

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov



ORGANIZAČNÝ PORIADOK ÚRADU PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

v znení Dodatku č. 1 , ktorý nadobudol účinnosť dňa 1.2.2019
a v znení Dodatku č. 2, ktorý nadobudol účinnosť 1.11.2019.

Príloha: Popis pracovných činností organizačných útvarov
Organizačné schéma
Uznesenie zastupiteľstva PSK o voľbe podpredsedov
Uznesenie zastupiteľstva o ustanovení organizácie útvaru hlavného kontrolóra

Účinný od: 01.04.2018

PRESEDA PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

Ako orgán príslušný na vydanie organizačného poriadku v súlade s § 21 ods. 2 zákona č. 302/2001 Z. z. o samosprávne vyšších územných celkoch (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „ zákon o samosprávnych krajoch“)

vydáva

ORGANIZAČNÝ PORIADOK ÚRADU PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

I.

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Úradu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „ organizačný poriadok“) je vnútornou normou, ktorá určuje vnútornú organizáciu úradu, počet zamestnancov a skladbu ich pracovných funkcií.
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Prešovského samosprávneho kraja.
3. V rozsahu uvedenom v organizačnom poriadku sa vzťahuje aj na výkon funkcií podpredsedov a poradcov predsedu .

II.

Postavenie a pôsobnosť úradu

1. Postavenie a pôsobnosť úradu určuje § 21 zákona o samosprávnych krajoch.
2. Úrad je výkonným orgánom pre organizačné a administratívne veci zastupiteľstva, predsedu a ďalších orgánov zriadených zastupiteľstvom. Úrad tvoria zamestnanci samosprávneho kraja.

III.

Kompetencie úradu vo vzťahu k orgánom samosprávneho kraja , ku komisiám zastupiteľstva a k Rade Prešovského samosprávneho kraja

1. **Zastupiteľstvo** samosprávneho kraja (ďalej len „ zastupiteľstvo „) je v súlade s § 2 písm. a) zákona o samosprávnych krajoch orgánom samosprávneho kraja. :
 - úrad organizačne zabezpečuje zasadnutia zastupiteľstva,
 - úrad pripravuje a spracováva materiály, odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie zastupiteľstva,
 - úrad zabezpečuje realizáciu nariadení zastupiteľstva,
 - úrad zabezpečuje vykonateľnosť uznesení zastupiteľstva ,
 - úrad poskytuje informácie a vysvetlenia vo veciach potrebných na riadny výkon poslanskej funkcie,
 - riaditeľ úradu a hlavný kontrolór sa zúčastňujú rokovania zastupiteľstva s hlasom poradným .

2. **Predseda** je v súlade s § 2 písm. b) zákona o samosprávnych krajoch orgánom samosprávneho kraja:
 - zastupuje samosprávny kraj navonok,
 - je štatutárnym orgánom samosprávneho kraja v majetkovoprávných vzťahoch , pracovnoprávných vzťahoch a v iných vzťahoch,
 - rozhoduje o veciach, v ktorých zákon zveruje samosprávnemu kraju rozhodovanie o právach a povinnostiach právnických osôb a fyzických osôb v oblasti verejnej správy okrem vecí, o ktorých na jeho návrh rozhoduje organizačný útvar určený v organizačnom poriadku úradu,
 - za plnenie úloh kancelárie riaditeľa a za plnenie úloh úradu zodpovedá predsedovi riaditeľ úradu v rozsahu ním riadených odborov,
 - za plnenie úloh na úseku kancelárie predsedu zodpovedá vedúci kancelárie,
 - za plnenie úloh Odboru SO pre IROP zodpovedá vedúci odboru .

3. **Komisie** zastupiteľstva :
 - úrad organizačne zabezpečuje zasadnutie komisií,
 - úrad pripravuje a spracováva materiály na ich rokovanie ,
 - vedúci odborov plnia funkciu sekretárov komisií a zúčastňujú sa ich zasadnutí,
 - vedúci odborov sú povinní podávať k spracovávaným a predkladaným materiálom vysvetlenia,
 - na vyzvanie komisie sú povinní podávať k spracovávaným a predkladaným materiálom vysvetlenia aj iní zamestnanci ,
 - na zasadnutiach komisií sa môže zúčastňovať aj hlavný kontrolór.

4. **Rada Prešovského samosprávneho kraja :**
 - úrad organizačne zabezpečuje jej zasadnutie,
 - úrad pripravuje a spracováva materiály na jej rokovanie,
 - na vyzvanie predsedu samosprávneho kraja sú vedúci odborov povinní podávať k spracovávaným a predkladaným materiálom vysvetlenia.

IV.

Organizačné útvary úradu a ich podriadenosť

1. Prácu úradu riadi a organizuje riaditeľ úradu. Riaditeľ úradu zodpovedá za svoju činnosť predsedovi Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „ predseda samosprávneho kraja“) .

2. **Odbory a oddelenia** ako organizačné útvary úradu sú vytvorené podľa druhu ich odborných činností a vzájomnej koordinácie medzi nimi. Vedúci odborov sú začlenení pod priame riadenie riaditeľa úradu , to neplatí pre Odbor SO pre IROP, ktorý je začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti predsedu. Vedúci oddelení a zamestnanci oddelení daného odboru patria do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho odboru, ak nie je v organizačnom poriadku uvedené inak.

3. **Kancelária riaditeľa Úradu PSK** – je v rámci začlenenia úradu na úrovni odboru úradu . Zástupca riaditeľa Úradu PSK , vedúci oddelení kancelárie riaditeľa Úradu PSK

- patria pod priame riadenie riaditeľa úradu. Zamestnanci oddelení kancelárie riaditeľa patria do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho oddelenia.
4. **Kancelária predsedu PSK** – je v rámci začlenenía úradu na úrovni odboru úradu . Vedúci oddelení kancelárie predsedu a vedúci sekretariátu predsedu PSK patria pod priame riadenie riaditeľa kancelárie predsedu PSK . Zamestnanci zaradení do kancelárie predsedu PSK patria do priamej riadiacej pôsobnosti vedúcich oddelení / vedúceho sekretariátu predsedu PSK.
 5. **Poradcovia predsedu PSK** – patria do priamej riadiacej pôsobnosti predsedu samosprávneho kraja.
 6. **Podpredsedovia PSK** - sú volení a odvolávaní zastupiteľstvom PSK na návrh predsedu samosprávneho kraja z poslancov zastupiteľstva PSK. Podpredsedovia zastupujú predsedu v rozsahu ním určenom.
 7. **Útvar hlavného kontrolóra** – je zriadený samosprávnym krajom za účelom zabezpečenia odborných, administratívnych a organizačných vecí súvisiacich s plnením úloh hlavného kontrolóra. Organizáciu útvaru hlavného kontrolóra ustanovuje zastupiteľstvo . Útvar hlavného kontrolóra riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór.
 8. **Zodpovedná osoba** – je určená predsedom samosprávneho kraja. Pri plnení úloh je priamo zodpovedná predsedovi samosprávneho kraja.

V.

Základná organizačná štruktúra úradu

1. Základná organizačná štruktúra úradu :
 - a) **Predseda**
 - b) **Podpredsedovia**
 - c) **Poradcovia predsedu**
 - d) **Kancelária predsedu PSK** – činnosť kancelárie riadi riaditeľ Kancelárie predsedu PSK a v jeho neprítomnosti vedúci Sekretariátu predsedu PSK
 - Sekretariát predsedu PSK
 - Oddelenie komunikácie a propagácie
 - Oddelenie práce a miezd
 - Oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu
 - e) **Odbor SO pre IROP**
 - Oddelenie implementácie projektov
 - Oddelenie riadenia a koordinácie
 - f) **Útvar hlavného kontrolóra**- činnosť útvaru riadi hlavný kontrolór
 - Oddelenie všeobecnej kontroly
 - Oddelenie kontroly, rozpočtových prostriedkov, hospodárenia a nakladania s majetkom
 - g) **Kancelária riaditeľa ÚPSK** – činnosť kancelárie riadi riaditeľ Úradu PSK a v jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa Úradu PSK
 - Oddelenie správy vnútornej prevádzky a krízového riadenia
 - Oddelenie právne
 - Oddelenie organizačné a registratúry

- Oddelenie vnútornej kontroly
 - h) **Odbor zdravotníctva**
 - i) **Odbor dopravy**
 - Oddelenie cestnej infraštruktúry
 - Oddelenie integrovaného dopravného systému
 - j) **Odbor kultúry**
 - Oddelenie hospodárskych činností
 - Oddelenie kultúrnych organizácií
 - k) **Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia**
 - Oddelenie projektového riadenia
 - Oddelenie podpory RR a cestovného ruchu
 - Oddelenie ÚP a ŽP
 - Oddelenie kontaktných bodov a IPC
 - Oddelenie Inštitút rozvoja PSK
 - l) **Odbor školstva**
 - Oddelenie metodických činností a športu
 - Oddelenie riadenia škôl a školských zariadení
 - Oddelenie pre duálne vzdelávanie a praktické vyučovanie
 - m) **Odbor sociálnych vecí a rodiny**
 - Oddelenie posudkových činností
 - Oddelenie zariadení a sociálnych služieb
 - Oddelenie financovania a registrácie
 - n) **Odbor financií**
 - Oddelenie rozpočtu
 - Oddelenie účtovníctva
 - o) **Odbor majetku a investícií**
 - Oddelenie správy majetku
 - Oddelenie investícií
 - Oddelenie verejného obstarávania
 - Oddelenie správy budov
 - p) **Odbor IKT (informačno–komunikačných technológií)**
 - Oddelenie prevádzky IT (informačných technológií)
 - Oddelenie správy IS (informačných systémov)
2. Predseda samosprávneho kraja deleguje právomoc rozhodovania za samosprávny kraj o právach a povinnostiach právnických a fyzických osôb v oblasti verejnej správy v súlade s § 16 ods. 3 posledná veta zákona o samosprávnych krajoch, na príslušné organizačné útvary uvedené v tomto článku. Organizačné útvary rozhodujú o právach a povinnostiach právnických a fyzických osôb v oblasti verejnej správy na úseku ich pôsobnosti v celom rozsahu .

VI.

Stupne riadenia v úrade

1. **Predseda** - do jeho priamej riadiacej pôsobnosti patrí riaditeľ Úradu PSK, riaditeľ Kancelárie predsedu PSK, poradcovia predsedu PSK a vedúci Odboru SO pre IROP.
2. **Riaditeľ kancelárie predsedu** – do jeho priamej riadiacej pôsobnosti patria vedúci oddelení Kancelárie predsedu a vedúci Sekretariátu predsedu PSK. .
3. **Riaditeľ Úradu PSK** – do jeho priamej riadiacej pôsobnosti patrí zástupca riaditeľa Úradu PSK, vedúci odborov okrem vedúceho Odboru SO pre IROP a vedúci oddelení Kancelárie riaditeľa Úradu PSK.
4. **Zástupca riaditeľa** - v čase neprítomnosti riaditeľa je priamo nadriadený okruhu vedúcich zamestnancov, ktorí spadajú do priamej riadiacej pôsobnosti Riaditeľa Úradu PSK.
5. **Hlavný kontrolór** – priamo riadi zamestnancov útvaru hlavného kontrolóra.
6. **Vedúci odboru** – priamo riadi vedúcich oddelení a zamestnancov príslušného odboru, ak nie je v organizačnom poriadku uvedené inak. Vedúci Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia priamo riadi vedúcich oddelení a zamestnancov Oddelenia kontaktných bodov a IPC.
7. **Vedúci oddelenia** – riadi zamestnancov oddelenia podľa pokynov vedúceho odboru, ak nie je v organizačnom poriadku uvedené inak. . Vedúci oddelení Kancelárie predsedu, vrátane vedúceho Sekretariátu predsedu PSK, vedúci oddelení Kancelárie riaditeľa Úradu PSK a vedúci oddelení Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia, okrem vedúceho Oddelenia kontaktných bodov a IPC, riadia zamestnancov oddelenia priamo.

VII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Organizačný poriadok Úradu Prešovského samosprávneho kraja zo dňa 31.03.2014 v znení neskorších dodatkov.
2. Organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania a účinnosť dňa **1.4.2018**.
3. Príloha č. 1 k Organizačnému poriadku Úradu Prešovského samosprávneho kraja - Popisy pracovných činností
4. Príloha č. 2 - k Organizačnému poriadku Úradu Prešovského samosprávneho kraja - organizačná schéma .
5. Príloha č. 3 - Uznesenie zastupiteľstva PSK o voľbe podpredsedov
6. Príloha č. 4 - Uznesenie zastupiteľstva o ustanovení organizácie útvaru hlavného kontrolóra

20.05.2020

PaedDr. Milan Majerský, PhD., v.r.
predseda