



PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Úrad Prešovského samosprávneho kraja

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Odbor sociálny

Zápis

z pracovnej porady štatutárnych zástupcov ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK
konanej dňa 06.09.2016
v Kúpeľoch Smerdžonka Červený Kláštor

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia úloh
3. Prezentácia portfólia firmy Depend – Kimberly –Clark
4. Asociácia samaritánov SR – prezentácia telekomunikačných technológií
5. Informácie o plánovaných aktivitách na najbližšie obdobie
6. Zhodnotenie plánovaných akcií
7. Rôzne
8. Záver

K bodu 1. – Otvorenie

Pracovnú poradu otvorila a viedla vedúca Odboru sociálneho Ú PSK PhDr. Margita Poptrajanovskí.

V úvode poďakovala Mgr. Monike Fuchsovej za organizáciu 5.ročníka stretnutia opatrovateliek, ktoré v tomto roku bolo zamerané hlavne na vzdelávanie a výmenu skúseností.

Vedúca odboru sociálneho predstavila:

- Mgr. Vieru Pasterovú, PhD – riaditeľku ZSS Jasoň Spišská Stará Ves
- Mgr. Bilčákovú Ľubicu poverenú vedením CSS Dúbrava z dôvodu odchodu riaditeľa Mgr. Fecuru do dôchodku

a oznámila odchod riaditeľa DSS Jablň JUDr. Jozefa Milčíka k 30.09.2016 na základe jeho žiadosti.

K bodu 2 - Kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pracovnej porady zo dňa 13.05.2016

Úloha trvá:

č.4 - Všetci zamestnanci ZSS sú povinní sa riadiť platnými smernicami.

č.8 Pravidelne zasielať tabuľku na vykazovanie neuhradených výdavkov po lehote splatnosti, ktorá už bola doručená do jednotlivých ZSS.

č.13 Raz ročne predkladať Plán kontrolnej činnosti so stavom k 31.12. na budúci kalendárny rok a vyhodnotenie kontrolnej činnosti ZSS za predchádzajúci rok v termíne do 10.1.

- vedúca odboru požiadala o vykonávanie kontrolnej činnosti nie formálnym spôsobom

č.23 Na základe zverejnenia schválených dotácií je vzhľadom na predmet obstarávania **potrebné začať s verejným obstarávaním a po jeho ukončení bezodkladne oznámiť odboru jeho výsledok.**

- vedúca odboru informovala o ponuke Úradu pre verejné obstarávanie odprezentovať výklad ustanovení zákona o verejnom obstarávaní bezodpatným spôsobom. Na základe individuálnych požiadaviek je možné zo strany úradu prispôbiť školenie na základe požadovanej špecializácie.

Vyplývajúca úloha:

1/2016

Zaslať požiadavky na zameranie školenia z Úradu pre verejné obstarávanie, napr. podľa predmetu zákazky, na prípadové štúdie, na praktické cvičenia elektronických služieb vo verejnom obstarávaní alebo na rozšírenie zručností a schopností účastníkov procesu verejného obstarávania, resp. iné.

T: 9.9.2016

Z: štatutárny zástupca ZSS

Dodržiavanie Príkazného listu č.2 – príkazný list sa týka výlučne riaditeľov zariadení, z toho vyplýva:

1. **Dovolenky** – povinnosťou zamestnanca v tomto prípade riaditeľa zariadenia je nastúpiť na dovolenku po písomnom schválení dovolenkového lístku vedúcou odboru. Ak nie je možné doručiť v predstihu originál dovolenkového lístka, tak je potrebné zaslať na odbor aspoň scan dovolenkového lístka na jeho odsúhlasenie, pričom originál bude podpísaný po kontrole pri dochádzke. V prípade mimoriadnej udalosti je potrebné žiadať o súhlas vedúcu odboru telefonicky a po jej odsúhlasení nahlásiť na odbor sociálny čerpanie dovolenky.
2. **Pracovné cesty štatutárov mimo kraja** - schvaľuje vedúca odboru podpisom cestovného príkazu a žiadanky **pred** cestou spolu s priloženou pozvánkou.
3. **Pracovné cesty štatutárov v rámci kraja** – v rámci kraja schvaľuje vedúca odsúhlasením scanu podpísaného CP a žiadanky (CP a žiadanka je podpísaná určeným zamestnancom. zo zariadenia) na tieto maily sekretariát nebude odpovedať – tým, že CP a Ž je podpísaná pracovnú cestu je možné realizovať – doručením mailu so scanom CP máte splnenú povinnosť oznamu, že ste mimo zariadenia).
4. Pracovné cesty a žiadanky **zamestnancov zariadení** schvaľuje ich priamy nadriadený a tým je riaditeľ zariadenia!!!!

V rámci diskusie k bodu vyvstala otázka pracovnej cesty v rámci mesta aj v prípade zamestnancov zariadenia (napr. pri sprievode prijímateľov na vyšetrenie). Názor odboru sociálneho – každé opustenie pracoviska uvedeného v pracovnej zmluve ako miesto výkonu práce je považované za pracovnú cestu. Uvažovať (aj po skúsenostiach prezentovaných

riaditeľkou z ČR) o zapracovaní do interných predpisov tzv. veľkých mesačných priepustiek, ktoré budú podpisovať príslušní zamestnanci pri každej ceste zamestnanca.

Úlohy z porady zo dňa 10.-11.06.2015

➤ *Zmeny v nakladaní s pohľadávkami*

Vyššie uvedené formuláre (nakladanie s pohľadávkami) je potrebné zasielať v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru sociálneho Prešovského samosprávneho kraja, a na email: viktor.leferovicova@vucpo.sk

➤ *Zmeny v poskytovaní informácií o voľných kapacitách zariadení krízovej intervencie*

Formulár „Aktuálne informácie o voľných kapacitách zariadení krízovej intervencie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK zasielať iba v prípade, keď vznikne zmena v počte voľných miest v rámci aktuálnej kapacity na email: martina.tusova@vucpo.sk (ZMENA).

- zariadenia krízovej intervencie neplnia úlohu (okrem Útulku vo Svite).

Vyplývajúca úloha:

2/2016

- Nahlásiť aktuálny stav voľných kapacít v zariadeniach krízovej intervencie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK a následne hlásiť iba ich zmeny.

T: ihneď a stále

Z: štatutárny zástupca ZSS

➤ *Zmeny v oblasti evidencie prijímateľov soc. služieb*

Evidenciu prijímateľov sociálnych služieb predkladať za každý druh a formu sociálnej služby, ktorej obsahom sú osobné údaje podľa § 94c ods.3 v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách štvrťročne, vždy **do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení štvrťroka** (10.4., 10.7., 10.10., 10.1.) **písomne** v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru sociálneho PSK – **Mgr. Martine Tušovej**.

➤ *Zasielanie zmlúv prijímateľov sociálnych služieb - úloha zrušená na základe usmernenia*

Úlohy splnené: č. 22

K bodu 3 : Prezentácia portfólia firmy Depend – Kimberly –Clark

Zástupcovia firmy v zastúpení p. Slatkovský – teamleader, p. Pocklanová a p. Bodnárová – reprezentantky firmy predstavili portfólio firmy Kimberli.Clark. Ide o celú škálu produktov pre bezpečnejšie pracovné prostredie.

K bodu 4: Asociácia samaritánov SR – prezentácia telekomunikačných technológií

MUDr. Marcel Sedláčko – prezident Asociácie samaritánov Slovenskej republiky predstavil monitorovanie a signalizáciu pomoci pomocou telekomunikačnej technológie.

K bodu 5: Informácie o plánovaných aktivitách na najbližšie obdobie

1. Krídla túžby – prehliadka najlepších vystúpení prijímateľov a oceňovanie naj zamestnanca, prijímateľa a zariadenie sa uskutoční v Divadle Jonáša Záborského 10. októbra 2016.

K bodu 6: Zhodnotenie plánovaných akcií

A/ Regionálne kolá Krídla túžby

- v mesiaci jún sa uskutočnili dva regionálne kola v Spišskom Podhradí a vo Svidníku
- poďakovanie organizátorom za prípravu
- postupujúce zariadenia do divadla budú oslovené, aby si pripravili krátku prezentáciu.
- **návrhy na ocenenie** v jednotlivých kategóriách - poskytovateľ, zamestnanec a prijímateľ bolo potrebné zaslať v termíne **do 31.augusta 2016 (v uvedenom termíne neboli zaslané žiadne návrhy)**, následne boli riaditelia oslovení mailom o predĺžení termínu na zasielanie návrhov.

B/ Stretnutie krízových stredísk

- **v dňoch 6.7.-8.7.2016 na Vinianskom jazere** sa uskutočnil v poradí už 5.ročník stretnutia detí a zamestnancov, program stretnutia a naplánované aktivity boli splnené
- **v budúcnosti zintenzívniť prípravu odborných zamestnancov pri príprave workshopov**
- najmä vedúci KS Vranov, Humenné, Stará Ľubovňa
- výborné postrehy z praxe mali vedúca KS Kežmarok, Snina a Prešov
- **poďakovanie organizátorom za celkovú prípravu, prezenty i program pre deti – Ing. Kulanová a PhDr. Kmecová**
- podnet od zamestnancov zintenzívniť stretnutia KS aspoň 2x ročne priamo v niektorom KS – výmena skúsenosti z praxe (obdoba špecializovaných zariadení) a prizvať tiež zamestnancov Útulku vo Svite (cieľová skupina – matky s deťmi)

C/ Športový deň prijímateľov zariadení ZSS

- športový deň pre prijímateľov sociálnych služieb na území kraja sa uskutočnil 31.08.2016 v areáli Bowlingu pri trati.
- poďakovanie organizátorom – Mgr. Nemčíkovej, Mgr. Nirodovej a MVDr. Suhej

K bodu 7. Rôzne:

- Príkazy na cestu do zahraničia zasielať na odbor sociálny minimálne 3-4 týždne pred plánovanou cestou.
- Akýkoľvek pohyb týkajúci sa prijímateľov sociálnej služby okamžite hlásiť v podobe monitoringov (úmrtie, presun, ukončenie poskytovania, výzva na prijatie, nástup odmietnutie nástupu). Žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby prijímať len na základe listu PSK a v prípade objednania služby ZSS je povinné klienta prijať.
- **Informácia o platných a pripravovaných legislatívnych zmenách v sociálnej oblasti**

Vyhláška MZ SR č. 210/2016 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MZ SR č.259/2008 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia

- vyhláška účinná od 1.10.2016

PRECHODNÉ USTANOVENIA:

- ZSS a zariadenia SPO detí a sociálnej kurately, ktorých priestory boli uvedené do prevádzky pred 1.10.2016 musia splniť požiadavky podľa vyhlášky účinnej od 1.10.2016 do 1.10.2018;
- to sa nevzťahuje na ZpS, DSS, ŠZ, RhS poskytujúce sociálne služby ambulantnou formou a denné stacionáre; službu včasnej intervencie, nízkoprahové denné centrá, integračné centrá, komunitné centrá, nízkoprahové sociálne služby pre deti a rodinu, denné centrá, jedálne, pracovne, strediská osobnej hygieny, krátkodobý pobyt v zaradeniach SPO detí a sociálnej kurately, ktoré vykonávajú opatrenia ambulantnou formou, celodennou formou alebo po určitý čas dňa - **povinnosť splniť požiadavky k 1.10.2016 !**

Vyplyvajúca úloha:

3/2016

Pripraviť informáciu o plnení resp. neplnení požiadaviek vyplývajúcich z vyhlášky MZ SR č.210/2016 Z.z. k 1.10.2016. V prípade neplnenia požiadaviek vyčíslieť predbežnú potrebnú výšku finančných prostriedkov.

T: 30.09.2016

Z: riaditeľ ZSS poskytujúceho sociálnu službu ambulantnou formou

Novela zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

- navrhovaná účinnosť od 1.1.2017
- detské jasle – sociálna služba, ktorá podlieha registrácii a splneniu stanovených podmienok; vytváranie podmienok na podporu rodín s deťmi do 3 rokov veku; služba na podporu zosúladovania rodinného a pracovného života sa navrhuje poskytovať terénnou formou (v domácom prostredí dieťaťa), alebo ambulantnou formou sociálnej služby (opatrovateľ vo svojom domácom prostredí, v účelovo vyčlenenom priestore zamestnávateľa rodiča alebo v zariadení starostlivosti o deti)
- úprava poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári (stupeň odkázanosti, počet zamestnancov; rozsah poskytovania počas dňa)
- úprava ambulantnej formy sociálnej služby
 - v rámci diskusie riaditeľa ZSS poukázali na problematiku poskytovania služieb osobám s deviantným a agresívnym správaním, ktorých výrazná porucha osobnosti narušuje vzájomné spolužitie s ostatnými klientmi.

Zo strany odboru sociálneho je dlhodobý zámer zriadiť (vyčleniť jedno zo ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti; najviac vyhovuje DSS Stropkov) zariadenie sociálnych služieb pre poskytovanie sociálnej služby osobám s psychopatickou poruchou. Opakovane

navrhujeme v rámci pripomienkovania zákona o sociálnych službách vylúčiť tieto osoby z okruhu osôb, ktorým môže byť poskytovaná sociálna služba.

- Na záver vedúca odboru požiadala riaditeľov ZSS o intenzívnejšiu komunikáciu so zamestnancami ZSS

Zapísala: Mgr. Fuchsová Monika
Ing. Tatiana Pavľučuková

Schválila: PhDr. Margita Poptrajanovski
vedúca odboru sociálneho