

# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

## ODBOR PROJEKTOVÉHO RIADENIA

Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov

---



### **Pravidlá transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja**

Spracoval: PhDr. Marek Jenčo  
vedúci oddelenia dotácií

Predkladá: JUDr. Ján Kocák  
vedúci odboru projektového riadenia

Schválil: Mgr. Fabián Novotný  
riaditeľ Úradu PSK

Účinnosť od: 01.10.2022

**Prešovský samosprávny kraj, Odbor projektového riadenia  
stanovuje nasledovné pravidlá transparentného posúdenia žiadostí  
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja**

1. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK môže posudzovať len bezúhonná osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. Nepripustné je, aby žiadosť o poskytnutie dotácie posudzoval člen komisie, ktorý je:
  - žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti;
  - štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, alebo zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba;
  - spoločník alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo tichým spoločníkom žiadateľa;
  - blízkou osobou žiadateľa v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka (príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom)
2. Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných a osôb alebo organizácií, s ktorými má alebo mal obchodné vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, či finančnú alebo inú.
3. Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu PSK mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena komisie, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, člen komisie to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, člen komisie sa následne nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Zapisovateľ komisie túto skutočnosť uvedie do zápisnice.

Príloha 1 Čestné vyhlásenie člena komisie

V Prešove, dňa 30.9.2022

PaedDr. Milan Majerský, PhD.  
predseda  
Prešovského samosprávneho kraja

**Čestné vyhlásenie člena komisie  
pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu  
Prešovského samosprávneho kraja**

Podpísaný: .....

Dátum narodenia: .....

Trvalý pobyt: .....

**týmto vyhlasujem na svoju česť, že budem dodržiavať nižšie uvedené pravidlá  
transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu  
Prešovského samosprávneho kraja:**

1. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK posudzujem ako bezúhonná osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi.
2. Ako člen komisie nie som v konflikte záujmov a neuprednostňujem osobný záujem.
3. Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja mohli nastať pochybnosti o mojej zaujatosti ako člena komisie, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, túto skutočnosť oznámim na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti a následne sa nezúčastním posudzovania predmetnej žiadosti.

Vyhlasujem, že po oboznámení sa so zoznamom žiadateľov nenastali skutočnosti, pre ktoré by som nemohol byť členom komisie, ktorá bude rozhodovať o poskytnutí dotácií z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja v zmysle platného Všeobecného záväzného nariadenia PSK.

Ďalej vyhlasujem, že nie som:

- žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti;
- štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, alebo zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba;

- spoločník alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo tichým spoločníkom žiadateľa;
- blízkou osobou žiadateľa v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka (príbuzný v priamom rade, súrodeneц a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom).

V Prešove dňa .....

.....  
podpis

**Poznámky:**

Vyhlásenie podpisuje člen komisie v 2 vyhotoveniach:

1 vyhotovenie zostáva v spise komisie

1 vyhotovenie zostáva členovi komisie

Vyhlásenie podpisuje člen komisie raz ročne.