

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
Úrad Prešovského samosprávneho kraja

7. zasadnutie Zastupiteľstva
Prešovského samosprávneho kraja
dňa 27. 08. 2018

Číslo poradia:

Výzva č. 2
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 – Program 2
„Kultúra“ - Podpora pútnických miest v PSK

Predkladá:

Mgr. Emília Antolíková
vedúca odboru kultúry Ú PSK

Spracovala:

Mgr. Helena Ragulská
Mgr. Beáta Majorošová

V Prešove dňa 03.08.2018

Návrh na uznesenie

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja v zmysle ustanovenia § 11 ods. 2 písm. h) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

Výzvu č. 2

Výzvu č. 2 na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie **Program 2 „Kultúra“ - Podpora pútnických miest v PSK**, pre rok 2018 v zmysle Všeobecne záväzným nariadením Prešovského samosprávneho kraja č. xx/2018, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov PSK.

Dôvodová správa

Výzva Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 bola spracovaná v súlade s VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja.

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 je zameraná na podporu financovania projektov, ktoré budú realizované v rámci programu „KULTÚRA“ .

Vyhlasovateľom výzvy je Prešovský samosprávny kraj s alokáciou účelovo určených finančných prostriedkov pre túto výzvu v objeme **400 000** eur.

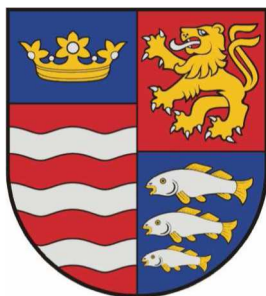
Cieľom je rozšíriť myšlienku projektu Svätomariánskej púte a upozorniť na kultúrne, prírodné, historické spoločenské a duchovné hodnoty slovenského národa vzťahujúce sa k posolstvu a k Mariánskym tradíciám. Chceme nadviazať na tento projekt a zvýšiť počet pútnických miest a zároveň ich obohatiť o spoločenské a duchovné hodnoty. Tento cieľ bude naplnený realizáciou projektov na obnovu, rekonštrukciu, modernizáciu a výstavbu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú Mariánskych pútnických miest. Realizáciou projektov prostredníctvom tejto výzvy pritiahneme na naše pútnické miesta ďalších návštevníkov a rozšírime náboženský cestovný ruch.

Výzva obsahuje samotnú charakteristiku výzvy na poskytovanie dotácií z vlastných príjmov PSK pre rok 2018, popis a členenie programov, v rámci ktorých budú žiadatelia predkladať žiadosti o poskytnutie dotácie, ciele, cieľovú skupinu, charakteristiku podprogramov ako aj okruh oprávnených žiadateľov.

V súlade s VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov PSK a v nadväznosti na účelové určenie finančných prostriedkov vyčlenených pre uvedené VZN v platnom znení v rámci schváleného rozpočtu PSK je Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 predložená na prerokovanie a schválenie Zastupiteľstvu PSK.

Materiál bol prerokovaný v Komisii kultúry a národnostných menšín zriadenej pri Z PSK a vo finančnej komisii zriadenej pri Z PSK.

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



V Ý Z V A č. 2

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 - Program 2
„Kultúra“ - Podpora pútnických miest v PSK**

Prešov 27. 8. 2018

Výzva
Prešovského samosprávneho kraja
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok
2018

V súlade s Všeobecne záväzným nariadením Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja a Všeobecne záväzným nariadením Prešovského samosprávneho kraja č. xx/2018, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017, (ďalej len („VZN v platnom znení“) zverejňuje Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“)

Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2018 na financovanie projektov realizovaných v rámci nasledovných programov:

PROGRAM 2 „KULTÚRA“

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu, modernizáciu a výstavbu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú Mariánskych pútnických miest.

Cieľové skupiny programu:

Verejnosť

Podprogram 2.4 – kapitálové (investičné) výdavky – Mariánske pútnické miesta

- **Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy** sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú Mariánskych pútnických miest a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.
- **Výstavba** nových sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú Mariánskych pútnických miest a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.5 – bežné (neinvestičné) výdavky – Mariánske pútnické miesta
--

- **Oprava a údržba** sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú Mariánskych pútnických miest a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

II. Oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom dotácie pre danú výzvu je registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, nezisková organizácia, obec alebo mesto, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK, alebo ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom na území PSK spojené s Mariánskymi pútnickými miestami.

III. Podmienky výzvy

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Vyhlasovateľ výzvy | Prešovský samosprávny kraj |
| 2. Celková suma alokácie pre výzvu spolu: | 400 000 € |
| 3. Termín realizácie podporenej činnosti: | |
| Podprogram 2.4 | 1.06. 2018 – 30. 06. 2019 |
| Podprogram 2.5 | 1.06. 2018 – 30. 11. 2018 |
| 4. Termín na predloženie žiadosti: | |
| Podprogram 2.4 | do 21. 09. 2018 |
| Podprogram 2.5 | do 21. 09. 2018 |
| 5. Min. výška dotácie na jednu žiadosť: | |
| Podprogram 2.4 | 5 000 € |
| Podprogram 2.5 | 1 000 € |
| 6. Max. výška dotácie na jednu žiadosť: | |
| Podprogram 2.4 | 70 000 € |
| Podprogram 2.5 | 5 000 € |
| 7. Spolufinancovanie podporenej činnosti: | min. 5 % zo schválenej dotácie |
| 8. Spôsob financovania: | |
| Podprogram 2. 4. – systém refundácie alebo predfinancovania | |
| Podprogram 2. 5. – systém refundácie | |
| 9. Termín schválenia dotácie: | do 22. 10. 2018 |
| 10. Oprávnený žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci oboch podprogramov. | |
| 11. Dotácia nesmie byť štátnou pomocou. | |
| 12. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú: | |
| • Výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít. | |
| 13. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. | |
| 14. Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty spojené s obnovou, rekonštrukciou, modernizáciou a výstavbou kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, sakrálnych umeleckých diel, ktoré sa týkajú Mariánskych pútnických miest. | |
| 15. Spôsob financovania projektu v zmysle čl. III. ods. 10 a ods. 11 VZN v platnom znení je možný: | |

IV. Predkladanie a doručovanie žiadostí, posudzovanie, zmluvy, vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

Predkladanie a doručovanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva v termíne uvedenom v časti III. bod 4 tejto výzvy, a to písomne na tlačivách, ktoré tvoria prílohy výzvy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie
 - b) Príloha č. 2 – Rozpočet projektu
 - c) Súčasťou žiadosti sú povinné prílohy, ktoré uvádza Príloha č. 3 – Zoznam povinných príloh.

Druhou možnosťou je elektronické podanie:

Program 2 Kultúra na stránke: www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť kompletne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom oprávneného žiadateľa.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie v jednom vyhotovení a to vrátane povinných príloh žiadateľ doručí:
 - do podateľne úradu PSK na č. dverí 331
 - alebo zašle poštou na adresu: **Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov**
 - prípadne elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
4. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, najneskôr do:
Podprogram 2.4 – do 21. 09. 2018
Podprogram 2.5 – do 21. 09. 2018
5. Na obálku je potrebné uviesť: **Program 2 „KULTÚRA“**.

Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni úradu PSK a postupujú sa odboru kultúry Ú PSK, ktorý žiadosti posúdi do 20 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN v platnom znení.
2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. **Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov žiadateľovi.**
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela odbor kultúry PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky**. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve **telefonicky**. Pri nedodržaní lehoty 5 dní zo strany žiadateľa nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN v platnom znení.
4. Odbor kultúry Ú PSK vyhotoví zoznam žiadateľov, ktorí splňajú podmienky na poskytnutie dotácie a zoznam žiadateľov, ktorých vyradil z ďalšieho posudzovania a tieto zoznamy predloží ich na prerokovanie do Komisie kultúry a národnostných menšín pri Zastupiteľstve PSK, ktorá rozhoduje o pridelení týchto dotácií podľa Čl. V. ods. 7 VZN v platnom znení do výšky uvedenej vo výzve. O celej sume na dotácie, určenej v tejto výzve rozhoduje Zastupiteľstvo PSK na základe odporúčania Komisiou kultúry a národnostných menšín pri Zastupiteľstve PSK.
5. Zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácie, ktorým bola navrhnutá dotácia, predkladá odbor financií PSK na prerokovanie do finančnej komisie zriadenej pri Zastupiteľstve PSK, ktorých schvaľovanie o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľovi spadá výlučne do pôsobnosti Zastupiteľstva PSK. Po prerokovaní v komisii následne materiál predkladá na rokovanie Zastupiteľstvu PSK.

6. Po schválení materiálu v Zastupiteľstve PSK vedúci odboru financií PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená/nepridelená dotácia Zastupiteľstvom PSK.

Zmluva o poskytnutí dotácie:

1. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví odbor kultúry PSK.
2. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 13 v platnom znení.

Vyúčtovanie podporenej činnosti:

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania:
 - a) do 15 kalendárnych dní od doručenia zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 15 kalendárnych dní od termínu realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu
2. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet poskytnutej dotácie PSK a 5 percentného spolufinancovania.
3. Oprávnené výdavky:
 - a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
5. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.
6. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo do podateľne PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente na vecne príslušný odbor PSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
7. Vyúčtovanie obsahuje:
 - a) Prílohu č. 2 - Rozpočet projektu, v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec „Skutočnosť (vyplňa sa pri vyúčtovaní)“,
 - b) fotokópie účtovných dokladov,
 - c) fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu,
 - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu,
 - e) fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
8. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela odbor kultúry PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky**. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve **telefonicky**.

9. Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

Dotácia na podporenú činnosť:

1. Dotáciu možno poukázať len ako systém refundácie, alebo systém predfinancovania výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Kontaktné osoby pre Program 2 "Kultúra":

Mgr. Beáta Majorošová

e-mail: beata.majorosova@vucpo.sk,

tel. číslo: 051/7081 755, miestnosť: 504, V. posch.

Mgr. Helena Ragulská

e-mail: helena.ragulska.@vucpo.sk,

tel. číslo 051/7081 753, miestnosť: 504, V. posch.

V. Prílohy

1. Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení
2. Príloha č. 2 - Rozpočet projektu
3. Príloha č. 3 - Zoznam povinných príloh

V Prešove dňa 9. 8. 2018

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda
Prešovského samosprávneho kraja

Výzva PSK na predkladanie žiadostí o dotácie pre rok 2018

ŽIADOSŤ

o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení

1) údaj, ktorý žiadateľ je povinný vyplniť

2) údaj, ktorý žiadateľ je povinný vyplniť vtedy, ak za žiadateľa konajú viaceré fyzické osoby spoločne

Program*		Podprogram*	
----------	--	-------------	--

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Názov/meno žiadateľa (v súlade s výpisom registra) ¹⁾			
Adresa ¹⁾ :		PSC ¹⁾ :	
Okres ¹⁾ :			
Kraj ¹⁾ :			

Organizačno-právna forma:

IČO ¹⁾ :		DIČ ¹⁾ :	
Bankové spojenie ¹⁾ :			
Číslo účtu ¹⁾ :		IBAN ¹⁾ :	
Tel. ¹⁾ :		E-mail ¹⁾ :	
Aktívna elektronická schránka ¹⁾ : (uviesť ÁNO/NIE)			

Štatutárny zástupca - meno a priezvisko (osoba oprávnená na uzatváranie zmlúv) ¹⁾ :			
Adresa ¹⁾ :			

Rodné číslo:			
Tel. ¹⁾ :		E-mail ¹⁾ :	
Štatutárny zástupca - meno a priezvisko (osoba oprávnená na uzatváranie zmlúv) ²⁾ :			
Adresa ²⁾ :			
Rodné číslo:			
Tel. ²⁾ :		E-mail ²⁾ :	

2. ÚDAJE O PROJEKTE

Názov projektu ¹⁾ :				
Miesto realizácie ¹⁾ :				
Termín realizácie (od... do ...) -(záväzný) ¹⁾ :			% podielu požadovanej výšky dotácie na celkovom rozpočte	
Požadovaná výška dotácie ¹⁾ :		€	max. 80 %	#####
Celkový rozpočet ¹⁾ :		€	#DELENIENULOU! %	

Propagácia finančnej spoluúčasti PSK:

1. Žiadateľ pri propagácii podporeného projektu povinne uvedie (v médiách a pod.) a pri jednotlivých aktivitách uvedie:

"Projekt podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja".

Stručná charakteristika akcie, úlohy, projektu (odôvodnenie žiadosti)¹⁾:

--

--

Doterajšia činnosť žiadateľa zameraná na rozvoj PSK v záujmovej oblasti¹⁾:

--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **súhlasím so spracovaním a prístupnením uvedených údajov.**

V _____ dňa _____

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis/y štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa

Výzva PSK na predkladanie žiadostí o dotácie pre rok 2018

ROZPOČET PROJEKTU

Program:		Podprogram	
Žiadateľ:			
Názov projektu (<i>musí byť identický s názvom projektu uvedenom v Prílohe č. 1 - Žiadosť...</i>):			
Termín konania (od do) - záväzný (podľa Prílohy č. 1 - Žiadosť ...):		Miesto konania	
Položky rozpočtovej klasifikácie ¹⁾	Celkový rozpočet (v €)	Žiadané od PSK (v €)	Skutočnosť (vyplňa sa pri vyúčtovaní) (v €)
Nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov			
I. Náklady na projekt - BEŽNÉ VÝDAVKY			
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)		X	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu			
3. Ubytovanie			
4. Dopravné			
5. Propagačné materiály a publicita			
6. Nákup strojov, prístrojov, zariadenia, techniky, náradia a materiálne vybavenie			
7. Ostatné bežné náklady - konkretizovať v Tabuľke A:	0,00	0,00	0,00
II. Náklady na projekt - KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY			
1. Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia			
2. Prípravná projektová dokumentácia			

3. Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia			
6. Ostatné kapitálové náklady - konkretizovať v Tabuľke B:	0,00	0,00	0,00
I. Náklady na projekt (SPOLU)	0,00	0,00	0,00
II. Predpokladané príjmy (výnosy) z projektu:			
		X	
		X	
		X	
		X	
II. Predpokladané príjmy (výnosy) z projektu (SPOLU)	0,00	X	0,00
Rozdiel I. - II:	0,00	X	0,00
Položka	Celkový rozpočet (v €)	Žiadané od PSK (v €)	Skutočnosť (vypíňa sa pri vyúčtovaní) (v €)
III. Príspevok z PSK	X	0,00	
IV. výška spolufinancovania dotácie(konkretizovať)	0,00	X	0,00
		X	
		X	
		X	
Tabuľka A - 7. Ostatné bežné náklady - konkretizácia:			

Popis bežných nákladov	Celkový rozpočet (v €)	Žiadané od PSK (v €)	Skutočnosť (vypíňa sa pri vyúčtovaní) (v €)

Zoznam povinných príloh k žiadosti na poskytnutie dotácie

- a) rozpočet podporovanej činnosti,
- b) kópia dokladov o právnej forme žiadateľa,
- c) kópia dokladu o pridelení IČO,
- d) kópia dokladov o menovaní štatutárneho zástupcu,
- e) Potvrdenie biskupstva/arcibiskupstva o tom, že daná lokalita spĺňa podmienky Mariánskeho pútnického miesta
- f) kópia potvrdenia príslušného daňového úradu, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti),
- g) čestné prehlásenie žiadateľa, že:
 - ✓ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - ✓ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
 - ✓ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - ✓ nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
 - ✓ nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
 - ✓ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - ✓ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ
 - ✓ žiadateľ nemá zamestnancov.
- h) kópia zmluvy o zriadení účtu (ak neobsahuje podobu IBAN, je potrebné doložiť k zmluve aj IBAN),
- i) list vlastníctva týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá sa má rekonštruovať, modernizovať, stavebne upraviť alebo kde majú prebiehať stavebné práce (nie starší ako 3 mesiace, postačí výpis z kataster portálu),
- j) kópia nájomnej zmluvy alebo inej zmluvy oprávňujúcej realizáciu projektu na danej nehnuteľnosti s dobou platnosti minimálne 5 rokov (ak žiadateľ nie je vlastníkom predmetnej nehnuteľnosti).