

# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



Úplné znenie

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

č. 20/2010

**o podmienkach poskytovania finančného príspevku  
akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na  
vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately  
na území Prešovského samosprávneho kraja  
v znení VZN PSK č. 44/2014 a VZN PSK č. 50/2015**

Účinnosť od:

01.01.2016

Prešovský samosprávny kraj podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 76 písm. f) bod 1 a § 88 ods. 1 a ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie v znení VZN PSK č. 44/2014 a VZN PSK č. 50/2015 :

## **Čl. I**

### **Predmet úpravy**

Toto Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN“ a „PSK“) upravuje, najmä:

- a) podmienky poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci (ďalej len „oprávnený žiadateľ“) na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území PSK,
- b) výšku poskytovaného finančného príspevku,
- c) spôsob schválenia a poskytovania finančného príspevku.

## **Čl. II**

### **Podmienky poskytovania finančného príspevku oprávnenému žiadateľovi**

- (1) PSK môže poskytnúť oprávnenému žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „vykonávanie opatrení“) v súlade s § 88 zákona č. 305/2005 Z. z. za týchto podmienok, ak :
  - a) oprávnený žiadateľ doručí v listinnej alebo elektronickej forme<sup>1)</sup> žiadosť o poskytnutie finančného príspevku počas kalendárneho roka (ktorý je zhodný s rozpočtovým rokom) pred schválením rozpočtu PSK, a to v termíne najneskôr do 31. júla príslušného kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok. Pre kalendárny rok 2011 sa môžu žiadosti doručiť do 31. augusta. Finančný príspevok poskytne PSK v dohodnutej výške, na dohodnutý účel použitia, s dohodnutým spôsobom poskytnutia a vyúčtovania,
  - b) listinná alebo elektronickej<sup>1)</sup> žiadosť bude mať predpísané formálne náležitosti, jej súčasťou je aj projekt v predpísanej štruktúre podľa prílohy č. 1 k tomuto VZN,
  - c) vykonávanie opatrení na území PSK chýba alebo je nedostatkové,
  - d) vykonávanie opatrení, na ktoré oprávnený žiadateľ žiada poskytnutie finančného príspevku je v súlade s potrebami obyvateľov PSK a strategickými dokumentmi PSK,
  - e) oprávnený žiadateľ nevykonáva opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z. z. za účelom dosiahnutia zisku.
- (2) PSK môže poskytnúť oprávnenému žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení len vtedy, ak už nebol oprávnenému žiadateľovi na vykonávanie tých istých opatrení poskytnutý finančný príspevok z iných zdrojov.
- (3) PSK môže poskytnúť oprávnenému žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení len vtedy, ak tieto činnosti nevykonáva ako súčasť vykonávaných opatrení v krízovom a resocializačnom stredisku.

---

<sup>1)</sup> Čl. 1 §1 Všeobecne záväzného nariadenia č.44/2014 zo dňa 9.decembra o zavedení a poskytovaní elektronických služieb a o zmene a doplnení niektorých všeobecne záväzných nariadení

- (4) V záujme pokrytia potrieb obyvateľov územia PSK, odbor sociálny vyčlení objem finančných prostriedkov na vykonávanie opatrení v procese tvorby rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.

### **Čl. III**

#### **Výška poskytovaného finančného príspevku**

- (1) Výška finančného príspevku, ktorý PSK môže poskytnúť oprávnenému žiadateľovi na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately po splnení podmienok uvedených v Prílohe č.1 tohto VZN, bude nasledovná:
- a) pre subjekt vykonávajúci opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately ambulantnou formou bude finančný príspevok poskytnutý maximálne do výšky 9 300,00 € na vykonávateľa opatrení (sociálny pracovník)/rok,
  - b) pre subjekt vykonávajúci opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately ambulantnou formou v krízovom stredisku bude finančný príspevok poskytnutý maximálne do výšky 1 300,00 € na občana/rok,
  - c) pre subjekt vykonávajúci opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately pobytovou formou v krízovom stredisku bude finančný príspevok poskytnutý maximálne do výšky 6 800,00 € na občana/rok,
  - d) pre subjekt vykonávajúci opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately pobytovou formou v resocializačnom zariadení bude finančný príspevok poskytnutý maximálne do výšky 5 500,00 € na občana/rok.
- (2) Výška finančného príspevku, ktorý PSK môže poskytnúť oprávnenému žiadateľovi na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, sa upraví Opatrením predsedu PSK, po predchádzajúcom schválení v Komisii sociálnej pri ZPSK, vždy s účinnosťou od 1. júla kalendárneho roka o zmenu cenovej hladiny, ktorú udáva miera inflácie vyhlásená Štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok.

### **Čl. IV**

#### **Spôsob poskytovania a schválenia finančného príspevku**

- (1) Spôsob schválenia finančných príspevkov na vykonávanie opatrení pre oprávnených žiadateľov sa stanovuje nasledovne :
- a) Žiadosti oprávnených žiadateľov kompletizuje a posudzuje z formálneho a odborného hľadiska Odbor sociálny Úradu PSK. Výsledkom hodnotiaceho procesu je odporúčanie na schválenie s navrhovanou výškou finančného príspevku alebo zamietnutie žiadosti.
  - b) Návrh odboru sociálneho Úradu PSK na poskytovanie finančných príspevkov posudzuje a prerokováva Komisia sociálna pri Zastupiteľstve PSK. Komisia následne odporúča výšku finančného príspevku na schválenie predsedovi PSK v súlade s rozpočtom PSK.
  - c) Finančné príspevky schvaľuje predseda PSK.

- (2) PSK za účelom poskytnutia finančného príspevku na vykonávanie opatrení uzatvorí s oprávneným žiadateľom zmluvu o poskytovaní finančného príspevku. Pred uzatvorením zmluvy o poskytovaní finančného príspevku zamestnanci Odboru sociálneho Úradu PSK v prípade potreby u oprávneného žiadateľa zistia priamo skutkový stav vykonávania opatrení.
- (3) Zmluva o poskytnutí finančného príspevku oprávnenému žiadateľovi sa uzatvára na dobu určitú na 1 kalendárny rok. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať výšku poskytovaného finančného príspevku, účel použitia finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania.
- (4) Finančný príspevok na vykonávanie opatrení sa poskytne oprávnenému žiadateľovi preddavkovo na príslušný kalendárny rok.
- (5) Oprávnený žiadateľ v prípade skončenia výkonu opatrení, a to aj len z časti, je povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok a vrátiť na účet PSK uvedený v zmluve, alikvotnú časť príspevku ku dňu skončenia vykonávania opatrení alebo ich časti, najneskôr do 30 dní po ukončení vykonávania opatrení.

## **Čl. V**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Toto VZN bolo v súlade s ustanovením § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom PSK Uznesením číslo 69/2010.
- (2) Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť 15. júla 2010.
- (3) Všeobecne záväzné nariadenie č. 44/2014 bolo schválené dňa 9.decembra 2014 na 8.zasadnutí zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja uznesením č.135/2014 a nadobúda účinnosť 1.1.2015.
- (4) Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č.50/2015 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov schválené Uznesením Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 261/2015 zo dňa 15.12.2015.
- (5) Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č.50/2015 nadobúda platnosť dňom 16.12.2015 a účinnosť dňom 1.januára 2016.

v. r.  
MUDr. Peter Chudík  
predseda  
Prešovského samosprávneho kraja

**Príloha č. 1**

k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 20/2010

**Žiadosť****o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Prešovského samosprávneho kraja**

1.	<b>Identifikačné údaje žiadateľa</b>	
	a) Akreditovaný subjekt	
	názov subjektu	
	číslo akreditácie, zo dňa	
	b) Právnická osoba	
	názov alebo obchodné meno	
	sídlo	
	štatutárny zástupca	
	c) Fyzická osoba	
	meno a priezvisko	
	adresa trvalého pobytu	
	d) Obec	
	názov obce	
	štatutárny orgán	
2.	<b>Právna forma</b> (napr. občianske združenie, nezisková organizácia a pod.)	
3.	<b>IČO (FO nevypĺňa)</b>	
4.	<b>Číslo účtu žiadateľa</b>	
5.	<b>Kontaktná adresa</b>	
	e-mail	
	web stránka žiadateľa	
	číslo telefónu	
6.	<b>Predmet činnosti vykonávania opatrení</b>	

7.	<b>Miesto vykonávania opatrení</b>	
8.	<b>Cieľová skupina (počet osôb)</b>	

V ....., dňa .....

.....  
Meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
Pečiatka a podpis

## PROJEKT

<b>Názov projektu</b>	
<b>Určená zodpovedná fyzická osoba za projekt</b> s uvedením najvyššieho dosiahnutého vzdelania	
<b>Hlavné ciele projektu</b> vo vzťahu k cieľovej skupine	
<b>Čiastkové ciele projektu</b> vo vzťahu k cieľovej skupine	
<b>Zoznam fyzických osôb</b> , ktoré vykonávajú opatrenia s uvedením najvyššieho dosiahnutého vzdelania	
<b>Zoznam externých fyzických osôb</b> , ktoré vykonávajú opatrenia s uvedením najvyššieho dosiahnutého vzdelania	
<b>Metódy, techniky, postupy, formy sociálnej práce a miesto vykonávania opatrení</b>	
<b>Rozpis výdavkov na projekt</b> celkom, z toho:	
a) <b>finančný príspevok z rozpočtu PSK</b> (požadovaná výška v súlade s prílohou č.2 k VZN)	
b) vlastné zdroje	
c) iné zdroje ( napr. dotácie )	
<b>Výstupy, výsledky projektu</b>	
Spolupráca s inými subjektmi	

<p>Opis projektu (východisková situácia, spôsob realizácie projektu, situácia po ukončení realizácie aktivít, trvalá udržateľnosť projektu)</p>	
---	--

V ....., dňa .....

.....  
Meno a priezvisko štatutárneho orgán  
Pečiatka a podpis

**Požadované prílohy k projektu:**

- overená kópia dokladu o odbornej spôsobilosti a o bezúhonnosti osoby zodpovednej za projekt
- kópia právoplatného rozhodnutia MPSVaR o udelení akreditácie
- doklad o priestorových podmienkach potrebných na vykonávanie opatrení (právoplatné rozhodnutie príslušného úradu verejného zdravotníctva)
- doklad z daňového úradu, sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní, ktoré preukazujú, že oprávnený žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči uvedeným inštitúciám,
- výročná správa o činnosti a hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok, ak v tom čase oprávnený žiadateľ zabezpečoval vykonávanie opatrení
- prehlásenie oprávneného žiadateľa, či na realizáciu projektu požiadal alebo získal dotáciu z iných zdrojov, a to v akej výške a z akých zdrojov