

Výzva Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2017

Upresnenie k podaniu žiadosti o dotáciu prostredníctvom elektronickej služby portálu Prešovského samosprávneho kraja

Žiadosti o dotácie elektronickým spôsobom sa podávajú:

- v elektronickej službe **Dotácie na šport** (<https://www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/skolstvo-sport/dotacie-sport/>) prostredníctvom elektronického podania „Žiadosť o poskytnutie dotácie na šport“
- v elektronickej službe **Dotácie na kultúru** (<https://www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/dotacie-kulturu/>) prostredníctvom elektronického podania „Žiadosť o poskytnutie dotácie na kultúru“

Formuláre pre obidve elektronické služby sú rovnaké a ich náležitosti sú v súlade s výzvou. Vzhľadom na špecifiká elektronických formulárov zobrazenie a rozloženie údajov nie je zhodné so vzorom uvedeným v prílohách č. 1 a 2. výzvy, ktoré sú vo formáte XLS.

V elektronickom formulári je príloha č. 2 „Rozpočet projektu“ súčasťou elektronického formulára žiadosti ako sekcia **Rozpočet**.

Žiadosť o dotáciu je možné vyplniť s predvyplnením údajov prihlásením sa a identifikovaním cez eID kartu. Podmienkou je, že žiadateľ – právnická osoba má zriadenú elektronickú schránku a držiteľ eID karty má právo prístupu do elektronickej schránky žiadateľa.

Povinné údaje elektronického formulára sú označené červenou hviezdikou.

Pri vyplňaní údajov **Obec** sídla alebo adresy je **nutné určiť štát, kraj a okres**.

Vyplnenie formulára - sekcia Štatutárny orgán

V prípade, ak za žiadateľa konajú viaceré osoby súčasne je v súlade s písomným vzorom nutné uviesť aj tieto osoby.

Ďalšia osoba (v sekcii Štatutárny orgán) sa pridáva použitím tlačidla Pridať (v ľavom dolnom rohu poľa Štatutárny orgán – popis tlačidla – „Pridať sekciu Štatutárny orgán“). V tejto sekcii systém pridá ďalšiu prázdnu sekciu **Štatutárny orgán**.

Vyplnenie formulára - sekcia Projekt

Údaj **Dotácia na základe výzvy** - vyberie sa zo zoznamu hodnota „zastupiteľstva“

Údaj **Názov podprogramu** – vyberie sa požadovaný podprogram

Údaje **Stručný popis projektu, Očakávania a význam projektu, Forma a spôsob propagácie samosprávneho kraja, Charakteristika projektu, Cieľové skupiny projektu** –

v uvedenej štruktúre je možné vo formulári uviesť obsah z údajov **Stručná charakteristika akcie, úlohy, projektu (odôvodnenie žiadosti)** určený vo vzore písomnej žiadosti.

Vyplnenie jednotlivých údajov je povinné, prípade ich nevyužitia sa zapíše text „neuvedené“.

Vyplnenia formulára – sekcia Rozpočet

Sekcia **Rozpočet** je určená len na zápis hodnôt údajov potrebných k predloženiu žiadosti, oproti vzoru písomnej žiadosti neobsahuje údaje k vyúčtovaniu.

Časť Výdavky

Podľa vzoru písomnej žiadosti platí: **Nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov**

Údaje v častiach **Bežné výdavky** a **Kapitálové výdavky** sa vypĺňajú v súlade s podprogramom, kde je typ výdavkov určený.

Štruktúra základných výdavkov je určená.

V prípade potreby doplnenia ostatných bežných alebo ostatných kapitálových výdavkov je možné pridať položku použitím tlačidla Pridať.

UPOZORNENIE:

V súlade s výzvou hodnota v údajoch **Celková požadovaná výška dotácie** môže byť **maximálne 80 %** hodnoty údajov **Celkové výdavky**.

Podpísanie podania

Po správnom vyplnení bez chýb a uložení formulára sa zobrazí opäť stránka s podaním.

UPOZORNENIE:

Elektronické podanie je nutné podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutára právnickej osoby, inak nebude platné.

Na stránke podania je potrebné pridať prílohy k podaniu.

Povinné prílohy sú zvýraznené hrubým písmom a je možné pridať aj iné súvisiace prílohy.

Príloha sa musí uložiť v niektorom z podporovaných formátov súborov. Informácia o podporovanom formáte sa objaví po kliknutí na ikonu (i) vedľa odkazu Nahrať súbor.

Odporúčame používať stručné názvy priložených súborov bez diakritiky napr. Priloha_b , Priloha_f1 a podobne.

V prípade, že sa vyžaduje podpísanie prílohy, zobrazí sa po nahratí prílohy hrubým písmom **Podpísať**. K jednej položke zoznamu príloh je možné nahrať viac súborov.

V zmysle Prílohy č. 3 Výzvy Z PSK na rok 2017 sa priložia povinné prílohy k žiadosti takto:

1. Údaje podľa Prílohy č. 1 Výzvy v častiach „Doterajšia činnosť žiadateľa zameraná na rozvoj PSK v záujmovej oblasti“ a „Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci za obdobie

rokov 2013, 2014, 2015 a 2016“ z sa vyplnia do priloženého vzoru Doterajšia činnosť žiadateľa (súbor vyzva_2017_zpsk_vzn57-2017_2017-02-21-doterajsia_cinnost.xlsx), uložia sa do súboru formátu PDF (napr. použitím PDF Creator apod.) a tento sa nahrá do povinnej prílohy **Doterajšia činnosť žiadateľa**. Súbor v prílohe nie je nutné podpisovať elektronickým podpisom

2. Povinné prílohy podľa Prílohy č. 3 Výzvy body c), d), e), h) i) sa nahrajú ako súbory k príslušným povinným prílohám bez nutnosti podpísať elektronickým podpisom žiadateľa

3. Povinná príloha podľa Prílohy č. 3 Výzvy bodu b) – prílohu nemusia priložiť obce a mestá. V takomto prípade pri odosielaní podania kontrola vyhlási, že povinná príloha nebola pripojená, pričom je možné podanie odoslať.

4. Povinná prílohu podľa Prílohy č. 3 Výzvy bodu f) – odporúčame vyhotoviť jedno čestné prehlásenie k všetkým bodom a ako jeden súbor nahráť k prílohe. Každý súbor s čestným prehlásením v tejto prílohe je nutné podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenej osoby žiadateľa.

5. Povinná príloha podľa Prílohy č. 3 Výzvy bodu g) – do prílohy je možné nahráť viac súborov s jednotlivými potvrdeniami, tieto sa nepodpisujú elektronickým podpisom žiadateľa. V prípade, že žiadateľ nemá zamestnancov, nahrá sa čestné prehlásenie žiadateľa, ktoré je nutné podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenej osoby

6. Prílohy podľa Prílohy č. 3 Výzvy bodov k) a j) – prílohy sa prikladajú podľa obsahu projektu

Po stlačení tlačidla Odoslať podanie sa vykoná kontrola úplnosti priloženia povinných príloh a podpísania povinnými podpismi.

V prípade , že kontrola nájde chyby, zobrazí sa oznam “V podaní chýbajú povinné podpisy a povinné prílohy. Chcete napriek tomu odoslať podanie?”. Podanie je možné opraviť alebo odoslať, pokiaľ je považované za správne aj napriek výstrahe.

V prípade, že bolo použité vyplnenie podania s prihlásením cez eID kartu, bude do elektronickej schránky žiadateľa doručná potvrdenka o prijatí podania.

V Prešove 10.3.2017

Verzia dokumentu 1.0