

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 9/2006

o podmienkach registrácie subjektov, ktoré poskytujú sociálnu pomoc a o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Prešovského samosprávneho kraja

Schválené: 21. februára 2006 (Uznesenie č. 13/2006)

Platné: dňom schválenia a účinnosť dňom vyhlásenia t.j. 21.februára 2006

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 9/2006

o podmienkach registrácie subjektov, ktoré poskytujú sociálnu pomoc a o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Prešovského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja v súlade s ustanovením § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a/ zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) a ustanovení § 71a a §§ 72 – 90 zákona NR SR o sociálnej pomoci č. 195/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov a §§ 76 a 88 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva pre územie Prešovského samosprávneho kraja.

všeobecne záväzné nariadenie:

Článok I. Úvodné ustanovenia

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len VZN) sa ustanovujú bližšie podmienky registrácie subjektov, ktoré poskytujú sociálnu pomoc podľa §§ 72 - 90 zákona NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnej pomoci) a spôsob a podmienky poskytovania finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona o sociálnej pomoci a zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele).

Článok II.

Podmienky podávania žiadosti, zápis do registra

1. Žiadosť o registráciu podáva právnická alebo fyzická osoba Prešovskému samosprávne kraju (ďalej len PSK) pred začatím poskytovania sociálnej služby, ak na jeho území je miesto poskytovania sociálnej služby, alebo ak na jeho území má právnická osoba sídlo alebo fyzická osoba trvalý pobyt. Za právnickú osobu žiadosť podáva jej štatutárny orgán (§ 74 ods. 3 a 7 zákona o sociálnej pomoci). Nezisková organizácia poskytujúca

všeobecne prospešné služby nepodáva písomnú žiadosť o registráciu, ale písomne oznamuje PSK skutočnosti uvedené v § 74 ods. 4 zákona o sociálnej pomoci. K oznámeniu je povinná pripojiť doklady uvedené v § 74 ods.6 zákona o sociálnej pomoci.

2. PSK v zmysle § 75 ods. 2 zákona o sociálnej pomoci môže vykonať zápis do registra najneskôr do 60 dní od podania žiadosti, ak z podkladov doložených ku žiadosti je zrejmé, že sa bude poskytovať sociálna služba podľa uvedeného zákona, a že subjekt, ktorý bude poskytovať sociálnu pomoc má priestorové, personálne, materiálne a finančné podmienky na poskytovanie sociálnej služby. PSK nevydáva rozhodnutie, ale písomne oznámi právnickej osobe alebo fyzickej osobe, ktorá bude poskytovať sociálnu službu, vykonanie zápisu do registra.

3. Ak PSK zistí, že žiadosť o registráciu nemá náležitosti podľa § 74 ods. 4 až 6 zákona o sociálnej pomoci písomne vyzve právnickú osobu alebo fyzickú osobu, aby žiadosť o registráciu doplnila alebo chýbajúce doklady pripojila. Zároveň určí lehotu na odstránenie týchto nedostatkov, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy (§ 75 ods. 1 zákona o sociálnej pomoci).

4. PSK rozhodne o zamietnutí žiadosti o registráciu (§ 75 ods. 3 zákona o sociálnej pomoci), ak

- a/ právnická alebo fyzická osoba v určenej lehote nedoplní žiadosť o registráciu na základe písomnej výzvy,
- b/ žiadosť o registráciu nepredložil štatutárny orgán,
- c/ služba, ktorú právnická alebo fyzická osoba bude poskytovať, nie je sociálna služba podľa zákona o sociálnej pomoci, alebo
- d/ subjekt, ktorý poskytuje sociálnu pomoc podľa zákona o sociálnej pomoci nemá priestorové, personálne, materiálne a finančné podmienky na poskytovanie sociálnej služby.

5. Subjekt, ktorý poskytuje sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a obec sa do registra nezapisujú, vedú sa v evidencii.

6. Oprávnenie poskytovať sociálnu službu vzniká subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc podľa zákona o sociálnej pomoci, zápisom do registra a predložením dokladov uvedených v § 76 ods. 1 zákona o sociálnej pomoci.

Článok III.

Kritériá na zápis do registra subjektov, ktoré poskytujú sociálnu pomoc

1. Žiadosť obsahuje:

- a/ vecný projekt (názov projektu, miesto poskytovania a meno štatutárneho zástupcu, hlavné a čiastkové ciele, dôvody a motivácia začať poskytovať sociálne služby), analýza - popis a analýza existujúcich regionálnych potrieb a popis a analýza existujúcich zdrojov, demografia, lokalita, cieľová skupina, na ktorú je projekt zameraný, inovatívnosť,
- b/ predpokladané výstupy projektu krátkodobého, ako i dlhodobého charakteru, presný termínový rámec realizácie, merania a kontroly jeho účelnosti,
- c/ predpokladaný rozpočet projektu a spôsob financovania nákladov (súčasný zdroj na zriadenie, ekonomické, materiálne, finančné a personálne zabezpečenie),
- d/ preukázanie, že subjekt disponuje stabilnými a dostatočnými finančnými zdrojmi na financovanie poskytovania sociálnych služieb najmenej na dobu 3 mesiacov,
- e/ preukázanie odbornej spôsobilosti fyzickej osoby, ktorá bude sociálnu službu poskytovať, resp. odbornej spôsobilosti fyzickej osoby, ktorá bude zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby na určenom území v rámci kraja (alebo v sídle poskytovania sociálnej služby),
- f/ preukázanie plnenia odvodových povinností voči štátu v prípade, že ide o subjekt, ktorý vykonáva aj inú činnosť.

2. Prioritou pri posudzovaní projektu bude:

- a/ preukázanie dlhodobiejšieho realizačného rámca projektu a jeho komplexného charakteru – t. j. zameranie na viacero vzájomne prepojených činností,
- b/ poskytovanie sociálnych služieb pre občanov, u ktorých pretrváva stav sociálnej núdze a odkázanosť na sociálne služby, mení sa len intenzita sociálnej núdze a tým aj potreba konkrétneho druhu služby. Sociálnymi službami sa podporí ich integrácia do spoločnosti a vytvoria sa predpoklady pre zamestnanosť. Sú to:
 - 1. služby pre starších občanov,
 - 2. služby pre občanov so zdravotným postihnutím,
- c/ poskytovanie sociálnych služieb pre občanov, u ktorých je stav sociálnej núdze dočasným stavom, ktorý sa dá kvalifikovanou intenzívnou sociálnou prácou (krízovou intervenciou) odstrániť:
 - 1. služby pre rodiny a deti v ohrození, či v kríze,

2. služby pre jednotlivcov (občania bez prístrešia, závislí, ktorí nezvládli sociálne riziká svojho života),
 - d/ vytváranie pracovných miest.
3. Rovnomernosť rozloženia sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území kraja, preukázanie ich potreby (napr. stanovisko miestnej samosprávy), ak sociálna služba na území chýba alebo je nedostatková,
4. Preukázanie potrieb a zdrojov (spolupráca s miestnou samosprávou), hľadanie riešenia, ktoré bude zodpovedať miestnym a regionálnym podmienkam a potrebám občanov,
5. Poskytovanie sociálnych služieb minimálne v takom štandarde, ako sú poskytované sociálne služby v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK, resp. poskytovanie sociálnych služieb, ktoré budú nadštandardné,
6. Inovatívnosť foriem sociálnych služieb – chránené bývanie, podporované zamestnávanie a pod., ale aj pružná zmena ich štruktúry podľa meniacich sa individuálnych potrieb občanov.
7. Dostupnosť a transparentnosť poskytovaných sociálnych služieb – cenník sociálnych služieb.

Článok IV.

Podmienky pre výmaz subjektu

1. PSK vykoná výmaz subjektu z registra (§ 79 ods. 1 zákona o sociálnej pomoci), ak
 - a/ subjekt, ktorý poskytuje sociálnu pomoc, nezačal poskytovať sociálnu službu najneskôr do 6 kalendárnych mesiacov odo dňa zápisu do registra a písomne neoznámil začatie poskytovania sociálnej služby,
 - b/ neposkytoval sociálnu službu dlhšie ako 12 kalendárnych mesiacov od predloženia požadovaných dokladov uvedených v § 76 ods. 1 zákona o sociálnej pomoci,
 - c/ po vydaní rozhodnutia o zákaze poskytovať sociálnu službu (§ 81 ods.3 zákona o sociálnej pomoci) neodstránil v určenej lehote zistené nedostatky,
 - d/ subjekt skončí poskytovanie sociálnej služby,
 - e/ fyzická osoba, ktorá poskytuje sociálnu službu zomrela,
 - f/ právnická osoba, ktorá poskytuje sociálnu službu, sa zlúčila alebo splynula s inou právnickou osobou, alebo bola zrušená.

Článok V.

Kritériá na poskytnutie finančného príspevku

1. PSK môže poskytovať finančný príspevok subjektu a obci, ktorý:

a/ poskytuje sociálnu pomoc podľa zákona o sociálnej pomoci,

b/ vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele,

po registrácii PSK alebo po získaní povolenia a akreditácie Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR, po zaradení do evidencie a po začatí poskytovania sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len subjekt).

2. PSK môže poskytovať obci finančný príspevok na poskytovanie starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadila len vtedy, ak finančný príspevok nebol poskytnutý tomuto zariadeniu.

3. PSK môže poskytnúť subjektu finančný príspevok na základe písomnej žiadosti doručenej najneskôr v termíne **do 31.júla** v príslušnom kalendárnom roku pred schválením rozpočtu Zastupiteľstvom PSK na nasledujúci rok. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí obsahovať:

a/ počet občanov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytovanie sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na ktorých subjekt požaduje finančný príspevok podľa druhu poskytovaných sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Pri sociálnom poradenstve, sociálnej prevencii a vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa uvedie počet občanov v dlhodobej a krátkodobej starostlivosti a počet konzultácií. U novoregistrovaných subjektov sa uvedie predpokladaný počet občanov.

b/ výšku celkových výdavkov,

c/ výšku požadovaného finančného príspevku a rozpis požadovaného finančného príspevku na jednotlivé podpoložky bežných výdavkov,

d/ predpokladané príjmy z ceny za poskytované sociálne služby a vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, príp. iné očakávané zdroje.

4. PSK poskytne subjektu na príslušný kalendárny rok finančný príspevok na základe písomnej zmluvy.

5. PSK môže upraviť výšku finančného príspevku v priebehu roka, ak dôjde k zmene dohodnutého rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

6. PSK so subjektom uzatvorí písomnú zmluvu o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na dobu 1 roka.

7. Zmluva obsahuje najmä :

a/ druh a rozsah poskytovanej sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie, a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,

b/ miesto a čas poskytovania sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,

c/ výšku a účel použitia finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania,

d/ spôsob vykonávania kontroly použitia finančného príspevku,

e/ dôvody zastavenia výplaty finančného príspevku alebo vrátenia poskytnutého finančného príspevku,

f/ dobu platnosti zmluvy,

g/ dôvody odstúpenia od zmluvy.

8. Ak dôjde k zmene druhu alebo rozsahu sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzatvára sa nová zmluva o poskytovaní finančného príspevku.

Pri rozširovaní sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a u novoprijatých občanov do zariadení sa poskytne finančný príspevok prednostne pre občanov s trvalým pobytom na území PSK (§ 3 a § 4 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov).

9. Výšku finančného príspevku pre jednotlivé subjekty navrhuje odbor sociálny PSK Komisii sociálnych vecí a rodiny pri Zastupiteľstve PSK v zmysle prílohy č. 14 zákona o sociálnej pomoci a prílohy č. 1 tohto VZN. Komisia sociálnych vecí a rodiny pri Zastupiteľstve PSK predkladá návrh Zastupiteľstvu PSK na jeho schválenie.

10. PSK poskytne finančný príspevok, ak subjekt poskytuje sociálnu službu, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu pre občanov, ktorí spĺňajú podmienky na ich poskytovanie podľa zákona o sociálnej pomoci. PSK môže poskytnúť finančný príspevok, ak subjekt vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele. Finančný príspevok PSK poskytne, len ak:

- a/ sociálna služba, sociálne poradenstvo, sociálna prevencia a výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v kraji chýba, alebo sú nedostatkové,
- b/ subjekt neposkytuje sociálnu službu, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a nevykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately s cieľom dosiahnuť zisk,
- c/ vypracuje a predloží výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok do 15. mája príslušného roka, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku vykonával svoju činnosť.

11. PSK môže poskytnúť finančný príspevok na sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prepočte len na dohodnutý počet občanov alebo konzultácií na jedného sociálneho poradcu, v závislosti na splnení kvalifikačných predpokladov poradcu, ktorý vedie evidenciu občanov a konzultácií podľa spracovaného metodického pokynu (príloha č. 2).

12. Jednorázový účelový finančný príspevok Prešovský samosprávny kraj môže poskytnúť, ak subjekt poskytuje sociálnu službu a vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení, ktoré je majetkom PSK.

Článok VI.

Použitie a vyúčtovanie finančného príspevku

1. Ak subjekt skončí poskytovanie sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v priebehu

rozpočtového roka, je povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia činnosti v termíne určenom PSK. Nevyčerpané finančné prostriedky je povinný vrátiť na účet PSK.

2. PSK poskytne finančný príspevok štvrťročne vo výške jednej štvrtiny z celoročnej sumy finančného príspevku na samostatný účet po predložení správy o čerpanom príspevku za predchádzajúce obdobie rozpočtového roka.

3. Subjekt zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný v zmysle § 19 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia.

4. V prípade, ak subjekt nenakladá s finančným príspevkom hospodárne, účelne a efektívne, PSK má právo žiadať jeho vrátenie v plnej výške. Subjekt je povinný zaplatiť penále, resp. pokutu vo výške zodpovedajúcej charakteru porušenia tak, ako to vymedzuje § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Subjekt je oprávnený vyúčtovať maximálnu výšku bežných výdavkov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb, sociálnej prevencie, sociálneho poradenstva a vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa normy vydanéj odborom sociálnym a schválenej Komisiou sociálnych vecí a rodiny pri Zastupiteľstve PSK.

6. Subjekt je povinný predkladať vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku na tlačive „Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku“ a bankové výpisy z osobitného účtu, na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý do 20. dňa nasledujúceho štvrťroka narastajúcim spôsobom od začiatku roka. Súčasťou vyúčtovania je aj tlačivo „Ukazovatele“.

7. Subjekt je povinný predložiť celkové vyúčtovanie poskytnutého a vyčerpaného finančného príspevku za rozpočtový rok najneskôr do 20.1. nasledujúceho roka. Ak subjekt nepredloží celkové vyúčtovanie finančného príspevku za rozpočtový rok v stanovenom termíne, PSK s ním neuzatvorí zmluvu o poskytovaní finančného príspevku na nasledujúci rok.

V prípade nedočerpania finančného príspevku je subjekt povinný vrátiť nedočerpanú sumu v termíne do 20.1. nasledujúceho roka. V prípade, že subjekt v období, na ktoré sa príspevok poskytol, poskytne sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykoná opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prepočte nižšiemu

počtu občanov ako bolo dohodnuté, alikvotnú časť poskytnutého príspevku vráti na účet PSK do 20.1. nasledujúceho roka.

8. Subjekt je povinný viesť v účtovníctve samostatne výdavky hradené z poskytnutého finančného príspevku podľa zákona NR SR o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyznačovať na účtovných dokladoch, z akého zdroja boli výdavky hradené. Ak v predkladanom vyúčtovaní uvádza subjekt účtovné doklady hradené z viacerých zdrojov, je povinný na každom takom účtovnom doklade prehľadne vyznačiť, aká čiastka bola použitá z finančného príspevku z PSK a aká časť bola hradená z iných zdrojov.

Čl. VII.

Zabezpečovanie sociálnej služby obcou

1. PSK môže poskytnúť finančný príspevok obci, ktorá poskytuje sociálne služby maximálne do výšky 100 % finančného minima po registrácii resp. zaradení do evidencie a po splnení všetkých podmienok uvedených v čl. II., III. a V. tohto VZN.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú prílohy č.1-2.
2. Týmto VZN sa ruší VZN PSK č. 2/2003 o podmienkach registrácie subjektov, ktoré poskytujú sociálnu pomoc a o poskytovaní finančného príspevku pre tieto subjekty na území PSK v znení Dodatku k VZN č.2/2003 PSK
3. Toto VZN bolo v súlade s § 11 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom PSK 21.2.2006 uznesením č. 13/2006
4. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom vyhlásenia t.j. 21. februára.2006.

MUDr. Peter Chudík
predseda
Prešovského samosprávneho kraja

Výška finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zariadenia na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území PSK podľa zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa druhu, jednotky výkonu a spôsobu poskytovania (v Sk/rok)

Druh	Jednotka výkonu	Spôsob poskytovania	
		Ambulantne / v domácnosti	Prechodne
Resocializačné stredisko	občan		150 000
Krízové stredisko	občan	35 000	185 000
Vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately	Poradca-sociálny pracovník	250 000	
	hodina	125 /hod.	

V prípade poskytnutia finančného príspevku zo strany ÚPSVR na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území PSK podľa zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov bude výška finančného príspevku poskytnutého zo strany PSK úmerne krátená.

Metodický pokyn

Prešovský samosprávny kraj podľa § 86 ods. 3) zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej pomoci“) a zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratеле a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva pre subjekty, ktoré poskytujú sociálnu pomoc podľa tohto zákona, a ktoré nevykonávajú sociálnu prevenciu alebo neposkytujú sociálne poradenstvo ako súčasť poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území kraja metodický pokyn pre spracovanie evidencie klientov a evidencie výkonov pre výpočet výšky finančného príspevku.

Čl. I

Evidencia klientov

- (1) Subjekt, ktorý na základe povolenia MPSVR SR poskytuje sociálne poradenstvo a vykonáva sociálnu prevenciu alebo akreditácie MPSVR SR vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre občana, ktorý spĺňa podmienky na ich poskytovanie (ďalej len subjekt), vedie evidenciu klientov a konzultácií v elektronickej alebo písomnej forme.
- (2) Každý klient má zavedený poradenský list, ktorý slúži na jeho základnú identifikáciu, zároveň však obsahuje sociálnu diagnózu a plán práce s klientom v rámci poradenského centra príp. v spolupráci s ďalšími odborníkmi za aktívnej účasti jedinca t. j. popri poskytovaní potrebných informácií a usmerňovaní pri uplatňovaní jednotlivých foriem sociálnej pomoci obsahuje tiež navrhované metódy, formy práce, postupy intervencie a najoptimálnejšie riešenia problému klienta. Subjekt zaznamenáva jednotlivé poskytnuté poradenské konzultácie, dĺžku trvania, príp. dosiahnuté výsledky.
- (3) Subjekt je povinný na verejne prístupnom mieste zverejňovať informácie o svojom poslaní, cieľoch a cieľových skupinách, podmienkach poskytovania sociálneho poradenstva, mieste a čas jeho poskytovania.
- (4) Pre zvýšenie transparentnosti a odborného výkonu práce s klientom odporúča sa spolupráca poradenskej organizácie s orgánmi štátnej správy a samosprávy.

Čl. II

Kvalifikačné predpoklady sociálneho poradcu

- (1) Poskytovanie jednotlivého druhu sociálneho poradenstva, vykonávanie sociálnej prevencie alebo opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je závislé na splnení kvalifikačných predpokladov poradcu – špecialistu
 - (a) za adekvátne vzdelanie poradcu zodpovedajúce obsahu vykonávanej sociálnej prevencie, poskytovaného sociálneho poradenstva alebo vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa považuje úplné stredné odborné vzdelanie príslušného zamerania a najmenej trojročná prax, vyššie odborné vzdelanie v oblasti sociálnej práce alebo bakalárske, resp. magisterské resp. doktorantské štúdium sociálnej práce,

sociálnej pedagogiky, psychológie, špeciálnej alebo liečebnej pedagogiky, andragogiky, teológie,

(b) odborná spôsobilosť sociálneho poradcu sa zároveň preukazuje minimálne trojročnou praxou zodpovedajúcou obsahu vykonávanej sociálnej prevencie, poskytovaného sociálneho poradenstva a vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Čl.III

Poskytovanie finančného príspevku

(1) Po splnení kvalifikačných predpokladov uvedených v bode 1) sa finančný príspevok poskytne na 1 poradcu, ktorý má 150 klientov v dlhodobej starostlivosti v závislosti od rozsahu poskytovania sociálneho poradenstva, vykonávania sociálnej prevencie alebo vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

(2) Pri poskytnutí finančného príspevku je subjekt povinný vykonať vyúčtovanie každý štvrtý rok vždy do 20. dňa nasledujúceho štvrtého roka. Súčasťou vyúčtovania je aj hlásenie o počte klientov, vykonaných konzultáciách a ich časový rozsah.

(3) V hlásení subjekt rovnako vykazuje administratívnu činnosť, ktorá s poskytovaním sociálneho poradenstva sociálnej prevencie a opatreniami na výkon sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately priamo súvisí (napr. vedenie evidencie, zaznamenávanie priebehu jednotlivých konzultácií a pod.).

(4) Poskytnutie finančného príspevku bude závislé aj od potreby a nedostatkovosti poskytovania sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie alebo vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Čl. IV

Návrh poradenského listu klienta, ktorý slúži pre vedenie evidencie klientov a konzultácií je zverejnený na internetovej stránke PSK /doklady k registrácii/.

Týmto Metodickým pokynom sa ruší Metodický pokyn PSK č. 1/2004 zo dňa 6.apríla 2004.