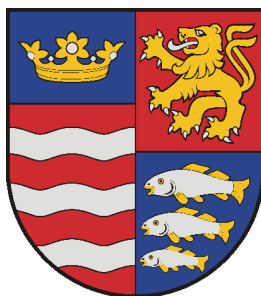


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VÝZVA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2019 v zmysle VZN PSK
č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja
v platnom znení**

„Výzva pre región“

Prešov 05.02.2019

**Výzva
Prešovského samosprávneho kraja
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok
2019**

V súlade s Všeobecne záväzným nariadením Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 57/2017“) a Všeobecne záväzným nariadením Prešovského samosprávneho kraja č. 65/2018, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 a Všeobecne záväzným nariadením Prešovského samosprávneho kraja č. 68/2019, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 (ďalej len „VZN v platnom znení“) zverejňuje Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“)

„Výzva pre región“ pre rok 2019

I. Charakteristika výzvy a programov

Program 1: Podpora infraštruktúry cestovného ruchu a obnovy kultúrnych pamiatok v PSK

Cieľ programu: Realizácia projektov verejnoprospešnej infraštruktúry bodov záujmu cestovného ruchu PSK, na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, podpora pútnického turizmu.

Cieľové skupiny programu: obyvatelia a návštevníci Prešovského samosprávneho kraja

Podprogramy:

- **1.1 Podpora cyklo dopravy a cykloturizmu** - realizácia projektov všeobecnej dopravnej infraštruktúry v súlade s Kostrovou sieťou cyklistických trás PSK.
 - Príprava, vytvorenie nových a modernizácia už existujúcich cyklotrás a cyklochodníkov v súlade s Kostrovou sieťou PSK (kostrová sieť a napojenie I. stupňa do vzdialenosti 30 km, inteligentné „BikePointy“ na križovatkách kostrovej siete cyklotrás PSK, cyklosčítače, a pod.)
- **1.2 Podpora obnovy kultúrnych pamiatok UNESCO a národných kultúrnych pamiatok.**
 - Prípravné, rekonštrukčné a reštaurátorské práce pamiatok na zozname svetového dedičstva UNESCO, v súlade s Manažment plánom lokality UNESCO.
 - Prípravné, rekonštrukčné a reštaurátorské práce pamiatok v Evidencii národných kultúrnych pamiatok na Slovensku.
 - Prípravné, rekonštrukčné a reštaurátorské práce architektonických svetských pamiatok (napr. hrady, zámky, kaštiele, technické diela) a sakrálne pamiatky (napr. kostoly, kláštory, kaplnky).
- **1.3 Podpora atraktivít a destinácií v rámci tematických trás** v súlade so Stratégiou destinačného marketingu CR PSK. Príprava, vytvorenie alebo modernizácia

verejnoprospešnej infraštruktúry bodov záujmu cestovného ruchu PSK, (napr. vyhladkové miesta, mobiliár, parkoviská, ...).

- **1.4 Podpora pútnického turizmu** - realizácia projektov súvisiacich so Svätajakubskou (www.svatojakubskacesta.eu) a Svätomariánskou pútnickou cestou (www.svatomarianskaput.sk).

Celková suma na program: 2,3 mil. eur
Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľ'a: 20 000,- eur
Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľ'a: 200 000,- eur
Miera spoluúčasti žiadateľ'a: min. 50 % z celkového rozpočtu projektu

Program 2: Dofinancovanie už schválených projektov v rámci 5% spolufinancovania žiadateľom z EŠIF

Cieľ programu: Podpora schválených projektov v rámci programov EŠIF, IROP, Interreg v oblasti infraštruktúry cestovného ruchu a kultúrnych pamiatok v PSK.

Cieľové skupiny programu: obyvatelia a návštevníci Prešovského samosprávneho kraja

Celková suma na program: 300 000,- eur
Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľ'a: bez obmedzenia
Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľ'a: 30 000,- eur

Program 3: Podpora výstavby a rekonštrukcie športovísk v PSK

Cieľ programu: Výstavba, dostavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk v PSK a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

Vytváranie podmienok pre podporu rozvoja športu na území Prešovského samosprávneho kraja, pre zmysluplné trávenie voľného času jeho obyvateľov zamerané hlavne na športové aktivity, na rozvoj talentov detí a mládeže kraja, tvorba podmienok pre súťaže, zdravého rozvoja osobnosti, socializácie, zlepšenie fyzickej a psychickej zdatnosti využívaním dostupných športových zariadení v mestách a obciach, a to prípravou podkladov, dokumentácie a realizácie projektov zameraných na dostavbu, rekonštrukciu, stavebných úprav a modernizáciu existujúcich športovísk v kraji a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru (kapitálové finančné prostriedky).

Pod pojmom športové zariadenie (športovisko) sa v zmysle § 22 zákona č. 103/2015 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozumie telovýchovno-športové zariadenie, ktorým je krytý alebo otvorený objekt určený na telovýchovné a športové podujatia v rámci telesnej kultúry.

Cieľové skupiny programu: obyvatelia a návštevníci Prešovského samosprávneho kraja

Celková suma na program: 1 mil. eur
Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľ'a: 20 000,- eur
Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľ'a: 200 000,- eur
Miera spoluúčasti žiadateľ'a: min. 50 % z celkového rozpočtu projektu

II. Oprávnený žiadateľ

- obce, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- právnická osoba, ktorá spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to:
 - združenie obcí
 - Občianske združenie registrované podľa zákona č. 83/1990 Z. b. v znení neskorších predpisov.
 - Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby registrovaná podľa zákona č. 213/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.
 - Neinvestičný fond registrovaný podľa zákona 147/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.
 - Nadácia registrovaná podľa zákona č. 34/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
 - Záujmové združenie právnických osôb zriadené na základe § 20f – 21 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Z. z. , pokiaľ väčšinu členov združenia tvoria právnické osoby z verejného sektora,
 - Registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnú subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.
 - Krajská a oblastná organizácia cestovného ruchu registrovaná na území Prešovského samosprávneho kraja založená podľa zákona 91/2010 Z. z
 - Subjekty územnej spolupráce

III. Podmienky výzvy

1. Vyhlasovateľ výzvy:	Prešovský samosprávny kraj
2. Celková suma alokácie určená pre výzvu:	3 600 000,00 eur
z toho	
bežné výdavky	0,00 EUR
kapitálové výdavky	3 600 000,00 eur
3. Termín realizácie podporenej činnosti:	od 1.1.2019 do 31.10.2021
4. Charakter výzvy:	priebežná výzvy, ktorá umožňuje cyklické prijímanie žiadostí o poskytnutie dotácie v tzv. hodnotiacich kolách
5. Termín na predloženie žiadosti:	I. kolo - 31.3.2019 II. kolo - 30.6.2019

6. Termín schválenia dotácie: I. kolo – júl 2019
II. kolo – október 2019
7. Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť v rámci 1 programu tejto výzvy.
8. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené z verejných zdrojov v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
- Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, napr. tvorba, rozvoj, ochrana a obnova kultúrnych hodnôt, podpora umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít, vzdelávanie, výchova, rozvoj športu.
9. Dotáciu je možné poskytnúť len na financovanie kapitálových výdavkov v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v platnom znení. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na posúdenie správnosti zaradenia výdavkov v žiadosti o poskytnutie dotácie.
10. **Za oprávnené výdavky** podporenej činnosti sa považujú:
- z **vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti** na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
 - z **časového hľadiska výdavky prijímateľa**, ktoré vznikli **v lehote súvisiacej s termínom realizácie** podporenej činnosti uvedenej v žiadosti o poskytnutí dotácie.
11. Dotácia nesmie byť štátnou pomocou.
12. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

IV. Predkladanie a doručovanie žiadostí, posudzovanie, zmluvy, vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

Predkladanie a doručovanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva v termíne uvedenom v tejto výzve, a to písomne na tlačive, ktorý tvorí prílohu výzvy:
 - Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie a povinné prílohy (Príloha č. 3 – Zoznam povinných príloh),
 - Príloha č. 2 – Rozpočet projektu.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami žiadateľa.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie, v jednom origináli, vrátane povinných príloh žiadateľ doručí do podateľne úradu PSK alebo poštou.
4. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa odtlačku pečiatky pošty na obálke, t. j. najneskorší dátum pre I. kolo - 31.3.2019 a pre II. kolo - 30.6.2019.
5. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa doručuje:

a) **listinne poštou** na adresu:

Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

b) **listinne do podateľne** Úradu PSK na adresu uvedenú pod písm. a).

6. **Na obálku je potrebné uviesť: Program 1 „Podpora infraštruktúry cestovného ruchu a obnovy kultúrnych pamiatok v PSK“ alebo Program 2 „Dofinancovanie už schválených projektov v rámci 5% spolufinancovania žiadateľom z EŠIF“ alebo Program 3 „Podpora výstavby a rekonštrukcie športovísk v PSK“.**

Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni úradu PSK a postupujú sa Odbor regionálneho rozvoja, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa formálne posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK v platnom znení.
2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. **Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov žiadateľovi.**
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela Odbor regionálneho rozvoja na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.** Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu, žiadateľa vyzve **telefonicky.** Pri nedodržaní lehoty **5 pracovných dní** na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa hrozí, že nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN PSK v platnom znení.
4. Zoznam a poradie žiadateľov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie a zoznam žiadateľov, ktorí boli vyradení z ďalšieho posudzovania za jednotlivé programy navrhuje komisia pre pridelenie dotácií podľa Čl. 5 bod 7, na základe hodnotenia interných a externých expertov.
5. Komisia, ktorá navrhuje pridelenie dotácie je zložená z expertov pre oblasť:
 - cyklodopravy,
 - kultúrnych pamiatok,
 - pútnického turizmu,
 - športovísk,
 - regionálneho rozvoja.
6. Členovia komisie budú menovaní predsedom PSK a jej zloženie bude zverejnené na webstránke PSK.
7. Návrh komisie je predložený na prerokovanie vecne príslušným odborným komisiám pri Zastupiteľstve PSK.
8. Zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácie, predkladá odbor financií PSK na prerokovanie do finančnej komisie zriadenej pri Zastupiteľstve PSK. Po prerokovaní v komisii následne materiál predkladá na rokovanie Zastupiteľstvu PSK.
9. Po schválení materiálu v Zastupiteľstve PSK vedúci odboru financií PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená/nepridelená dotácia Zastupiteľstvom PSK.

Zmluva o poskytnutí dotácie:

1. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva Odbor regionálneho rozvoja.
2. Úspešný žiadateľ bude vyzvaný, aby do 5 pracovných dní od vyzvania doručil potrebné náležitosti podľa Prílohy č. 3 B výzvy - Zoznam povinných príloh ku podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 13. VZN PSK v platnom znení.

Vyúčtovanie podporenej činnosti:

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie projektu“) na tlačive uvedenom v prílohe výzvy (Príloha č. 2) v termíne:
 - do 30 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 30.11.2021.
 - čiastočne vyúčtovanie najneskôr do 30.11. príslušného roku, ak sa poskytnutá dotácia použije na obdobie presahujúce rozpočtový rok.
2. Prijímateľ je povinný realizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady.
3. Za výdavky na podporenú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie.
4. Oprávnené výdavky:
 - z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
 - pri Programe 2 predstavujú výdavky deklarované na základe potvrdenia o oprávnenosti výdavkov, ktoré vydá RO/SORO resp. Správy z finančnej kontroly, ktorá potvrdzuje oprávnenosť výdavkov spolufinancovaného projektu.
5. O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
7. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov PSK a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“ (označenie dokladov sa nevzťahuje na Program 2).
8. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou, alebo do podateľne PSK. Odbor regionálneho rozvoja vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
9. Vyúčtovanie obsahuje:
 - a) Prílohu č. 2 - Rozpočet projektu, v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec „Skutočnosť“,
 - b) fotokópie účtovných dokladov, (pre Program 2 - potvrdenie o oprávnenosti výdavkov potvrdené RO/SORO resp. Správa z finančnej kontroly, ktorá potvrdzuje oprávnenosť výdavkov spolufinancovaného projektu)
 - c) fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu, (nerelevantné pre Program 2)
 - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu,
 - e) fotodokumentáciu z realizácie na preukázanie publicity PSK.
10. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela Odbor regionálneho rozvoja na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu, žiadateľa vyzve telefonicky.
11. Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
12. Odbor regionálneho rozvoja po kontrole správnosti predložených dokladov postupuje na odbor financií Ú PSK Žiadosť o poukávanie dotácií, na základe ktorej budú poukázané prijímateľovi finančné prostriedky na účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

Dotácia na podporenú činnosť:

- 1) Dotáciu možno použiť na refundáciu výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 2) Podporovaná činnosť musí byť v súlade so strategickými dokumentmi pre rozvoj kraja, ktoré sú zverejnené na <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/urad/odbor-rr/dokumenty-regionalneho-rozvoja/>

Časové rozpätie pre poskytovanie informácií:

- v pracovných dňoch od 13:00 h – 15:00 h.

Kontakt na poskytovanie informácií o výzve:

Ing. Juraj Panov

e-mail: juraj.panov@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 537

Imrich Krajňák

e-mail: imrich.krajnak@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 527

PhDr. Zuzana Salokyová

e-mail: zuzana.salokyova@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 538

V. Prílohy

1. Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení
2. Príloha č. 2 - Rozpočet projektu (stĺpec „Skutočnosť“ – vyplňa sa pri vyúčtovaní projektu)
3. Príloha č. 3 - Zoznam povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie

V Prešove dňa 05.02.2019

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda
Prešovského samosprávneho kraja