, ktoré sa však priamo netýkajú hlavného predmetu mikroprojektu. K nepriamym výdavkom v mikroprojektoch patria len kancelárske a administratívne výdavky.

K **priamym výdavkom** znášaným v rámci realizácie úloh v mikroprojektoch patria: personálne výdavky, výdavky na služobné cesty a ubytovanie, výdavky na externých expertov a externé služby, výdavky na vybavenie a výdavky na infraštruktúru a stavebné práce. Tieto výdavky **okrem**

Neprípustná je situácia, v ktorej nepriame výdavky budú uvedené v rámci priamych výdavkov.

[52] Netýka sa nákladov zúčtovaných zjednodušeným postupom.

personálnych výdavkov podliehajú refundácii ako výdavky skutočne vynaložené a doložené dokladmi.

OPIS JEDNOTLIVÝCH KATEGÓRIÍ VÝDAVKOV V MIKROPROJEKTOCH

Personálne výdavky

Je to kategória výdavkov, v ktorej sa uvádzajú výdavky súvisiace so mzdami zamestnancov mikroprijímateľa priamo zúčastnených na realizácii mikroprojektu. Výdavky súvisiace so mzdami zamestnancov sa vynakladajú v súlade s národnými predpismi.

Personálne výdavky sa účtujú zjednodušeným postupom – podľa paušálnej sadzby vo výške 20 % z priamych projektových výdavkov iných než personálne výdavky, schválených v danej správe o realizácii mikroprojektu.

Pri uplatnení tejto metódy zúčtovania personálnych výdavky, mikroprijímateľ je povinný dodržiavať nižšie uvedené pravidlá oprávnenosti:

- personálne výdavky sú oprávnené za podmienky, že zamestnanci sú zamestnaní priamo na realizácii mikroprojektu a je možné preukázať, že ich účasť na realizácii mikroprojektu je nevyhnutná a podstatným spôsobom prispieva k dosiahnutiu jeho cieľa.

Oprávnená je taktiež mzda zamestnanca projektu, ktorý nie je vlastným zamestnancom partnera mikroprojektu a je zamestnaný na základe dohody o vykonaní práce alebo zmluvy o dielo (V prípade slovenských mikroprijímateľov na základe Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov).

Mikroprijímateľ je povinný s prvou správou predložiť čestné prehlásenie o skutočnom angažovaní personálu na realizácii mikroprojektu príslušne v každom vykazovacom období.

Základom uznania výdavku týkajúceho sa zamestnania za oprávnený, je predloženie:
- pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti alebo rozhodnutia o vymenovaní, príkaznej zmluvy, dohody o brigádnickej práci študenta, dekrét o vymenovaní, mandátnej zmluvy

- opisu pracovnej pozície a náplň práce,
- informácie o rozsahu pracovného úväzku a pravidlách zapojenia pracovníka do realizácie projektu.

V prípade **slovenských mikroprijímateľov** ide o pracovno-právny vzťah uzatvorený na základe Zákonníka práce a Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka.

- Personálne výdavky predstavujú oprávnený výdavok v prípade nových zamestnancov, ktorých partner zamestnal pre potreby realizácie mikroprojektu alebo v prípade zapojenia alebo preradenia skôr zamestnaných zamestnancov na realizáciu nových úloh spojených s mikroprojektom.

Kancelárske administratívne výdavky

Vyúčtovanie nepriamych výdavkov potrebných na realizáciu mikroprojektu, ktoré sa netýkajú priamo hlavného predmetu mikroprojektu sa v rámci kancelárskych a administratívnych výdavkov vykonáva na základe zjednodušeného spôsobu – vo výške 15 % z priamych oprávnených personálnych výdavkov , schválených v danej správe o realizácii mikroprojektu.

Oprávnené kancelárske a administratívne výdavky sú obmedzené na nižšie uvedené prvky:

- ✓ nájomné za kanceláriu,
- ✓ poistné a dane spojené s nehnuteľnosťami a s vybavením kancelárie (napr. poistenie proti požiaru, krádeži),
- ✓ účty (napr. za elektrinu, vykurovanie, vodné a stočné),
- ✓ kancelárske potreby,
- ✓ všeobecné účtovníctvo vedené v rámci inštitúcie, ktorá je prijímateľom mikroprojektu,
- ✓ archív,
- ✓ údržba, upratovanie (vrátane čistiacich prostriedkov) a opravy,
- ✓ ochrana,
- ✓ IT systémy[53],
- ✓ komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky),
- ✓ bankové poplatky za otvorenie projektového účtu a za jeho správu,
- ✓ poplatky za medzinárodné finančné transakcie,
- ✓ reprezentačné náklady (káva, čaj a pod.) na projektové stretnutia mikroprijímateľov[54].

Výdavky na služobné cesty a ubytovanie

Oprávnené sú výdavky súvisiace so služobnými cestami (v tuzemsku a v zahraničí), ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa mikroprojektu[55], vykonávané osobami priamo zapojenými do jeho realizácie.[56]

Oprávnené cestovné výdavky[57] a výdavky na ubytovanie sú limitované na nižšie uvedené prvky[58]:

- ✓ **cestovné náklady** (napr. letenky v ekonomickej triede, letiskové poplatky, poplatky za verejné dopravné prostriedky vrátane mestskej hromadnej dopravy, poplatky spojené s používaním súkromného[59] alebo služobného vozidla – palivo, diaľničné poplatky a parkovné, diéty a vreckové, cestovné poistenie, vlak, autobusové lístky a pod.).

---

[53] Systémy, ktoré neboli nadobudnuté v priamej súvislosti s realizáciou projektu, ale slúžia na administratívnu a kancelársku obsluhu projektu a ktoré partner využíva bez ohľadu na realizáciu projektu. IT systémy, ktoré slúžia priamo na realizáciu projektu, sa uvádzajú v rámci kategórie „Náklady na externých expertov a náklady na externé služby“.

[54] Netýka sa kateringových služieb, ktoré sa uvádzajú v rámci kategórie „Náklady na externých expertov a náklady na externé služby“.

[55] Cesty mimo oprávnené územie Programu sú oprávnené, ak sú odôvodnené a prinášajú výhody pre oprávnené územie Programu.

[56] V odôvodnených prípadoch možno uznať za oprávnené cestovné výdavky na cestu nevyhnutnú na realizáciu projektu, ktorú vykonal zamestnanec projektového partnera, ktorého mzda nie je výdavkom v mikroprojekte. V takom prípade je potrebné v opise vyúčtovania služobnej cesty takejto osoby uviesť odôvodnenie cesty tejto osoby v rámci mikroprojektu.
Výdavky na služobné cesty a ubytovanie pre externých expertov a poskytovateľov služieb sú účtované v ~~do~~ kategórii „Výdavky na externých expertov a externé služby“. Pravidlá vynakladania týchto výdavkov musia byť zohľadnené v zmluve/dohode s externým expertom (musí byť v nej ustanovenie o tom, či odmena pre experta zahŕňa prípadné cestovné náklady v rámci poskytovaných služieb, či náklady mu budú vrátené dodatočne a na akom základe a pod.) alebo v inom dokumente.

[57] Pre poľských partnerov nesmú byť cestovné náklady vyššie než sadzby určené v *Nariadení Ministra práce a sociálnej politiky z 29. januára 2013 o pohľadávkach prislúchajúcich zamestnancovi zamestnanému v štátnej alebo samosprávnej rozpočtovej jednotke z titulu služobnej cesty (Dz.U. 2013, pol. 167).*

[58] Uplatňuje sa voči poľským a slovenským partnerom pri zohľadnení príslušných národných právnych predpisov – príslušne poľských a slovenských.

[59] V prípade využívania služobných vozidiel a súkromných vozidiel na služobné účely za oprávnené možno považovať náklady na používanie vozidiel zúčtované v súlade so sadzbami a postupmi platnými v inštitúcii projektového partnera týkajúcich sa všetkých služobných ciest.

Výdavky súvisiace s použitím súkromného alebo služobného vozidla, taxi služby a výdavky na let lietadlom môžu byť v plnej výške deklarované ako oprávnené výdavky so súhlasom delegujúcej inštitúcie za podmienky, že využitie takéhoto dopravného prostriedku je najefektívnejšie a ekonomicky opodstatnené. Oprávnenosť výdavku je podmienená hodnotením efektivity vynaloženého výdavku (t. j. napr. spojmi, skrátením času cestovania, kalkuláciou nákladov). Odôvodnenie vzniku výdavku uvedeného vyššie by malo byť vždy priložené k dokumentácii vyúčtovania služobnej cesty.

Pri služobnej ceste sa využívajú najekonomickejšie dopravné prostriedky.

- ✓ **diéty** – vo výške nepresahujúcej sadzbu určenú v národných predpisoch mikroprijímateľa,
- ✓ **výdavky na ubytovanie** – vo výške nepresahujúcej sadzbu určenú v národných predpisoch mikroprijímateľa[60]. V prípade, že organizátor stretnutia, seminára, konferencie a pod. hradí časť nákladov na ubytovanie (napr. prostredníctvom zabezpečenia stravy, dopravy alebo ubytovania) je potrebné adekvátne znížiť stravné,
- ✓ výdavky na víza.

POZOR: Časový rámec absolvovanej cesty musí zodpovedať termínu a cieľu služobnej cesty.[61]

Príklady neoprávnených výdavkov:

- letenky a lístky na vlak v prvej triede alebo v biznis triede bez odôvodnenia,
- stravné v plnej výške v prípade, ak hotel alebo organizátor stretnutia zabezpečil pre účastníkov plnú alebo polopenziu (stravné v takomto prípade prislúcha v príslušne zníženej výške),
- výdavky za nocľah v prípade, ak organizátor stretnutia zaistil účastníkom ubytovanie,
- prehliadky a poistenie a náklady na údržbu služobných vozidiel inštitúcie mikroprijímateľa,
- účet za taxi bez relevantného odôvodnenia.

Požadovaná dokumentácia potrebná na predloženie výdavkov

- príkaz na služobnú cestu spolu s pozvánkou a programom,
- vyúčtovanie služobnej cesty (v prípade zahraničnej pracovnej cesty vyznačenie času prechodu štátnych hraníc),
- doklady potvrdzujúce zaplatenie čiastok spojených so služobnou cestou (čiastok podľa faktúr – daňových dokladov, vyúčtovaní, diét,

[60] Len v odôvodnených prípadoch je prípustné uznanie výdavku za oprávnený vo výške presahujúcej sa predpisoch.

[61] Výnimkou z tohto pravidla sú tieto prípady, v ktorých bolo doložené, že dodatočné náklady súvisiace s predĺžením služobnej cesty (napr. náklady na dodatočné ubytovanie) nepresahujú úspory s tým súvisiace (napr. nižšia cena letenky).).

paušálov), v prípade, že boli vyplatené zálohy – aj potvrdenia o vyplatení a zúčtovaní záloh,

- čitateľné cestovné lístky spolu potvrdeniami o zaplatení,
- faktúry – daňové doklady alebo vyúčtovania za nocľah,
- cestovné poistenie spolu s potvrdením jeho zaplatenia,
- dohoda medzi zamestnancom a zamestnávateľom o použití súkromného vozidla pre účely mikroprojektu,
  - záznam o prevádzke motorového vozidla (kópia listu z knihy jázd),
- kniha jázd
- doklad potvrdzujúci nákup pohonných hmôt[62],
- technický preukaz motorového vozidla,
- dokumenty týkajúce sa zamestnania, občianskoprávne zmluvy, pracovný poriadok, vnútorné nariadenie alebo iné dokumenty, v ktorých sú upravené otázky spojené so služobným cestami a ich vyúčtovaním. Uvedené sa týka aj služobnej cesty personálu projektového partnera v prípade, keď sa náklady na zamestnancov partnera účtujú zjednodušenou metódou.

Výdavky na externých expertov a externé služby

Do tejto kategórie patria výdavky partnerov projektu na základe zmlúv alebo dohôd uzatvorených v písomnej podobe[63], ako aj faktúr alebo účtov vyhotovených externými subjektmi zapojenými do realizácie aktivít, ktoré partner projektu nemohol vykonať sám.V tejto kategórii sa uvádzajú odmeny za služby externých subjektov[64], z toho:

- odmeny pre fyzické osoby v súlade s národnou legislatívou daného štátu
- odmeny pre fyzické osoby – podnikateľov, ktoré osobne vykonávajú úlohy v rámci mikroprojektu.

Aby boli výdavky uvedené v tejto kategórii uznané za oprávnené,

musia spĺňať nižšie uvedené kritériá:

1. práca musí byť nevyhnutná pre implementáciu mikroprojektu,
2. výdavky na službu nesmú presiahnuť trhovú cenu podobných služieb v regióne/krajine, kde sídli mikroprijímateľ, ktorý si objednáva služby,
3. musia sa dodržiavať predpisy Spoločenstva a národné predpisy týkajúce sa verejného obstarávania, musia sa dodržiavať zásady transparentnosti, objektivity a nediskriminácie (musí byť vybraná najvýhodnejšia ponuka).

Výber experta – dodávateľa externej služby sa musí realizovať pri dodržaní ustanovení uvedených v kapitole týkajúcej sa verejného obstarávania.

[62] V prípade slovenských mikroprijímateľov musí byť predložený doklad o nákúpe pohonných hmôt s dátumom služobnej cesty alebo je možné využiť údaje zo Štatistického úradu.

[63] Prípadná chýbajúca zmluva s expertom/vykonávateľom môže vyplývať jedine z vnútroštátnych predpisov (napr. nízka hodnota zákazky, pre ktorú sa nevyžaduje uzatvorenie písomnej dohody).

[64] Výdavky súvisiace so mzdami externého personálu sa znášajú v súlade s národnými predpismi, najmä s Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,.

Oprávnené výdavky na pokrytie výdavkov spojených s externými expertmi a výdavkami spojenými s externými službami sú obmedzené na nasledujúce služby a expertízy::

- ✓ štúdie a výskumy (napr. posudky, stratégie, koncepcie, návrhy, príručky, príprava publikácií a pod.),
- ✓ školenia (z toho napr. odmeny za absolvovanú stáž alebo odbornú prax), výdavky spojené s honorármi pre prednášajúcich, trénerov, expertov,
- ✓ výdavky na preklady a tlmočenie (do jazyka zahraničného partnera a v odôvodnených prípadoch nevyhnutných na dosiahnutie cieľov mikroprojektu aj do úradných jazykov Európskej únie), vrátane výdavkov na prenájom technických konferenčných zariadení,
- ✓ IT systémy[65], vyhotovenie, úprava a aktualizácia webových stránok,
- ✓ propagačné a komunikačné aktivity, reklama a informácie spojené s daným mikroprojektom (informačné a propagačné materiály distribuované bezplatne týkajúce sa realizovaného mikroprojektu môžu byť oprávnené do výšky 50 eur/kus[66]),
- ✓ služby spojené s organizáciou a realizáciou podujatí alebo stretnutí (vrátane prenájmu, cateringu, tlmočenia a dopravy),
- ✓ účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky),
- ✓ poplatky za právne poradenstvo v rozsahu úloh realizovaných v rámci mikroprojektu, notárske poplatky, výdavky na technických a finančných expertov, ostatné poplatky za poradenské služby v rámci mikroprojektu,
- ✓ práva duševného vlastníctva[67],
- ✓ záruky poskytované bankami alebo inými finančnými inštitúciami, v prípade ak sú takéto záruky vyžadované podľa práva Európskej únie, národnej legislatívy alebo programového dokumentu,
- ✓ cestovné a ubytovanie externých expertov, prednášateľov a dodávateľov služieb (v prípade, že v zmluve, ktorá je s nimi uzatvorená, je ustanovenie, že odmena nezahŕňa cestovné náklady expertov a pod.),
- ✓ iné špecifické expertízy a služby nevyhnutné pre realizáciu mikroprojektu.

Príklady neoprávnených výdavkov:

- štúdie, analýzy na témy priamo nesúvisiace s tematikou mikroprojektu,
- expertízy a poradenstvo v rozsahu odvolania mikroprijímateľa voči rozhodnutiu kontrolóra, rozhodnutia RO a pod.

[65] V tejto kategórii výdavkov sú to IT systémy, ktoré sa využívajú priamo na realizáciu projektu (inak než v prípade IT systémov, ktoré spadajú do kategórie kancelárskych a administratívnych výdavkov). Týka sa to zároveň systémov na realizáciu projektu, ktoré sa navrhujú/rozvíjajú/upravujú/aktualizujú, čiže nejde o kúpu hotového výrobku (inak než v prípade softvéru v kategórii výdavkov na vybavenie).

[66] Obmedzenie výšky čiastky platí len pre informačné a propagačné materiály. Obmedzenie výšky čiastky sa neuplatňuje v prípade výdavkov na ceny v súťažiach.

[67] Pozri tiež kapitola 4.3.5 „Techniky financovania investičného majetku a hmotného a nehmotného majetku“ v Príručke prijímateľa.

- výdavky vynaložené na odmeny pre osobu zúčastnenú na mikroprojekte na základe zmluvy, dohody, ktorá je zároveň zamestnancom mikroprijímateľa (za zamestnanca mikroprijímateľa sa považuje každá osoba, ktorá je uňho zamestnaná na základe pracovného pomeru, pričom sa to týka osôb, ktoré sú personálom mikroprojektu ako aj osôb nezúčastnených na realizácii mikroprojektu),
- výdavky na základe zmlúv na vykonávanie úloh medzi partnermi mikroprojektu ako aj ich pracovníkmi za účelom realizácie úloh mikroprojektu
- výdavky vynaložené na organizáciu stretnutí nesúvisiacich s realizáciou cieľov mikroprojektu,
- výdavky na stretnutia/cesty nesúvisiace bezprostredne so zámerom mikroprojektu, organizované pre účastníkov stretnutí v rámci mikroprojektu, ak to nie je nevyhnutné pre dosiahnutie cieľa mikroprojektu,
- výdavky na prenájom priestorov, ktoré sú majetkom mikroprijímateľa,
- výdavky spojené s nadobudnutím autorských práv, v prípade mikroprojektov, na realizáciu ktorých stačí sprístupnenie materiálov na jednorazové využitie výdavky, ktoré majú povahu odmeny alebo honorára pre umelcov a profesionálnych tvorcov okrem miestnych umelcov a umelcov tvoriacich umenie zamerané na zveľaďovanie kultúrneho dedičstva spojeného s pohraničím a jeho históriou (napr.: hudobníci, ľudoví tvorcovia, miestne hudobné a tanečné súbory), tradičných remesiel a ručnej výroby (napr.: sochári, maliari),
- výdavky na realizáciu filmov, reklám, audiovizuálnych materiálov, reklamných spotov, ktorých výdavok je výrazne nad rámec všeobecne platných trhových cien (napr.: z titulu využitia zvukovej stopy, na ktorú sa vzťahuje ochrana na základe autorského práva, podobizne umelca alebo účasti známej osobnosti),
- výdavky na informačné a propagačné materiály, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v kapitole 8.2 príručky týkajúcej sa povinností mikroprijímateľov v rozsahu informačných a propagačných aktivít.

Požadovaná dokumentácia potrebná na predloženie výdavkov:

- faktúry alebo iné účtovné doklady za tovary a služby spolu s potvrdeniami o úhrade,
- dokumentácia z uskutočneného verejného obstarávania alebo procesu prieskumu trhu – ak je relevantná,
- zmluvy, dohody, objednávky (vrátane dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, iné) spolu potvrdením o prevzatí práce alebo služby (napr. dodaci list, preberaci protokol) potvrdením o úhrade záväzkov vyplývajúcich z týchto zmlúv ako aj výsledky vykonanej práce (expertíza, analýzy atď.),
- zaradenie majetku do evidencie,

- prezenčná listina zo stretnutia, konferencie, seminára spolu s podpismi účastníkov ako aj agenda organizovaného stretnutia, konferencie, seminára (program, fotodokumentácia z podujatia potvrdzujúca o. i. zachovanie pravidiel publicity),
- certifikát alebo potvrdenie o absolvovanom kurze alebo školení,
- výtlačok propagačného materiálu (napr. letáku, plagátu, brožúry, prílohy do novín, inzerátu v tlači zameraného na propagáciu mikroprojektu) a v prípade propagačno-informačných materiálov s väčšími rozmermi – fotografie týchto materiálov, z ktorých minimálne jedna predstavuje správne označenie materiálov v súlade so zásadami publicity,
- adresa webovej stránky – v prípade vytvorenia webovej stránky v rámci mikroprojektu,
- nahrávka spotu vysielaného v TV alebo v rozhlase, ktorým je propagovaný mikroprojekt spolu s písomným potvrdením vysielajúceho subjektu o dátume, hodine a mieste vysielania (s potvrdením všetkých vysielaní).[68]

Výdavky na vybavenie

Táto rozpočtová kategória je určená na nákup vybavenia potrebného na realizáciu mikroprojektu. Do tejto kategórie je potrebné zaradiť aj výdavky spojené s odpismi, lízingom, prenájmom, nájmom potrebného vybavenia používaného počas implementácie mikroprojektu.[69]

<u>Oprávnené výdavky na vybavenie sú obmedzené na nižšie uvedené položky:</u>

- ✓ kancelárske zariadenia,
- ✓ počítače a programové vybavenie (a prípadná aktualizácia nevyhnutná na správnu realizáciu mikroprojektu)[70],
- ✓ nábytok a montáž nábytku,
- ✓ zariadenie laboratória,
- ✓ elektrické prístroje a zariadenia,
- ✓ nástroje alebo prístroje,
- ✓ špecializované vozidlá[71],

[68] Pozri tiež kapitola 4.3.5 „Techniky financovania investičného majetku a hmotného a nehmotného majetku“ v Príručke prijímateľa.

[69] Kúpa vybavenia je možná výlučne v prípade, ak je to nevyhnutné na realizáciu cieľov mikroprojektu, pričom môže to byť iba doplňujúci prvok mikroprojektu, nesmie to byť jedna z hlavných aktivít v mikroprojekte, nielen z vecného, ale aj z finančného hľadiska.
V rámci 3. prioritnej osi nebudú podporené aktivity založené iba na modernizácii didaktického zázemia, napr. modernizácia škôl, školiacich sál, nákup vybavenia. Predmetné aktivity môžu byť iba doplňujúcim prvkom, napr. špeciálne vybavenie pracovníkov (nemôžu byť hlavnou aktivitou v mikroprojekte, nielen z vecného, ale aj z finančného hľadiska). Podmienkou získania finančného príspevku na nákup dlhodobého majetku bude preukázanie reálnej potreby v danej oblasti na území pohraničia, ako aj potreby rozvoja cezhraničnej spolupráce v tom rozsahu spolupráce, v ktorom bude zariadenie kúpené v rámci mikroprojektu využívané

[70] Výdavky spojené s vybavením pracovného miesta priameho personálu mikroprojektu sú oprávnené v plnej výške jedine v prípade miesta výkonu práce personálu projektu zamestnaného na základe pracovnej zmluvy na minimálne polovičný úväzok. V prípade, ak zamestnanec vykonáva prácu v prospech mikroprojektu v rozsahu menšom ako čiastočný úväzok, je vybavenie pracoviska chápané ako neoprávnené.. Pre potreby zavedenia vyššie uvedeného pravidla týkajúceho sa vybavenia pracovného miesta je potrebné prijať, že vybavenie pracovného miesta prináleží personálu mikroprojektu, ktorý má pracovnú zmluvu minimálne na čiastočný úväzok v zmysle ustanovaní Zákonníka práce (pre zamestnanca na polovičný úväzok je možné vybavenie pracovného miesta financovať v plnej výške z finančných prostriedkov projektu), ale ak je tento polovičný úväzok rozdelený na dve osoby (každá je zamestnaná v prospech programu na 1/4 úväzku), vtedy neprináleží financovanie na dve pracovné miesta, ale iba na jedno.

✓ iné zariadenia nevyhnutné pre mikroprojekt.

POZOR: V prípade, ak sú v rámci jednej zmluvy so zhotoviteľom naplánované výdavky na investíciu aj výdavky na jej vybavenie, a z dokumentácie je možné jasným spôsobom rozdeliť výdavky na vybavenie a samostatne náklady na infraštruktúru, je potrebné príslušnú časť výdavkov rozdeliť do dvoch kategórií – kat. infraštruktúra a kat. vybavenie.[72]

Dôležité informácie týkajúce sa kúpy investičného majetku:

- Výdavky na kúpu investičného majetku alebo oceniteľných práv nevyhnutných na realizáciu mikroprojektu sa môžu považovať za oprávnené, ak v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku bude odôvodnená potreba nadobudnutia investičného majetku alebo oceniteľných práv nevyhnutných na realizáciu mikroprojektu.
- Kúpa investičného majetku, ktorý sa bude **využívať výlučne pre potreby realizácie mikroprojektu**, sa môže spolufinancovať **v celom rozsahu** z prostriedkov Programu. Oprávnené sú tiež výdavky na prevádzku a servis takéhoto investičného majetku v rámci kategórie výdavky na externých expertov a externé služby.
- Výdavky na kúpu investičného majetku nevyhnutného na realizáciu mikroprojektu sa môžu **považovať** za oprávnené, ak takáto kúpa je výsledkom uplatnenia najefektívnejšej metódy v danom prípade (kúpa, amortizačné odpisy a pod.) pri zohľadnení predmetu a cieľa daného mikroprojektu(dodržiavajúc predpisy národnej legislatívy).
- Kúpa investičného majetku, ktorý sa bude využívať **aj mimo mikroprojektu a zároveň je nevyhnutný pre realizáciu mikroprojektu,** sa môže spolufinancovať z prostriedkov **Programu vo výške zodpovedajúcej amortizačným odpisom v období, v ktorom sa bude položka investičného majetku využívať na účely realizácie mikroprojektu, úmerne k využívaniu tohto investičného majetku v rámci mikroprojektu.** Oprávnená je tiež pomerná časť (rovnako ako v prípade výdavkov na kúpu) výdavkov na prevádzku a servis takéhoto investičného majetku.
- Amortizácia zariadenia musí byť vykonaná v súlade s vnútroštátnymi predpismi a metóda amortizácie musí byť uschovávaná pre účtovné ciele, kontrolu a audit. Neoprávnené sú amortizačné odpisy určené na nákup investičného majetku spolufinancovaného z finančnej podpory EÚ alebo štátneho rozpočtu pochádzajúcich z iných štátnych externých zdrojov.
- Drobný hmotný a nehmotný majetok – ak jednotková cena investičného majetku nepresahuje čiastky uvedené vo vnútroštátnych právnych predpisoch, pre ktoré je predpokladaná jednorazová amortizácia – musí byť uvedený v plnej výške – v celku alebo sčasti, v pomere k využitiu majetku za účelom realizácie mikroprojektu.

Kupované zariadenia môžu byť nové alebo používané.[73] Technické parametre zariadení musia byť primerané cieľom, na ktoré sa zariadenia používajú v mikroprojekte.

---

[71] Kúpa špecializovaných vozidiel je oprávneným nákladom za podmienky, že kúpené vozidlá slúžia výlučne na realizáciu hlavného cieľa projektu. V každom jednotlivom prípade musí byť zaručené (vyhlásením mikroprijímateľa mikroprojektu), že vozidlo sa bude využívať len v súvislosti s realizáciou mikroprojektu, pre dosiahnutie jeho cieľov a bude to prínos pre oprávnené územie. V súvislosti s náročnosťou kontroly využívania vozidiel na účely projektu, je financovanie vozidiel v rámci Programu obmedzené a podlieha zvláštnemu hodnoteniu na etape overovania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. **Nie je možné financovať kúpu špeciálnych vozidiel v rámci vzdelávacích aktivít realizovaných v 1. prioritnej osi** v oblasti riadenia rizika a bezpečnosti.

[72] Ak nebude možné rozdeliť zmluvu do dvoch rozpočtových kategórií, je potrebné preskúmať percentuálny podiel oboch druhov výdavkov z celkovej hodnoty zmluvy, a následne priradiť celú hodnotu výdavkov (na vybavenie aj na investíciu) k tej kategórii výdavkov, ktorá prevažuje v rámci celkovej hodnoty zmluvy (podľa percentuálnej prevahy výdavkov do kategórie „vybavenie“ alebo kategórie „infraštruktúra a stavebné práce“), na úrovni rozpočtu projektového partnera.

[73] Náklady na kúpu použitých zariadení môžu byť oprávnené pri splnení nižšie uvedených podmienok:
1) subjekt predávajúci dlhodobý majetok urobil vyhlásenie, v ktorom uviedol jeho pôvod,

Kúpa zariadení uvádzaných v rámci kategórie Výdavky na *vybavenie* sa realizuje pri zohľadnení ustanovení kapitoly 8.1.13.

Príklady neoprávnených výdavkov:

- kúpa zariadení neuvedených v schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku,
- kúpa zariadení v množstve väčšom ako bolo naplánované v schválenej žiadosti,
- kúpa zariadenia vykonaná bez vyhlásenia verejného obstarávania alebo s nedodržaním programových pravidiel súťaže (úplná alebo čiastočná neoprávnenosť v závislosti od druhu priestupku),
- kúpa používaného investičného majetku, ktorý bol v priebehu predchádzajúcich 7 rokov spolufinancovaný zo zdrojov EÚ alebo zo štátnych dotácií,
- predloženie zariadení, ktorých hodnota bola odpísaná v plnej výške na refundáciu,
- kúpa vozidiel okrem špecializovaných vozidiel (napr.: tzv. služobných vozidiel),
- amortizačné odpisy na kúpu investičného majetku spolufinancovaného z pomoci EÚ alebo z verejných prostriedkov pochádzajúcich z iných verejných externých zdrojov.

Požadovaná dokumentácia potrebná na predloženie výdavkov:

- zmluvy, objednávky
- preberacie protokoly,
- faktúry – daňové doklady za kúpené tovary spolu s dokladmi o zaplatení,
- dokumentácia z uskutočneného verejného obstarávania alebo prieskumu trhu,
- v prípade kúpy používaných zariadení – vyhlásenie predávajúceho o tom, že zariadenia neboli kúpené z prostriedkov dotácie z EÚ alebo zo štátnej dotácie v priebehu posledných 7 rokov,
- fotografie kúpeného investičného majetku s viditeľným označením v súlade s pokynmi v Programe,
- opis prijatej metódy amortizácie investičného majetku alebo hmotného a nehmotného majetku uvádzaného v rámci projektu
- doklad potvrdzujúci zaradenie majetku do evidencie organizácie.

2) subjekt predávajúci dlhodobý majetok potvrdil vo vyhlásení, že tento majetok nebol v období predchádzajúcich 7 rokov spolufinancovaný z pomoci EÚ ani v rámci dotácií z národných verejných zdrojov,
3) kúpna cena nepresahuje jeho aktuálnu hodnotu ani bežnú cenu na danom trhu za podobné nové zariadenie,
4) spotrebný výrobok musí mať technické vlastnosti, ktoré sú nevyhnutné pre daný mikroprojekt, a musí vyhovovať platným normám a štandardom.

Infraštruktúra a stavebné práce

Rozpočtová kategória určená na výdavky súvisiace s realizáciou infraštruktúrnych investícií spojených s mäkkými aktivitami. V rámci tejto kategórie sú deklarované výdavky týkajúce sa stavebných prác, služieb a dodávok, pričom všetky výdavky musia byť výrazne prepojené s aktivitami mikroprojektu a nevyhnutné pre jeho riadnu implementáciu. Výber dodávateľov prác musí byť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, kapitola 8.1.13. Musí byť takisto zabezpečené uplatňovanie zásad označovania realizovanej investície, kapitola 8.2 v *Príručke pre mikroprijímateľa*.

V prípade, ak sú v rámci jednej zmluvy so zhotoviteľom naplánované výdavky na investíciu aj výdavky na jej vybavenie, a z dokumentácie je možné jasným spôsobom rozdeliť výdavky na vybavenie a samostatne náklady na infraštruktúru, je potrebné príslušnú časť výdavkov rozdeliť do dvoch kategórií – kat. infraštruktúra a kat. vybavenie. Ak nebude možné rozdeliť zmluvu do dvoch rozpočtových kategórií, je potrebné preskúmať percentuálny podiel oboch druhov výdavkov z celkovej hodnoty zmluvy, a následne priradiť celú hodnotu výdavkov (na vybavenie aj na investíciu) k tej kategórii výdavkov, ktorá prevažuje v rámci celkovej hodnoty zmluvy (podľa percentuálnej prevahy výdavkov do kategórie „vybavenie“ alebo kategórie „infraštruktúra a stavebné práce“), na úrovni rozpočtu projektového partnera ..

Realizované práce musia byť v súlade s národným stavebným právom.

Výdavky na práce naviac sú neoprávnené , avšak v prípade, že potreba vykonania týchto prác vyplýva z geomorfologických faktorov alebo iných okolností, nezávislých od mikroprijímateľa a nebolo možné ich predvídať vo fáze prípravy mikroprojektu možu byt oprávnené. V takom prípade sa vyžaduje stanovisko nezávislého experta a/alebo príslušného orgánu. Výdavky súvisiace s realizáciou stavebných prác musia byť schválené Euroregiónom/PSK/ŽSK pred vykonaním týchto prác a pred ich vynaložením. Tieto výdavky môžu byť v mikroprojekte oprávnené len v prípade, že sa nenavýšia oprávnené výdavky mikroprojektu.

Náhradné práce sú oprávnené, ak sú splnené požadované podmienky.[74]

Oprávnené výdavky v kategórii Infraštruktúra a stavebné práce:

- ✓ príprava pozemku na stavbu vrátane geodetických prác,

[74]Nevyhnutné/náhradné práce sú založené na tom, že dodávateľ základnej zákazky vykonáva práce spôsobom, ktorý nie je v súlade so zmluvou, ale tie nemajú vplyv na zväčšenie alebo zmenu rozsahu prác uvedených v ponuke, môžu byť uznané za oprávnené. Nevyhnutné/náhradné práce môžu byť uznané za oprávnené, pokiaľ súhrnne spĺňajú tieto podmienky:

- nie sú príčinou zväčšenia rozsahu vecného plnenia dodávateľa uvedeného v zmluve,
- sú v súlade s predmetom zmluvy o stavebných prácach (t. j. týkajú sa tohto istého objektu) – dochádza len ku kvantitatívnej alebo kvalitatívnej zmene rozsahu zmluvy, mení sa plánovaná činnosť, materiál, spôsob realizácie a pod.,
- zástupcovia obstarávateľa (stavebného, autorského dozoru alebo projektant) ich navrhnú a odôvodnia ako nevyhnutné/náhradné práce, čo doložia náležitými dokumentmi (napr.: technická správa, statický posudok, pokyn k zmene),
- výdavky na ich realizáciu nesmú/nemali by (veľká príručka) prekročiť hodnotu pôvodne plánovanú v zmluve s dodávateľom.

Rozhodnutie o uznaní náhradných prác v projekte za oprávnené je na strane Euroregiónu/PSK/ŽSK/kontrolóra.

- ✓ zemné, búracie, stavebné, montážne, konštrukčné, dokončovacie a inštalačné práce,
- ✓ dozor vykonávaný v mene investora v oblasti správnej realizácie investície a dozor pamiatkového úradu,
- ✓ výdavky týkajúce sa stavebného dozoru v súvislosti s realizáciou mikroprojektu, stavbyvedúceho alebo koordinátora stavby,
- ✓ administratívne poplatky priamo súvisiace s činnosťou a prácami realizovanými v rámci mikroprojektu,
- ✓ výstavba, rozšírenie, úprava alebo rekonštrukcia priestorov a technickej infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu mikroprojektu (napr. priestorov pre servery).

Príklady neoprávnených výdavkov:

- **investície, ktoré nemajú cezhraničný dopad,**
- kúpa nehnuteľností,
- výdavky spojené s modernizáciou a opravou priľahlých ciest, ktoré ako také nie sú predmetom finančného príspevku, ak nevyplývajú z prác uskutočnených v rámci mikroprojektu,
- výdavky neuvedené v schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku,
- výdavky súvisiace s vypracovaním štúdie uskutočniteľnosti alebo posudzovania vplyvov na životné prostredie,
- výdavky spojené so stavebnými prácami, ktorých dodávateľ bol vybraný v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní (úplná alebo čiastočná neoprávnenosť, podľa významu porušenia),

Požadovaná dokumentácia potrebná na predloženie výdavkov:

- dokumentácia z uskutočneného verejného obstarávania,
- dokumentácia celého procesu týkajúceho sa prieskumu trhu,
- uzatvorené dohody a zmluvy, objednávky,
- faktúry za vykonané práce + krycie listy čerpania a súpisy vykonaných prác spolu s dokladmi o úhrade ,
- preberacie protokoly,
- protokoly o nevyhnutných prácach/pokyn ku zmene,
- fotodokumentácia (od začatia stavebných prác až po ukončenie stavby),
- kópia stavebného denníka,
- zaradenie majetku do evidencie organizácie,
- kolaudačné rozhodnutie.

8.1.11 INÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

DPH a iné dane a poplatky

Dane a iné poplatky, najmä daň z pridanej hodnoty (DPH) sa môžu považovať za oprávnené výdavky len v prípade, že:

- ➔ boli skutočne vynaložené partnerom mikroprojektu a

- mikroprijímateľ mikroprojektu nemá právnu ani potenciálnu možnosť, aby si ich vrátil[75].

Mikroprijímateľ je povinný urobiť vyhlásenie o oprávnenosti DPH spolu s prvou a poslednou správou.[76] K faktickej úhrade DPH dôjde v prípade, že bude zaplatená v plnej výške (v cene za kúpené tovary a služby).

Dôležité informácie týkajúce sa DPH a iných daní a poplatkov:

- V individuálnych prípadoch, ak sa vyskytujú pochybnosti týkajúce sa charakteru výdavku a práva na odpočet DPH zaplatenej na vstupe, môže RO, STS a kontrolór požiadať partnera projektu nielen počas etapy hodnotenia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ale aj počas realizácie mikroprojektu a obdobia udržateľnosti mikroprojektu o obrátenie sa na príslušného správcu dane, aby mu bola vydaná individuálna interpretácia daňového práva.
- V prípade, ak sa vyskytnú predpoklady, na základe ktorých môže partner mikroprojektu získať DPH z mikroprojektu, musí vrátiť doteraz refundovanú DPH.
- Iné dane a poplatky (najmä priame dane a odvody na sociálne poistenie a odvody spojené so mzdou), ktoré vyplývajú z mikroprojektu, sú oprávneným výdavkom, okrem prípadu ak neboli skutočne a s konečnou platnosťou vynaložené mikroprijímateľom počas realizácie mikroprojektu.

Možnosť vrátenia DPH (počas realizácie a udržateľnosti) sa posudzuje na základe národných predpisov. Podrobné informácie týkajúce sa oprávnenosti DPH sú uvedené v *Príručke pre prijímateľa.*

Nehmotný investičný majetok je vzhľadom na spôsob jeho využitia v rámci a v prospech mikroprojektu delený na: :

Nákup alebo amortizácia investičného majetku

- Investičný majetok priamo spojený s predmetom mikroprojektu - taký investičný majetok, a taktiež výdavky spojené s jeho inštaláciou a spustením, môžu predstavovať oprávnené výdavky vcelku alebo iba časťou svojej hodnoty podľa definície partnera mikroprojektu založenej na reálnom využití investičného majetku pre potreby mikroprojektu..
- Investičný majetok využívaný aj na iné úlohy ako tie, ktoré boli predpokladané v mikroprojekte: taký investičný majetok môže predstavovať oprávnený výdavok iba vo výške zodpovedajúcej odpisom za obdobie, počas ktorého bol využívaný v prospech mikroprojektu v pomere k jeho využitiu za účelom realizácie mikroprojektu.

[75] V prípade, že mikroprijímateľovi prislúcha toto právo (potenciálna právna možnosť), nie je možné považovať výdavok za oprávnený, aj keď v skutočnosti k vráteniu nedošlo, napr. pretože partner projektu nerealizoval úkony zamerané na realizáciu tohto práva.
[76] Netýka sa spoločných mikroprojektov, pri ktorých je podávaná len jedna správa.

Okrem toho sa finančný príspevok môže vzťahovať aj na výdavky spojené s odpismi investičného majetku, ak boli splnené všetky nasledujúce podmienky:

1. predmetný investičný majetok ako aj hmotný a nehmotný je potrebný pre správnu realizáciu mikroprojektu a je využívaný na jeho implementáciu,
2. amortizačné odpisy boli vykonané podľa vnútroštátnych právnych predpisov,
3. výdavky vynaložené na nákup predmetného investičného majetku neboli v mikroprojekte plánované ako oprávnené a nákup investičného majetku nebol spolufinancovaný z finančných prostriedkov EÚ ani štátnych dotácií,
4. predmetný investičný majetok (hmotný a nehmotný) bol zakúpený racionálnym a efektívnym spôsobom, t. j. ich ceny nie sú nadhodnotené v porovnaní s trhovými cenami a sadzbami,
5. tento majetok bude zaradený do evidencie majetku mikroprijímateľov a výdavok sa bude považovať za investičný výdavok na základe účtovných pravidiel.

Je potrebné mať na zreteli, že existuje možnosť prenájmu zariadení v prípade, že je to najekonomickejší spôsob získania zariadení pre dosiahnutie cieľov mikroprojektu.

Spôsob vypočítavania oprávnených *výdavkov na vybavenie* .

Vybavenie naplánované v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt môže byť refundované v prípade, že:

- bolo zaevidované jednorázovo pri zakúpení, po prevzatí a po úhrade a ak **nepodlieha amortizačným odpisom** na základe účtovných predpisov. Celkové výdavky na zariadenie sú oprávnené len v prípade, že toto zariadenie je využívané výhradne na účely mikroprojektu,

- v prípade, že zakúpené zariadenie **podlieha amortizačným odpisom** a len časť skutočne vynaloženého výdavku je oprávnená a zohľadnená vo výkazoch. Táto časť sa vypočíta v súlade s platnými sadzbami odpisov, je potrebné vypočítať mesačný podiel amortizačných odpisov a následne vynásobiť obdobím využívania daného vybavenia na potreby mikroprojektu.

Zmluvné pokuty

Najčastejšie prípady zúčtovania zmluvných pokút, t. j.:

- Na základe faktúry – daňového dokladu (alebo iného dokumentu s rovnakou hodnotou) vystavenej dodávateľom zaplatil mikroprijímateľ dodávateľovi čiastku z faktúry zníženú o zmluvnú pokutu. V takom prípade refundácii podlieha len suma reálne vynaložená mikroprijímateľom v súlade s všeobecným princípom oprávnenosti výdavkov, ktorý hovorí, že sa môže spolufinancovať výdavok, na spolufinancovanie je oprávnený výdavok, ktorý bol partnerom mikroprojektu reálne vynaložený.

➔ mikroprijímateľ vykonal platbu v súlade s faktúrou – daňovým dokladom (alebo iným rovnocenným dokladom) vystavenou dodávateľom, t. j. bez odpočítania zmluvnej pokuty. Avšak ak po úplnej úhrade záväzku vyplývajúceho z faktúry získal partner mikroprojektu od dodávateľa požadovanú sumu (zmluvnú pokutu), vtedy môže na vyúčtovanie predložiť sumu rovnajúcu sa sume na faktúre, na ktorú má potvrdenie 100 % platby.

Poistenie dlhodobého majetku

Oprávnené sú výdavky vynakladané na poistenie týkajúce sa nastálo nainštalovaného investičného majetku v mikroprojekte ako aj na poistenie infraštruktúry vytvorenej v rámci mikroprojektu [77].

V prípade získania odškodného – finančné prostriedky musia byť vynaložené na kúpu investičného majetku porovnateľného so strateným investičným majetkom alebo na obnovenie zničenej infraštruktúry. Akékoľvek finančné prínosy získané partnerom mikroprojektu, vrátane vyplatenia poistenia spojeného s mikroprojektom, musia byť vrátené v pomere výšky účasti finančného príspevku EÚ k oprávneným výdavkom mikroprojektu.

8.1.12 INÉ NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Nižšie sú uvedené príklady iných neoprávnených výdavkov, ktoré sa nenachádzajú v kategóriách v kapitole 8.1.

Iné neoprávnené výdavky:

- pokuty, peňažné sankcie a výdavky spojené so súdnymi spormi (vrátane výdavkov súvisiacich s prípravou a právnou obsluhou súdnych konaní),
- výdavky spojené s darmi, okrem:
  - materiálov a reklamných predmetov s hodnotu nepresahujúcou 50 EUR/kus, ktoré súvisia s publicitou, komunikáciou, reklamou alebo informáciou,
  - odmien (o. i. odmeny a vyznamenania pre víťazov športových podujatí, súťaží s odmenami organizovanými v rámci mikroprojektu do hodnoty 250 eur – oprávnené sú len vecné ceny),,
- výdavkov spojené s kurzovým rozdielom,
- náklady alebo výdavky vyplývajúce zo štatutárnych povinností subjektu a priebežných úloh (inými slovami tieto úlohy by sa museli vykonať, aj keby mikroprojekt nebol realizovaný),
- poplatky uplatňované v rámci výmeny cudzej meny [78],
- náklady spojené s pôžičkou alebo úverom,
- DPH, ktorá môže byť vrátená na základe národných predpisov,
- výdavky spojené s vyplnením formulára žiadosti o finančný príspevok pre mikroprojekt,

[77] Oprávnené sú náklady na poistenie po dobu realizácie mikroprojektu.
[78] Netýka sa provízií vyberaných bankami z titulu medzinárodných prevodov v súvislosti s realizáciou projektu – takéto provízie sú oprávnené.

- success fee (prémia pre spoluautora žiadosti o finančný príspevok vypočítaná ako percento zo získaného finančného príspevku, vyplácaná mikroprijímateľom po podpísaní zmluvy o poskytnutí finančného príspevku nezávisle od odmeny za prípravu dokumentácie nevyhnutnej na podanie žiadosti),
- a pre mikroprijímateľov:
  a) nachádzajúcich sa v Poľsku – transakcie presahujúce hodnotu 15 000 PLN platené v hotovosti (bez ohľadu na počet platieb vyplývajúcich z tejto transakcie),
  b) nachádzajúcich sa na Slovensku – transakcie presahujúce hodnotu 1 500 EUR na mesiac hradené v hotovosti (v odôvodnených prípadoch do 5 000 EUR).
- zúčtovanie na základe interného dokladu kúpy veci, ktorá už predtým bola majetkom mikroprijímateľa, alebo práva, ktoré už predtým prislúchalo mikroprijímateľovi (takýto dlhodobý majetok je možné uviesť ako nepeňažný vklad do mikroprojektu),
- prípravné náklady.

POZOR: Výdavky uznané za neoprávnené, ale súvisiace s realizáciou mikroprojektu, znáša mikroprijímateľ.

8.1.13 ZÁSADY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK V MIKROPROJEKTE

Mikroprijímateľ je na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku povinný pripraviť a zadať zákazku v rámci mikroprojektu spôsobom, ktorý zabezpečí zachovanie zásad:

- transparentnosti,
- čestnej hospodárskej súťaže,
- rovnakého zaobchádzania so všetkými uchádzačmi (vrátane potenciálnych dodávateľov).

Za účelom splnenia týchto zásad sa zákazky zadávané v rámci mikroprojektu realizujú v súlade s predpismi EÚ alebo s národnými predpismi týkajúcimi sa verejných obstarávaní, v prípade, že existuje povinnosť uplatňovania týchto predpisov pri zadávaní danej zákazky.

Zároveň v prípade všetkých zákaziek realizovaných v rámci mikroprojektu (nezávisle od ich hodnoty, postupu výberu dodávateľa a subjektu zadávajúceho zákazku) je potrebné dodržiavať:

- zásady správneho finančného riadenia, čiže dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a racionálneho využívania verejných prostriedkov,
- ostatné podmienky oprávnenosti výdavkov prijaté v Programe.

Mikroprijímatelia sú povinní dodržiavať pravidlá týkajúce sa obstarávaní platné príslušne v Poľsku a na Slovensku, ktoré sú detailne uvedené v aktuálnej *Príručke pre prijímateľa*.

POZOR: V prípade porušenia predpisov alebo pravidiel týkajúcich sa realizácie verejných obstarávaní alebo špecifických pravidiel uvedených v prílohe č. 8 s názvom *„Pokyny týkajúce sa realizácie verejných obstarávaní"*, príslušné výdavky súvisiace s obstarávaním sú považované celkom alebo čiastočne za neoprávnené.

Stanovenie výšky neoprávnených výdavkov prebieha podľa predpisov a postupov prijatých v každej členskej krajine. Ak členská krajina neprijala národné predpisy alebo postupy, pre stanovenie výšky neoprávnených výdavkov sa používa dokument vydaný Európskou komisiou, týkajúci sa finančných úprav výdavkov financovaných EÚ pri nedoržiavaní predpisov týkajúcich sa verejného obstarávania, v aktuálnom znení ku dňu zistenia nezrovnalosti.

8.1.13.1 PRAVIDLÁ ZADÁVANIA ZÁKAZIEK PRE POĽSKÝCH MIKROPRIJÍMATEĽOV

Podrobné informácie týkajúce sa zadávania verejných zákaziek poľskými mikroprijímateľmi sú uvedené v Príručke pre prijímateľa (najmä v prílohe č. 8.1 s názvom „ Podrobné zásady týkajúce sa zadávania zákaziek v projekte pre poľských prijímateľov“).

8.1.13.2 ZÁSADY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA PRE SLOVENSKÝCH MIKROPRIJÍMATEĽOV

Podrobné informácie týkajúce sa zadávania verejných zákaziek slovenskými mikroprijímateľmi sú uvedené v *Príručke pre prijímateľa* (najmä v prílohe č. 8.2 s názvom "Príručka k procesu verejného obstarávania pre slovenských prijímateľov)

8.2 INFORMOVANIE A PUBLICITA[79]

Informačné a propagačné aktivity sú nevyhnutným prvkom realizácie každého mikroprojektu, pre ktorý bol schválený finančný príspevok z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Ich kľúčovou úlohou je ukázať zmeny, aké nastali vďaka realizácii daného mikroprojektu a zdôrazniť skutočnosť jeho podporenia Európskou úniou. Dodatočne vzhľadom na cezhraničný charakter mikroprojektov je potrebné informovať o spolupráci so zahraničným partnerom o spoločne realizovaných aktivitách.

Povinnosti v oblasti publicity a propagácie

- Informovanie verejnosti o získaní podpory z prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu prostredníctvom príslušného Euroregiónu/PSK/ŽSK.
- Racionálne a efektívne plánovanie a realizácia informačných a propagačných aktivít pri zohľadnení prijatých cieľov, finančných možností a požiadaviek spojených s označovaním mikroprojektov.[80]
- Zverejnenie krátkeho opisu mikroprojektu na webovej stránke mikroprijímateľa (ak taká existuje).
- Vyvesenie informačného plagátu o mikroprojekte na viditeľnom a verejne dostupnom mieste.
- Označenie aktivít, informačných a propagačných materiálov, dokumentov.
- Osadenie pamätných tabúľ po dokončení realizácie mikroprojektu s investičnými prvkami.
- Poskytovanie audio a video dokumentácie[81] o realizácii mikroprojektu inštitúciám zapojeným do implementácie Programu

Pri zverejňovaní fotografií a pri ich poskytovaní inštitúciám zúčastneným na implementácii Programu je potrebné mať na zreteli ustanovenia zákona o autorských právach a súvisiacich právach (aj v rozsahu ochrany podobizne).

[79] Kapitola uvádza základnú problematiku súvisiacu s propagáciou mikroprojektov podporovaných v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020. Podrobné informácie sú uvedené v *Príručke/pokynoch pre prijímateľa a prijímateľa mikroprojektov v rámci propagácie projektov financovaných z programov EÚS 2014 – 2020.*

[80] Pri plánovaní rozpočtu na informačné a propagačné aktivity v mikroprojekte je potrebné zohľadniť rôzne druhy nákladov spojených s vybranými nástrojmi a komunikačnými kanálmi. Ak sa napr. plánuje sprevádzkovanie webovej stránky, musia byť zohľadnené náklady na jej navrhnutie, kúpu domény a pravidelnú obsluhu; v prípade plánovania súťaží sa musia zohľadniť náklady na tlač plagátov, diplomov, na kúpu a označenie cien. Pri plánovaní propagačných materiálov je potrebné zvážiť, či zodpovedajú charakteru mikroprojektu, či sú primerané vybranej cieľovej skupine a či sú oprávnené.

[81] Poskytované fotografie musia byť v rozlíšení min. 1795 x 2480 pixelov, min. 300 DPI.

(Euroregiónu/PSK/ŽSK, STS, RO) a súhlasu s jej využitím za účelom propagácie Programu[82].

Prvky vyžadované pri označovaní mikroprojektu

Všetky informačné a propagačné aktivity realizované mikroprijímateľom musia obsahovať informáciu o získaní podpory, informácia sa uvádza prostredníctvom:

- uvedenia integrovaného loga Programu Interreg Poľsko – Slovensko,
- uvedenia loga Euroregiónu/PSK/ŽSK,
- uvedenia názvu: Európsky fond regionálneho rozvoja.

Integrované logo Programu a logo Euroregiónu/PSK/ŽSK sa vždy uvádza v hornej časti dokumentu/propagačného materiálu. Názov fondu: Európsky fond regionálneho rozvoja môže byť súčasťou integrovaného loga, ale môže byť tiež umiestnený v dolnej časti materiálu alebo dokumentu.

LOGO PROGRAMU

Neoddeliteľnými zložkami integrovaného loga Programu sú: grafický prvok nadväzujúci na logo z programového obdobia 2007 – 2013, názov Programu a symbol Európskej únie. Logo sa používa vo farebnom prevedení[83], jednofarebná verzia sa môže použiť len v odôvodnených prípadoch[84]. Vo väčšine prípadov (tabule, plagáty, publikácie, diplomy/certifikáty, prezenčné listiny a pod.) sa odporúča použitie loga obsahujúceho názov Európsky fond regionálneho rozvoja.

Upravenie logotypov Programu je neprípustné.

Je potrebné zakaždým používať logotypy zo súborov zverejňovaných na stránkach inštitúcií, ktoré implementujú Program.

Logo musí byť vždy umiestnené na viditeľnom mieste, jeho veľkosť sa upravuje podľa veľkosti dokumentu alebo materiálu, na ktorom sa umiestňuje. Pre zamedzenie vzniku problémov s umiestňovaním symbolu Európskej únie na farebnom pozadí možno v dolnej alebo hornej časti

[82] V prípade, že tieto povinnosti už sú zakotvené v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku, vystavenie osobitného dodatočného súhlasu nie je potrebné voči Euroregiónu/VÚC.

[83] Farby loga vo väčšine pochádzajú od farby vlajky Európskej únie a nesmú sa meniť. Modrá farba v nazve Programu a v grafickom prvku je Pantone Reflex Blue a Light Blue (Pantone 2716). Červená farba v grafike Programu je Pantone 186C.

[84] V prípade gravírovania kamenných, sklených, kovových tabúľ, v prípade vypaľovania drevených tabúľ a vyrábania propagačných materiálov s gravírovaním. Pripúšťa sa používanie logotypov v monochromatickom prevedení v korešpondencii, prezenčných listinách, zmluvách a dokumentácii k verejnému obstarávaniu.
Platí pravidlo, že všetky logá uvádzané na danom materiáli/dokumente sú monochromatické, alebo všetky sú farebné. Umiestnenie jedných logotypov vo farebnom prevedení a iných logotypov v monochromatickom prevedení je neprípustné.

materiálu vyčleniť biely alebo svetlo béžový pruh, na ktorom bude umiestnené integrované logo programu a názov fondu.

V mikroprojektoch cezhraničného charakteru sa požadované logo spolu s názvom fondu umiestňuje v jazyku partnera zodpovedného za realizáciu aktivity, ktorej sa týka tento propagačný materiál.[85] Obsah materiálov musí byť dvojjazyčný (pri zohľadnení národného jazyka partnera mikroprojektu).

OSTATNÉ LOGOTYPY

Mikroprijímatelia sú povinní tiež propagovať príslušného financujúceho PSP, s ktorým sa uzatvára zmluva o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt. Je povolené tiež umiestnenie vlastných logotypov žiadateľa a partnerov mikroprojektu na informačných a propagačných materiáloch.[86]

Všetky logá musia mať približnú veľkosť pri porovnaní znakov. V žiadnom prípade ostatné logá nesmú byť väčšie od integrovaného loga Programu (týka sa to výšky aj šírky znaku). Príklad rozmiestnenia log je uvedený nižšie.

<u>Označovanie informačno-propagačných materiálov, príklad</u>

Informačný plagát

Plagát musí obsahovať:

- ✓ integrované logo Programu spolu s názvom fondu, z ktorého je mikroprojekt financovaný a logo príslušného PSP,
- ✓ názov mikroprojektu, názov žiadateľa a partnerov mikroprojektu.

Hore uvedené informácie musia zaberať minimálne 25 % informačného plagátu. Rozloženie textu nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do integrovaného loga. Minimálna veľkosť plagátu je **formát A3.** Plagát musí byt umiestnený na dobre viditeľnom a verejne dostupnom mieste, najneskôr mesiac po získaní finančného príspevku (napr. na mieste realizácie projektu, pri vstupe do budovy). Plagát, príklad:

[85] Sady logotypov v rôznych jazykových verziách a v rôznych formátoch sú k stiahnutiu na webovej stránke Euroregiónu „Tatry“, PSK,ŽSK a na stránke Programu www.plsk.eu v záložke „Zoznám sa s propagačnými povinnosťami projektu“.

[86] V prehľade značiek sa nesmú uvádzať logotypy súkromných dodávateľov, ktorí realizujú v rámci projektu nejaké aktivity, ale nie sú partnermi v mikroprojekte.

Pamätná tabuľa

V prípade mikroprojektov s investičnými prvkami[87] najneskôr do finančného ukončenia mikroprojektu sa natrvalo osadí pamätná tabuľa[88]. Tabuľa musí obsahovať:

- ✓ integrované logo Programu spolu s názvom fondu, z ktorého je mikroprojekt financovaný, a logo príslušného PSP,
- ✓ hlavný cieľ investície (napr. výstavba cyklistického chodníka, modernizácia objektu a pod.),
- ✓ názov mikroprojektu, názov žiadateľa a partnerov mikroprojektu.

Tieto informácie musia zaberať minimálne 25 % plochy tabule.

V prípade líniových mikroprojektov (napr. turistické, cyklistické chodníky a pod.) minimálne rozmery pamätnej tabule sú 90 x 70 cm, v prípade ostatných mikroprojektov je postačujúci formát A3.[89]

Tabuľa musí byť osadená na dobre viditeľnom mieste. V prípade líniových mikroprojektov musia byť pamätné tabule osadené na začiatku a na konci úseku, ktorý je predmetom mikroprojektu. V prípade modernizácie priestorov alebo časti objektu sa pamätná tabuľa musí nachádzať v časti, ktorej sa týkal mikroprojekt.

[87]Investičné mikroprojekty sú také, ktoré sa týkajú kúpy investičného majetku alebo financovania aktivít v rozsahu infraštruktúry alebo stavebných prác.

[88]Pamätné tabule musia byť estetické a vyrobené z trvácneho materiálu, ktorý nepodlieha rýchlemu zničeniu vplyvom externých podmienok, napr. kov, sklo, kameň. Prijímateľ je povinný ich udržiavať v dobrom stave po celú dobu udržateľnosti projektu.

[89]Veľkosť pamätnej tabule môže byť vo výnimočných prípadoch menšia než požadovaná. V takom prípade musí byť návrh dohodnutý v konzultáciách s príslušnou inštitúciou, ktorá implementuje strešný projekt.

Webové stránky

Každý mikroprijímateľ je povinný na svojej webovej stránke (pokiaľ taká existuje) zverejniť informáciu o mikroprojekte, ale nie každý mikroprojekt musí mať osobitnú webovú stránku.

➔ Webová stránka mikroprijímateľa s informáciou o realizovanom mikroprojekte

Na stránke mikroprijímateľa musí byť na viditeľnom mieste počas realizácie mikroprojektu odkaz na záložku, v ktorej budú uvedené informácie o mikroprojekte, napr. vo forme banera s integrovaným logom, po kliknutí na baner bude užívateľ presmerovaný na miesto, kde je uvedený opis mikroprojektu. Informácia musí obsahovať nasledovné prvky:

- ✓ integrované logo Programu
- ✓ spolufinancovanie z fondov Európskej únie (percentuálny podiel a názov Európsky fond regionálneho rozvoja)
- ✓ logo príslušného PSP,
- ✓ názov mikroprojektu,
- ✓ kontakt na mikroprijímateľa spolu s adresami ich webových stránok,
- ✓ opis mikroprojektu pri zohľadnení cieľov, aktivít a výsledkov (po ukončení mikroprojektu), obdobie realizácie, hodnota mikroprojektu,
- ✓ audio a video materiály (napr. fotografie, mapy, video).

➔ Webová stránka mikroprojektu alebo záložka na stránke mikroprijímateľa

Webové stránky mikroprojektu alebo záložky na stránke mikroprijímateľa určené pre mikroprojekt musia obsahovať:

- ✓ integrované logo Programu, ktoré musí byť viditeľné hneď po zobrazení webovej stránky na monitore počítača užívateľa a v prípade používania mobilného zariadenia bez potreby presúvania stránky nadol,
- ✓ názov fondu, z ktorého sa financuje mikroprojekt, a logo príslušného PSP,
- ✓ informácie o mikroprojekte (údaje podľa hore uvedeného vzoru informácie).

Ostatné dôležité informácie týkajúce sa webových stránok:

- stránka mikroprojektu musí byť pravidelne aktualizovaná,
- webová stránka musí byť dostupná v jazykovej verzii mikroprijímateľa,
- webová stránka musí byť prevádzkovaná minimálne po dobu udržateľnosti mikroprojektu,

- vyžaduje sa vedenie štatistiky stránky (napr. pomocou bezplatnej aplikácie Google Analitics).

Publikácie

Na každej publikácii vydanej v rámci mikroprojektu je potrebné umiestniť:

- ✓ integrované logo Programu a logo príslušného PSP,
- ✓ názov fondu, z ktorého sa financuje mikroprojekt t.j. Európsky fond regionálneho rozvoja

Hore uvedené informácie musia byť umiestnené **na vonkajšej strane obálky.**

- ✓ Poznámku *Nepredajné.*
  - ✓ *Výhradnú zodpovednosť za obsah tejto publikácie nesú jej autori a nedá sa stotožniť s oficiálnym stanoviskom Európskej únie a (názov Euroregiónu/PSK/ŽSK).*

Tieto poznámky môžu byť uvedené na obale resp. vo vnútri publikácie.

Ostatné dôležité informácie týkajúce publikácií:

- Publikácie musia byť dvojjazyčné – vydané v poľštine a slovenčine. **Zvláštnu pozornosť je potrebné venovať zachovaniu dobrej kvality prekladu.** Spolu so správou, v ktorej sú uvedené výdavky na preklad, je potrebné predložiť vyhlásenie cezhraničného partnera, že akceptuje kvalitu prekladu publikácie do jeho národného jazyka.
- Vzhľadom na obmedzený náklad papierových publikácií sa odporúča, aby boli na internete zverejňované ich elektronické verzie (pri dodržaní predpisov autorského práva).
- Mikroprijimateľ je povinný odovzdať inštitúcii, ktorá implementuje strešný projekt, papierové a elektronické verzie vydaných publikácií za účelom umožnenia ďalšej propagácie.

Zariadenia

V prípade kúpy hnuteľných zariadení sa odporúča umiestniť na nich označenia, napríklad vo forme trvalej nálepky pri zachovaní pokynov týkajúcich sa označení (integrované logo Programu spolu s názvom fondu a logo príslušného PSP).

Propagačné materiály

Propagačné materiály musia odzrkadľovať charakter mikroprojektu. Každý propagačný materiál musí byť esteticky, čitateľne a trvalým spôsobom označený integrovaným logom Programu spolu s názvom fondu, z ktorého bol financovaný mikroprojekt a logom príslušného Partnera strešného projektu.[90]

Všetky materiály a dokumenty (napr. korešpondencia, zmluvy, posudky, dokumentácia verejného obstarávania, inzeráty, prezenčné listiny,

[90] Na materiáloch s malými rozmermi (ako sú perá, USB kľúče) nie je potrebné uvádzať názov fondu. Umiestňuje sa len integrované logo Programu. Veľkosť loga musí byť taká, aby nápisy v logu, najmä nápis pod vlajkou „Európska únia“, boli výrazné a čitateľné.

Iné materiály

konferenčné, školiace a multimediálne materiály: prezentácie, elektronické materiály: spravodaje, audio a video materiály: DVD, CD, mobilné aplikácie a sociálne siete) využívané počas procesu implementácie mikroprojektu, musia obsahovať integrované logo Programu a názov fondu, z ktorého sa spolufinancuje mikroprojekt a logo príslušného PSP. Nižšie je uvedený zoznam dodatočných prvkov, ktoré musia obsahovať jednotlivé propagačné materiály:

- ✓ plagáty – na plagátoch je potrebné zohľadniť aj názov mikroprojektu a informáciu o podujatí (napr. názov workshopu, miesto a hodinu konania, dĺžku trvania).
- ✓ Certifikáty/diplomy – na týchto materiáloch musí byť integrované logo Programu spolu s názvom fondu a logo príslušného Partnera strešného projektu umiestnené vždy v strede v hornej časti. Okrem toho je potrebné uviesť: názov mikroprojektu, meno a priezvisko osoby, ktorá získala certifikát/diplom spolu s názvom školenia/ocenenia a informáciu o mieste a dátume vydania certifikátu/diplomu, podpis osoby, ktorá vydala certifikát/diplom.
- ✓ Tlačové správy – musia obsahovať názov mikroprojektu, názov Programu a názov fondu, z ktorého bol financovaný projekt, a logo príslušného PSP. V prípade sponzorovaných článkov/platených inzerátov v tlači zverejňovaných mikroprijímateľom musí byť dodatočne umiestnené integrované logo Programu.

Mikroprijímatelia sú povinní zasielať materiály, ktoré budú zverejnené v médiách a na internete o nimi realizovanom mikroprojekte príslušnej inštitúcii, ktorá implementuje daný strešný projekt.

Podujatia

Na mieste realizácie podujatia naplánovaného v mikroprojekte musí byť zakaždým uvedená informácia, že podujatie bolo organizované z prostriedkov Európskej únie. Počas podujatia musia byť viditeľné pre jeho účastníkov:

- ✓ názov mikroprojektu,
- ✓ integrované logo Programu,
- ✓ názov fondu.[91]

Okrem toho moderátor tohto podujatia musí slovami informovať o mikroprojekte, Programe a o podpore zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom príslušného PSP.

Ostatné dôležité informácie týkajúce sa podujatí:

Pri organizácii podujatia je mikroprijímateľ povinný zaslať informáciu o tomto podujatí/pozvánku príslušnému partnerovi strešného projektu s príslušným predstihom (minimálne 2 týždne pred plánovaným termínom).

[91] Počas podujatí, napr. konferencií, workshopov, školení je dobrou praxou umiestniť požadované informácie na dverách miestnosti, v ktorej sa koná stretnutie, na prezentáciách, prenosných roll-upách. V prípade otvorených podujatí je to napr. baner na javisku.

- Povinnosťou mikroprijímateľa je tiež zasielanie príslušnému PSP krátkych správ týkajúcich sa mikroprojektu (napr. informácia po zorganizovanom podujatí, po ukončení investície, informácie o oceneniach alebo špeciálnych oceneniach mikroprojektu).
- Mikroprijímatelia majú možnosť pripojiť sa k mnohým podujatiam, počas ktorých môžu prezentovať svoj mikroprojekt a jeho výsledky, napr. European Cooperation Day (Deň európskej spolupráce), Otvorené dni.

Na účely zdokumentovania patričnej publicity mikroprojektu sa odporúča odfotografovať umiestnené plagáty/informačné a pamätné tabule/banery a pod. a priložiť ich k dokumentácii mikroprojektu. Môže sa tiež zachovať elektronická verzia plagátu alebo výtlačok v zmenšenom formáte A4.

V prípade pochybností spojených s uplatňovaním zásad informovania a publicity kontaktujte príslušný Euroregión/PSK/ŽSK.

Nedodržiavanie zásad informovania a publicity, vrátane neinformovania o spolufinancovaní mikroprojektu z prostriedkov Európskej únie alebo nesprávne použitie logotypov (ich roztiahnutie, zamazanie, zmena písma, farieb, nečitateľné nápisy: Európska únia a Európsky fond regionálneho rozvoja) a pod. môže byť príčinou uznania výdavkov za neoprávnené.

8.3 ZMENY V MIKROPROJEKTE

Je potrebné vyhýbať sa akýmkoľvek zmenám v mikroprojekte a rozpočet naplánovaný vo formulári žiadosti o finančný príspevok musí byť podľa možností čo najprecíznejší.

V prípadoch naznačujúcich, že mikroprojekt nie je možné realizovať v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí finančného príspevku ako aj s predpokladmi mikroprojektu opísanými v žiadosti o finančný príspevok (a v prílohách) schválenej Výborom pre mikroprojekty, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. – Môže VP mikroprojektu navrhnúť zavedenie zmien. V takomto prípade je povinnosťou mikroprijímateľa **bezodkladne** nahlásiť Euroregiónu/PSK/ŽSK dôležité zmeny v rámci realizácie mikroprojektu.

Zmeny realizácie mikroprojektu nesmú viesť k podstatnej zmene jeho cieľov. Euroregión, PSK/ŽSK majú právo neodsúhlasiť zmeny súvisiace s realizáciou mikroprojektu, ktoré navrhol VP mikroprojektu.

POZOR: Zmeny v mikroprojekte môžu byť zavedené výlučne počas realizácie mikroprojektu.

Žiadosť o zavedenie zmien musí byť predložená najneskôr 30 kalendárnych dní pred dátumom ukončenia vecných aktivít v mikroprojekte uvedeným v zmluve o poskytnutie finančného príspevku.

Žiadosť o zmeny musí obsahovať vyčerpávajúce odôvodnenie zavedenia navrhovanej zmeny, prípadne tiež doklady na potvrdenie jej odôvodnenia.

ZMENY V MIKROPROJEKTE SA MÔŽU TÝKAŤ:

- zmien v kategóriách výdavkov mikroprojektu,
- zmien vo vecnom harmonograme realizácie aktivít a v termíne ukončenia mikroprojektu,
- zmeny hodnoty ukazovateľov mikroprojektu,
- iných zmien.

8.3.1 ZMENY V KATEGÓRIÁCH VÝDAVKOV MIKROPROJEKTU

POZOR: V mikroprojektoch je dovolené využitie úspor vzniknutých v dôsledku ukončenia procesu verejného obstarávania tzv. úspor po verejnom obstarávaní,ktoré mikroprijímateľ nemusí vrátiť do Programu (do 30 000 EUR na jedného partnera mikroprojektu), bude možné využiť na realizáciu úloh naplánovaných v rámci mikroprojektu s-cieľom dosiahnutia pôvodne naplánovaných a Výborom pre mikroprojekty schválených cieľov mikroprojektu-a to v súlade s platnými postupmi týkajúcimi sa schvaľovania zmien v mikroprojekte.

Individuálny mikroprojekt

Mikroprijímateľ môže samostatne rozhodovať o upravení rozpočtu mikroprojektu v rámci hodnoty nižšej a rovnej 20 % z hodnoty rozpočtových kategórií v rámci tej istej vecnej úlohy .

Takéto riešenie umožňuje flexibilnú implementáciu mikroprojektu a rýchlu reakciu v prípade, že sa vyskytnú skutočnosti, ktoré by mohli byť prekážkou pre správnu realizáciu.

Spoločný mikroprojekt

Projektový partner musí pred zavedením zmien získať súhlas vedúceho partnera. VP mikroprojektu analyzuje navrhované zmeny a ich opodstanenosť a rozhoduje o schválení alebo odmietnutí zmien.

V prípade schválenia zmien, je VP mikroprojektu zodpovedný za ich zavádzanie do mikroprojektu, neodkladne o tom informuje Euroregión/PSK/ŽSK a predkladá aktualizovanú dokumentáciu mikroprojektu.

ZMENY V ROZPOČTE MIKROPROJEKTU NIŽŠIE A ROVNÉ 20 % Z HODNOTY ROZPOČTOVÝCH KATEGÓRIÍ

Opodstatnenosť a správnosť zavádzania zmien v rozpočte sa môže overovať v rámci administratívneho overovania, ale môže byť tiež predmetom kontroly.

Mikroprijímateľ individuálneho mikroprojektu môže samostatne rozhodovať o upravení rozpočtu mikroprojektu v rámci hodnoty nižšej a rovnej 20 % z hodnoty rozpočtových kategórií v rámci tej istej vecnej úlohy. V spoločnom mikroprojekte musí projektový partner pred zavedením zmien získať súhlas vedúceho partnera. VP mikroprojektu analyzuje navrhované zmeny a ich opodstanenosť a rozhoduje o schválení alebo odmietnutí zmien. Takéto riešenie umožňuje flexibilnú implementáciu mikroprojektu a rýchlu reakciu v prípade, že sa vyskytnú skutočnosti, ktoré by mohli byť prekážkou pre správnu realizáciu.
Zavedené zmeny môžu pozostávať výlučne zo zmeny hodnôt položiek uvedených v rozpočtoch jednotlivých partnerov mikroprojektu. Pripúšťa sa presun finančných prostriedkov medzi kategóriami výdavkov/položkami výdavkov **jedného partnera mikroprojektu v rámci tej istej vecnej úlohy.** Pri zmene tohto typu je prípustná úprava opisu daného výdavku a zmena jeho jednotkových nákladov.
Zmena tohto typu nesmie spôsobiť zmeny výstupov a hodnôt ukazovateľov výstupu programu špecifikovaných v mikroprojekte.

Pri zavádzaní zmien, ktorých hodnota nepresahuje 20 %, je potrebné dodržiavať nižšie uvedené princípy:

- Limit zmien menších a rovných 20 % sa počíta vo vzťahu k počiatočnej hodnote kategórií výdavkov rozpočtu, ktorý tvorí prílohu k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekt schválenej výborom pre mikroprojekty.

- Prijímateľ individuálneho mikroprojektu a v prípade spoločného mikroprojektu vedúci partner, sú povinní predložiť písomnú informáciu o zavedených zmenách. Informácia sa **predkladá v Euroregióne/PSK/ŽSK spolu s odôvodnením zavedených zmien a aktuálnym rozpočtom mikroprojektu. Zavedená zmena musí byť uvedená v štvrťročnej/záverečnej správe (vzťahujúcej sa na monitorovacie obdobie, v ktorom zmena nastala).**

-

POZOR: Je potrebné pamätať, že hodnota zmien vykonávaných v rámci rozpočtových kategórií sa kumuluje, a preto je potrebné venovať pozornosť správnosti výpočtu na úrovni rozpočtových kategórií ako celku a tiež aj na správne monitorovanie zmien vykonávaných v rámci kategórií výdavkov jednotlivých úloh.

Prekročenie limitu 20 % oprávnených výdavkov rozpočtových kategórií zo strany mikroprijímateľa bez predchádzajúceho informovania Euroregiónu/PSK/ŽSK alebo nedostatočné odôvodnenie zavedených zmien môže mať za následok uznanie výdavkov predložených na overenie za neoprávnené na refundáciu**.**

ZMENY VYŽADUJÚCE SÚHLAS EUROREGIÓNU/PSK/ŽSK

Zmeny presahujúce 20 % z hodnoty rozpočtových kategórií a zmeny týkajúce sa presunov medzi úlohami jedného partnera sa môžu zavádzať len v odôvodnených prípadoch a **výlučne po predchádzajúcom získaní písomného súhlasu Euroregiónu/PSK/ŽSK.**

Po získaní súhlasu musí mikroprijímateľ predložiť aktualizovaný rozpočet a zavedené zmeny opísať v správe o realizácii mikroprojektu.

Je potrebné pamätať, že žiadosť o zavedenie zmien musí byť predložená najneskôr 30 kalendárnych dní pred dátumom ukončenia vecných aktivít v mikroprojekte uvedeným v zmluve o poskytnutie finančného príspevku.

8.3.2 ZMENY VO VECNOM HARMONOGRAME REALIZÁCIE ÚLOH A V TERMÍNE UKONČENIA MIKROPROJEKTU

ZMENY VO VECNOM HARMONOGRAME REALIZÁCIE ÚLOH

Zmeny súvisiace s presunmi realizácie jednotlivých úloh vo vecnom harmonograme si nevyžadujú získanie predchádzajúceho súhlasu Euroregiónu/PSK/ŽSK. V takomto prípade je potrebné zmenu opísať a odôvodniť jej zavedenie v správe o postupe realizácie mikroprojektu.

ZMENY V TERMÍNE UKONČENIA MIKROPROJEKTU

Zmeny súvisiace s presunmi termínov realizácie úloh prekračujúce obdobie realizácie mikroprojektu uvedené v zmluve o poskytnutie finančného príspevku si vyžadujú písomné oznámenie a vyhotovenie dodatku k zmluve. V prípade žiadosti o predĺženie obdobia realizácie mikroprojektu na maximálne 18 mesiacov je mikroprijímateľ a v prípade spoločného mikroprojektu jeho vedúci partner, povinný predložiť písomnú žiadosť Euroregiónu/PSK/ŽSK spolu s odôvodnením.

8.3.3 INÉ ZMENY

NEFINANČNÉ ZMENY V ROZPOČTE MIKROPROJEKTU

Nefinančné zmeny v rozpočte mikroprojektu spočívajúce v úprave opisov jednotlivých rozpočtových položiek či zavádzaní nových rozpočtových položiek sa môžu vykonávať len v odôvodnených prípadoch a **výlučne po predchádzajúcom získaní písomného súhlasu Euroregiónu/PSK/ŽSK**.

ZMENY BANKOVÉHO ÚČTU A ADRESY MIKROPRIJÍMATEĽA

Zmeny bankového účtu, adresy mikroprijímateľa si nevyžadujú uzatvorenie dodatku k zmluve.

8.4 REALIZÁCIA UKAZOVATEĽOV V MIKROPROJEKTE

Zmeny v mikroprojekte nesmú byť v rozpore s podmienkami stanovenými v rozhodnutí Výboru pre mikroprojekty o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt.

ZVÝŠENIE HODNOTY UKAZOVATEĽA

Prekročenie cieľovej hodnoty ukazovateľa je prijateľné, ak bolo v Správe o realizácii mikroprojektu uvedené náležité odôvodnenie prekročenia cieľovej hodnoty ukazovateľa.

POZOR: Ak sa prekročenie cieľovej hodnoty ukazovateľa spája s vynaložením finančných výdavkov mikroprijímateľom, tak výdavky na aktivity zodpovedajúce realizácii ukazovateľa na vyššej úrovni než bola plánovaná, je neoprávneným výdavkom a je hradený z vlastných prostriedkov mikroprijímateľa.

NEDOSIAHNUTIE NAPLÁNOVANEJ HODNOTY UKAZOVATEĽA

Nedosiahnutie ukazovateľov výstupu naplánovaných v mikroprojekte môže mať za následok uloženie sankcií Euroregiónom/PSK/ŽSK v podobe:

- zníženia výšky finančného príspevku,
- vrátenia časti alebo celej výšky finančného príspevku mikroprojektu vyplatenej mikroprijímateľovi,
- zrušenia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Ak z dôvodu nedosiahnutia ukazovateľa nebude dosiahnutý cieľ mikroprojektu, v takom prípade v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt je Euroregiónu/PSK/ŽSK oprávnený odstúpiť od zmluvy. Ak napriek nedosiahnutiu naplánovaných ukazovateľov bol dosiahnutý cieľ mikroprojektu, k zníženiu alebo k vráteniu finančného príspevku dochádza v rámci úlohy, ktorej výsledkom malo byť dosiahnutie naplánovanej cieľovej hodnoty ukazovateľa, ktorý je s touto úlohou prepojený. Hodnota poskytnutého finančného príspevku bude pomerne znížená. Hodnota zníženia finančného príspevku sa určí v pomere k hodnote danej úlohy zhodnej so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku a na základe pomeru realizovanej hodnoty ukazovateľa k cieľovej hodnote deklarovanej v žiadosti o finančný príspevok. Ak je danej úlohe priradený viac ako jeden ukazovateľ v prípade, že časť z nich nebude dosiahnutá, podrobný spôsob kalkulácie sankcií určí Euroregión/PSK/ŽSK individuálne na základe analýzy daného prípadu. Ak nedosiahnutie ukazovateľa spôsobilo vznik úspor v rámci mikroprojektu, sankcie sú vypočítané na základe hodnoty danej úlohy, zníženej o vzniknuté úspory z nezrealizovania ukazovateľa.

Každé zníženie finančného príspevky v dôsledku sankcií za nedosiahnutie ukazovateľov má za následok úpravu hodnoty paušálu pre daný mikroprojekt.

Ak mikroprijímateľ alebo vedúci partner spoločného mikroprojektu v záverečnej správe náležite odôvodní a doloží príčinu nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov výstupu Programu deklarovaných v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a preukáže svoju snahu a snahu ostatných partnerov mikroprojektu zameranú na dosiahnutie ukazovateľov, môže Euroregión/PSK/ŽSK upustiť od uloženia sankcie.

V prípade nedosiahnutia vlastných ukazovateľov zadefinovaných v mikroprojekte môže Euroregión/PSK/ŽSK neuplatniť sankciu v podobe zníženia hodnoty poskytnutého finančného príspevku. Mikroprijímateľ alebo vedúci partner spoločného mikroprojektu je v záverečnej správe povinný náležite odôvodniť a zdokladovať príčiny nedosiahnutia cieľových hodnôt vlastných ukazovateľov deklarovaných v žiadosti a preukázať svoju snahu a snahu ostatných partnerov

zameranú na dosiahnutie týchto ukazovateľov. V takom prípade bude možné zúčtovanie výdavkov úmerne do zodpovedajúcej zrealizovanej hodnoty ukazovateľa.

8.5 PODÁVANIE SPRÁV (VRÁTANE FINANČNÝCH TOKOV)

Euroregión/PSK/ŽSK budú kontrolovať realizáciu aktivít a dosahovania ukazovateľov výstupu alebo výsledku mikroprojektu. Budú kontrolované údaje prezentujúce pokrok pri implementácii mikroprojektu (na základe správ o postupe realizácie mikroprojektu predkladaných mikroprijímateľmi). Zástupcovia Euroregiónu/PSK/ŽSK sa budú zúčastňovať na podujatiach realizovaných v rámci mikroprojektov. Takýto postup umožní vyhodnotiť implementáciu mikroprojektu v porovnaní s naplánovanými cieľmi.

Základným monitorovacím nástrojom je správa o postupe realizácie mikroprojektu.

Prijímatelia (právnické aj fyzické osoby) zo Slovenskej republiky majú podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004 Z.z v znení neskorších predpisov (§ 20, ods. 8) povinnosť oznamovať Ministerstvu financií SR výšku prijatej pomoci z EÚ v lehote do 30 dní od jej prijatia a účel, na ktorý bola finančná pomoc poskytnutá. V rovnakej lehote sú povinné oznamovať ministerstvu financií prijatie žiadosti Európskej únie o vrátenie finančnej pomoci alebo jej časti.Táto povinnosť nastáva po každej prijatej platbe prostriedkov EFRR (nie zo štátneho rozpočtu) z RO alebo od VP na účet prijímateľa. Bližšie informácie ako aj formulár oznamovania pomoci sa nachádza na web stránke Ministerstva financií SR (https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/oznamenie-prijati-financnej-pomoci-z-eu/oznamenie-mf-sr-urceni-vzoru-tlaciva-podla-20-ods-9-zakona-c-523/2004-z-z-rozpoctovych-pravidlach-verejnej-spravy-zmene-doplneni-niektorych-zakonov/).

PODÁVANIE SPRÁV

Mikroprijímateľ je povinný predkladať Euroregiónu/PSK/ŽSK správy o realizácii mikroprojektu v lehotách určených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.

Správa pripravená v *Generátore žiadostí a vyúčtovaní* má dve časti:

- vecnú – zahŕňajúcu vecnú časť správy o realizácii mikroprojektu (realizované aktivity, dosiahnuté ukazovatele výstupu a výsledku),
- finančnú – dokladujúcu výdavky vynaložené mikroprijímateľom v rámci mikroprojektu.

Táto správa je zároveň základom pre získanie potvrdenia o oprávnenosti výdavkov vynaložených v danom monitorovacom období, o refundáciu ktorých žiada mikroprijímateľ. Každý mikroprijímateľ je povinný predkladať príslušnému Euroregiónu/PSK/ŽSK správu o realizácii mikroprojektu vytlačenú z informačného systému spolu s potrebnou dokumentáciou.

V prípade, že správa o realizácii mikroprojektu nebude doručená v stanovenom termíne, Euroregión/PSK/ŽSK vyzve mikroprijímateľa aby správu bezodkladne doručil. Nepredloženie správy napriek výzve o jej predloženie môže byť dôvodom k zrušeniu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

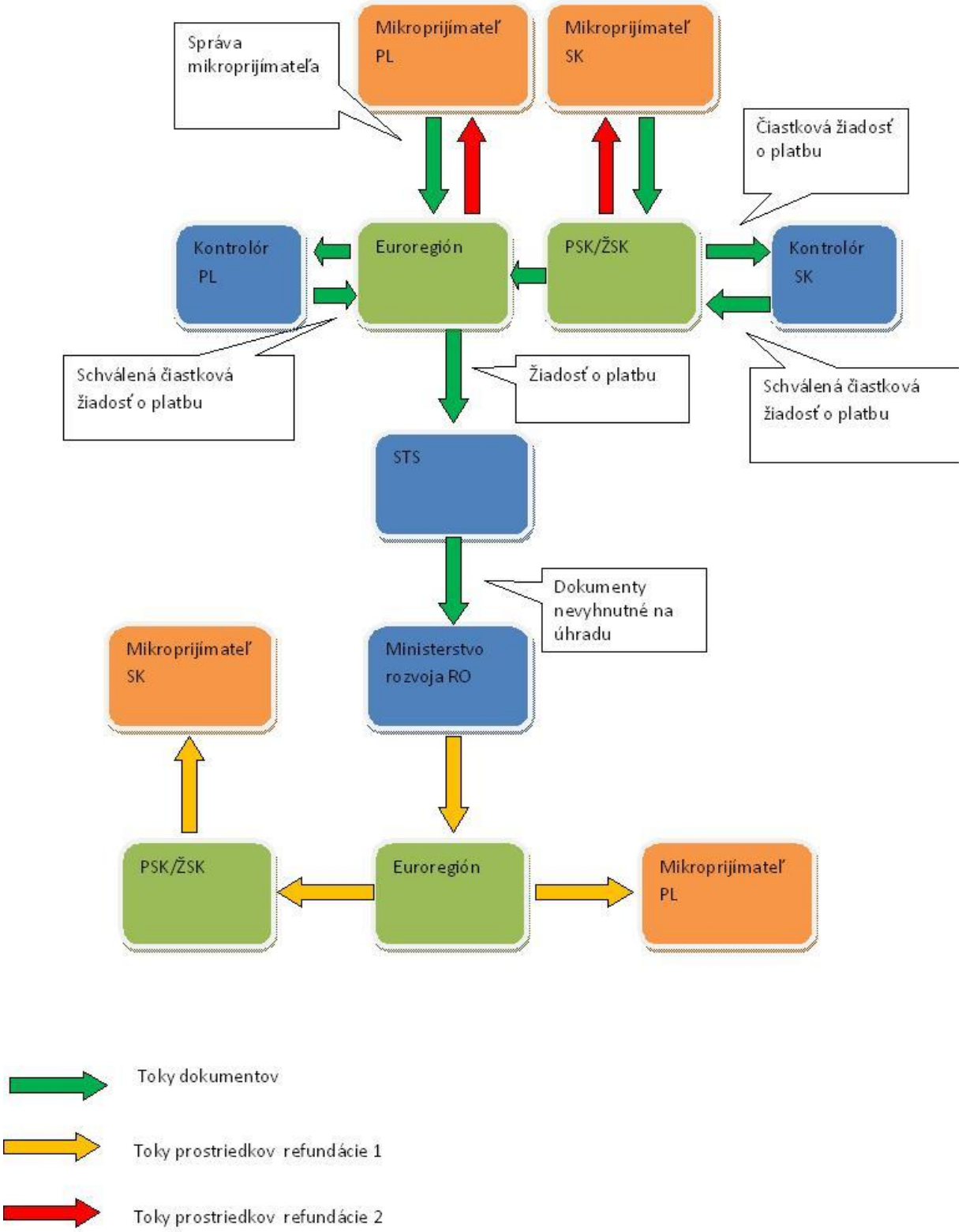
Individuálny mikroprojekt

Správu o realizácii individuálneho mikroprojektu predkladá na Euroregión/PSK/ŽSK[92] partner finančne zúčastnený na mikroprojekte v lehote do 5 kalendárnych dní po uplynutí monitorovacieho obdobia uvedeného v zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt, maximálne raz za štvrťrok a pri zohľadnení minimálnej výšky celkových výdavkov 10 tis.[93] EUR. Po schválení správy Euroregiónom/PSK/ŽSK sa táto správa zohľadňuje v čiastkovej žiadosti o platbu, ktorú overuje príslušný kontrolór. Po schválení čiastkových žiadostí o platbu kontrolórmi (po získaní certifikátov) vyhotoví Euroregión žiadosť o platbu v rámci strešného projektu pri zohľadnení certifikovaných výdavkov poľských a slovenských mikroprijímateľov. Žiadosť má elektronickú podobu a zostavuje sa pri využití Centrálneho teleinformačného systému SL 2014.

Záverečná správa z individuálneho mikroprojektu sa podáva v lehote do 30 kalendárnych dní od ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu.

[92] Poľskí partneri predkladajú v Euroregióne, slovenskí v PSK/ŽSK.
[93] V prípade mikroprojektov s celkovou hodnotou nižšou ako 10 tis. EUR sa podáva len jedna správa.

Schéma č. 3. Postup podávania správ v individuálnom mikroprojekte



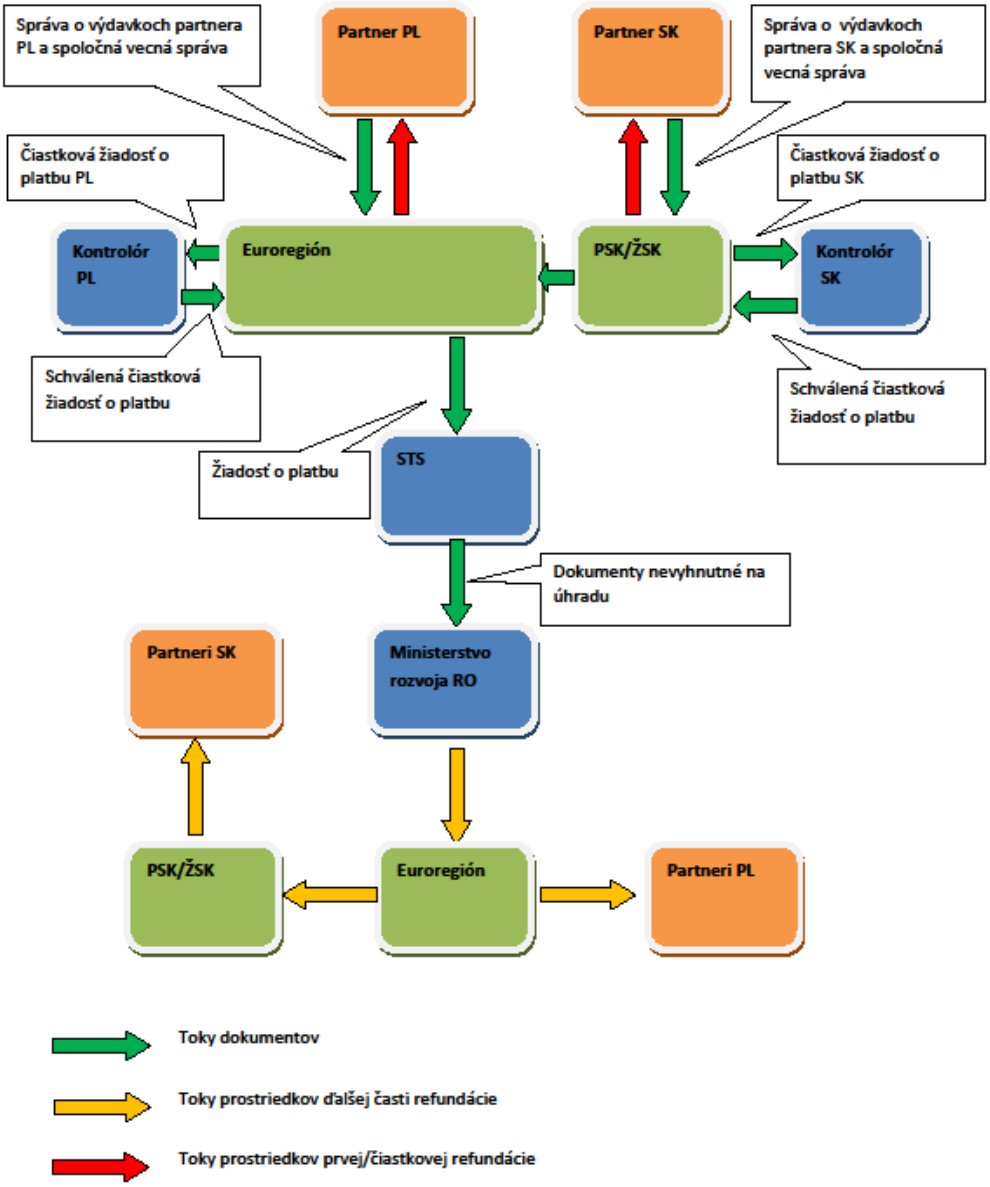
Spoločný mikroprojekt

Správu o realizácii spoločného mikroprojektu, ktorá je zároveň záverečnou správou, podáva na Euroregión/PSK/ŽSK[94] každý z partnerov spoločného mikroprojektu finančne zúčastnený na jeho realizácii a to len jeden raz najneskôr do 30 kalendárnych dní od vecného ukončenia mikroprojektu. Výnimkou je spoločný mikroprojekt, ktorý samostatne realizuje jeden prijímateľ, ktorý sa vyúčtováva rovnako ako individuálny mikroprojekt. V správe sa uvádzajú informácie zhŕňajúce realizáciu celého mikroprojektu (úloh, ukazovateľov) a výdavkov vynaložených daným partnerom.Po schválení každej správy Euroregiónom/PSK/ŽSK sa tieto správy zohľadňujú v čiastkovej žiadosti o platbu, ktorú overuje poľský a slovenský kontrolór. Po schválení čiastkových žiadostí o platbu kontrolórmi (po získaní certifikátov) vyhotoví Euroregión žiadosť o platbu v rámci strešného projektu pri zohľadnení schválených výdavkov poľských a slovenských mikroprijímateľov. Žiadosť má elektronickú podobu a zostavuje sa pri využití Centrálneho teleinformačného systému SL 2014.

VP SP, alebo PSP potvrdzuje správnosť realizácie vecnej časti spoločného mikroprojektu v lehote 60 kalendárnych dní od dňa predloženia správy o realizácii mikroprojektu.Mikroprijímatelia získajú refundáciu z alokácie EFFR od územne príslušného Euroregiónu alebo PSK/ŽSK (refundácia EFFR pre slovenských mikroprijímateľov pochádza z alokácie dostupnej pre PSK alebo ŽSK a refundácia EFFR pre poľských mikroprijímateľov pochádza z alokácie Euroregiónu).

[94] Poľskí partneri predkladajú správu v Euroregióne, slovenskí v PSK/ŽSK.

Schéma č. 4. Postup podávania správ v spoločnom mikroprojekte



Všeobecné zásady týkajúce sa správ o realizácii predkladaných mikroprijímateľmi.

V správe o realizácii mikroprojektu sa spravidla uvádzajú výdavky vynaložené počas monitorovacieho obdobia, za ktoré sa podáva správa. Prípustné sú nižšie uvedené výnimky z tohto pravidla:

1) správa o realizácii mikroprojektu za posledné monitorovacie obdobie môže zahrňať aj výdavky vynaložené po dokončení vecnej realizácie mikroprojektu, ale najneskôr do 30 kalendárnych dní od dátumu dokončenia vecných aktivít v mikroprojekte, ktorý je určený v zmluve o poskytnutí finančného príspevku,
2) v prípade individuálneho mikroprojektu – výdavky vynaložené v predchádzajúcom monitorovacom období, ak boli predmetom postupu vysvetľovania pripomienok k predloženým dokumentom Euroregiónom/PSK/ŽSK a na základe tohto postupu boli uznané za oprávnené, môžu byť uvedené mikroprijímateľom v správe za obdobie, v ktorom boli uznané s konečnou platnosťou za oprávnené Euroregiónom/PSK/ŽSK alebo za obdobie nasledujúce po tomto období,
3) výdavky mikroprijímateľa, ktoré sú predmetom postupu vysvetľovania pripomienok k zisteniam kontrolóra a na jeho základe boli uznané za oprávnené, Euroregión/PSK/ŽSK uvedie v ďalšej žiadosti o platbu,
4) vo výnimočných situáciách, ktoré neboli upravené vyššie, bude možné uviesť v správe o realizácii individuálneho mikroprojektu výdavky z iného monitorovacieho obdobia po získaní súhlasu Euroregiónu/PSK/ŽSK.

<u>Finančné toky</u>

Prostriedky na poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekty sa poskytujú mikroprijímateľom na zásade refundácie vynaložených nákladov v EUR v súlade s uzatvorenou zmluvou.

V prípade spoločných mikroprojektov, na žiadosť mikroprijímateľa môže byť poukázaná platba (preddavok) do výšky 15% finančného príspevku z EFRR, ale nie skôr ako po troch mesiacoch od začatia realizácie mikroprojektu. Rozhodnutie o vyplatení preddavku prijíma Euroregión/PSK/ŽSK po overení pokroku vecnej a finančnej realizácie mikroprojektu.

V iných prípadoch refundácia finančných prostriedkov z EFRR nasleduje na základe predloženej správy o postupe realizácie mikroprojektu, v prípade dostupných finančných prostriedkov na účte na riadenie mikroprojektov.

Po schválení správy o postupe realizácie mikroprojektu Euroregiónom/PSK/ŽSK poskytuje Euroregión/PSK/ŽSK mikroprijímateľovi priebežnú refundáciu z EFRR. Podmienkou poskytnutia refundácie mikroprijímateľovi je dostupnosť prostriedkov na bankovom účte Euroregiónu/PSK/ŽSK. Zostávajúca čiastka sa poskytuje Euroregiónu bezodkladne po získaní refundácie EFRR z RO. Následne Euroregión postupuje danú refundáciu poľským mikroprijímateľom a PSK/ŽSK spolu s informáciou týkajúcou sa vyplatených prostriedkov poľským mikroprijímateľom zúčastneným na realizácii spoločných mikroprojektov. Následne PSK/ŽSK postúpi zostávajúcu časť patričnej refundácie slovenským mikroprijímateľom zúčastneným na realizáciu spoločných mikroprojektov spolu s informáciou týkajúcou sa vyplatených prostriedkov.

Výdavky vynaložené v mene inej než euro mikroprijímatelia prepočítavajú na menu euro na základe mesačného účtovného výmenného kurzu používaného Európskou komisiou v mesiaci, v ktorom tieto výdavky boli predložené na overenie kontrolórom v súlade s čl. 28 (b) nariadenia (EÚ) č. 1299/2013 o EÚS.

Priebežná refundácia pre mikroprijímateľa môže zahŕňať väčšiu alebo menšiu časť, pretože uplatnený kurz prepočítania bude kurzom z mesiaca podania správy Euroregiónu a záverečná platba z EFRR bude zohľadňovať kurz podľa nariadenia pri zohľadnení kurzových rozdielov.

Vlastný mikroprojekt je v súlade s definíciami prijatými v Programe osobitným typom spoločného mikroprojektu a okrem samostatných predpisov by mal byť realizovaný tak isto ako spoločný mikroprojekt. Vlastné mikroprojekty majú osobitné predpisy týkajúce sa dostupnej alokácie v rámci strešného projektu, pravidiel hodnotenia projektových žiadostí, uzatvárania zmlúv a kontroli výdavkov opísaných v kontrolných usmerneniach. Na rozdiel od iných mikroprojektov, každý vlastný mikroprojekt podlieha administratívnej kontrole, ktorú vykonáva národný kontrolór.

8.6 KONTROLA A AUDIT

Kontrola mikroprojektov v Programe cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020 je viacstupňová a do jej realizácie sú zapojené rôzne subjekty. V rámci riadenia Programu a dohľadu na realizáciu mikroprojektov sa uskutočňujú kontroly.

V Poľsku aj na Slovensku funguje centralizovaný systém kontroly, t. j. sú určené orgány verejnej správy alebo inštitúcie na centrálnej úrovni, ktoré boli poverené plnením kontrolných úloh.

Euroregióny v rámci svojich kompetencií overujú oprávnenosť všetkých výdavkov predkladaných mikroprijímateľmi na základe vzorky a vystavujú príslušné osvedčenia.

PSK/ŽSK v rámci svojich kompetencií v zmysle Partnerskej zmluvy overujú oprávnenosť všetkých výdavkov predkladaných mikroprijímateľmi a vystavujú príslušné osvedčenia.

8.6.1 OVEROVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE MIKROPROJEKTU EUROREGIÓNOM/PSK/ŽSK

Mikroprijímateľ je (po podpísaní zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt) oprávnený žiadať o refundáciu vynaložených výdavkov v príslušnom Euroregióne alebo PSK/ŽSK. V prípade individuálnych mikroprojektov sa správy o realizácii mikroprojektu podávajú nie častejšie ako raz za štvrťrok a v prípade spoločných mikroprojektov sa správy podávajú jeden raz – za celé obdobie realizácie mikroprojektu. Po predložení správy o postupe realizácie mikroprojektu spolu s finančnými a účtovnými dokladmi potvrdzujúcimi vynaloženie výdavkov v rámci mikroprojektu prijímateľom, Euroregión/PSK/ŽSK kontroluje účtovnú dokumentáciu z formálneho, vecného a finančného hľadiska. V prípade zistenia nedostatkov, vyzve mikroprijímateľa, aby tieto nedostatky odstránil.

Euroregión/PSK/ŽSK overuje celú dokumentáciu k zúčtovaniu (100 % výdavkov)

„Minimálne požiadavky týkajúce sa overovania dokumentácie:

- Euroregión/PSK/ŽSK začína proces overovania dokumentácie po doručení *Správy o realizácii mikroprojektu* spolu so všetkými prílohami mikroprijímateľom.
- Euroregión/PSK/ŽSK overuje *Správu o realizácii mikroprojektu* pričom využíva Kontrolný zoznam.
- V prípade, že je potrebné doplnenie dokumentov alebo získanie dodatočných vysvetlení od mikroprijímateľa, Euroregión/PSK/ŽSK to oznamuje mikroprijímateľovi, pričom určí termín na doručenie doplnení alebo vysvetlení.
- Počas overovania *Správy o realizácii mikroprojektu* sa vyplňuje jeden kontrolný zoznam týkajúci sa všetkých verzií *Správy o realizácii mikroprojektu*.

Euroregión/PSK/ŽSK kontroluje účtovnú dokumentáciu predloženej správy o realizácii mikroprojektu na základe informácií uvedených o. i. v:

1) schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu so všetkými prílohami,

2) zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt spolu s prílohami a všetkými dodatkami alebo zmenami,

3) partnerskej zmluve (Dohode o partnerstve) uzavretej medzi partnermi mikroprojektu,

4) správe o postupe realizácie mikroprojektu spolu so všetkými prílohami,

5) v prípade výdavkov zúčtovaných na základe skutočných výdavkov sa overujú pôvodné dokumenty potvrdzujúce správnosť a oprávnenosť výdavkov uvedených v správe o realizácii mikroprojektu vrátane:

a) účtovných dokladov týkajúcich sa vynaložených výdavkov (faktúry a pod.) a dokumentov potvrdzujúcich zaplatenie (napr.: výpisy z účtu),

b) zmlúv s dodávateľmi tovarov, služieb a prác,

c) preberacích protokolov alebo protokolov o prijatí dodaných tovarov, služieb alebo prác a iných dokumentov potvrdzujúcich prijatie alebo vykonanie prác (kolaudačné rozhodnutie a pod.),

d) iných dokumentov potrebných na potvrdenie správnosti a oprávnenosti výdavkov.

6) v prípade výdavkov zúčtovaných pomocou zjednodušených metód zúčtovania výdavkov – kontroluje správnosť vypočítaného paušálu,

7) vyhlásení mikroprijímateľa o oprávnenosti DPH.

Euroregión/PSK/ŽSK kontroluje, či:

1) správa o postupe realizácie mikroprojektu bola správne vyplnená – z formálneho a účtovného hľadiska,

2) k správe boli pripojené všetky potrebné prílohy,

3) správa opisuje postup realizácie mikroprojektu vrátane realizácie ukazovateľov (z kvantitatívneho a kvalitatívneho hľadiska),

4) výdavky uvedené vo finančnej časti správy sú správne a sú v súlade s pravidlami oprávnenosti,

5) deklarované výdavky sú v súlade so žiadosťou o finančný príspevok, zmluvou o poskytnutí finančného príspevku, partnerskou zmluvou/dohodou, tzn. či boli naplánované v mikroprojekte a či sú zúčtované v rámci správnej kategórie výdavkov, či boli dosiahnuté ukazovatele naplánované v žiadosti,

6) nedošlo k prekročeniu limitu výdavkov v rámci jednotlivých úloh a v rámci jednotlivých kategórií výdavkov,

7) v prípade výdavkov zúčtovaných pomocou zjednodušenej metódy – či boli splnené podmienky potrebné pre vykonanie platby v prospech mikroprijímateľov v plnej výške, vrátane toho, či o. i. hodnota výdavkov zúčtovaných paušálnou sadzbou nepresahuje hodnotu paušálnej sadzby vyplývajúcu zo žiadosti o finančný príspevok.

8) výdavky uvedené v správe boli vynaložené pri dodržaní zásad:

a. verejného obstarávania alebo pravidlami hospodárskej súťaže,

b. štátnej pomoci,

c. ochrany životného prostredia,

d. rovnakých príležitostí, rodovej rovnosti a nediskriminácie,

e. informovania a publicity.

9) výdavky uvedené v správe boli vynaložené hospodárnym, efektívnym, účinným a účelným spôsobom pri dodržaní pravidiel dosahovania čo najlepších výsledkov z daných výdavkov..

Za účelom zefektívnenia kontrolného procesu sú mikroprijimatelia povinní v dostatočnom predstihu poskytovať Euroregiónu/PSK/ŽSK informácie o plánovaných postupov verejného obstarávania uskutočňovaných v súlade s pravidlami hospodárskej súťaže.

Pred začatím postupu verejného obstarávania môže okrem toho mikroprijímateľ požiadať Euroregión/PSK/ŽSK o vykonanie hodnotenia ex-ante dokladov potrebných na uskutočnenie verejného obstarávania, o. i. návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, návrhu súťažných podkladov, návrhu výzvy na rokovanie alebo návrhu zmluvy v rámci verejného obstarávania. Pravidlom je, že posudok ex-ante plní preventívnu a poradenskú funkciu a má pomôcť mikroprijímateľovi chrániť sa pred negatívnym vplyvom prípadného porušenia vnútroštátnych predpisov

Odporúča sa, aby bola dokumentácia týkajúca sa verejného obstarávania v rámci realizovaného mikroprojektu odovzdaná na kontrolu ex-post bezodkladne po podpísaní zmluvy mikroprijímateľom v rámci daného obstarávania, najneskôr však s čiastkovou žiadosťou o platbu, v ktorej bude uvedený prvý výdavok týkajúci sa daného obstarávania. Overenie dokumentácie ex-post môže byť uskutočnené Euroregiónom/PSK/ŽSK v sídle mikroprijímateľa, ak takáto forma overenia dokumentácie je efektívnejšia a nepredĺži termín predloženia v čiastkovej žiadosti o platbu.

Dokumentácia k zúčtovaniu mikroprojektov sa odovzdá na overenie určeným zamestnancom podľa nariadenia nadriadeného zamestnanca.

8.6.2 POSTUP PRI PODÁVANÍ VÝHRAD VOČI ROZHODNUTIAM EUROREGIÓNU/PSK/ŽSK

V prípade zistenia nedostatkov pri overovaní dokumentácie Euroregiónom/PSK/ŽSK, Euroregión/PSK/ŽSK primerane zníži čiastku nárokovanú v správe. Euroregión/PSK/ŽSK písomne informuje mikroprijímateľa o zistení neoprávnených výdavkov. Mikroprijímateľ má právo podať písomné, odôvodnené výhrady týkajúce sa výsledkov overenia dokumentácie v lehote 7 kalendárnych dní od získania informácie. Euroregión/PSK/ŽSK môže na písomný návrh mikroprijímateľa podaný pred uplynutím termínu predkladania výhrad predĺžiť horeuvedený termín o určitú dobu. Euroregión/PSK/ŽSK prerokuje výhrady podané mikroprijímateľom v lehote do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia týchto výhrad. Euroregión/PSK/ŽSK neposudzuje výhrady stiahnuté mikroprijímateľom. Pri riešení výhrad môže Euroregión/PSK/ŽSK vykonať dodatočné kontrolné úkony, žiadať predloženie dokumentov alebo podanie dodatočných vysvetlení. Začatie

horeuvedených úkonov alebo činností Euroregiónom/PSK/ŽSK zakaždým preruší plynutie lehoty na kontrolu predloženej dokumentácie až do chvíle získania objasnenia alebo dokumentov, alebo ukončenia kontrolných úkonov Euroregiónom/PSK/ŽSK. Euroregión/PSK/ŽSK bezodkladne informuje mikroprijímateľa o predĺžení termínu. Po prerokovaní výhrad Euroregión/PSK/ŽSK vyhotoví a doručí mikroprijímateľovi písomné stanovisko voči podaným výhradám alebo odôvodnenie odmietnutia zmeny zistení. Nie je možné podať ďalšie výhrady proti predloženému stanovisku. Euroregión/PSK/ŽSK informuje mikroprijímateľa, že výdavky uznané za oprávnené budú schválené v ďalšej správe o realizácii mikroprojektu, v ktorej budú mikroprijímateľom uvedené – týka sa to priebežných správ individuálnych mikroprojektov. V prípade správy spoločného mikroprojektu alebo záverečnej správy individuálneho mikroprojektu je postup týkajúci sa výhrad voči výsledkom zistení po overení dokumentov realizovaný pred schválením správy.

Je potrebné mať na zreteli, že zníženie hodnoty správy o realizácii mikroprojektu o neoprávnené výdavky automaticky znižuje čiastku paušálu, ktorý je možné zúčtovať v danej správe.

8.6.3 ADMINISTRATÍVNA KONTROLA VÝDAVKOV MIKROPROJEKTOV REALIZOVANÁ KONTROLÓRMI NA ZÁKLADE ČL. 23 NARIADENIA Č. 1299/2013

V rámci Programu Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020 pre Euroregión „Tatry“ plní funkciu kontrolóra Malopoľský vojvoda. Na Slovensku plní funkciu kontrolóra Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky.

Kontrola výdavkov realizované kontrolórmi spočíva v overení dodania tovarov a služieb spolufinancovaných v rámci mikroprojektov, skutočného vynaloženia výdavkov a ich správnosti a súladu s právnymi predpismi, s podrobnými požiadavkami podľa programových dokumentov, pravidlami EÚ a vnútroštátnymi predpismi a zmluvou o poskytnutí finančného príspevku. Cieľom administratívnej kontroly je najmä potvrdenie správnosti a oprávnenosti výdavkov.

Kontrolór na poľskej strane overuje:

- dokumenty potvrdzujúce správnosť a oprávnenosť výdavkov týkajúcich sa minimálne 20 % z hodnoty výdavkov uvedených v žiadosti o platbu týkajúcich sa každého spoločného mikroprojektu alebo vlastného mikroprojektu PSP,
- minimálne 10 % z počtu individuálnych mikroprojektov uvedených v žiadosti o platbu, následne v prípade každého mikroprojektu vybraného do vzorky kontrolór určí vzorku minimálne 10 % z hodnoty výdavkov, ktoré podrobí overeniu na základe dokladov potvrdzujúcich správnosť a oprávnenosť výdavkov.

Kontrolór na slovenskej strane overuje:

- minimálne 5 % mikroprojektov predložených v čiastovkej žiadosti o platbu PSP

Po uskutočnení administratívnej kontroly potvrdí kontrolór správnosť a oprávnenosť vynaložených výdavkov deklarovaných v čiastkovej žiadosti o platbu pri zohľadnení postupu podávania výhrad voči výsledkom kontroly.

V prípade, že kontrolór uzná počas administratívnej kontroly výdavku uvedeného v čiastkovej žiadosti o platbu za neoprávnený, oznamuje túto skutočnosť Euroregiónu/PSK/ŽSK. Informácia o zistení neoprávneného výdavku sa poskytuje mikroprijímateľovi Euroregiónom/PSK/ŽSK spolu s informáciou o prislúchajúcom práve na podanie výhrad voči výsledkom zistení kontrolóra. V situácii, že mikroprijímateľ uzná za opodstatnené podanie výhrad voči výsledkom kontroly, zasiela Euroregiónu/PSK/ŽSK objasnenie spolu s prípadnými dodatočnými dokumentmi v termíne do 5 kalendárnych dní odo dňa získania informácie o výsledku kontroly z Euroregiónu/PSK/ŽSK. Právo na

podanie výhrad voči výsledkom kontroly prislúcha Euroregiónu/PSK/ŽSK. Kontrolór preskúma výhrady podané Euroregiónom/PSK/ŽSK, môže tiež požiadať o predloženie dodatočných dokumentov alebo dodatočných vysvetlení. Po preskúmaní všetkých doručených objasnení počas postupu týkajúceho sa podanej výhrady vypracuje kontrolór písomné stanovisko voči podanej výhrade alebo odôvodnenie odmietnutia opravenia zistení a doručí ho Euroregiónu/PSK/ŽSK. Euroregión/PSK/ŽSK bezodkladne informuje o ňom mikroprijímateľa. Nie je možné podať ďalšie výhrady proti predloženému stanovisku. Euroregión/PSK/ŽSK oznamuje mikroprijímateľovi, že výdavky, ktoré boli s konečnou platnosťou uznané za oprávnené, budú uvedené Euroregiónom/PSK/ŽSK v ďalšej žiadosti o platbu.

8.6.4 KONTROLNÉ NÁVŠTEVY REALIZOVANÉ EUROREGIÓNOM A FINANČNÉ KONTROLY NA MIESTE REALIZOVANÉ PSK/ŽSK

Euroregión/PSK/ŽSK realizuje kontrolné návštevy/finančné kontroly na mieste, na mieste implementácie mikroprojektu, ktoré zahŕňajú okrem iného hodnotenie správnosti a efektivity jeho implementácie. Návštevy/finančné kontroly na mieste slúžia rovnako na zistenie správnosti realizácie mikroprojektu v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt. Počas kontrolnej návštevy/finančnej kontroly na mieste je mikroprijímateľ povinný predložiť celú dokumentáciu, je tiež povinný zabezpečiť Euroregiónu/PSK/ŽSK prístup na miesto prác súvisiacich s mikroprojektom.

Mikroprojekty, v ktorých sa bude konať kontrolná návšteva/finančná kontrola na mieste, sa vyberajú zo vzorky na základe rizikovej analýzy vypracovanej Euroregiónom/PSK/ŽSK[95].

Vzorka bude zahŕňať

Na poľskej strane:

- 10 % z mikroprojektov sa bude kontrolovať po skončení realizácie,
- 5 % z mikroprojektov počas realizácie úlohy.

Na slovenskej strane[96]:

- 15 % mikroprojektov neinvestičného charakteru v rámci výzvy,
- 100 % mikroprojektov investičného charakteru v rámci výzvy

Kontrolná návšteva/finančná kontrola na mieste realizácie mikroprojektu alebo v sídle mikroprijímateľa pozostáva z nižšie uvedených základných etáp:

Platí pre kontrolnú návštevu realizovanú Euroregiónom

a) naplánovanie činností súvisiacich s návštevou (vymenovanie kontrolného tímu Euroregiónom (minimálne 1 osoba), vystavenie príslušných poverení),

[95] Vzťahujúce sa na slovenský partnerov strešných projektov - platí pre mikroprojekty neinvestičného charakteru, pre mikroprojekty investičného charakteru, platí zásada výkonu finančnej kontroly na mieste pre každý mikroprojekt obsahujúci investičný prvok.

[96] V prípade mikroprojektov schválených v rámci I. a II. výzvy na predkladanie mikroprojektov, ktorých implementácia ešte nebola ukončená (nevystavená Správa z kontroly mikroprijímateľovi/partnerovi mikroprojektu), platí, že všetky mikroprojekty obsahujúce prvky investičného charakteru povinne podliehajú kontrolnej návšteve a pri mikroprojektoch neinvestičného charakteru sa kontrola na mieste vykonáva na vzorke 15 % mikroprojektov predložených v čiastkovej žiadosti o platbu partnera strešného projektu.

b) zaslanie oznámenia o kontrolnej návšteve mikroprijímateľovi v termíne 7 pracovných dní pred plánovaným termínom začatia činností súvisiacich s návštevou/kontrolou,

c) realizácia kontrolnej návštevy u mikroprijímateľa,

d) vypracovanie a odovzdanie mikroprijímateľovi Informácie z kontrolnej návštevy spolu s prípadnými odporúčaniami v lehote 21 kalendárnych dní odo dňa ukončenia kontrolnej návštevy.

Platí pre finančnú kontrolu na mieste realizovanú PSK/ŽSK[97]

a) naplánovanie kontrolných úkonov súvisiacich s finančnou kontrolou (zriadenie PSK/ŽSK kontrolného tímu minimálne z dvoch osôb - t. j. dodržanie pravidla „štyroch očí“, príprava splnomocnení na kontrolu),

b) odovzdanie mikroprijímateľovi oznámenia o finančnej kontroly na mieste,

c) realizácia finančnej kontroly na mieste u mikroprijímateľa,

d) vyhotovenie a odovzdanie záznamu z v prípade finančnej kontroly na mieste vyhotovenie a odovzdanie návrhu správy resp. správy z finančnej kontroly na mieste spolu s prípadnými odporúčaniami mikroprijímateľovi.

Kontrola správnej realizácie mikroprojektu na mieste Euroregiónom/PSK/ŽSK zahŕňa najmä zistenie, či:

1. spolufinancované tovary a služby boli dodané,
2. skutočný stav realizácie mikroprojektu zodpovedá informáciám uvedeným v Správe/ Správach o postupe realizácie mikroprojektu,
3. výdavky deklarované mikroprijímateľom v súvislosti s realizovaným mikroprojektom boli skutočne vynaložené a sú zhodné s požiadavkami Programu a s pravidlami EÚ a národnými predpismi,
4. úroveň dosiahnutia ukazovateľov uvedených v správe o postupe realizácie mikroprojektu je uvedená správne,
5. účtovná evidencia je správne vedená mikroprijímateľom,
6. mikroprijímateľ realizuje informačné a propagačné aktivity v súlade s požiadavkami Programu,
7. mikroprijímateľ plní povinnosti v rozsahu uchovávania dokumentácie.

Podmienkou vykonania záverečnej platby v prospech mikroprijímateľa je potvrdenie správnej realizácie mikroprojektu počas kontrolnej návštevy/ finančnej kontroly na mieste alebo odstránenie nezrovnalostí uvedených v správe po kontrolnej návšteve/finančnej kontrole na mieste a schválenie záverečnej Správy o postupe realizácii mikroprojektu.

V prípade, že počas realizácie mikroprojektu budú zistené náznaky nezrovnalostí, Euroregión/PSK/ uskutoční **kontrolnú návštevu ad hoc**, ktorej cieľom je overenie vecného a finančného postupu daného mikroprojektu. Ad hoc kontrolné návštevy nevyplývajú z vykonanej rizikovej analýzy a potreba ich uskutočnenia vyplýva z podozrenia, že došlo k výskytu nezrovnalostí v realizácii mikroprojektu. Po uskutočnenej návšteve pripraví Euroregión/PSK/ŽSK záznam z kontrolnej návštevy a odporúčania, ak sa také vyskytnú. Mikroprijímateľ je povinný odstrániť zistené nezrovnalosti/chyby v stanovenom termíne, v opačnom prípade môže dôjsť k zrušeniu zmluvy a povinnosti vrátiť získané prostriedky. Kontrolné návštevy ad hoc sa môžu obmedziť na overenie časti finančnej a technickej dokumentácie týkajúcej sa realizácie mikroprojektu (kontrola pokroku mikroprojektu), môžu tiež

[97] Výkon finančnej kontroly na mieste je realizovaná v súlade s pravidlami zapracovanými v Internom manuále procedúr

zahŕňať obhliadku na mieste realizáciu mikroprojektu a kontrolu a overenie finančnej dokumentácie. Kontrola finančnej a technickej dokumentácie mikroprojektu môže byť realizovaná v sídle mikroprijímateľa alebo v sídle Euroregiónu/PSK/ŽSK po predložení príslušných dokumentov mikroprijímateľom, ktoré majú byť predmetom kontroly. Kontrola dokumentácie môže byť uskutočnená v každej etape realizácie mikroprojektu.

Osobitné pravidlá pre výkon finančnej kontroly na mieste, platné pre slovenských partnerov strešných projektov (PSK/ŽSK):

Legislatívnym rámcom pre výkon finančnej kontroly na mieste je zákon o finančnej kontrole a audite (č. 357/2015 Z. z.), legislatíva EÚ a SR a účinná zmluva o FP s mikroprijímateľom/partnerom mikroprojektu. Cieľom finančnej kontroly na mieste je overiť reálne (skutočné) dodanie tovarov, vykonanie prác a poskytnutie služieb deklarovaných na účtovných dokladoch a v podpornej dokumentácii, predložených mikroprijímateľom/partnerom mikroprojektu spolu so zoznamom deklarovaných výdavkov v súlade so Zmluvou o FP, ako aj overiť iné skutočnosti uvedené v dokumentoch predložených na PSK/ŽSK.

Finančná kontrola na mieste je vykonávaná na 15%-nej vzorke mikroprojektov (spracovaného plánu kontrol na každú výzvu samostatne). Finančnú kontrolu na mieste je potrebné vykonať najneskôr pred schválením záverečnej Správy o postupe realizácie mikroprojektu. Tento princíp platí pre mikroprojekty neinvestičného charakteru. Zároveň platí, že kontrolný manažér vykoná finančnú kontrolu na mieste pri každom investičnom mikroprojekte (100 % vzorka), najneskôr pred schválením záverečnej Správy o postupe realizácie mikroprojektu. Riziková analýza sa spracováva na každú novú výzvu na predkladanie mikroprojektov. Po schválení mikroprojektov Výborom pre mikroprojekty je vypracovaná nová vzorka mikroprojektov, z ktorej je spracovaná riziková analýza.

PSK/ŽSK môže uskutočniť finančnú kontrolu na mieste aj na inom mikroprojekte (mimo plánu kontrol vychádzajúceho z rizikovej analýzy) a to na základe vlastného podnetu, z podnetu tretích osôb alebo iného podnetu. Finančná kontrola na mieste musí byť urobená u každého mikroprijímateľa/partnera mikroprojektu v rámci mikroprojektu, ktorý si nárokuje za dané alebo predchádzajúce monitorovacie obdobie investičné výdavky.

Z každej finančnej kontroly na mieste sa vyhotovuje písomná Správa z kontroly na mieste resp. Návrh správy z kontroly na mieste a zápisnica z kontroly na mieste.

Počas finančnej kontroly na mieste môže člen kontrolnej skupiny mikroprijímateľovi/partnerovi mikroprojektu odobrať príslušné doklady, písomnosti a iné materiály mimo priestorov kontrolovaného subjektu (viď §20 ods. 2 zákona ZFKaA). Tieto skutočnosti je člen kontrolnej skupiny povinný zaznamenať do formulára – Potvrdenie o odobratí dokladov, písomností a iných materiálov. Člen kontrolnej skupiny, ktorý odobral príslušné dokumenty, **je povinný** v lehote stanovenej v potvrdení o odobratí dokladov vrátiť predmetné doklady mikroprijímateľovi/partnerovi mikroprojektu. Tieto skutočnosti je povinný zaznamenať do potvrdenia o odobratí dokladov. Kontrolný manažér má povinnosť zabezpečiť riadnu ochranu odobratých originálov dokladov, písomností a iných materiálov pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím a vrátiť ich mikroprijímateľovi/partnerovi mikroprojektu, ak už nie sú potrebné na ďalší výkon FKnM (§20 ods. 4 ZFKaA).

8.6.5 KONTROLA MIKROPROJEKTU NA MIESTE

Mikroprijímateľ je počas realizácie mikroprojektu povinný umožniť zástupcom oprávnených inštitúcií vykonanie kontroly na mieste realizácie mikroprojektu.

Kontrolór (za prítomnosti partnera strešného projektu) môže uskutočniť kontrolu na mieste realizácie vybraných mikroprojektov výlučne v medziach overenia, či tovary alebo služby boli fakticky dodané.

Mikroprijímateľ je tiež povinný uchovávať celú dokumentáciu súvisiacu s realizáciou mikroprojektu po dobu uvedenú v kapitole 8.11 tejto príručky.

8.6.6 AUDIT

Poľsko a Slovensko spoločne určili Orgán auditu. Na základe čl. 127 všeobecného nariadenia je OA zodpovedný za vykonávanie auditov správneho fungovania systémov riadenia a kontroly v Programe, ako aj uskutočňovanie auditov na vybraných projektoch, overených kontrolórmi. V súlade s čl. 25 nariadenia EÚS, pri plnení svojich úloh OA je podporovaný Skupinou audítorov.

Cieľom vyššie uvedených auditov je potvrdiť správnosť kontrol vykonaných kontrolórmi, čiže potvrdiť, či vo vzorke výdavkoch deklarovaných Európskej komisii obsiahnutých auditom nie sú výdavky vynaložené nesprávne. Audit môže byť vykonávaný v sídle kontrolórov ako aj v sídle partnerov mikroprojektu a na mieste realizácie mikroprojektuMikroprijímatelia (vrátane vedúceho partnera mikroprojektu) sú povinní podrobiť sa auditu a poskytnúť potrebné dokumenty pre audit, ako aj zabezpečiť miesta (miestnosť) pre výkon auditu.Kontroly mikroprojektu môžu vykonávať aj iné národné a európske orgány oprávnené vykonávať kontroly subjektov, ktoré realizujú mikroprojekty, napr. orgány Európskej únie, Európskeho súdneho dvora alebo národné kontrolné orgány.

8.7 NEZROVNALOSTI

Individuálna nezrovnalosť (o ktorej hovorí čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia) sa vyskytuje, ak sú splnené súčasne tri základné podmienky:

- **porušenie práva Európskej únie alebo národného práva týkajúceho sa uplatňovania práva Európskej únie,**
- **činnosť alebo odstúpenie od činnosti <u>hospodárskym subjektom</u>** (tento pojem znamená každú fyzickú alebo právnu osobu alebo iný subjekt, ktorý sa zúčastňuje na implementácii pomoci zo zdrojov kohéznej politiky, okrem členského štátu, ktorý vykonáva prislúchajúce mu práva verejnej moci). To znamená, že <u>nejde len o prijímateľa projektu, ale tiež o iné osoby alebo subjekty zúčastnené na realizácii projektu, ako sú napr. subdodávatelia</u>),
- **reálna alebo potenciálna škoda pre rozpočet EÚ**, spočívajúca vo financovaní neodôvodneného výdavku z prostriedkov tohto rozpočtu.

Porušením práva sa rozumie nielen porušenie predpisov právnych aktov, t. j. zákona, nariadenia, ale tiež pravidiel určených v dokumentoch, ktorých povinnosť dodržiavania vyplýva zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre projekt alebo z rozhodnutia o poskytnutí finančného príspevku pre projekt.

Reálna škoda sa týka situácie, v ktorej nezrovnalosť má škodlivý vplyv na rozpočet EÚ, čiže nezrovnalosť bola zistená **po poskytnutí financovania** pre nesprávny výdavok z prostriedkov kohéznej politiky (vrátane EFRR).

S **potenciálnou škodou** sa stretávame v prípade, že **nedošlo** k poskytnutiu finančných prostriedkov na nesprávny výdavok zo zdrojov kohéznej politiky (vrátane EFRR), **ale existovalo takéto riziko,** keby nezrovnalosť nebola odhalená pred vyplatením týchto prostriedkov.

Individuálna nezrovnalosť (nezrovnalosť, o ktorej hovorí čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia) je každým porušením práva alebo národného práva týkajúceho sa uplatňovania práva Európskej únie alebo národného práva týkajúceho sa uplatňovania práva Európskej únie, vyplývajúcim z činnosti alebo vzdania sa činnosti hospodárskym subjektom zapojeným do implementácie

zdrojov kohéznej politiky (**Európsky fond regionálneho rozvoja**, Európsky sociálny fond, Kohézny fond), ktoré má alebo môže mať nepriaznivý vplyv na rozpočet Únie zaťažením rozpočtu Únie neodôvodneným výdavkom.

Základným zdrojom informácií o nezrovnalostiach sú rôzne kontroly vykonávané týmito subjektmi:

A) Koordinátor Európskej územnej spolupráce, ktorý realizuje kontroly projektov a systémové kontroly, Národný kontrolór, ktorý realizuje kontroly projektov a Spoločný technický sekretariát, ktorý realizuje aktivity v rozsahu overovania žiadostí o platby v projektoch.

B) Inštitúcie, ktoré pôsobia v oblasti systému implementácie fondov kohéznej politiky: Orgán auditu, Európska komisia, Európsky dvor audítorov a Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF), ktoré vykonávajú audity, kontroly alebo administratívne vyšetrovanie týkajúce sa implementácie prostriedkov predmetných zdrojov u prijímateľov a v inštitúciách systému implementácie.

C) Inštitúcie, ktoré nepatria do systému implementácie fondov kohéznej politiky, na poľskej strane: Úrad pre verejné obstarávanie, Najvyšší kontrolný úrad, Centrálna kancelária pre boj proti korupcii, regionálne audítorské komory alebo úrady daňovej kontroly. Príklady na slovenskej strane: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky .

Zistenie nezrovnalosti alebo nesprávne vynaložených výdavkov môžu byť zistené okrem iného: počas monitorovania realizácie mikroprojektu, finančnej kontroly výdavkov mikroprojektu, alebo v období udržateľnosti mikroprojektu.

Zistenie nezrovnalosti alebo nesprávne vynaložených výdavkov si vyžaduje prijatie vhodných opatrení príslušnými programovými orgánmi. Cieľom týchto opatrení (finančných korekcií) je dosiahnúť situáciu, v ktorej 100% výdavkov deklarovaných EK bude oprávnených. Podľa článku 143 ods.2 všeobecného nariadenia je finančná korekcia, okrem iného, založená na zrušení celého verejného príspevku alebo časti verejného príspevku v rámci mikroprojektu.

V prípade mikroprojektu, v ktorom je potrebné vykonať korekcie výdavkov pred schválením žiadosti o platbu STS/RO, mikroprijímateľ môže namiesto revidovaných výdavkov deklarovať iné oprávnené výdavky.

8.8 UDRŽATEĽNOSŤ MIKROPROJEKTU

Zabezpečenie udržateľnosti mikroprojektu v zmysle čl. 71 všeobecného nariadenia, platí pre infraštruktúru spolufinancovanú v rámci mikroprojektu, vrátane investičného majetku (netýka sa drobného hmotného/nehmotného investičného majetku).

Ak je obdobie amortizácie investičného majetku kratšie ako obdobie udržateľnosti mikroprojektu, obdobie udržateľnosti pre takýto investičný majetok sa rovná obdobiu jeho amortizácie podľa pravidiel národnej legislatívy, výnimku predstavuje investičný majetok (alebo nízko hodnotný investičný majetok), pre ktorý sa obdobie amortizácia končí pred dátumom ukončenia realizácie mikroprojektu – pri takomto majetku sa obdobie udržateľnosti predlžuje do termínu ukončenia realizácie mikroprojektu.

Udržateľnosť mikroprojektov spolufinancovaných v rámci Programu musí byť zachovaná po dobu 5 rokov od dátumu záverečnej platby v prospech partnera za podmienky, že v prípade investície do infraštruktúry sa považuje prenesenie výrobnej činnosti mimo územie EÚ v období 10 rokov od dátumu záverečnej platby za porušenie zásady udržateľnosti. V prípade, že predpisy upravujúce

poskytovanie štátnej pomoci zavádzajú prísnejšie požiadavky v tomto rozsahu, uplatňuje sa obdobie vypočítané v súlade s týmito predpismi. Zásady udržateľnosti sa týkajú takisto obdobia od finančného ukončenia mikroprojektu po poslednú refundáciu v rámci mikroprojektu.

Za dátum záverečnej platby v prospech mikroprijímateľa sa považuje dátum prevodu na bankový účet mikroprijímateľa. Týka sa to finančných prostriedkov z EFRR a národného spolufinancovania zo štátneho rozpočtu:

Porušenie zásady udržateľnosti znamená povinnosť partnera mikroprojektu vrátiť prostriedky, ktoré získal na realizáciu mikroprojektu pomerne k obdobiu nezachovania povinnej udržateľnosti.

K porušeniu zásady udržateľnosti dochádza, ak v období udržateľnosti dôjde u ktoréhokoľvek z partnerov mikroprojektu k výskytu minimálne jedného z nižšie uvedených podmienok:

1) bola pozastavená/ukončená výrobná činnosť alebo bola prenesená mimo oprávnené územie programu,

2) došlo k zmene vlastníckeho práva k prvku spolufinancovanej infraštruktúry, ktorá partnerovi mikroprojektu prináša nenáležité zisky,

3) vyskytla sa dôležitá zmena majúca vplyv na charakter mikroprojektu, jeho ciele alebo podmienky realizácie, ktorá by mohla viesť k narušeniu jeho pôvodných cieľov..

Príslušné ustanovenia týkajúce sa zodpovednosti mikroprijímateľov vo veci zachovania udržateľnosti mikroprojektu obsahuje zmluva o poskytnutí finančného príspevku.

Pravidlo udržateľnosti sa nevzťahuje v prípade, ak partner mikroprojektu ukončil činnosť z dôvodu konkurzného konania nevyplývajúceho z podvodného (umýselného) bankrotu.[98]

V prípade, ak vykonávanie činnosti ukončí partner mikroprojektu, Euroregión/VÚC overuje, či bolo vyhlásené konkurzné konanie pre tohto partnera. Ak voči partnerovi mikroprojektu, ktorý ukončil vykonávanie činnosti, nebolo vyhlásené konkurzné konanie, ide o narušenie pravidla udržateľnosti

8.9 POMOC *DE MINIMIS* A ŠTÁTNA POMOC

Pred podaním žiadosti o finančný príspevok pre mikroprojekt musia mikroprijímatelia rozhodnúť, či uchádzaním sa o prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja na realizáciu svojich aktivít žiadajú o poskytnutie štátnej pomoci. Ak áno, tak uvedú kategóriu pomoci, o ktorej priznanie žiadajú.

Štátna pomoc každú formu výhody, ktorá bude selektívnym spôsobom priznaná hospodárskemu subjektu zo strany štátu.

Pri poskytovaní podpory z verejných prostriedkov je potrebné vždy dodržiavať EÚ pravidlá štátnej pomoci.

Podnikom je na základe predpisov týkajúcich sa štátnej pomoci každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť, bez ohľadu na jeho právne postavenie alebo vlastníctvo a spôsob financovania. Takou činnosťou je napr. poskytovanie tovarov a služieb na trhu. V súvislosti s tým pri určovaní, či dochádza k výskytu štátnej pomoci, **je dôležité, či majú aktivity realizované mikroprijímateľom príznaky hospodárskej činnosti.** Nie je dôležité, či mikroprijímateľ pochádza zo súkromného sektora alebo z verejného sektora, alebo či je cieľom jeho činnosti dosiahnutie príjmov.Podnikom môže byť rovnako nezisková organizácia, združenie výrobcov v rámci odvetvia, ale aj jednotka územnej samosprávy.

V súlade s predpismi EÚ **predstavuje štátna pomoc podporu poskytovanú hospodárskemu subjektu, ak sú splnené všetky nasledujúce podmienky:**

[98] Potvrdením podvodného bankrotu je právoplatný súdny rozsudok.

1) prevod verejných zdrojov (v čl. 107 ZFEÚ označnené ako „štátne prostriedky“) a pripísateľnosť štátu,

2) má selektívny charakter, tzn. zvýhodňuje určičitý subjekt alebo skupinu subjektov alebo výrobu určitých druhov produktov,

3) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci,

4) narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže, pokiaľ ovplyňuje obchod medzi členskými štátmi Európskej únie.

Ak nie je splnená ktorákoľvek z horeuvedených podmienok, nedochádza k výskytu štátnej pomoci.

To znamená, že v prvom rade je potrebné rozhodnúť:

- **či jednotka, ktorá sa uchádza o podporu, je podnikom podľa práva Európskej únie**, tzn. či vykonáva hospodársku činnosť v rámci mikroprojektu. Spôsob vyhodnotenia tejto podmienky sa zakladá na zistení, či súkromné subjekty môžu viesť rovnakú alebo podobnú činnosť za účelom dosiahnutia zisku.

  Pozor: Výstavba všeobecne dostupnej infraštruktúry financovanej z verejných prostriedkov, ako verejné komunikácie, mosty, cyklistické chodníky, prírodné chodníky nie je v tomto kontexte hospodárskou činnosťou.

Ak je subjekt, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt, alebo jeho partner podnikom podľa predpisov Európskej únie, musí sa overiť splnenie nasledujúcich podmienok:

- **Pochádza finančný príspevok z verejných zdrojov?**

  ÁNO. Finančný príspevok v rámci Programu pochádza z verejných zdrojov.

- **Získa príjemca pomoci v súvislosti s finančným príspevkom z prostriedkov Programu hospodársku výhodu na trhu?**

  Hodnotí sa individuálne každý projekt.

- **Má poskytovaná podpora selektívny charakter?**

  ÁNO. O finančný príspevok môžu žiadať podnikatelia len z regiónov uvedených v Programe.

- **Narušuje poskytnutí finančný príspevok pravidlá hospodárskej súťaže na trhu?**

  Ak získava podnikateľ prevahu na trhu v súvislosti s realizáciou aktivít, je odpoveď – áno.

- **Má poskytnutá podpora vplyv na obchodnú výmenu medzi členskými štátmi Euróskej únie?**

  ÁNO. Špecifika programu predpokladá financovanie aktivít s vplyvom presahujúcim miestne pomery, t. j. aktivity týkajúce sa regiónov v oboch členských štátoch zúčastnených na programe.

Splnenie všetkých hore uvedených podmienok znamená, že poskytovaná pomoc je štátnou pomocou.

Napriek všeobecnému zákazu udeľovania štátnej pomoci ju Zmluva o fungovaní Európskej únie v niektorých prípadoch pripúšťa.

PSP nemôže poskytnúť nepovolenú štátnu pomoc, čiže takú, ktorá nebude poskytnutá v súlade s pravidlami EÚ. Ak sa takáto situácia vyskytne a Európska komisia uzná takýto prípad za nepovolenú štátnu pomoc, partner projektu musí túto pomoc vrátiť spolu s úrokmi.

Štátna pomoc je v programe poskytovaná - nielen poľským, ale aj slovenským partnerom projektu - na základe *Nariadenia Ministerstva infraštruktúry a rozvoja Poľska vo veci poskytovania štátnej pomoci de minimis ako aj štátnej pomoci v rámci programov Európskej územnej spolupráce pre roky 2014-2020 zo dňa 20.10.2015*. V tomto nariadení sú uvedené definície kategórie pomoci prípustné v programe ako aj podmienky je poskytnutia. Bolo vypracované na základe:

1) nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 zo dňa 18. decembra 2013 vo veci uplatňovania čl. 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie pri pomoci de minimis,

2) nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo dňa 17. júna 2014, ktorým sa uznávajú niektoré druhy pomoci za zhodné s vnútorným trhom (nariadenie sa týka tzv. skupinových výnimiek).

Pomoc de minimis a štátna pomoc sa udeľujú vo forme dotácie.

POZOR: štátna pomoc sa nesmie priznať subjektom, ktoré sú na základe rozhodnutia Európskej komisie povinné vrátiť štátnu pomoc, ktorá im bola predtým poskytnutá z akýchkoľvek zdrojov.

Oblasti spojené s výskytom štátnej pomoci boli v programe identifikované v rámci nasledujúcich konkrétnych cieľov:

1) zintenzívnenie úrovne udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva,

2) zlepšenie cezhraničnej dostupnosti v rámci cezhraničného územia rozvojom multimodálnej dopravy,

3) zvýšenie kvality cezhraničného profesijného a odborného vzdelávania.

Medzi hlavné kategórie pomoci, ktoré môžu byť poskytované v rámci programu, patria:

pomoc de minimis, limit 200 000 EUR(nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013),

- regionálna investičná pomoc (čl. 14 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014),

- pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva (čl. 53 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014),

- pomoc na športovú a polyfunkčnú rekreačnú infraštruktúru (čl. 55 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014),

- investičná pomoc na miestnu infraštruktúru (čl. 56 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014).

Úplný prehľad kategórií pomoci prípustných v rámci programu je dostupný v nariadení Komisie (EÚ) č. 651/2014.**Pomoc de minimis** je pomocou, ktorá vzhľadom na malú hodnotu nemá vplyv na hospodársku výmenu medzi členskými štátmi, alebo nenarúša konkurencieschopnosť. Celková výška pomoci de minimis poskytnutej členským štátom jednému hospodárskemu subjektu **nemôže** v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 **prekročiť 200 000 EUR v období troch daňových rokov**.

Podmienkou poskytnutia štátnej pomoci vo všetkých iných vyššie uvedených kategóriách, okrem kategórie pomoci de minimis, je splnenie tzv. stimulačného účinku. Štátna pomoc musí stimulovať

partnerov projektu k určitému správaniu (realizácii určitých projektov), ktoré sú žiadané z hľadiska cieľov národnej politiky. Mala by byť určená na také projekty, ktoré by v prípade jej nezískania neboli uskutočnené, alebo by boli uskutočnené neskôr či v obmedzenom rozsahu. Vo všeobecnosti platí, že pomoc vyvoláva stimulačný účinok, ak partner projektu predložil písomnú žiadosť o poskytnutie štátnej pomoci pred prípravou projektu, resp. pred začatím vykonávania aktivít.

Viac informácií o pravidlách a obmedzeniach v prípade štátnej pomoci je možné získať na stránke Generálneho riaditeľstva pre hospodársku súťaž (http://ec.europa.eu/competition /index_en.html), na stránke poľského Úradu na ochranu konkurencieschopnosti a spotrebiteľov (www.uokik.gov.pl) ako aj slovenského Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (www.antimon.gov.sk).PSP budú monitorovať štátnu pomoc v mikroprojektoch v súlade s pravidlami stanovenými v Programe.

8.10 MIKROPROJEKTY GENERUJÚCE PRÍJEM

Za príjem získaný počas realizácie mikroprojektu sa považujú príjmy znížené o výdavky súvisiace s ich dosiahnutím za podmienky, že tieto výdavky nie sú oprávnenými výdavkami mikroprojektu.

Všetky platby získané mikroprijímateľom z titulu zmluvných pokút v dôsledku porušenia zmluvy uzavretej medzi ním a tretími stranami a zábezpeky sa nepovažujú za príjem a neodpočítavajú sa od oprávnených výdavkov mikroprojektu. Príjmy pochádzajúce z iných zdrojov nezohľadnené vo fáze pridelenia určitej čiastky finančného príspevku pre mikroprojekt sa odpočítajú od oprávnených výdavkov v mikroprojekte.

V prípade, že nie všetky výdavky mikroprojektu sú oprávnené, príjem musí byť proporcionálne priradený oprávneným a neoprávneným častiam výdavkov mikroprojektu.

Zásady konania v prípade mikroprojektov, ktoré generujú príjmy

1. Ak oprávnené výdavky mikroprojektu nepresiahnu 50 tis. EUR, môžu byť príjmy, ktoré budú vygenerované počas jeho realizácie, využité ako zdroj spolufinancovania mikroprojektu namiesto použitia vlastných zdrojov. Týmto spôsobom tieto príjmy do výšky vlastného vkladu nemajú vplyv na výšku finančného príspevku. V prípade, že príjmy presiahnu výšku vlastného vkladu, najprv bude znížené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (ak bolo udelené), a následne bude znížený finančný príspevok z EFRR o sumu, ktorá zodpovedá čiastke prevyšujúcej vlastný vklad pri spolufinancovaní. Po ukončení realizácie mikroprojektu musí mikroprijímateľ doložiť hodnotu skutočne získaných príjmov. Ak príjmy prekročia vlastný vklad, znižuje sa finančný príspevok zo štátneho rozpočtu a prípadne z EFRR.

2. Ak oprávnené výdavky mikroprojektu dosiahnu 50 tis. EUR alebo viac, v takom prípade dosiahnutie príjmu znižuje oprávnené výdavky mikroprojektu a finančný príspevok poskytovaný mikroprijímateľovi – pričom sa sledujú príjmy dosahované v období do ukončenia realizácie mikroprojektu.

Do okamihu podania záverečnej správy je mikroprijímateľ povinný informovať v správach o výskyte príjmov generovaných mikroprojektom. Získaný príjem znižuje oprávnené výdavky mikroprojektu a hodnotu finančného príspevku poskytovaného mikroprijímateľovi.

8.11 NEDOKONČENÉ PROJEKTY

Ak sa mikroprijímateľ po uzavretí zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt vzdá realizácie mikroprojektu, je povinný bezodkladne to písomne oznámiť miestne príslušnému Euroregiónu/PSK/ŽSK. Takáto informácia musí obsahovať odôvodnenie takéhoto rozhodnutia a opis stupňa realizácie mikroprojektu. Ak realizácia mikroprojektu bola začatá a boli vynaložené výdavky a vyplatené platby, Euroregión/PSK/ŽSK rozhodnú o výške prostriedkov podliehajúcich refundácii alebo vráteniu – na základe doterajších výsledkov mikroprojektu. Mikroprijímateľ predkladá v takom

prípade záverečnú správu v termíne stanovenom Euroregiónom/PSK/ŽSK a je povinný archivovať dokumenty súvisiace s implementáciou mikroprojektu v období udržateľnosti.

8.12 UCHOVÁVANIE A ARCHIVOVANIE DOKUMENTOV MIKROPROJEKTOV

Mikroprijímateľ je povinný uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa realizovaného mikroprojektu po dobu minimálne päť rokov od dátumu záverečnej platby v prospech mikroprojektu alebo po dobu dvoch rokov od 31. decembra nasledujúceho po zaslaní Certifikačným orgánom Európskej komisii prehľadu výdavkov, v ktorom boli uvedené posledné výdavky týkajúce sa mikroprojektu – v závislosti od toho, ktorý termín vyprší neskôr. ***Tým nie je dotknutá povinnosť slovenského prijímateľa týkajúca sa zákonných požiadaviek kladených na uchovávanie a ochranu účtovnej dokumentácie podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.***

Uchovávajú sa originály dokumentov, fotokópie dokumentov overených štatutárnym zástupcom danej inštitúcie s uvedením potvrdenia „zhodnosti s originálom“ a elektronické verzie dokumentov uložených na všeobecne používaných nosičoch dát.

Každý mikroprojekt môže podliehať auditu alebo kontrole počas jeho realizácie a po ukončení realizácie (najmä v kontexte zachovania udržateľnosti výstupov mikroprojektu). Z tohto dôvodu musí byť projektová dokumentácia riadne uchovávaná.

Pod pojmom elektronických verzií dokumentov sa rozumie:

- dokumenty existujúce výlučne v elektronickej podobe alebo kópie týchto dokumentov,
- originálne elektronické dokumenty, ktoré majú aj papierovú podobu (tzn. dokument s rovnakým obsahom existuje aj v papierovej verzii),
- skeny alebo fotokópie originálnych papierových dokumentov.

Elektronické verzie dokumentov sa uchovávajú mikroprijímateľom na nosičoch dát, t. j. na materiáloch alebo zariadeniach, ktoré slúžia na záznam, ukladanie a čítanie údajov v digitálnej podobe, napr. CD/DVD disk, USB kľúč, externý disk. Každý nosič musí byť označený unikátnym znakom (podľa možností).

Všetky dokumenty musia byť dostupné na požiadavku Euroregiónu alebo PSK/ŽSK, Národného kontrolóra, Národného orgánu (Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR) a Riadiaceho orgánu (Ministerstva fondov a regionálnej politiky Poľskej republiky) a iných inštitúcií oprávnených uskutočniť kontrolu. Počas kontroly je mikroprijímateľ povinný predložiť dokumentáciu všetkého druhu.

Povinne sa uchovávajú nižšie uvedené dokumenty (alebo fotokópie):

- schválená žiadosť o finančný príspevok pre mikroprojekt,
- list s informáciou o schválení žiadosti a poskytnutí prostriedkov z EFRR,
- zmluva o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt,
- faktúry a iné dokumenty potvrdzujúce vynaloženie výdavkov,
- výpisy z bankového účtu (pod-účtu mikroprojektu),
- dokumenty potvrdzujúce realizáciu aktivít v rámci mikroprojektu (potvrdzujúce dosiahnutie ukazovateľov výstupu),
- monitorovacie správy o realizácii mikroprojektu,
- všetky dôležité prijaté a odoslané písomnosti, najmä korešpondencia týkajúca sa zmien v mikroprojekte,

- zmluvy s dodávateľmi spolu s dokumentáciou týkajúcou sa spôsobu výberu dodávateľa,
- dokumentácia potvrdzujúca dosiahnutie ukazovateľov výsledkov.

8.13 PRÁVA A POVINNOSTI PARTNEROV STREŠNÝCH PROJEKTOV

V prípade okolností ovplyvňujúcich správnosť, termínovosť, efektívnosť a kompletnosť úloh, ktoré realizujú PSP, sú partneri povinní o tejto skutočnosti informovať vedúceho partnera a prijať nápravné opatrenia.

9. PRÍLOHY

1. Zoznam oprávnených žiadateľov

2. Rokovací poriadok Výboru pre mikroprojekty

3. Hodnotiaci hárok formálneho hodnotenia

4. Hodnotiaci hárok kvalitatívneho hodnotenia

5. Kontrolný zoznam na certifikáciu výdavkov spoločných/individuálnych/vlastných mikroprojektov (týka sa poľských mikroprijímateľov)

10. KDE ZÍSKATE POTREBNÉ INFORMÁCIE

Zväzok Euroregión "Tatry"
Kancelária Rady v Nowom Targu
ul. Jana III Sobieskiego 2
34-400 Nowy Targ
tel. +48 18 266 69 53

Kontaktné osoby:

- Miloš Handák
  tel. +48 18 266 99 81
  e-mail: pwt@euroregion-tatry.eu

Prešovský samosprávny kraj
Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia
Námestie mieru 2
080 01 Prešov
Slovenská republika
www.po-kraj.sk
tel.: +421 51 7081 502
rozvoj@vucpo.sk

Kontaktná osoba:
Lucia Mačupová
tel.: +421 51 7081 525
lucia.macupova@vucpo.sk

Žilinský samosprávny kraj
oddelenie projektov EÚ

o regionálneho rozvoja
Komenského 48
011 09 Žilina
Slovenská republika
www.regionzilina.sk
tel. +421 41 5032 147, 155, 303, 307, 340