

Najčastejšie kladené otázky k aktualizácii výziev

1. **Prosím Vás o usmernenie, či aktualizáciu výziev máme brať do úvahy až v druhom kole na predkladanie ŽoNFP, nakoľko aktuálne prebieha proces klarifikácie pre 2.2.1 a teda:**
 1. **Dožiadať opakovane všetkých žiadateľov, aby znovu predložili a zosúlادili ŽoNFP s aktualizovanými výzvami? (upozorňujem na nerovnaký postup overovania, ktorý môže nastať, niektoré boli klarifikované, iné sú v procese AO) (takéto usmernenie ste nám ale zaslali pri aktualizácii výzvy 1.2.1 a 1.2.2, kde sme v procese AO opakovane zasielali žiadateľom oznámenie o aktualizácii výzvy s požiadavkou na zosúlادenie).**
 2. **Termín na predkladanie ŽoNFP 2.2.2 a 2.2.3 bol 26.6.2017. V procese AO máme dožiadať žiadateľa, aby zosúlادil žiadosť v rozsahu aktualizácie? Podľa nášho názoru aktualizácia sa dotýka ešte nedoručených ŽoNFP.**

Odpoveď: Systém riadenia EŠIF (ďalej aj „SR EŠIF“) v kapitole 3.1.1.1 ods. 5 uvádza: „V prípade výziev, ktoré boli vyhlásené vo forme otvorenej výzvy, RO určí, vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude zmena výzvy aplikovať. Zmena sa môže týkať len ŽoNFP predložených po zverejnení zmeny alebo sa vzťahuje aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy, o ktorých RO ešte nerozhodol do dátumu vykonania zmeny.“

Keďže v prípade IROP ide väčšinou o otvorené výzvy, táto odpoveď sa vzťahuje k otvoreným výzvam.

V dokumente *Aktualizácia výzvy*, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou každej aktualizácie výzvy, je vždy v kapitole IV. *Účinnosť zmien a dopad na predložené ŽoNFP* uvedené, na ktoré ŽoNFP sa zmena výzvy vzťahuje. Štandardne je v tejto časti uvedené, že aktualizácia výzvy sa vzťahuje na všetky ŽoNFP, o ktorých nebolo rozhodnuté. Z uvedeného vyplýva, že ak k príslušnej ŽoNFP nebolo k dátumu vydania aktualizácie výzvy rozhodnuté (t.j. nebolo vydané rozhodnutie o zastavení konania / o schválení ŽoNFP / o neschválení ŽoNFP), aktualizácia výzvy sa vzťahuje aj na túto ŽoNFP bez ohľadu na to, v akej fáze konania o ŽoNFP sa nachádza.

K podotázke č. 1: Nie vždy je potrebné dožadovať všetkých žiadateľov, aby znovu predložili a zosúlادili ŽoNFP s aktualizovanými výzvami. V časti IV. dokumentu *Aktualizácia výzvy* sa štandardne uvádza: „RO/SO umožní žiadateľom, ktorých sa zmeny v zmysle aktualizácie týkajú a ktorých ŽoNFP bola doručená na RO/SO a nebolo o nej rozhodnuté, zmeniť ŽoNFP. RO/SO v prípade potreby zapracovania zmien do ŽoNFP poskytne žiadateľovi možnosť doplniť predloženú žiadosť.“ Z uvedeného vyplýva, že ak sa príslušného žiadateľa zmena výzvy netýka, tak nie je potrebné oznamovať žiadateľovi zmenu výzvy a poskytovať mu možnosť doplniť predloženú žiadosť.

Postup, ak sa žiadateľov zmena výzvy týka:

V prípade žiadateľov, ktorí už boli v rámci výzvy klarifikovaní, je potrebné postupovať v zmysle postupov, ktoré boli zaslané SO 13.4.2017 (prvý bod). RO/SO najprv informuje žiadateľa o zmene výzvy, dá mu možnosť opravy a potom overí ŽoNFP, resp. jej vybrané časti podľa zmenených podmienok. Žiadateľ sa rozhodne, ako bude reagovať na zmenu výzvy.

V prípade žiadateľov, ktorí ešte neboli v rámci výzvy klarifikovaní, je potrebné postupovať v zmysle postupov, ktoré boli poslané SO 13.4.2017 (druhý bod). RO/SO všetko oznámi žiadateľovi v jednom termíne, a to vo Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, resp. v jej prílohe, ktorou bude informácia o zmene výzvy (výzva na doplnenie a informácia o zmene výzvy nemajú rovnaké dôsledky konania). Je potrebné upozorniť žiadateľa, že zmeny nastali po predložení jeho ŽoNFP, ale že RO/SO bude už posudzovať ŽoNFP v zmysle zmenených podmienok. Rozhodnutím žiadateľa nedoplniť žiadosť na základe aktualizácie výzvy a možnosti, ktorú mu poskytovateľ ponúkne, znamená, že RO/SO po uplynutí stanovenej lehoty zašle žiadateľovi novú Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, ale len za časti zmenené jej aktualizáciou.

Týmito postupmi sa v oboch prípadoch zabezpečí, že žiadateľ vždy dostane rovnaký čas na svoje rozhodnutie.

K podotázke č. 2: Ak sa zmena výzvy týka predloženej ŽoNFP, o ktorej nebolo rozhodnuté a v predloženej ŽoNFP sú informácie alebo prílohy, ktoré nie sú v súlade s aktualizovanou výzvou a tieto informácie alebo prílohy majú vplyv na posúdenie podmienok poskytnutia príspevku alebo na odborné hodnotenie ŽoNFP, tak je potrebné o tom informovať žiadateľa a umožniť mu zmeniť ŽoNFP alebo jej prílohy. Aktualizácia sa týka doručených aj nedoručených ŽoNFP.

Rozdiel v časti IV. aktualizácie č. 3, ktorá sa týka len nových ŽoNFP, je v tom, že v tejto aktualizácii výzvy sa doplnila možnosť elektronického overovania vybraných príloh ŽoNFP (tzn. príloh, ktoré sú z pôvodnej listinnej formy nahradené textom „Bez osobitnej prílohy“). Overovanie splnenia týchto podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) vykonáva RO/SO v ITMS2014+ alebo v príslušných elektronických registroch (bližšie popisuje Príručka pre žiadateľa). Len tieto zmeny platia pre ŽoNFP odoslané cez portál ITMS2014+ do verejnej časti ITMS2014+ po termíne účinnosti tejto aktualizácie¹.

¹ V aktualizácii č. 3 výziev na ŠC 2.2.2 a 2.2.3 je uvedené, že tieto zmeny platia pre ŽoNFP predložené po termíne účinnosti tejto aktualizácie. Myslí sa tým rovnako ako pri ostatných aktualizáciách výziev, že predložené ŽoNFP sú v tomto prípade tie, ktoré sú cez portál ITMS2014+ do verejnej časti ITMS2014+ po termíne účinnosti tejto aktualizácie.

V prípade doručených žiadostí pred aktualizáciou výzvy, ak príslušná príloha (napr. potvrdenie Daňového úradu) bola doručená v listinnej forme a spĺňa vyžadované náležitosti, má sa za to, že táto PPP je splnená. Nie je potrebné dožadovať žiadateľa. V prípade doručených žiadostí po aktualizácii výzvy, resp. odoslaných cez portál ITMS2014+ do neverejnej časti ITMS2014+, systém ITMS2014+ nevyžaduje vkladať prílohy k PPP, pri ktorých je uvedené „Bez osobitnej prílohy“ (napr. potvrdenie Daňového úradu). Overenie splnenia týchto PPP vykoná RO/SO prostredníctvom ITMS2014+, resp. príslušných elektronických registrov. Napriek tomu, ak žiadateľ po termíne aktualizácie výzvy predloží listinnú formu dokladu (napr. potvrdenie Daňového úradu), RO/SO overí splnenie tejto PPP aj v ITMS2014+, resp. v príslušných elektronických registroch.

2. SO pre IROP žiadateľa písomne informuje, že došlo k aktualizácii výzvy. Písomne stačí mailom alebo musí byť aj poštou?

Odpoveď: K aktualizácii výziev a k postupu RO/SO bola dňa 13.4.2017 od pani Barčiakovej zaslaná mailová informácia. Výzva na predkladanie ŽoNFP ani PpŽ neumožňujú mailovú komunikáciu.

- 3. 1. Čo vlastne má žiadateľ urobiť, aby splnil podmienky aktualizovanej výzvy? Má podpísať aktualizovaný formulár, samozrejme cez ITMS, zaslať poštou podpísaný + stačí nejaký list so zoznamom zmenených čísiel príloh?**
- 2. Môže byť tento proces spojený s procesom klarifikácie, čiže v rámci výzvy na doplnenie ZoNFP informujeme žiadateľa o aktualizácii výzvy? Ak ZoNFP nie je potrebné klarifikovať, informuje SO iba o aktualizácii.**

Odpoveď k podotázke č. 1: Žiadateľ, napriek tomu, že mu bude zaslaná informácia o zmene výzvy, nemusí urobiť nič. Je to jeho rozhodnutie, či bude reagovať na zmenu výzvy, alebo nie. Nečinnosť žiadateľa v tomto prípade nie je dôvodom na vydanie rozhodnutia o zastavení konania. Nie všetky zmeny výzvy vyžadujú, aby žiadateľ musel vykonať priamo konkrétne úpravy alebo zmeny predloženej žiadosti. Možnosť nápravy musí byť zo strany poskytovateľa žiadateľovi umožnená rovnako a vtedy, ak to konkrétna zmena výzvy vyžaduje. V prípade, ak v rámci aktualizácie výzvy je potrebné doplniť/upraviť ŽoNFP alebo niektoré prílohy (ich obsah a formu), RO/SO informuje o tejto zmene žiadateľa a určí mu primeranú lehotu na doplnenie ŽoNFP alebo jej príloh. Ak ide len o zmenu číslovania príloh, táto skutočnosť nemá vplyv na administratívne overenie a odborné hodnotenie ŽoNFP - takáto náprava ŽoNFP je možná, ale nie je potrebná, lebo ide o formálne náležitosti. V zmysle Systému riadenia EŠIF, ak RO rozhodne, že zmena sa týka aj ŽoNFP predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní od doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi.

Odpoveď k podotázke č. 2: Postupujte podľa odpovede na otázku č. 1.1.

- 4. Problémom je PD overená v stavebnom konaní - to nemá žiadateľ šancu splniť do 7 pracovných dní prísť si zobrať PD, ísť s ňou na stavebný úrad, kde mu overia a podpíšu každú stranu a predložiť ju znovu na PD. (stavebník si musí originál overený v stavebnom konaní ponechať u seba, takže na splnenie tejto podmienky musí ísť znovu overovať nejakú verziu PD na stavebný úrad). Navrhujeme usmernením vypustiť túto nezmyselnú podmienku.**

Odpoveď: Žiadateľ vždy musel predložiť projektovú dokumentáciu, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu.

Pod tabuľkou 4 PpŽ je uvedená poznámka č. 4 : „Ak niektorú prílohu ŽoNFP nie je možné predložiť v originálnom vyhotovení (napr. z dôvodu, že žiadateľ disponuje len jedným originálom), žiadateľ v rámci príloh predložených v listinnej forme predkladá kópiu dokladu. Zároveň žiadateľ predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3.b tejto príručky. Žiadateľ je povinný uchovávať originály dokumentov u seba a v prípade požiadavky RO/SO je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo implementácie projektu predložiť originál príslušného dokumentu. Uvedené platí aj v prípade predkladania PZ/ŽoNFP elektronickým spôsobom do elektronickej schránky príslušného RO/SO.“ Ak RO/SO disponuje PD a nedošlo k zmenám v PD a ak kopírovanie overenej PD by mohlo byť pre žiadateľa náročné, žiadateľ môže formou čestného vyhlásenia vyhlásiť, že predložená PD je totožná s PD, ktorá bola predmetom povoloacieho konania a bola v tomto konaní overená.

Žiadateľ teda nemusí predložiť RO/SO originálnu dokumentáciu overenú v stavebnom konaní, ale k projektovej dokumentácii, na ktorej nemá potvrdenie stavebného úradu, môže priložiť čestné vyhlásenie, že predložená projektová dokumentácia je úplná a totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoloacieho konania a bola v tomto konaní overená, alebo môže predložiť kópiu projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní a k nej čestné vyhlásenie, že príloha č. xx je kópiou originálneho dokladu. Obidva spôsoby predloženia PD a čestného vyhlásenia sa považujú za splnenie požadovanej formy prílohy ŽoNFP. Táto informácia musí byť poskytnutá žiadateľovi v informácii o zmene výzvy, resp. vo Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Predloženie originálnej PD potvrdenej stavebným úradom sa týmto nevyklučuje.