



Prešov

## Výzva na predloženie ponuky

Prešovský samosprávny kraj, ako verejný obstarávateľ v zmysle §7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“) Vás žiada o predloženie ponuky v procese zadávania zákazky podľa §117 zákona na výber poskytovateľa zabezpečenia Informačného dňa a dvoch regionálnych workshopov v rámci projektu Prometheus (PROMotion of Emobility in EU regionS) spolufinancovaného Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu Interreg Europe.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. c) ZVO:**

**Prešovský samosprávny kraj**

Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Štatutárny zástupca: MUDr. Peter Chudík

IČO: 37870475

Odborný garant: doc. PhDr. Peter Dorčák, PhD.

Kontaktná osoba: Ing. Soňa Kožárová

E-mail kontaktnej osoby : [sona.kozarova@vucpo.sk](mailto:sona.kozarova@vucpo.sk)

Internetová stránka: <https://www.po-kraj.sk/sk/>

2. **Kontaktná osoba na prevzatie ponuky a komunikáciu :** Prešovský samosprávny kraj, kancelária predsedu, Oddelenie InPC, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov - podateľňa. Kontaktný email na doručenie ponuky : [sona.kozarova@vucpo.sk](mailto:sona.kozarova@vucpo.sk)

3. **Predmet obstarávania:** Zabezpečenie informačného dňa a dvoch regionálnych stretnutí v rámci projektu Prometheus (PROMotion of Emobility in EU regionS) spolufinancovaného Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu Interreg Europe.

4. **Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:** Objednávka

5. **Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):** Zabezpečenie Informačného dňa a dvoch regionálnych workshopov v rámci projektu Prometheus v súlade s Prílohou 1, Prílohou č.2 a Prílohou č. 3 tejto výzvy.

6. **CPV :** 7995700-5 - Organizovanie seminárov; 79952000-2 - Služby na organizovanie podujatí;

7. **Predpokladaná hodnota zákazky:** 2900,- EUR bez DPH.

8. **Miesto dodania predmetu zákazky:** 1. Regionálny workshop – kancelária predsedu – Oddelenie Inovačné partnerské centrum, Hlavná 139, Prešov 080 01, 2. Regionálny workshop - kancelária predsedu – Oddelenie Inovačné partnerské centrum, Hlavná 139, Prešov 08001, Informačný deň projektu Prometheus – kancelária predsedu – Oddelenie Inovačné partnerské centrum, Hlavná 139, Prešov 08001

9. **Termín dodania:** 1. Regionálny workshop – apríl-jún 2017, 2. Regionálny workshop – september-november 2017, Informačný deň projektu Prometheus – jún 2017.

10. **Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:** nevzťahuje sa

11. **Financovanie predmetu zákazky:** Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov Európskych štrukturálnych a investičných fondov. Vlastná platba bude realizovaná po poskytnutí predmetu zákazky (služby) na základe vystavenej faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti daňového dokladu, so splatnosťou 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia verejnému obstarávateľovi.

12. **Lehota na predloženie ponuky:** 20.02.2017 do 11:00 hod.



Prešov

---

**13. Spôsob predloženia ponuky:** poštou, osobne alebo elektronicky – emailom

**14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:** Jediným kritériom je najnižšia cena s DPH za predmet zákazky. Úspešný uchádzač sa stane ten, kto predloží najnižšiu cenu za predpokladu splnenia podmienky podľa bodu 16 tejto výzvy. Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka uspela, ostatným uchádzačom oznámi, že neboli úspešní.

**15. Pokyny na zostavenie ponuky:** jazyk: slovenský, spôsob označenia ponuky: v prípade zaslania

- Poštovou prepravou / doručenia osobne označiť obálku „Neotvárať - ponuka Regionálny workshop a Informačný deň“. Adresa doručenia podľa bodu 2 tejto výzvy : Prešovský samosprávny kraj, kancelária predsedu, Oddelenie InPC, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov - podateľňa, 080 01 Prešov.
- E-mailom uviesť v predmete správy „Ponuka Regionálny workshop a Informačný deň“. E-mail pre doručenie ponuky : sona.kozarova@vucpo.sk

**16. Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**

- Identifikačné údaje uchádzača :** obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá.
- Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk :** sadzba za každú položku v zložení : Cena bez DPH, DPH, Cena s DPH, prípadne Cena celkom (v prípade neplatcu DPH).
- V rámci splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ požaduje preukázať od uchádzača :**
  - Doklad o oprávnení poskytovať službu;

**17. Otváranie ponúk:** dátum a čas - **20.02.2017 o 12:00;** miesto – **Inovačné partnerské centrum, Hlavná 139, 080 01 Prešov**

**18. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:** Osoba poverená verejným obstarávaním podľa bodu 2 výzvy.

**19. Ďalšie informácie:** Verejný obstarávateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých cenové ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia cenových ponúk. Všetky výdavky a náklady súvisiace s prípravou a predložením cenovej ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na akýkoľvek výsledok aplikovaného zjednodušeného postupu zadávania zákazky – prieskumu trhu.

S úctou,

13.02.2017

v. r. Doc. PhDr. Peter Dorčák, PhD.

.....  
*dátum, podpis, pečiatka*

Príloha : **Príloha č. 1: Požiadavky na 1.regionálny workshop**

**Príloha č. 2: Požiadavky na 2.regionálny workshop**

**Príloha č. 3: Požiadavky na Informačný deň**



Prešov

---

## **Príloha č.1: Požiadavky na 1.regionálny workshop**

---

### **Základné informácie :**

- **Termín:** apríl- máj 2017
- počet účastníkov workshopu – 30 osôb;
- počet účastníkov stravovania – 30 osôb;
- vecný charakter/forma – odborný workshop;
- dĺžka/trvanie workshopu – 1 deň;
- časová náročnosť workshopu – 8 hodín;

### **Požiadavky na personálne služby:**

- zabezpečenie logistiky súvisiacej s prípravou a vykonaním/realizáciou workshopu (tzn. aktívna komunikácia s účastníkmi workshopu a verejným obstarávateľom pred i počas realizácie, zabezpečenie realizácie workshopu priamo na mieste plnenia ; registrácia účastníkov, sumarizácia výstupov z workshopu a príprava podkladov pre monitoring projektu),
- Verejný obstarávateľ požaduje pravidelne osobne konzultácie/ porady svojho tímu s úspešným uchádzačom a to 4 týždne pred workshopom min. 1 hod. denne počas pracovných dní a týždeň pred workshopom min. 2 hod. denne počas pracovných dní, resp. podľa potreby.
- Úspešný uchádzač zabezpečí - prezenčné listiny účastníkov, fotodokumentáciu z akcie, pozvánky pre hosti / účastníkov,

### **Požiadavky na stravovacie služby:**

- zabezpečenie občerstvenia 2-krát denne (1. coffe break, 2. coffe break) pre 30 účastníkov workshopu počas 1 dňa workshopu;
- požiadavky na zloženie 1. coffe break-u: 1ks káva, mlieko, cukor/osoba alebo 1ks čaj (rôzne druhy), cukor/osoba + 0,33 l minerálky (sýtená, nesýtená, jemne sýtená)/osoba; fornetti (slané pečivo) 5 ks/osoba, sladké koláčiky (2 ks/osoba)
- požiadavky na zloženie 2. coffe break-u: 1ks káva, mlieko, cukor/osoba alebo 1ks čaj (rôzne druhy), cukor/osoba + 0,33 l minerálky (sýtená, nesýtená, jemne sýtená)/osoba; 2 ks obložený šunkovo syrový chlebíček/osoba; 1 ks sladké pečivo / osoba, rôzne druhy ovocia / 30 osôb

### **Požiadavky na technické/materiálne zabezpečenie**

- ozvučenie: 1ks mikrofón stolový, 1ks mikrofón prenosný;
- zabezpečenie 30 ks prezentačných materiálov: grafické spracovanie, distribúcia pozvánok a informačných letákov – 1ks pozvánka a 1ks informačný leták/osoba.



---

## **Príloha č. 2: Požiadavky na 2.regionálny workshop**

---

### **Základné informácie :**

- **Termín:** september –november 2017
- počet účastníkov workshopu – 30 osôb;
- počet účastníkov stravovania – 30 osôb;
- vecný charakter/forma – odborný workshop;
- dĺžka/trvanie workshopu – 1 deň;
- časová náročnosť workshopu – 8 hodín;

### **Požiadavky na personálne služby:**

- zabezpečenie logistiky súvisiacej s prípravou a vykonaním/realizáciou workshopu (tzn. aktívna komunikácia s účastníkmi workshopu a verejným obstarávateľom pred i počas realizácie, zabezpečenie realizácie workshopu priamo na mieste plnenia ; registrácia účastníkov, sumarizácia výstupov z workshopu a príprava podkladov pre monitoring projektu),
- Verejný obstarávateľ požaduje pravidelne osobne konzultácie/ porady svojho tímu s úspešným uchádzačom a to 4 týždne pred workshopom min. 1 hod. denne počas pracovných dní a týždeň pred workshopom min. 2 hod. denne počas pracovných dní, resp. podľa potreby.
- Úspešný uchádzač zabezpečí - prezenčné listiny účastníkov, fotodokumentáciu z akcie, pozvánky pre hosti / účastníkov,

### **Požiadavky na stravovacie služby:**

- zabezpečenie občerstvenia 2-krát denne (1. coffe break, 2. coffe break) pre 30 účastníkov workshopu počas 1 dňa workshopu;
- požiadavky na zloženie 1. coffe break-u: 1ks káva, mlieko, cukor/osoba alebo 1ks čaj (rôzne druhy), cukor/osoba + 0,33 l minerálky (sýtená, nesýtená, jemne sýtená)/osoba; fornetti (slané pečivo) 5 ks/osoba, sladké koláčiky (2 ks/osoba)
- požiadavky na zloženie 2. coffe break-u: 1ks káva, mlieko, cukor/osoba alebo 1ks čaj (rôzne druhy), cukor/osoba + 0,33 l minerálky (sýtená, nesýtená, jemne sýtená)/osoba; 2 ks obložený šunkovo syrový chlebíček/osoba; 1 ks sladké pečivo / osoba, rôzne druhy ovocia / 30 osôb

### **Požiadavky na technické/materiálne zabezpečenie**

- ozvučenie: 1ks mikrofón stolový, 1ks mikrofón prenosný;
- zabezpečenie 30 ks prezentačných materiálov: grafické spracovanie, distribúcia pozvánok a informačných letákov – 1ks pozvánka a 1ks informačný leták/osoba.



---

## **Príloha č. 3 : Požiadavky na Informačný deň**

---

Základné informácie :

- **Termín:** prvý júnový týždeň 2017
- počet účastníkov konferencie – 100 osôb;
- počet účastníkov stravovania – 100 osôb;
- vecný charakter/forma konferencie – konferencia;
- dĺžka/trvanie konferencie – 1 deň;
- časová náročnosť konferencie – 8 hodín;

### **Požiadavky na personálne služby:**

- zabezpečenie logistiky súvisiacej s prípravou a vykonaním/realizáciou konferencie (tzn. aktívna komunikácia s účastníkmi konferencie a verejným obstarávateľom pred i počas realizácie, zabezpečenie realizácie konferencie priamo na mieste plnenia ; registrácia účastníkov, sumarizácia výstupov z konferencie a príprava podkladov pre monitoring projektu),
- personál na konferenciu
- Verejný obstarávateľ požaduje pravidelne osobne konzultácie/ porady svojho tímu s úspešným uchádzačom a to 4 týždne pred konferenciou min. 1 hod. denne počas pracovných dní a týždeň pred konferenciou min. 2 hod. denne počas pracovných dní, resp. podľa potreby.
- Úspešný uchádzač zabezpečí - prezenčné listiny účastníkov, fotodokumentáciu z akcii, pozvánky pre hosti / účastníkov.

### **Požiadavky na stravovacie služby:**

- zabezpečenie občerstvenia 3-krát denne (1. coffe break, 2. coffe break, obed) pre 100 účastníkov konferencie počas 1 dňa konferencie;
- požiadavky na zloženie 1. coffe break-u: 1ks káva, mlieko, cukor/osoba alebo 1ks čaj (rôzne druhy), cukor/osoba + 0,33 l minerálky (sýtená, nesýtená, jemne sýtená)/osoba; fornetti (slané a sladké pečivo) 5 ks/osoba,
- požiadavky na zloženie 2. coffe break-u: 1ks káva, mlieko, cukor/osoba alebo 1ks čaj (rôzne druhy), cukor/osoba + 0,33 l minerálky (sýtená, nesýtená, jemne sýtená)/osoba; fornetti (slané a sladké pečivo) 5 ks/osoba,
- požiadavky na zloženie obedu / 100 osôb (polievka, hlavné jedlo – výber z dvoch jedál) 0,33 l minerálky)

### **Požiadavky na prenájom konferenčných priestorov**

- Informačné tabule o mieste rokovania v priestoroch konferencie
- Strážená šatňa pre účastníkov

### **Požiadavky na technické/materiálne zabezpečenie**

- ozvučenie: 2ks mikrofón stolový, 2ks mikrofón prenosný, osvetlenie, 1 ks plátno, 1ks dataprojektor, 1ks flipchart vrátane tomu prislúchajúce kancelárske vybavenie – papier a fixky, ozvučenie priestoru;
- zabezpečenie 100 ks prezentačných materiálov: grafické spracovanie, tlač, distribúcia pozvánok a informačných letákov – 1ks pozvánka a 1ks informačný leták/osoba.
- Výroba 1 roll-upu (grafické spracovanie, tlač)