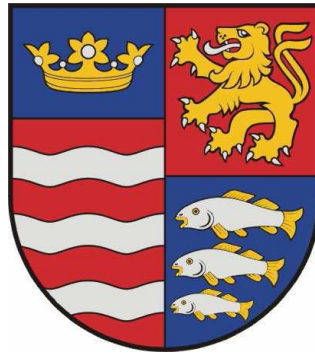


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

č. 57/2017

**o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení
VZN PSK č. 65/2018 a VZN PSK č. 68/2019, ktoré mení a dopĺňa VZN PSK č. 57/2017**

(úplné znenie)

Schválené: 21. februára 2017 (uznesenie Z PSK č. 451/2017)
Vyhlásené: 21. februára 2017
Zmena schválená: 27. augusta 2018 (uznesenie zastupiteľstva PSK č. 87/2018)
4. februára 2019 (uznesenie zastupiteľstva PSK č. 161/2019)
Vyhlásené: 27. augusta 2018
4. februára 2019

Všeobecne záväzné nariadenie

Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení VZN PSK č. 65/2018 a VZN PSK č. 68/2019

(úplné znenie)

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva toto:

Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

I. ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I.

Predmet úpravy

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „PSK“) z vlastných príjmov PSK v rozsahu podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. II.

Pôsobnosť

1. PSK podľa tohto VZN môže poskytovať dotácie:
 - a) obciam, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - b) právnickej osobe, ktorá spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - c) fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je PSK,
 - b) obciam mimo územia PSK a iným vyšším územným celkom,
 - c) súkromným a cirkevným umeleckým školám, súkromným a cirkevným jazykovým školám a súkromným a cirkevným školským zariadeniam vykonávajúcim činnosť na úseku vzdelávania na území PSK, poskytované podľa osobitného predpisu¹ a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK,
 - d) na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine poskytované na základe osobitného predpisu² a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. III.

Základné pojmy

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov PSK v rámci schváleného rozpočtu PSK na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. **Všeobecne prospešné služby** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava³.
3. **Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava⁴.
4. **Žiadateľ** je subjekt uvedený v čl. II ods. 1 tohto VZN.
5. **Podporovaná činnosť** je projekt, úloha, aktivita.
6. **Program** predstavuje účelové určenie podporovanej činnosti v súlade s ods. 2, 3 alebo 4 tohto článku VZN.
7. **Prijímateľ** je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie⁵ podľa tohto VZN.
8. **Písomná forma úkonov** uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa osobitného zákona⁶ (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
9. **Zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti** v žiadosti o poskytnutie dotácie - iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v čl. IX. ods. 1 tohto VZN.
10. **Systém predfinancovania** - V rámci systému predfinancovania prijímateľ predkladá v žiadosti o úhradu vystavené a neuhradené faktúry od dodávateľov, ktoré mu vznikli v danom období v lehote splatnosti faktúr. Po kontrole PSK uhradí na účet prijímateľa finančné prostriedky vo výške predložených faktúr, bez spolufinancovania prijímateľa, najviac však do výšky schválenej dotácie. Prijímateľ priloží spolufinancovanie a bezodkladne, najneskôr do 5 kalendárnych dní od prijatia finančných prostriedkov na účet, uhradí dodávateľom faktúry.
11. **Systém refundácie** – v rámci systému refundácie sa dotácia prepláca na základe skutočne vynaložených výdavkov. Prijímateľ najskôr výdavok uhradí z vlastných zdrojov a následne predložením zúčtovania žiada o jeho preplatenie.

Čl. IV.

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia PSK a to výlučne z vlastných zdrojov PSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh PSK na konci rozpočtového roka.
3. Suma vyčlenená každoročne v rozpočte PSK, účelovo určená na dotácie v zmysle tohto VZN, sa člení v podiele na rozdelenie dotácií predsedom PSK a na rozdelenie dotácií Zastupiteľstvom PSK. Percentuálny podiel bude určený pri každej výzve.
4. Suma vyčlenená na rozdelenie dotácií poslancami Zastupiteľstva PSK pre pridelenie dotácií podľa tohto VZN bude pri každej výzve rozdelená v percentuálnom vyjadrení zodpovedajúcom počtu

všetkých poslancov volebného obvodu v pomere k počtu všetkých poslancov Zastupiteľstva PSK zaokrúhlená matematicky na celé euro.

5. V prípadoch, v ktorých sa pri rozdeľovaní dotácií v zmysle tohto VZN nebude postupovať podľa bodu 3 a 4 tohto článku, sa spôsob rozdelenia dotácií určí vo výzve.
6. V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu PSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK neschváli žiadne finančné prostriedky účelovo určené na poskytovania dotácií podľa tohto VZN, oznámi Úrad PSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke (www.po-kraj.sk), a to do 15 dní odo dňa schválenia rozpočtu PSK pre daný rozpočtový rok. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

Čl. V.

Komisia pre pridelenie dotácií

1. Pre prideľovanie dotácií, ktoré sú v kompetencii poslancov Zastupiteľstva PSK pre pridelenie dotácií sa zriaďuje 13 komisií, a to podľa volebných obvodov pre okres Bardejov, Humenné, Kežmarok, Levoča, Medzilaborce, Prešov, Poprad, Sabinov, Svidník, Stará Ľubovňa, Snina, Stropkov a Vranov nad Topľou.
2. Každá komisia je zložená zo všetkých poslancov Zastupiteľstva PSK príslušného okresu. Za administratívnu časť výkonu činností tejto komisie zodpovedá vedúci vecne príslušného odboru PSK.
3. Na schválenie pridelenia dotácie pre žiadateľa a jej výšky je potrebný súhlas všetkých členov komisie, pričom tento súhlas sa vykonáva vlastnoručným podpisom každého poslanca na zozname o pridelení dotácie žiadateľom za príslušný okres. Rozhodnutie komisie o pridelení dotácie je konečné.
4. Komisia pre pridelenie dotácií rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľom, ktorí majú sídlo/trvalý pobyt na území okresu alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území okresu, alebo poskytujú služby obyvateľom okresu.
5. Komisie pre pridelenie dotácií môžu medzi sebou presúvať objem finančných prostriedkov určený každej komisii podľa čl. IV. ods. 4 tohto VZN alebo jeho časť. Komisia pre pridelenie dotácií nesmie presúvať objem finančných prostriedkov, ktorý je určený na konkrétnu výzvu v prospech inej výzvy.
6. Špecifické prípady, kedy rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľovi výlučne Zastupiteľstvo PSK, pri dodržaní podmienok tohto VZN, je možné určiť vo výzve.
7. V prípadoch, v ktorých sa pri rozdeľovaní dotácií bude postupovať podľa Článku IV, bod 5. zloženie komisie, ktorá navrhne pridelenie dotácie, bude určené vo výzve.

II. ČASŤ

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI.

Všeobecné podmienky

1. PSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na účel uvedený v § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách.

2. Žiadateľ o dotáciu uvedený v čl. II. ods. 1 tohto VZN musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
 - a) o poskytnutie dotácie písomne požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a vo výzve PSK,
 - b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
 - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK),
 - d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁷; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)⁸,
 - g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁹,
 - h) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov,
 - i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie¹⁰ (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II. ods. 1 písm. b) tohto VZN).
3. **Dotáciu nie je možné poskytnúť na:**
 - a) úhradu miezd, plátov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhradu stravného podľa osobitného predpisu¹¹,
 - g) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
 - h) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - i) honoráre pre organizátorov projektov,
 - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
4. Na jednu zverejnenú výzvu môže žiadateľ podať len jednu žiadosť, ak nie je vo výzve uvedené inak.
5. Ak na rovnakú podporovanú činnosť žiadajú dotáciu viacerí žiadatelia, dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť len jednému žiadateľovi.
6. Žiadosti sa predkladajú na PSK v termíne, ktorý bude vždy uvedený vo výzve na predkladanie žiadostí.
7. Žiadateľ, ktorým je subjekt uvedený v čl. II. ods. 1 tohto VZN je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie, pokiaľ vo výzve nebude uvedené iné percento.
8. Ak sa dotácia použije na úhradu bežných výdavkov, je možné dotáciu poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý bola výzva vyhlásená a to v termíne určenom vo výzve. Ak sa dotácia použije na úhradu kapitálových výdavkov, termín realizácie podporovanej činnosti sa určí vo výzve.
9. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť uvedenú v čl. II. ods. 1 tohto VZN vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť (systém refundácie). Vo výzve sa môže určiť financovanie podporovanej činnosti aj systémom predfinancovania.
10. Dotáciu možno použiť na predfinancovanie alebo refundáciu výdavkov podľa ods. 9. tohto článku, spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.

11. Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.
12. Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že žiadateľ/prijímateľ túto zmenu termínu bezodkladne alebo najneskôr však 10 pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti, ktorý je uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie, písomne oznámi PSK. Na základe tohto oznámenia uzatvorí PSK s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
13. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov spojených s podporovanou činnosťou povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
14. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou ako
 - 14.1 refundáciu podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti alebo
 - 14.2 predfinancovanie výdavkov maximálne do výšky schválenej dotáciea to v lehote do 5 pracovných dní od dátumu predloženia potvrdenia správnosti vyúčtovania výdavkov alebo potvrdenia správnosti predložených účtovných dokladov podporovanej činnosti podľa čl. X tohto VZN vecne príslušným odborom na odbor financií Úradu PSK. Za výdavky na podporenú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie uvedenej vo výzve.
15. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom PSK.
16. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Čl. VII.

Výzva na predkladanie žiadostí

1. PSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účel upravený týmto VZN.
2. Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pripravuje odbor financií PSK v spolupráci s vecne príslušným odborom PSK.
3. Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie schvaľuje Zastupiteľstvo PSK nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
4. Schválené výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok zverejňuje PSK na svojom webovom sídle bezodkladne, najneskôr však do 5 dní od prijatia platného uznesenia, ktorým bola Zastupiteľstvom PSK schválená výzva.
5. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) názov programu, jeho cieľ a cieľové skupiny, resp. aj názov podprogramu/podprogramov,
 - b) oprávneného žiadateľa,
 - c) vyhlasovateľa výzvy,
 - d) celkový objem finančných prostriedkov schválených Zastupiteľstvom PSK účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy,
 - e) minimálnu a maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť,
 - f) spolufinancovanie žiadateľom,
 - g) oprávnené výdavky,
 - h) podmienky a termíny financovania podporovanej činnosti – lehota na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie, lehota na kontrolu, posudzovanie, schvaľovanie žiadostí, zverejnenie

úspešných/neúspešných žiadateľov, lehota vyúčtovania zrealizovanej podporenej činnosti, lehota na poukázanie finančných prostriedkov na účet prijímateľa a iné osobitné podmienky, ak sú potrebné,

- i) spôsob podávania žiadostí o poskytnutie dotácií,
- j) adresu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie,
- k) spôsob posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií a kritériá hodnotenia žiadostí, ak je objektívne možné ich vopred určiť,
- l) spôsob uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie,
- m) podmienky poukázania dotácie,
- n) ďalšie podmienky, ak sú potrebné,
- o) kontaktnú osobu vecne príslušného odboru PSK na poskytovanie informácií o výzve.
- p) prílohy výzvy:
 - vzor „Žiadosť o poskytnutie dotácie“ vrátane zoznamu povinných príloh,
 - vzor „Rozpočet podporovanej činnosti“,
 - vzor „Vyúčtovanie podporenej činnosti“,
 - ďalšie, ak sú potrebné.

8. Vyhlásenú výzvu PSK je oprávnený zrušiť predseda PSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, po predchádzajúcom prerokovaní a schválení vo finančnej komisii zriadenej pri Zastupiteľstve PSK. Úrad PSK zverejní informáciu o zrušení výzvy na webovom sídle PSK v lehote do 10 kalendárnych dní od zrušenia výzvy.

Čl. VIII.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie môže predkladať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN písomnou žiadosťou o poskytnutie dotácie, ktorej vzor bude prílohou zverejnenej výzvy na webovej stránke PSK (ďalej len „žiadosť“).
2. **Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami žiadateľa. Žiadosť musí byť predložená s nasledovnými dokladmi, ktoré tvoria prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie, ak nie je vo výzve uvedené inak:**
 - a) kópia dokladov o právnej forme žiadateľa (napr. výpis z obchodného alebo iného registra preukazujúceho vznik a právnu formu žiadateľa, zakladateľská listina alebo zriaďovateľská listina žiadateľa vrátane dodatkov, prípadne štatút zariadenia ak žiadateľ nemá povinnosť mať zakladateľskú listinu, stanov, živnostenský list),
 - b) kópia dokladu o pridelení IČO,
 - c) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - d) rozpočet podporovanej činnosti,
 - e) čestné prehlásenie žiadateľa, že:
 - nemá daňové nedoplatky
 - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁹,
 - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)⁸,
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁷;

- uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie¹⁰,
- f) ďalšie prílohy požadované vo výzve PSK.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť žiadateľom doručená PSK v termíne a na adresu uvedené vo výzve PSK. Žiadosť môže byť doručená do podateľne Úradu PSK alebo poštou, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.

Čl. IX.

Posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru podľa výzvy, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa týchto kritérií:

- a) či bola žiadosť podaná v stanovenej lehote určenej vo výzve,
- b) či žiadosť podal oprávnený žiadateľ,
- c) či ju podpísal štatutárny zástupca /zástupcovia žiadateľa,
- d) či žiadosť je úplná vrátane príloh,
- e) či navrhovaný projekt/úloha/akcia spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,
- f) či spĺňa podmienky uvedené v čl. VI. tohto VZN a vo výzve PSK.

Ku každej žiadosti sa vyhotovuje písomne test štátnej pomoci podľa osobitného predpisu¹².

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
 - b) ak žiadosť vykazuje zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti, alebo v jej prílohách a žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu alebo telefonický kontakt a pri žiadosti o dotáciu nevyužíva postup podľa čl. III. ods. 8 tohto VZN,
 - c) ak žiadateľ neodstránil zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti, alebo v jej prílohách v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov, alebo
 - d) vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa osobitného predpisu¹³.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa ods. 2. písm. b) a c) tohto článku zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky; ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve telefonicky, o čom uvedie na žiadosti písomnú poznámku s uvedením dátumu a podpisu osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. Vecne príslušný odbor je povinný uskutočniť telefonickú výzvu maximálne dvakrát. Povinnosť vyzvať žiadateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane žiadateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas.
4. Zoznam žiadostí za daný okres/volebný obvod, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie vypracuje príslušný odbor úradu PSK podľa programov. Zoznam musí obsahovať nasledujúce údaje:

- okres/volebný obvod,
 - názov Programu,
 - názov Podprogramu,
 - názov žiadateľa,
 - sídlo žiadateľa,
 - výšku požadovanej dotácie,
 - výšku povinného spolufinancovania žiadateľom,
 - minimálnu a maximálnu výšku dotácie, ktorú môže prideliť komisia žiadateľovi.
5. Zoznamy žiadateľov v členení podľa bodu 4 tohto článku predloží vecne príslušný odbor PSK za príslušný program odboru financií PSK, ktorý vypracuje zoznamy žiadateľov podľa okresov/volebných obvodov a predloží ich na prerokovanie do komisií pre rozdelenie dotácií podľa čl. V. ods. 1, s výnimkou žiadosti podaných podľa v čl. V. bod 6 tohto VZN.
 6. Komisia pre pridelenie dotácie môže rozdeliť dotácie najviac vo výške podľa čl. IV ods. 4 tohto VZN (konkrétnu sumu určenú pre každú komisiu vyčíslil odbor financií PSK). Čl. V. ods. 5 tohto VZN týmto nie je dotknutý.
 7. Komisia pre pridelenie dotácie pri svojom rozhodovaní musí dodržať minimálnu výšku dotácie a nemôže prekročiť u každého žiadateľa maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť stanovenú výzvou podľa čl. VII ods. 5 písm. e) v spojení s písm. g) tohto VZN a nemôže prekročiť maximálnu výšku dotácie žiadanej žiadateľom. V prípade, že viacerí žiadatelia žiadajú o poskytnutie dotácie na rovnakú podporovanú činnosť navrhne komisia pridelenie dotácie len jednému z nich podľa čl. VI. ods. 5 tohto VZN.
 8. Každá komisia pre pridelenie dotácií vyhotoví zoznam žiadateľov, ktorým navrhla prideliť dotáciu samostatne za každú podporenú činnosť. Zoznam podpíšu všetci členovia komisie a ten bude postúpený vedúcim vecne príslušného odboru na odbor financií Úradu PSK.
 9. Všetky žiadosti, ktoré posudzovala komisia pre pridelenie dotácií spolu so zoznamom, v ktorom je uvedená výška pridenej výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov podľa ods. 7 tohto článku, doručí vedúci odboru financií PSK bezodkladne predsedovi PSK, ktorý môže rozdeliť svoju percentuálnu časť finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu na posudzovanú výzvu v súlade s čl. IV. ods. 3 tohto VZN. Pri svojom rozhodovaní predseda musí dodržať minimálnu výšku dotácie a nemôže prekročiť u každého žiadateľa maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť stanovenú výzvou podľa čl. VII ods. 5 písm. e) v spojení s písm. g) tohto VZN a nemôže prekročiť maximálnu výšku dotácie žiadanej žiadateľom. V prípade, že viacerí žiadatelia žiadajú o poskytnutie dotácie na rovnakú podporovanú činnosť, môže byť dotácia pridelená len jednému z nich podľa čl. VI. ods. 5 tohto VZN.
 10. Predseda PSK svoje rozhodnutie o pridelení/nepridelení dotácií podľa jednotlivých žiadateľov postúpi vedúcemu odboru financií Úradu PSK.
 11. Vedúci odboru financií PSK spracuje spoločný materiál - návrh rozdelenia dotácií za jednotlivé komisie pre pridelenie dotácie na základe vyhlásenej výzvy, okrem dotácií pridelovaných predsedom PSK a predloží ho na prerokovanie komisii finančnej zriadenej pri Zastupiteľstve PSK a následne ho predloží na schválenie Zastupiteľstvu PSK na najbližšie jeho zasadnutie. Uvedený postup podľa tohto bodu sa vzťahuje aj na žiadosti podané podľa čl. V. bod 6 tohto VZN.
 12. Po schválení materiálu v Zastupiteľstve PSK vedúci odboru financií PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená/nepridelená dotácia Zastupiteľstvom PSK a predsedom PSK, s uvedením celkovej výšky pridenej dotácie.
 13. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva vecne príslušný odbor PSK pre prijímateľov, ktorým bola schválená dotácia Zastupiteľstvom PSK a pre prijímateľov, ktorým bola schválená dotácia predsedom PSK vypracováva zmluvy odbor financií PSK. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:

- a) výšku dotácie a jej splatnosť,
- b) účel použitia,
- c) druh výdavku,
- d) termín realizácie podporenej činnosti,
- e) podmienky povinností prijímateľa na realizáciu podporenej činnosti, vyúčtovania výdavkov a poskytnutia dotácie,
- f) spôsob vykonávania kontroly a sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie,
- g) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie,
- h) ak je prijímateľ dotácie organizátorom podporovanej činnosti, je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť je finančne podporovaná Prešovským samosprávnym krajom (napr. textom „Projekt podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.“) a použiť logo PSK; uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.

14. Po uzatvorení zmluvy budú finančné prostriedky prijímateľovi poskytnuté v súlade s výzvou a uzatvorenou zmluvou.

Čl. X.

Vyúčtovanie projektu

1. **Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie projektu“) na tlačive uvedenom v prílohe výzvy v termíne:**
 - a) **ak projekt je financovaný formou refundácie**
 - aa) **do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,**
 - ab) **do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti (záverečné vyúčtovanie),**
 - ac) **čiastočné vyúčtovanie najneskôr do 30.11. aktuálneho kalendárneho roka (použije sa pri dotácii na kapitálové výdavky).**
 - b) **ak projekt je financovaný formou predfinancovania do 10 kalendárnych dní od realizácie úhrady v prospech účtu dodávateľa.**
2. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľné a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
3. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
4. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť (poštou alebo do podateľne úradu PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente) na vecne príslušný odbor PSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
5. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu prijímateľa alebo do elektronickej schránky výzvy na doplnenie vyúčtovania (ak nemá e-mail, telefonicky podľa postupu uvedenom v čl. IX, ods. 3 tohto VZN), aby dodatočne

odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v ods. 1. tohto článku alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy, resp. ak boli finančné prostriedky poskytnuté spôsobom predfinancovania, bude prijímateľ poskytnutú dotáciu povinný vrátiť.

Čl. XI.

Kontrola

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN, vrátane plnenia podmienok stanovených v jednotlivých výzvach môže vykonať:
 - a) Zastupiteľstvo PSK,
 - b) Útvar hlavného kontrolóra PSK.
2. Ustanovenia iných právnych predpisov o kontrole spôsobu nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN nie sú vykonaním kontroly podľa ods.1 tohto článku dotknuté.

Čl. XII.

Sankcie

1. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.¹¹

Čl. XIII.

Prechodné ustanovenia

(pre rok 2017)

1. Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
2. Podľa tohto VZN sa postupuje aj pri žiadostiach o poskytnutie dotácie na podporované činnosti, ktoré boli podané do doby účinnosti tohto VZN a ktoré budú zrealizované v termíne od 1. 1. 2017 do účinnosti tohto VZN.

Čl. XIV.

Účinnosť nariadenia

1. Všeobecne záväzné nariadenia PSK č. 57/2017 nadobúda platnosť a účinnosť dňom vyhlásenia a to v súlade s § 8 ods. 9, posledná veta zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení z dôvodu naliehavého verejného záujmu, ktorý spočíva v eliminovaní časovej tiesne pri realizovaní podporovaných činností vrátane povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzného nariadenia v roku 2017.
2. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 15/2008 v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 65/2018 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené zastupiteľstvom

Prešovského samosprávneho kraja dňa 27. 8. 2018, uznesením č. 87/2018.

4. **Všeobecne záväzné nariadenia PSK č. 68/2019 nadobúda platnosť a účinnosť dňom vyhlásenia a to v súlade s § 8 ods. 9, posledná veta zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení z dôvodu naliehavého verejného záujmu, ktorý spočíva v eliminovaní časovej tiesne pri realizovaní podporovaných činností vrátane povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzného nariadenia v roku 2019.**
5. **Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 68/2019 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja dňa 4. februára 2019, uznesením č. 161/2019.**
6. **Výzvy o poskytnutie dotácie z príjmov Prešovského samosprávneho kraja, ktoré boli vyhlásené do 4.2.2019 sa riadia ustanoveniami VZN č. 57/2017 v znení VZN č. 65/2018.**

V Prešove, 4. februára 2019

.....

PaedDr. Milan Majerský, PhD.

predseda Prešovského samosprávneho kraja

¹ zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁴ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

⁵ Občiansky zákonník § 47a ods. 1

⁶ zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

⁷ zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

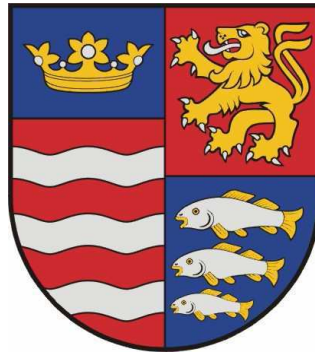
⁸ napr. zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce

¹⁰ zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

č. 57/2017

**o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení
VZN PSK č. 65/2018 a VZN PSK č. 68/2019, ktoré mení a dopĺňa VZN PSK č. 57/2017**

(úplné znenie)

Schválené: 21. februára 2017 (uznesenie Z PSK č. 451/2017)
Vyhlásené: 21. februára 2017
Zmena schválená: 27. augusta 2018 (uznesenie zastupiteľstva PSK č. 87/2018)
4. februára 2019 (uznesenie zastupiteľstva PSK č. 161/2019)
Vyhlásené: 27. augusta 2018
4. februára 2019

Všeobecne záväzné nariadenie

Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení VZN PSK č. 65/2018 a VZN PSK č. 68/2019

(úplné znenie)

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva toto:

Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

I. ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I.

Predmet úpravy

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „PSK“) z vlastných príjmov PSK v rozsahu podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. II.

Pôsobnosť

1. PSK podľa tohto VZN môže poskytovať dotácie:
 - a) obciam, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - b) právnickej osobe, ktorá spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - c) fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je PSK,
 - b) obciam mimo územia PSK a iným vyšším územným celkom,
 - c) súkromným a cirkevným umeleckým školám, súkromným a cirkevným jazykovým školám a súkromným a cirkevným školským zariadeniam vykonávajúcim činnosť na úseku vzdelávania na území PSK, poskytované podľa osobitného predpisu¹ a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK,
 - d) na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine poskytované na základe osobitného predpisu² a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. III.

Základné pojmy

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov PSK v rámci schváleného rozpočtu PSK na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. **Všeobecne prospešné služby** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava³.
3. **Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava⁴.
4. **Žiadateľ** je subjekt uvedený v čl. II ods. 1 tohto VZN.
5. **Podporovaná činnosť** je projekt, úloha, aktivita.
6. **Program** predstavuje účelové určenie podporovanej činnosti v súlade s ods. 2, 3 alebo 4 tohto článku VZN.
7. **Prijímateľ** je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie⁵ podľa tohto VZN.
8. **Písomná forma úkonov** uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa osobitného zákona⁶ (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
9. **Zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti** v žiadosti o poskytnutie dotácie - iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v čl. IX. ods. 1 tohto VZN.
10. **Systém predfinancovania** - V rámci systému predfinancovania prijímateľ predkladá v žiadosti o úhradu vystavené a neuhradené faktúry od dodávateľov, ktoré mu vznikli v danom období v lehote splatnosti faktúr. Po kontrole PSK uhradí na účet prijímateľa finančné prostriedky vo výške predložených faktúr, bez spolufinancovania prijímateľa, najviac však do výšky schválenej dotácie. Prijímateľ priloží spolufinancovanie a bezodkladne, najneskôr do 5 kalendárnych dní od prijatia finančných prostriedkov na účet, uhradí dodávateľom faktúry.
11. **Systém refundácie** – v rámci systému refundácie sa dotácia prepláca na základe skutočne vynaložených výdavkov. Prijímateľ najskôr výdavok uhradí z vlastných zdrojov a následne predložením zúčtovania žiada o jeho preplatenie.

Čl. IV.

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia PSK a to výlučne z vlastných zdrojov PSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh PSK na konci rozpočtového roka.
3. Suma vyčlenená každoročne v rozpočte PSK, účelovo určená na dotácie v zmysle tohto VZN, sa člení v podiele na rozdelenie dotácií predsedom PSK a na rozdelenie dotácií Zastupiteľstvom PSK. Percentuálny podiel bude určený pri každej výzve.
4. Suma vyčlenená na rozdelenie dotácií poslancami Zastupiteľstva PSK pre pridelenie dotácií podľa tohto VZN bude pri každej výzve rozdelená v percentuálnom vyjadrení zodpovedajúcom počtu

všetkých poslancov volebného obvodu v pomere k počtu všetkých poslancov Zastupiteľstva PSK zaokrúhlená matematicky na celé euro.

5. V prípadoch, v ktorých sa pri rozdeľovaní dotácií v zmysle tohto VZN nebude postupovať podľa bodu 3 a 4 tohto článku, sa spôsob rozdelenia dotácií určí vo výzve.
6. V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu PSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK neschváli žiadne finančné prostriedky účelovo určené na poskytovania dotácií podľa tohto VZN, oznámi Úrad PSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke (www.po-kraj.sk), a to do 15 dní odo dňa schválenia rozpočtu PSK pre daný rozpočtový rok. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

Čl. V.

Komisia pre pridelenie dotácií

1. Pre prideľovanie dotácií, ktoré sú v kompetencii poslancov Zastupiteľstva PSK pre pridelenie dotácií sa zriaďuje 13 komisií, a to podľa volebných obvodov pre okres Bardejov, Humenné, Kežmarok, Levoča, Medzilaborce, Prešov, Poprad, Sabinov, Svidník, Stará Ľubovňa, Snina, Stropkov a Vranov nad Topľou.
2. Každá komisia je zložená zo všetkých poslancov Zastupiteľstva PSK príslušného okresu. Za administratívnu časť výkonu činností tejto komisie zodpovedá vedúci vecne príslušného odboru PSK.
3. Na schválenie pridelenia dotácie pre žiadateľa a jej výšky je potrebný súhlas všetkých členov komisie, pričom tento súhlas sa vykonáva vlastnoručným podpisom každého poslanca na zozname o pridelení dotácie žiadateľom za príslušný okres. Rozhodnutie komisie o pridelení dotácie je konečné.
4. Komisia pre pridelenie dotácií rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľom, ktorí majú sídlo/trvalý pobyt na území okresu alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území okresu, alebo poskytujú služby obyvateľom okresu.
5. Komisie pre pridelenie dotácií môžu medzi sebou presúvať objem finančných prostriedkov určený každej komisii podľa čl. IV. ods. 4 tohto VZN alebo jeho časť. Komisia pre pridelenie dotácií nesmie presúvať objem finančných prostriedkov, ktorý je určený na konkrétnu výzvu v prospech inej výzvy.
6. Špecifické prípady, kedy rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľovi výlučne Zastupiteľstvo PSK, pri dodržaní podmienok tohto VZN, je možné určiť vo výzve.
7. V prípadoch, v ktorých sa pri rozdeľovaní dotácií bude postupovať podľa Článku IV, bod 5. zloženie komisie, ktorá navrhne pridelenie dotácie, bude určené vo výzve.

II. ČASŤ

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI.

Všeobecné podmienky

1. PSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na účel uvedený v § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách.

2. Žiadateľ o dotáciu uvedený v čl. II. ods. 1 tohto VZN musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
 - a) o poskytnutie dotácie písomne požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a vo výzve PSK,
 - b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
 - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK),
 - d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁷; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)⁸,
 - g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁹,
 - h) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov,
 - i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie¹⁰ (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II. ods. 1 písm. b) tohto VZN).
3. **Dotáciu nie je možné poskytnúť na:**
 - a) úhradu miezd, plátov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhradu stravného podľa osobitného predpisu¹¹,
 - g) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
 - h) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - i) honoráre pre organizátorov projektov,
 - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
4. Na jednu zverejnenú výzvu môže žiadateľ podať len jednu žiadosť, ak nie je vo výzve uvedené inak.
5. Ak na rovnakú podporovanú činnosť žiadajú dotáciu viacerí žiadatelia, dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť len jednému žiadateľovi.
6. Žiadosti sa predkladajú na PSK v termíne, ktorý bude vždy uvedený vo výzve na predkladanie žiadostí.
7. Žiadateľ, ktorým je subjekt uvedený v čl. II. ods. 1 tohto VZN je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie, pokiaľ vo výzve nebude uvedené iné percento.
8. Ak sa dotácia použije na úhradu bežných výdavkov, je možné dotáciu poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý bola výzva vyhlásená a to v termíne určenom vo výzve. Ak sa dotácia použije na úhradu kapitálových výdavkov, termín realizácie podporovanej činnosti sa určí vo výzve.
9. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť uvedenú v čl. II. ods. 1 tohto VZN vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť (systém refundácie). Vo výzve sa môže určiť financovanie podporovanej činnosti aj systémom predfinancovania.
10. Dotáciu možno použiť na predfinancovanie alebo refundáciu výdavkov podľa ods. 9. tohto článku, spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.

11. Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.
12. Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že žiadateľ/prijímateľ túto zmenu termínu bezodkladne alebo najneskôr však 10 pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti, ktorý je uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie, písomne oznámi PSK. Na základe tohto oznámenia uzatvorí PSK s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
13. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov spojených s podporovanou činnosťou povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
14. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou ako
 - 14.1 refundáciu podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti alebo
 - 14.2 predfinancovanie výdavkov maximálne do výšky schválenej dotáciea to v lehote do 5 pracovných dní od dátumu predloženia potvrdenia správnosti vyúčtovania výdavkov alebo potvrdenia správnosti predložených účtovných dokladov podporovanej činnosti podľa čl. X tohto VZN vecne príslušným odborom na odbor financií Úradu PSK. Za výdavky na podporenú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie uvedenej vo výzve.
15. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom PSK.
16. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Čl. VII.

Výzva na predkladanie žiadostí

1. PSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účel upravený týmto VZN.
2. Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pripravuje odbor financií PSK v spolupráci s vecne príslušným odborom PSK.
3. Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie schvaľuje Zastupiteľstvo PSK nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
4. Schválené výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok zverejňuje PSK na svojom webovom sídle bezodkladne, najneskôr však do 5 dní od prijatia platného uznesenia, ktorým bola Zastupiteľstvom PSK schválená výzva.
5. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) názov programu, jeho cieľ a cieľové skupiny, resp. aj názov podprogramu/podprogramov,
 - b) oprávneného žiadateľa,
 - c) vyhlasovateľa výzvy,
 - d) celkový objem finančných prostriedkov schválených Zastupiteľstvom PSK účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy,
 - e) minimálnu a maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť,
 - f) spolufinancovanie žiadateľom,
 - g) oprávnené výdavky,
 - h) podmienky a termíny financovania podporovanej činnosti – lehota na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie, lehota na kontrolu, posudzovanie, schvaľovanie žiadostí, zverejnenie

úspešných/neúspešných žiadateľov, lehota vyúčtovania zrealizovanej podporenej činnosti, lehota na poukázanie finančných prostriedkov na účet prijímateľa a iné osobitné podmienky, ak sú potrebné,

- i) spôsob podávania žiadostí o poskytnutie dotácií,
- j) adresu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie,
- k) spôsob posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií a kritériá hodnotenia žiadostí, ak je objektívne možné ich vopred určiť,
- l) spôsob uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie,
- m) podmienky poukázania dotácie,
- n) ďalšie podmienky, ak sú potrebné,
- o) kontaktnú osobu vecne príslušného odboru PSK na poskytovanie informácií o výzve.
- p) prílohy výzvy:
 - vzor „Žiadosť o poskytnutie dotácie“ vrátane zoznamu povinných príloh,
 - vzor „Rozpočet podporovanej činnosti“,
 - vzor „Vyúčtovanie podporenej činnosti“,
 - ďalšie, ak sú potrebné.

8. Vyhlásenú výzvu PSK je oprávnený zrušiť predseda PSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, po predchádzajúcom prerokovaní a schválení vo finančnej komisii zriadenej pri Zastupiteľstve PSK. Úrad PSK zverejní informáciu o zrušení výzvy na webovom sídle PSK v lehote do 10 kalendárnych dní od zrušenia výzvy.

Čl. VIII.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie môže predkladať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN písomnou žiadosťou o poskytnutie dotácie, ktorej vzor bude prílohou zverejnenej výzvy na webovej stránke PSK (ďalej len „žiadosť“).
2. **Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami žiadateľa. Žiadosť musí byť predložená s nasledovnými dokladmi, ktoré tvoria prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie, ak nie je vo výzve uvedené inak:**
 - a) kópia dokladov o právnej forme žiadateľa (napr. výpis z obchodného alebo iného registra preukazujúceho vznik a právnu formu žiadateľa, zakladateľská listina alebo zriaďovateľská listina žiadateľa vrátane dodatkov, prípadne štatút zariadenia ak žiadateľ nemá povinnosť mať zakladateľskú listinu, stanovky, živnostenský list),
 - b) kópia dokladu o pridelení IČO,
 - c) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - d) rozpočet podporovanej činnosti,
 - e) čestné prehlásenie žiadateľa, že:
 - nemá daňové nedoplatky
 - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁹,
 - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)⁸,
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁷;

- uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie¹⁰,
- f) ďalšie prílohy požadované vo výzve PSK.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť žiadateľom doručená PSK v termíne a na adresu uvedené vo výzve PSK. Žiadosť môže byť doručená do podateľne Úradu PSK alebo poštou, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.

Čl. IX.

Posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru podľa výzvy, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa týchto kritérií:

- a) či bola žiadosť podaná v stanovenej lehote určenej vo výzve,
- b) či žiadosť podal oprávnený žiadateľ,
- c) či ju podpísal štatutárny zástupca /zástupcovia žiadateľa,
- d) či žiadosť je úplná vrátane príloh,
- e) či navrhovaný projekt/úloha/akcia spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,
- f) či spĺňa podmienky uvedené v čl. VI. tohto VZN a vo výzve PSK.

Ku každej žiadosti sa vyhotovuje písomne test štátnej pomoci podľa osobitného predpisu¹².

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
 - b) ak žiadosť vykazuje zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti, alebo v jej prílohách a žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu alebo telefonický kontakt a pri žiadosti o dotáciu nevyužíva postup podľa čl. III. ods. 8 tohto VZN,
 - c) ak žiadateľ neodstránil zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti, alebo v jej prílohách v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov, alebo
 - d) vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa osobitného predpisu¹³.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa ods. 2. písm. b) a c) tohto článku zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky; ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve telefonicky, o čom uvedie na žiadosti písomnú poznámku s uvedením dátumu a podpisu osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. Vecne príslušný odbor je povinný uskutočniť telefonickú výzvu maximálne dvakrát. Povinnosť vyzvať žiadateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane žiadateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas.
4. Zoznam žiadostí za daný okres/volebný obvod, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie vypracuje príslušný odbor úradu PSK podľa programov. Zoznam musí obsahovať nasledujúce údaje:

- okres/volebný obvod,
 - názov Programu,
 - názov Podprogramu,
 - názov žiadateľa,
 - sídlo žiadateľa,
 - výšku požadovanej dotácie,
 - výšku povinného spolufinancovania žiadateľom,
 - minimálnu a maximálnu výšku dotácie, ktorú môže prideliť komisia žiadateľovi.
5. Zoznamy žiadateľov v členení podľa bodu 4 tohto článku predloží vecne príslušný odbor PSK za príslušný program odboru financií PSK, ktorý vypracuje zoznamy žiadateľov podľa okresov/volebných obvodov a predloží ich na prerokovanie do komisií pre rozdelenie dotácií podľa čl. V. ods. 1, s výnimkou žiadosti podaných podľa v čl. V. bod 6 tohto VZN.
 6. Komisia pre pridelenie dotácie môže rozdeliť dotácie najviac vo výške podľa čl. IV ods. 4 tohto VZN (konkrétnu sumu určenú pre každú komisiu vyčíslil odbor financií PSK). Čl. V. ods. 5 tohto VZN týmto nie je dotknutý.
 7. Komisia pre pridelenie dotácie pri svojom rozhodovaní musí dodržať minimálnu výšku dotácie a nemôže prekročiť u každého žiadateľa maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť stanovenú výzvou podľa čl. VII ods. 5 písm. e) v spojení s písm. g) tohto VZN a nemôže prekročiť maximálnu výšku dotácie žiadanej žiadateľom. V prípade, že viacerí žiadatelia žiadajú o poskytnutie dotácie na rovnakú podporovanú činnosť navrhne komisia pridelenie dotácie len jednému z nich podľa čl. VI. ods. 5 tohto VZN.
 8. Každá komisia pre pridelenie dotácií vyhotoví zoznam žiadateľov, ktorým navrhla prideliť dotáciu samostatne za každú podporenú činnosť. Zoznam podpíšu všetci členovia komisie a ten bude postúpený vedúcim vecne príslušného odboru na odbor financií Úradu PSK.
 9. Všetky žiadosti, ktoré posudzovala komisia pre pridelenie dotácií spolu so zoznamom, v ktorom je uvedená výška pridenej výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov podľa ods. 7 tohto článku, doručí vedúci odboru financií PSK bezodkladne predsedovi PSK, ktorý môže rozdeliť svoju percentuálnu časť finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu na posudzovanú výzvu v súlade s čl. IV. ods. 3 tohto VZN. Pri svojom rozhodovaní predseda musí dodržať minimálnu výšku dotácie a nemôže prekročiť u každého žiadateľa maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť stanovenú výzvou podľa čl. VII ods. 5 písm. e) v spojení s písm. g) tohto VZN a nemôže prekročiť maximálnu výšku dotácie žiadanej žiadateľom. V prípade, že viacerí žiadatelia žiadajú o poskytnutie dotácie na rovnakú podporovanú činnosť, môže byť dotácia pridelená len jednému z nich podľa čl. VI. ods. 5 tohto VZN.
 10. Predseda PSK svoje rozhodnutie o pridelení/nepridelení dotácií podľa jednotlivých žiadateľov postúpi vedúcemu odboru financií Úradu PSK.
 11. Vedúci odboru financií PSK spracuje spoločný materiál - návrh rozdelenia dotácií za jednotlivé komisie pre pridelenie dotácie na základe vyhlásenej výzvy, okrem dotácií pridelovaných predsedom PSK a predloží ho na prerokovanie komisii finančnej zriadenej pri Zastupiteľstve PSK a následne ho predloží na schválenie Zastupiteľstvu PSK na najbližšie jeho zasadnutie. Uvedený postup podľa tohto bodu sa vzťahuje aj na žiadosti podané podľa čl. V. bod 6 tohto VZN.
 12. Po schválení materiálu v Zastupiteľstve PSK vedúci odboru financií PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená/nepridelená dotácia Zastupiteľstvom PSK a predsedom PSK, s uvedením celkovej výšky pridenej dotácie.
 13. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva vecne príslušný odbor PSK pre prijímateľov, ktorým bola schválená dotácia Zastupiteľstvom PSK a pre prijímateľov, ktorým bola schválená dotácia predsedom PSK vypracováva zmluvy odbor financií PSK. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:

- a) výšku dotácie a jej splatnosť,
- b) účel použitia,
- c) druh výdavku,
- d) termín realizácie podporenej činnosti,
- e) podmienky povinností prijímateľa na realizáciu podporenej činnosti, vyúčtovania výdavkov a poskytnutia dotácie,
- f) spôsob vykonávania kontroly a sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie,
- g) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie,
- h) ak je prijímateľ dotácie organizátorom podporovanej činnosti, je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť je finančne podporovaná Prešovským samosprávnym krajom (napr. textom „Projekt podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.“) a použiť logo PSK; uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.

14. Po uzatvorení zmluvy budú finančné prostriedky prijímateľovi poskytnuté v súlade s výzvou a uzatvorenou zmluvou.

Čl. X.

Vyúčtovanie projektu

1. **Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie projektu“) na tlačive uvedenom v prílohe výzvy v termíne:**
 - a) **ak projekt je financovaný formou refundácie**
 - aa) **do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,**
 - ab) **do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti (záverečné vyúčtovanie),**
 - ac) **čiastočné vyúčtovanie najneskôr do 30.11. aktuálneho kalendárneho roka (použije sa pri dotácii na kapitálové výdavky).**
 - b) **ak projekt je financovaný formou predfinancovania do 10 kalendárnych dní od realizácie úhrady v prospech účtu dodávateľa.**
2. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľné a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
3. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
4. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť (poštou alebo do podateľne úradu PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente) na vecne príslušný odbor PSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
5. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu prijímateľa alebo do elektronickej schránky výzvy na doplnenie vyúčtovania (ak nemá e-mail, telefonicky podľa postupu uvedenom v čl. IX, ods. 3 tohto VZN), aby dodatočne

odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v ods. 1. tohto článku alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy, resp. ak boli finančné prostriedky poskytnuté spôsobom predfinancovania, bude prijímateľ poskytnutú dotáciu povinný vrátiť.

Čl. XI.

Kontrola

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN, vrátane plnenia podmienok stanovených v jednotlivých výzvach môže vykonať:
 - a) Zastupiteľstvo PSK,
 - b) Útvár hlavného kontrolóra PSK.
2. Ustanovenia iných právnych predpisov o kontrole spôsobu nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN nie sú vykonaním kontroly podľa ods.1 tohto článku dotknuté.

Čl. XII.

Sankcie

1. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.¹¹

Čl. XIII.

Prechodné ustanovenia

(pre rok 2017)

1. Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
2. Podľa tohto VZN sa postupuje aj pri žiadostiach o poskytnutie dotácie na podporované činnosti, ktoré boli podané do doby účinnosti tohto VZN a ktoré budú zrealizované v termíne od 1. 1. 2017 do účinnosti tohto VZN.

Čl. XIV.

Účinnosť nariadenia

1. Všeobecne záväzné nariadenia PSK č. 57/2017 nadobúda platnosť a účinnosť dňom vyhlásenia a to v súlade s § 8 ods. 9, posledná veta zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení z dôvodu naliehavého verejného záujmu, ktorý spočíva v eliminovaní časovej tiesne pri realizovaní podporovaných činností vrátane povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzného nariadenia v roku 2017.
2. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 15/2008 v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 65/2018 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené zastupiteľstvom

Prešovského samosprávneho kraja dňa 27. 8. 2018, uznesením č. 87/2018.

4. **Všeobecne záväzné nariadenia PSK č. 68/2019 nadobúda platnosť a účinnosť dňom vyhlásenia a to v súlade s § 8 ods. 9, posledná veta zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení z dôvodu naliehavého verejného záujmu, ktorý spočíva v eliminovaní časovej tiesne pri realizovaní podporovaných činností vrátane povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzného nariadenia v roku 2019.**
5. **Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 68/2019 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja dňa 4. februára 2019, uznesením č. 161/2019.**
6. **Výzvy o poskytnutie dotácie z príjmov Prešovského samosprávneho kraja, ktoré boli vyhlásené do 4.2.2019 sa riadia ustanoveniami VZN č. 57/2017 v znení VZN č. 65/2018.**

V Prešove, 4. februára 2019

.....

PaedDr. Milan Majerský, PhD.

predseda Prešovského samosprávneho kraja

¹ zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁴ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

⁵ Občiansky zákonník § 47a ods. 1

⁶ zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

⁷ zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

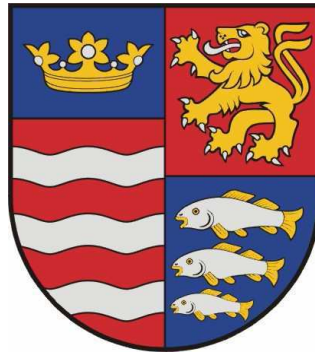
⁸ napr. zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce

¹⁰ zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

č. 57/2017

**o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení
VZN PSK č. 65/2018 a VZN PSK č. 68/2019, ktoré mení a dopĺňa VZN PSK č. 57/2017**

(úplné znenie)

Schválené: 21. februára 2017 (uznesenie Z PSK č. 451/2017)
Vyhlásené: 21. februára 2017
Zmena schválená: 27. augusta 2018 (uznesenie zastupiteľstva PSK č. 87/2018)
4. februára 2019 (uznesenie zastupiteľstva PSK č. 161/2019)
Vyhlásené: 27. augusta 2018
4. februára 2019

Všeobecne záväzné nariadenie

Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení VZN PSK č. 65/2018 a VZN PSK č. 68/2019

(úplné znenie)

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva toto:

Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

I. ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I.

Predmet úpravy

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „PSK“) z vlastných príjmov PSK v rozsahu podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. II.

Pôsobnosť

1. PSK podľa tohto VZN môže poskytovať dotácie:
 - a) obciam, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - b) právnickej osobe, ktorá spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - c) fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je PSK,
 - b) obciam mimo územia PSK a iným vyšším územným celkom,
 - c) súkromným a cirkevným umeleckým školám, súkromným a cirkevným jazykovým školám a súkromným a cirkevným školským zariadeniam vykonávajúcim činnosť na úseku vzdelávania na území PSK, poskytované podľa osobitného predpisu¹ a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK,
 - d) na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine poskytované na základe osobitného predpisu² a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. III.

Základné pojmy

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov PSK v rámci schváleného rozpočtu PSK na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. **Všeobecne prospešné služby** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava³.
3. **Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava⁴.
4. **Žiadateľ** je subjekt uvedený v čl. II ods. 1 tohto VZN.
5. **Podporovaná činnosť** je projekt, úloha, aktivita.
6. **Program** predstavuje účelové určenie podporovanej činnosti v súlade s ods. 2, 3 alebo 4 tohto článku VZN.
7. **Prijímateľ** je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie⁵ podľa tohto VZN.
8. **Písomná forma úkonov** uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa osobitného zákona⁶ (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
9. **Zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti** v žiadosti o poskytnutie dotácie - iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v čl. IX. ods. 1 tohto VZN.
10. **Systém predfinancovania** - V rámci systému predfinancovania prijímateľ predkladá v žiadosti o úhradu vystavené a neuhradené faktúry od dodávateľov, ktoré mu vznikli v danom období v lehote splatnosti faktúr. Po kontrole PSK uhradí na účet prijímateľa finančné prostriedky vo výške predložených faktúr, bez spolufinancovania prijímateľa, najviac však do výšky schválenej dotácie. Prijímateľ priloží spolufinancovanie a bezodkladne, najneskôr do 5 kalendárnych dní od prijatia finančných prostriedkov na účet, uhradí dodávateľom faktúry.
11. **Systém refundácie** – v rámci systému refundácie sa dotácia prepláca na základe skutočne vynaložených výdavkov. Prijímateľ najskôr výdavok uhradí z vlastných zdrojov a následne predložením zúčtovania žiada o jeho preplatenie.

Čl. IV.

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia PSK a to výlučne z vlastných zdrojov PSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh PSK na konci rozpočtového roka.
3. Suma vyčlenená každoročne v rozpočte PSK, účelovo určená na dotácie v zmysle tohto VZN, sa člení v podiele na rozdelenie dotácií predsedom PSK a na rozdelenie dotácií Zastupiteľstvom PSK. Percentuálny podiel bude určený pri každej výzve.
4. Suma vyčlenená na rozdelenie dotácií poslancami Zastupiteľstva PSK pre pridelenie dotácií podľa tohto VZN bude pri každej výzve rozdelená v percentuálnom vyjadrení zodpovedajúcom počtu

všetkých poslancov volebného obvodu v pomere k počtu všetkých poslancov Zastupiteľstva PSK zaokrúhlená matematicky na celé euro.

5. V prípadoch, v ktorých sa pri rozdeľovaní dotácií v zmysle tohto VZN nebude postupovať podľa bodu 3 a 4 tohto článku, sa spôsob rozdelenia dotácií určí vo výzve.
6. V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu PSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK neschváli žiadne finančné prostriedky účelovo určené na poskytovania dotácií podľa tohto VZN, oznámi Úrad PSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke (www.po-kraj.sk), a to do 15 dní odo dňa schválenia rozpočtu PSK pre daný rozpočtový rok. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

Čl. V.

Komisia pre pridelenie dotácií

1. Pre prideľovanie dotácií, ktoré sú v kompetencii poslancov Zastupiteľstva PSK pre pridelenie dotácií sa zriaďuje 13 komisií, a to podľa volebných obvodov pre okres Bardejov, Humenné, Kežmarok, Levoča, Medzilaborce, Prešov, Poprad, Sabinov, Svidník, Stará Ľubovňa, Snina, Stropkov a Vranov nad Topľou.
2. Každá komisia je zložená zo všetkých poslancov Zastupiteľstva PSK príslušného okresu. Za administratívnu časť výkonu činností tejto komisie zodpovedá vedúci vecne príslušného odboru PSK.
3. Na schválenie pridelenia dotácie pre žiadateľa a jej výšky je potrebný súhlas všetkých členov komisie, pričom tento súhlas sa vykonáva vlastnoručným podpisom každého poslanca na zozname o pridelení dotácie žiadateľom za príslušný okres. Rozhodnutie komisie o pridelení dotácie je konečné.
4. Komisia pre pridelenie dotácií rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľom, ktorí majú sídlo/trvalý pobyt na území okresu alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území okresu, alebo poskytujú služby obyvateľom okresu.
5. Komisie pre pridelenie dotácií môžu medzi sebou presúvať objem finančných prostriedkov určený každej komisii podľa čl. IV. ods. 4 tohto VZN alebo jeho časť. Komisia pre pridelenie dotácií nesmie presúvať objem finančných prostriedkov, ktorý je určený na konkrétnu výzvu v prospech inej výzvy.
6. Špecifické prípady, kedy rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľovi výlučne Zastupiteľstvo PSK, pri dodržaní podmienok tohto VZN, je možné určiť vo výzve.
7. V prípadoch, v ktorých sa pri rozdeľovaní dotácií bude postupovať podľa Článku IV, bod 5. zloženie komisie, ktorá navrhne pridelenie dotácie, bude určené vo výzve.

II. ČASŤ

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI.

Všeobecné podmienky

1. PSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na účel uvedený v § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách.

2. Žiadateľ o dotáciu uvedený v čl. II. ods. 1 tohto VZN musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
 - a) o poskytnutie dotácie písomne požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a vo výzve PSK,
 - b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
 - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK),
 - d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁷; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)⁸,
 - g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁹,
 - h) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov,
 - i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie¹⁰ (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II. ods. 1 písm. b) tohto VZN).
3. **Dotáciu nie je možné poskytnúť na:**
 - a) úhradu miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhradu stravného podľa osobitného predpisu¹¹,
 - g) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
 - h) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - i) honoráre pre organizátorov projektov,
 - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
4. Na jednu zverejnenú výzvu môže žiadateľ podať len jednu žiadosť, ak nie je vo výzve uvedené inak.
5. Ak na rovnakú podporovanú činnosť žiadajú dotáciu viacerí žiadatelia, dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť len jednému žiadateľovi.
6. Žiadosti sa predkladajú na PSK v termíne, ktorý bude vždy uvedený vo výzve na predkladanie žiadostí.
7. Žiadateľ, ktorým je subjekt uvedený v čl. II. ods. 1 tohto VZN je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie, pokiaľ vo výzve nebude uvedené iné percento.
8. Ak sa dotácia použije na úhradu bežných výdavkov, je možné dotáciu poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý bola výzva vyhlásená a to v termíne určenom vo výzve. Ak sa dotácia použije na úhradu kapitálových výdavkov, termín realizácie podporovanej činnosti sa určí vo výzve.
9. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť uvedenú v čl. II. ods. 1 tohto VZN vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť (systém refundácie). Vo výzve sa môže určiť financovanie podporovanej činnosti aj systémom predfinancovania.
10. Dotáciu možno použiť na predfinancovanie alebo refundáciu výdavkov podľa ods. 9. tohto článku, spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.

11. Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.
12. Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že žiadateľ/prijímateľ túto zmenu termínu bezodkladne alebo najneskôr však 10 pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti, ktorý je uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie, písomne oznámi PSK. Na základe tohto oznámenia uzatvorí PSK s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
13. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov spojených s podporovanou činnosťou povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
14. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou ako
 - 14.1 refundáciu podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti alebo
 - 14.2 predfinancovanie výdavkov maximálne do výšky schválenej dotáciea to v lehote do 5 pracovných dní od dátumu predloženia potvrdenia správnosti vyúčtovania výdavkov alebo potvrdenia správnosti predložených účtovných dokladov podporovanej činnosti podľa čl. X tohto VZN vecne príslušným odborom na odbor financií Úradu PSK. Za výdavky na podporenú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie uvedenej vo výzve.
15. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom PSK.
16. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Čl. VII.

Výzva na predkladanie žiadostí

1. PSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účel upravený týmto VZN.
2. Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pripravuje odbor financií PSK v spolupráci s vecne príslušným odborom PSK.
3. Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie schvaľuje Zastupiteľstvo PSK nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
4. Schválené výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok zverejňuje PSK na svojom webovom sídle bezodkladne, najneskôr však do 5 dní od prijatia platného uznesenia, ktorým bola Zastupiteľstvom PSK schválená výzva.
5. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) názov programu, jeho cieľ a cieľové skupiny, resp. aj názov podprogramu/podprogramov,
 - b) oprávneného žiadateľa,
 - c) vyhlasovateľa výzvy,
 - d) celkový objem finančných prostriedkov schválených Zastupiteľstvom PSK účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy,
 - e) minimálnu a maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť,
 - f) spolufinancovanie žiadateľom,
 - g) oprávnené výdavky,
 - h) podmienky a termíny financovania podporovanej činnosti – lehota na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie, lehota na kontrolu, posudzovanie, schvaľovanie žiadostí, zverejnenie

úspešných/neúspešných žiadateľov, lehota vyúčtovania zrealizovanej podporenej činnosti, lehota na poukázanie finančných prostriedkov na účet prijímateľa a iné osobitné podmienky, ak sú potrebné,

- i) spôsob podávania žiadostí o poskytnutie dotácií,
 - j) adresu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie,
 - k) spôsob posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií a kritériá hodnotenia žiadostí, ak je objektívne možné ich vopred určiť,
 - l) spôsob uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - m) podmienky poukázania dotácie,
 - n) ďalšie podmienky, ak sú potrebné,
 - o) kontaktnú osobu vecne príslušného odboru PSK na poskytovanie informácií o výzve.
 - p) prílohy výzvy:
 - vzor „Žiadosť o poskytnutie dotácie“ vrátane zoznamu povinných príloh,
 - vzor „Rozpočet podporovanej činnosti“,
 - vzor „Vyúčtovanie podporenej činnosti“,
 - ďalšie, ak sú potrebné.
8. Vyhlásenú výzvu PSK je oprávnený zrušiť predseda PSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, po predchádzajúcom prerokovaní a schválení vo finančnej komisii zriadenej pri Zastupiteľstve PSK. Úrad PSK zverejní informáciu o zrušení výzvy na webovom sídle PSK v lehote do 10 kalendárnych dní od zrušenia výzvy.

Čl. VIII.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie môže predkladať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN písomnou žiadosťou o poskytnutie dotácie, ktorej vzor bude prílohou zverejnenej výzvy na webovej stránke PSK (ďalej len „žiadosť“).
2. **Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami žiadateľa. Žiadosť musí byť predložená s nasledovnými dokladmi, ktoré tvoria prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie, ak nie je vo výzve uvedené inak:**
 - a) kópia dokladov o právnej forme žiadateľa (napr. výpis z obchodného alebo iného registra preukazujúceho vznik a právnu formu žiadateľa, zakladateľská listina alebo zriaďovateľská listina žiadateľa vrátane dodatkov, prípadne štatút zariadenia ak žiadateľ nemá povinnosť mať zakladateľskú listinu, stanov, živnostenský list),
 - b) kópia dokladu o pridelení IČO,
 - c) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - d) rozpočet podporovanej činnosti,
 - e) čestné prehlásenie žiadateľa, že:
 - nemá daňové nedoplatky
 - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁹,
 - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)⁸,
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁷;

- uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie¹⁰,
- f) ďalšie prílohy požadované vo výzve PSK.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť žiadateľom doručená PSK v termíne a na adresu uvedené vo výzve PSK. Žiadosť môže byť doručená do podateľne Úradu PSK alebo poštou, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.

Čl. IX.

Posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru podľa výzvy, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa týchto kritérií:

- a) či bola žiadosť podaná v stanovenej lehote určenej vo výzve,
- b) či žiadosť podal oprávnený žiadateľ,
- c) či ju podpísal štatutárny zástupca /zástupcovia žiadateľa,
- d) či žiadosť je úplná vrátane príloh,
- e) či navrhovaný projekt/úloha/akcia spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,
- f) či spĺňa podmienky uvedené v čl. VI. tohto VZN a vo výzve PSK.

Ku každej žiadosti sa vyhotovuje písomne test štátnej pomoci podľa osobitného predpisu¹².

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
 - b) ak žiadosť vykazuje zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti, alebo v jej prílohách a žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu alebo telefonický kontakt a pri žiadosti o dotáciu nevyužíva postup podľa čl. III. ods. 8 tohto VZN,
 - c) ak žiadateľ neodstránil zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti, alebo v jej prílohách v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov, alebo
 - d) vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa osobitného predpisu¹³.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa ods. 2. písm. b) a c) tohto článku zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky; ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve telefonicky, o čom uvedie na žiadosti písomnú poznámku s uvedením dátumu a podpisu osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. Vecne príslušný odbor je povinný uskutočniť telefonickú výzvu maximálne dvakrát. Povinnosť vyzvať žiadateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane žiadateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas.
4. Zoznam žiadostí za daný okres/volebný obvod, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie vypracuje príslušný odbor úradu PSK podľa programov. Zoznam musí obsahovať nasledujúce údaje:

- okres/volebný obvod,
 - názov Programu,
 - názov Podprogramu,
 - názov žiadateľa,
 - sídlo žiadateľa,
 - výšku požadovanej dotácie,
 - výšku povinného spolufinancovania žiadateľom,
 - minimálnu a maximálnu výšku dotácie, ktorú môže prideliť komisia žiadateľovi.
5. Zoznamy žiadateľov v členení podľa bodu 4 tohto článku predloží vecne príslušný odbor PSK za príslušný program odboru financií PSK, ktorý vypracuje zoznamy žiadateľov podľa okresov/volebných obvodov a predloží ich na prerokovanie do komisií pre rozdelenie dotácií podľa čl. V. ods. 1, s výnimkou žiadosti podaných podľa v čl. V. bod 6 tohto VZN.
 6. Komisia pre pridelenie dotácie môže rozdeliť dotácie najviac vo výške podľa čl. IV ods. 4 tohto VZN (konkrétnu sumu určenú pre každú komisiu vyčíslil odbor financií PSK). Čl. V. ods. 5 tohto VZN týmto nie je dotknutý.
 7. Komisia pre pridelenie dotácie pri svojom rozhodovaní musí dodržať minimálnu výšku dotácie a nemôže prekročiť u každého žiadateľa maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť stanovenú výzvou podľa čl. VII ods. 5 písm. e) v spojení s písm. g) tohto VZN a nemôže prekročiť maximálnu výšku dotácie žiadanej žiadateľom. V prípade, že viacerí žiadatelia žiadajú o poskytnutie dotácie na rovnakú podporovanú činnosť navrhne komisia pridelenie dotácie len jednému z nich podľa čl. VI. ods. 5 tohto VZN.
 8. Každá komisia pre pridelenie dotácií vyhotoví zoznam žiadateľov, ktorým navrhla prideliť dotáciu samostatne za každú podporenú činnosť. Zoznam podpíšu všetci členovia komisie a ten bude postúpený vedúcim vecne príslušného odboru na odbor financií Úradu PSK.
 9. Všetky žiadosti, ktoré posudzovala komisia pre pridelenie dotácií spolu so zoznamom, v ktorom je uvedená výška pridenej výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov podľa ods. 7 tohto článku, doručí vedúci odboru financií PSK bezodkladne predsedovi PSK, ktorý môže rozdeliť svoju percentuálnu časť finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu na posudzovanú výzvu v súlade s čl. IV. ods. 3 tohto VZN. Pri svojom rozhodovaní predseda musí dodržať minimálnu výšku dotácie a nemôže prekročiť u každého žiadateľa maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť stanovenú výzvou podľa čl. VII ods. 5 písm. e) v spojení s písm. g) tohto VZN a nemôže prekročiť maximálnu výšku dotácie žiadanej žiadateľom. V prípade, že viacerí žiadatelia žiadajú o poskytnutie dotácie na rovnakú podporovanú činnosť, môže byť dotácia pridelená len jednému z nich podľa čl. VI. ods. 5 tohto VZN.
 10. Predseda PSK svoje rozhodnutie o pridelení/nepridelení dotácií podľa jednotlivých žiadateľov postúpi vedúcemu odboru financií Úradu PSK.
 11. Vedúci odboru financií PSK spracuje spoločný materiál - návrh rozdelenia dotácií za jednotlivé komisie pre pridelenie dotácie na základe vyhlásenej výzvy, okrem dotácií pridelovaných predsedom PSK a predloží ho na prerokovanie komisii finančnej zriadenej pri Zastupiteľstve PSK a následne ho predloží na schválenie Zastupiteľstvu PSK na najbližšie jeho zasadnutie. Uvedený postup podľa tohto bodu sa vzťahuje aj na žiadosti podané podľa čl. V. bod 6 tohto VZN.
 12. Po schválení materiálu v Zastupiteľstve PSK vedúci odboru financií PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená/nepridelená dotácia Zastupiteľstvom PSK a predsedom PSK, s uvedením celkovej výšky pridenej dotácie.
 13. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva vecne príslušný odbor PSK pre prijímateľov, ktorým bola schválená dotácia Zastupiteľstvom PSK a pre prijímateľov, ktorým bola schválená dotácia predsedom PSK vypracováva zmluvy odbor financií PSK. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:

- a) výšku dotácie a jej splatnosť,
- b) účel použitia,
- c) druh výdavku,
- d) termín realizácie podporenej činnosti,
- e) podmienky povinností prijímateľa na realizáciu podporenej činnosti, vyúčtovania výdavkov a poskytnutia dotácie,
- f) spôsob vykonávania kontroly a sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie,
- g) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie,
- h) ak je prijímateľ dotácie organizátorom podporovanej činnosti, je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť je finančne podporovaná Prešovským samosprávnym krajom (napr. textom „Projekt podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.“) a použiť logo PSK; uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.

14. Po uzatvorení zmluvy budú finančné prostriedky prijímateľovi poskytnuté v súlade s výzvou a uzatvorenou zmluvou.

Čl. X.

Vyúčtovanie projektu

1. **Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie projektu“) na tlačive uvedenom v prílohe výzvy v termíne:**
 - a) **ak projekt je financovaný formou refundácie**
 - aa) **do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,**
 - ab) **do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti (záverečné vyúčtovanie),**
 - ac) **čiastočné vyúčtovanie najneskôr do 30.11. aktuálneho kalendárneho roka (použije sa pri dotácii na kapitálové výdavky).**
 - b) **ak projekt je financovaný formou predfinancovania do 10 kalendárnych dní od realizácie úhrady v prospech účtu dodávateľa.**
2. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľné a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
3. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
4. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť (poštou alebo do podateľne úradu PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente) na vecne príslušný odbor PSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
5. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu prijímateľa alebo do elektronickej schránky výzvy na doplnenie vyúčtovania (ak nemá e-mail, telefonicky podľa postupu uvedenom v čl. IX, ods. 3 tohto VZN), aby dodatočne

odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v ods. 1. tohto článku alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy, resp. ak boli finančné prostriedky poskytnuté spôsobom predfinancovania, bude prijímateľ poskytnutú dotáciu povinný vrátiť.

Čl. XI.

Kontrola

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN, vrátane plnenia podmienok stanovených v jednotlivých výzvach môže vykonať:
 - a) Zastupiteľstvo PSK,
 - b) Útvar hlavného kontrolóra PSK.
2. Ustanovenia iných právnych predpisov o kontrole spôsobu nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN nie sú vykonaním kontroly podľa ods.1 tohto článku dotknuté.

Čl. XII.

Sankcie

1. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.¹¹

Čl. XIII.

Prechodné ustanovenia

(pre rok 2017)

1. Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
2. Podľa tohto VZN sa postupuje aj pri žiadostiach o poskytnutie dotácie na podporované činnosti, ktoré boli podané do doby účinnosti tohto VZN a ktoré budú zrealizované v termíne od 1. 1. 2017 do účinnosti tohto VZN.

Čl. XIV.

Účinnosť nariadenia

1. Všeobecne záväzné nariadenia PSK č. 57/2017 nadobúda platnosť a účinnosť dňom vyhlásenia a to v súlade s § 8 ods. 9, posledná veta zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení z dôvodu naliehavého verejného záujmu, ktorý spočíva v eliminovaní časovej tiesne pri realizovaní podporovaných činností vrátane povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzného nariadenia v roku 2017.
2. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 15/2008 v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 65/2018 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené zastupiteľstvom

Prešovského samosprávneho kraja dňa 27. 8. 2018, uznesením č. 87/2018.

4. **Všeobecne záväzné nariadenia PSK č. 68/2019 nadobúda platnosť a účinnosť dňom vyhlásenia a to v súlade s § 8 ods. 9, posledná veta zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení z dôvodu naliehavého verejného záujmu, ktorý spočíva v eliminovaní časovej tiesne pri realizovaní podporovaných činností vrátane povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzného nariadenia v roku 2019.**
5. **Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 68/2019 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja dňa 4. februára 2019, uznesením č. 161/2019.**
6. **Výzvy o poskytnutie dotácie z príjmov Prešovského samosprávneho kraja, ktoré boli vyhlásené do 4.2.2019 sa riadia ustanoveniami VZN č. 57/2017 v znení VZN č. 65/2018.**

V Prešove, 4. februára 2019

.....

PaedDr. Milan Majerský, PhD.

predseda Prešovského samosprávneho kraja

¹ zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁴ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

⁵ Občiansky zákonník § 47a ods. 1

⁶ zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

⁷ zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ napr. zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce

¹⁰ zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov