

Prešovský samosprávny kraj

Úrad Prešovského samosprávneho kraja

3. zasadnutie Zastupiteľstva
Prešovského samosprávneho kraja
dňa 05.03.2018

číslo poradia:

V Ý Z V A

**Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
pre rok 2018 v zmysle VZN PSK č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja v znení neskorších zmien a doplnkov**

Predkladá:
PhDr. Mgr. Jozef Cvoliga
Riaditeľ Úradu PSK

Návrh na uznesenie:
v prílohe materiálu

Spracoval:
Mgr. Gabriela Futejová
Ing. Stanislava Fabianová
odbor financií
a kol. odboru školstva, odboru kultúry
a odboru sociálneho

V Prešove dňa 16. 02. 2018

Dôvodová správa

Výzva Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 bola spracovaná v súlade s VZN PSK č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja.

Výzva obsahuje samotnú charakteristiku výzvy na poskytovanie dotácií z vlastných príjmov PSK pre rok 2018, popis a členenie programov, v rámci ktorých budú žiadatelia predkladať žiadosti o poskytnutie dotácie, ciele, cieľovú skupinu, charakteristiku podprogramov ako aj okruh oprávnených žiadateľov.

Vyhlasovateľom výzvy je Prešovský samosprávny kraj s alokáciou účelovo určených finančných prostriedkov pre túto výzvu v objeme 620 000,00 eur, z toho 24 000,00 eur je určených pre Program 1, podprogram 1.3. Podiel rozdelenia alokácie pre poslancov Zastupiteľstva PSK je 520 000,00 eur a podiel pre predsedu PSK vo výške 100 000,00 eur.

V časti IV. Výzvy je uvedený postup ako sa žiadosť o dotáciu predkladá, predpísané formuláre a prílohy žiadostí, spôsob a adresy na doručovanie žiadostí. Výzva obsahuje aj popis posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií, vyhotovenia zmluvy o poskytnutí dotácie, spôsob vyúčtovania podporenej činnosti, ktoré predkladá prijímateľ dotácie s uvedením príkladu a kontakty na poskytovanie informácií o Výzve podľa programov.

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 je zameraná na podporu financovania projektov, ktoré budú realizované v rámci troch programov a to program „ŠPORT“, program „KULTÚRA“ a program „SOCIÁLNE SLUŽBY“.

V súlade s VZN PSK č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov PSK a v nadväznosti na účelové určenie finančných prostriedkov vyčlenených pre uvedené VZN v rámci schváleného rozpočtu PSK je Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 predložená na prerokovanie a schválenie Zastupiteľstvu PSK.

Materiál bol prerokovaný v komisiách zriadených pri zastupiteľstve samosprávneho kraja a následne vo finančnej komisii zriadenej pri Zastupiteľstve PSK s prijatím uznesenia č. 1/FK/2018 z 19.02.2018.

N Á V R H

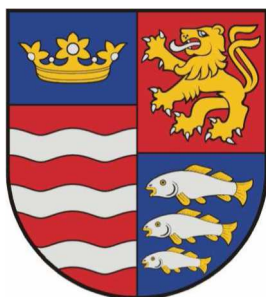
na uznesenie

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja v súlade s čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja.

s c h v a ľ u j e

Výzvu Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 v zmysle VZN PSK č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja.

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



V Ý Z V A

Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 v zmysle VZN PSK č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

Prešov 16.02.2018

Výzva

Prešovského samosprávneho kraja

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 57/2017“) zverejňuje Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“)

výzvu

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2018
na financovanie projektov realizovaných v rámci nasledovných programov:**

I. Charakteristika výzvy a programov+

PROGRAM 1 „ŠPORT“

Cieľ programu:

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk. Podporovať reprezentáciu PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru a usporadúvanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského kraja.

Cieľové skupiny programu:

Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území Prešovského kraja ako aj návštevníci Prešovského kraja.

Podprogram 1.1 – kapitálové (investičné) výdavky

Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 1.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

Oprava a údržba športovísk a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 1.3 – bežné (neinvestičné) výdavky – schvaľovanie žiadostí o pridelení/nepridelení dotácie spadá výlučne do pôsobnosti Z PSK/predseda ZPSK

Športový reprezentant - reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru.

PROGRAM 2 „KULTÚRA“

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, kultúrnych domov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je obec alebo mesto, alebo ktoré sú v správe obce alebo mesta, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane gastronómie, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne).

Cieľové skupiny programu:

Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území Prešovského kraja ako aj návštevníci Prešovského kraja.

Podprogram 2.1- kapitálové (investičné) výdavky

Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, kultúrnych domov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí a ich vybavenie hnuťelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

Oprava a údržba kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, kultúrnych domov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí a ich vybavenie hnuťelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 2.3 – bežné (neinvestičné) výdavky

Nehmotné kultúrne dedičstvo – podpora usporiadania kultúrnych podujatí a edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne).

PROGRAM 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“

Cieľ programu:

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb na území PSK.

Cieľové skupiny programu:

Prijímatelia sociálnych služieb.

Podprogram 3.1- kapitálové (investičné) výdavky

Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení poskytujúcich sociálne služby vrátane ich vybavenia hnuťelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 3.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

Oprava a údržba zariadení poskytujúcich sociálne služby vrátane ich vybavenia hnuťelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 3.3 – bežné (neinvestičné) výdavky

Nákup materiálo-technického vybavenia priestorov zariadení sociálnych služieb a nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu.

II. Oprávnený žiadateľ

Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie pre Program 1 a Program 2 sú obce a mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách, právnické osoby, ktoré spĺňajú podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí spĺňajú podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách, ktorých PSK nie je zakladateľom ako je vymedzené v Čl. II. VZN PSK č. 57/2017.

Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie pre Program 3 sú právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia so sídlom alebo trvalým pobytom na území PSK, ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom a ktorí sú zapísaní v registri poskytovateľov sociálnych služieb PSK.

III. Podmienky výzvy

1. Vyhlasovateľ výzvy: Prešovský samosprávny kraj
2. Celková suma alokácie pre výzvu pre
Zastupiteľstvo PSK: 520 000,00 eur
z toho
Program 1, Podprogram 1. 3 (výlučná pôsobnosť Z PSK): 24 000,00 eur
Predseda PSK: 100 000,00 eur
3. Podiel alokácie pre Zastupiteľstvo PSK: 83,87 %
Podiel alokácie pre Predsedu PSK: 16,13 %
4. Termín realizácie podporenej činnosti: od 1. 1. 2018 do 30. 11. 2018
5. Termín na predloženie žiadosti: do 13. 4. 2018
6. Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa: 500, 00 eur
7. Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa: 5 000,00 eur
Program 1, Podprograme 1.3 max. výška dotácie: 12 000,00 eur
8. Spolufinancovanie podporenej činnosti: min. 20 % z celkového rozpočtu projektu, ktoré je uvedené v žiadosti
9. Termín schválenia dotácie: do 30. 6. 2018
10. Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť v rámci tejto výzvy, t. j. žiadosť môže byť podaná iba pre jeden program a podprogram.
11. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac

ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

12. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti, napr. tvorba, rozvoj, ochrana a obnova kultúrnych hodnôt, podpora umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít, vzdelávanie, výchova, rozvoj športu a na poskytovanie sociálnych služieb.
13. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
 - b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v žiadosti o poskytnutí dotácie.

IV. Predkladanie a doručovanie žiadostí a ich posudzovanie, zmluvy, vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie

Predkladanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva v termíne uvedenom v časti III. bod 5. tejto výzvy, a to písomne na tlačive, ktorý tvorí prílohu výzvy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie a povinné prílohy (Príloha č. 3 – Zoznam povinných príloh),
 - b) Príloha č. 2 – Rozpočet projektu.alebo s použitím elektronických služieb PSK:
Program 1 Šport na stránke: www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/skolstvo-sport/
Program 2 Kultúra na stránke: www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami žiadateľa.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie, v jednom origináli, vrátane povinných príloh žiadateľ doručí do podateľne úradu PSK alebo poštou, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
4. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa odtlačku pečiatky pošty na obálke, t. j. najneskorší dátum 13. 4. 2018.

Doručovanie žiadosti o dotáciu:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa doručuje:
 - a) listinne poštou na adresu:

**Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov**

- b) listinne do podateľne Úradu PSK na adresu uvedenú pod písm. a), tretie podlažie, č. d. 331,

- c) elektronicky použitím všeobecného podania na portáli slovensko.sk, pričom prílohou všeobecného podania je žiadosť podľa prílohy výzvy v elektronickom formáte podpísaná zaručeným elektronickým podpisom a ostatné prílohy žiadosti v elektronickom formáte,
- d) elektronicky prostredníctvom elektronických služieb PSK pre:
- Program 1 Šport na stránke: www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/skolstvo-sport/
Program 2 Kultúra na stránke: www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/

Podanie žiadosti elektronicky podľa písmena c) a d) bude popísané v usmernení zverejnenom na portáli PSK na stránke výzvy a na stránkach elektronických služieb v písmene d).

2. Na obálku je potrebné uviesť: **Program 1 „ŠPORT“** alebo **Program 2 „KULTÚRA“** alebo **Program 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“**.

Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru podľa výzvy (Program 1 – odbor školstva, Program 2 – odbor kultúry, Program 3 – odbor sociálny), ktorý žiadosti posúdi do 30 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. 57/2017.
2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. **Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov žiadateľovi.**
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky**; ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve telefonicky, o čom uvedie na žiadosti písomnú poznámku s uvedením dátumu a podpisu osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. **Vecne príslušný odbor je povinný uskutočniť telefonickú výzvu maximálne dvakrát.** Povinnosť vyzvať žiadateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane žiadateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany žiadateľa nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN PSK č. 57/2017.
4. Vecne príslušný odbor PSK vyhotoví za príslušný program zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie a zoznam žiadateľov, ktorých vyradil z ďalšieho posudzovania podľa jednotlivých okresov/volebných obvodov a tieto zoznamy predloží na odbor financií PSK. Odbor financií vypracuje zoznamy žiadateľov podľa okresov/volebných obvodov za celú výzvu a predloží ich na prerokovanie do komisií pre rozdelenie dotácií podľa Čl. V. ods. 1. VZN PSK č. 57/2017. Komisia rozhoduje o pridelení dotácií podľa Čl. IX. ods. 6. a 7. VZN PSK č. 57/2017.
5. Zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácie, ktorým bola navrhnutá dotácia poslancami Zastupiteľstva PSK (13 komisií) predkladá odbor financií PSK na prerokovanie do finančnej komisie zriadenej pri Zastupiteľstve PSK vrátane žiadostí podaných v rámci Programu 1, Podprogram 1.3, ktorých schvaľovanie o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľovi spadá výlučne do pôsobnosti Zastupiteľstva PSK. Po prerokovaní v komisii následne materiál predkladá na rokovanie Zastupiteľstvu PSK.
6. Po schválení materiálu v Zastupiteľstve PSK vedúci odboru financií PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená/nepridelená dotácia Zastupiteľstvom PSK. Zároveň zverejní aj zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená dotácia predsedom PSK.

Zmluva o poskytnutí dotácie:

1. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva vecne príslušný odbor PSK.
2. Pre žiadateľa (prijímateľa), ktorému bola pridelená dotácia predsedom PSK vypracováva zmluvu odbor financií PSK.
3. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 13. VZN PSK č. 57/2017.
4. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 31. 07. 2018.

Vyúčtovanie podporenej činnosti:

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie projektu“) na tlačive uvedenom v prílohe výzvy (Príloha č. 2) v termíne:
 - a) do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 10.12.2018.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a výšky spolufinancovania, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie.

Príklad vyplnenia údajov v žiadosti - rozpočet:

Rozpočet projektu:	6 000,00 eur,
Požadovaná dotácia od PSK:	4 800,00 eur,
Spolufinancovanie min. 20 % celkového rozpočtu projektu:	1 200,00 eur,
Schválená dotácia PSK:	3 000,00 eur.

Vyúčtovanie podporenej činnosti prijímateľ predloží minimálne v čiastke 4 200,00 eur a to:

Schválená dotácia PSK:	3 000,00 eur,
Spolufinancovanie prijímateľa (uvedené v žiadosti o dotáciu):	1 200,00 eur.

3. Oprávnené výdavky:
 - a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov PSK.

7. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo do podateľne PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente na vecne príslušný odbor PSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
8. Vyúčtovanie obsahuje:
 - a) Prílohu č. 2 - Rozpočet projektu, v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec „Skutočnosť“,
 - b) fotokópie účtovných dokladov,
 - c) fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu,
 - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu,
 - e) fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
9. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
10. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu prijímateľa, ktorá je uvedená v Žiadosti o poskytnutie dotácie alebo do elektronickej schránky; ak prijímateľ nemá e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, výzva bude realizovaná telefonicky, o ktorej bude písomná poznámka uvedená do Prílohy č. 2 – Rozpočet projektu, obsahujúca dátum a podpis osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. Telefonická výzva sa uskutoční maximálne dvakrát. Povinnosť vyzvať prijímateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane prijímateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas.
11. Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

Dotácia na podporenú činnosť:

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Dotáciu možno poukázať len ako refundáciu výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
3. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou - refundáciou podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti (za výdavky na podporenú činnosť sa považuje výška schválenej dotácie a výška spolufinancovania, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie) v lehote do 5 pracovných dní od dátumu predloženia potvrdenia správnosti vyúčtovania výdavkov podporovanej činnosti vecne príslušným odborom na odbor financií Úradu PSK.

Kontakt na poskytovanie informácií o výzve:

1. Kontaktná osoba pre **Program 1 "Šport"**:

Ing. Lenka Holubová

e-mail: lenka.holubova@vucpo.sk,

tel. číslo: 051/7081 721, miestnosť: 517, V. posch.

2. Kontaktné osoby pre **Program 2 "Kultúra"**:

Mgr. Beáta Majorošová

e-mail: beata.majorosova@vucpo.sk,

tel. číslo: 051/7081 755, miestnosť: 504, V. posch.

Mgr. Helena Ragulská

e-mail: helena.ragulska.@vucpo.sk,

tel. číslo 051/7081 753, miestnosť: 504, V. posch.

3. Kontaktná osoba pre **Program 3 "Sociálne služby"**:

PhDr. Ivana Kozák Hanzesová

e-mail: ivana.kozakhanzesova@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 615, miestnosť: 351, III. posch.

V. Prílohy

1. Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení
2. Príloha č. 2 - Rozpočet projektu (stĺpec „Skutočnosť“ – vyplňa sa pri vyúčtovaní projektu)
3. Príloha č. 3 - Zoznam povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie

V Prešove dňa 16.02.2018

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda
Prešovského samosprávneho kraja

Výzva PSK na predkladanie žiadostí o dotácie pre rok 2018

ŽIADOSŤ

o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. 57/2017

1) údaj, ktorý žiadateľ je povinný vyplniť

2) údaj, ktorý žiadateľ je povinný vyplniť vtedy, ak za žiadateľa konajú viaceré fyzické osoby spoločne

Program*		Podprogram*	
----------	--	-------------	--

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Názov/meno žiadateľa (v súlade s výpisom registra) ¹⁾			
Adresa ¹⁾ :		PSČ ¹⁾ :	
Okres ¹⁾ :			
Kraj ¹⁾ :			

Organizačno-právna forma:

IČO ¹⁾ :		DIČ ¹⁾ :	
Bankové spojenie ¹⁾ :			
Číslo účtu ¹⁾ :		IBAN ¹⁾ :	
Tel. ¹⁾ :		E-mail ¹⁾ :	
Aktívna elektronická schránka ¹⁾ : (uviesť ÁNO/NIE)			

Štatutárny zástupca - meno a priezvisko (osoba oprávnená na uzatváranie zmlúv) ¹⁾ :			
Adresa ¹⁾ :			
Rodné číslo:			
Tel. ¹⁾ :		E-mail ¹⁾ :	

Štatutárny zástupca - meno a priezvisko (osoba oprávnená na uzatváranie zmlúv) ²⁾ :			
Adresa ²⁾ :			
Rodné číslo:			
Tel. ²⁾ :		E-mail ²⁾ :	

2. ÚDAJE O PROJEKTE

Názov projektu¹⁾:

Miesto realizácie¹⁾:

Termín realizácie (od... do ...) -
(záväzný)¹⁾:

% podielu požadovanej výšky dotácie
na celkovom rozpočte

Požadovaná výška dotácie¹⁾:

€

max. 80 %

#####

Celkový rozpočet¹⁾:

€

#DELENIENULOU! %

Propagácia finančnej spoluúčasti PSK:

1. Žiadateľ pri propagácii podporeného projektu povinne uvedie (v médiách a pod.) a pri jednotlivých aktivitách uvedie:

"Projekt podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja".

Stručná charakteristika akcie, úlohy, projektu (odôvodnenie žiadosti)¹⁾:

Doterajšia činnosť žiadateľa zameraná na rozvoj PSK v záujmovej oblasti¹⁾:

Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci za obdobie rokov 2014, 2015, 2016 a 2017 ³⁾:

Rok	Názov subjektu ⁴⁾ , ktorý žiadateľovi poskytol dotáciu/štátnu pomoc	Názov podporeného projektu	Účel podporeného projektu	Výška požadovanej dotácie (€)	Výška poskytnutej dotácie (€)

³⁾ Štátnou pomocou sa rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných príjmov

⁴⁾ Štátne orgány, vyššie územné celky, obce a iné právnické osoby poskytujúce štátnu pomoc podľa osobitného zákona v zmysle § 1 ods. 1 písm. b) zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.**

V _____

dňa _____

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis/y štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa

Výzva PSK na predkladanie žiadostí o dotácie pre rok 2018

ROZPOČET PROJEKTU

Program:		Podprogram	
Žiadateľ:			
Názov projektu (musí byť identický s názvom projektu uvedenom v Prílohe č. 1 - Žiadosť...):			
Termín konania (od do) - záväzný (podľa Prílohy č. 1 - Žiadosť ...):		Miesto konania	
Položky rozpočtovej klasifikácie ¹⁾	Celkový rozpočet (v €)	Žiadané od PSK (v €)	Skutočnosť (vypĺňa sa pri vyúčtovaní) (v €)
Nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov			
I. Náklady na projekt - BEŽNÉ VÝDAVKY			
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)		X	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu			
3. Ubytovanie			
4. Dopravné			
5. Propagačné materiály a publicita			
6. Nákup strojov, prístrojov, zariadenia, techniky, náradia a materiálne vybavenie			
7. Ostatné bežné náklady - konkretizovať v Tabuľke A:	0,00	0,00	0,00
II. Náklady na projekt - KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY			
1. Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia			
2. Prípravná projektová dokumentácia			
3. Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia			
6. Ostatné kapitálové náklady - konkretizovať v Tabuľke B:	0,00	0,00	0,00
I. Náklady na projekt (SPOLU)	0,00	0,00	0,00
II. Predpokladané príjmy (výnosy) z projektu:			
		X	
		X	
		X	
		X	
II. Predpokladané príjmy (výnosy) z projektu (SPOLU)	0,00	X	0,00
Rozdiel I. - II:	0,00	X	

¹⁾ Opatrenie MF SR z 8.12.2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasif., organiz.klasif. a ekon.klasif. rozpočtovej klasifikácie v platnom znení

Zoznam povinných príloh k žiadosti na poskytnutie dotácie

- a) rozpočet podporovanej činnosti (podľa vzoru zverejneného vo výzve),
- b) kópia dokladov o právnej forme žiadateľa (napr. výpis z obchodného alebo iného registra preukazujúceho vznik a právnu formu žiadateľa, zakladateľská listina alebo zriaďovateľská listina žiadateľa vrátane dodatkov, prípadne štatút zariadenia ak žiadateľ nemá povinnosť mať zakladateľskú listinu, stanov, živnostenský list),
- c) kópia dokladu o pridelení IČO,
- d) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite (štatút, stanov, zakladateľská listina, spoločenská zmluva, a pod.),
- e) potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti),
- f) čestné prehlásenie žiadateľa, že:
 - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (*zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce*),
 - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií) (*napr. zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*),
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (*zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*); uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- g) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti); uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov,
- h) výpis z obchodného registra alebo iného registra, v ktorom je právnická osoba uvedená v Čl. II. ods. 1 písm. b) VZN PSK č. 57/2017 vedená alebo iný právne relevantný doklad o tom (nie staršie ako 2 mesiace ku dňu podania žiadosti), že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (*zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov*),
- i) kópia zmluvy o zriadení účtu,
- j) list vlastníctva týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá sa má rekonštruovať, modernizovať, stavebne upraviť alebo kde majú prebiehať stavebné práce (nie starší ako 3 mesiace, postačí výpis z kataster portálu),
- k) kópia nájomnej zmluvy alebo inej zmluvy oprávňujúcej realizáciu projektu na danej nehnuteľnosti s dobou platnosti minimálne 5 rokov (ak žiadateľ nie je vlastníkom predmetnej nehnuteľnosti).

Doloženie dokladov pod písmenom b) sa nevzťahuje na obce.