



**PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**  
**Úrad Prešovského samosprávneho kraja**  
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

**Odbor sociálny**

---

**ZÁPIS**  
**z pracovnej porady štatutárnych zástupcov**  
**zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK**  
**konanej v dňoch 10.-11.12.2015**

---

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**10.12.2015**

**K bodu 1. – Otvorenie**

Pracovnú poradu otvorila a viedla vedúca Odboru sociálneho Ú PSK PhDr. Margita Poptrajanovskí. Oboznámila prítomných s programom pracovnej porady podľa zaslanej pozvánky.

Vedúca odboru sociálneho predstavila:

- PhDr. Annu Kurilcovú – riaditeľku DSS v Stropkove
- zamestnancov odboru sociálneho s uvedením nosnej pracovnej činnosti (Mgr. Túšová + Mgr. Futóová – vedenie evidencie žiadateľov a umiestňovanie; Mgr. Leferovičová – agenda ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti (majetok, pohľadávky, rozpočet); Mgr. Vaňová, Mgr. Dudášová, Mgr. Lipková – agenda posudkových činností; Mgr. Niroda - agenda ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti; Mgr. Kapustová + Ing. Gašparová – vedenie registra poskytovateľov sociálnych služieb).

**K bodu 2.**

**Kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pracovnej porady zo dňa 10.-11.06.2015**

---

**Úloha trvá:**

č. 4 (všetci zamestnanci ZSS sú povinní sa riadiť platnými smernicami. Link na aktuálne dokumenty platné pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK bude zo strany odboru doručený riaditeľom ZSS. Riaditelia sú povinní oboznámiť s nimi všetkých zamestnancov svojho zariadenia a upozorniť na ich dodržiavania).

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS, Ing. Jana Kandráčová**

č. 8 Pravidelne zasielať tabuľku na vykazovanie neuhradených výdavkov po lehote splatnosti, ktorá už bola doručená do jednotlivých ZSS.

**T: od marca 2013 a stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

**č. 13** Predkladať Plán kontrolnej činnosti pravidelne so stavom k 30.06 plán na II. polrok aktuálneho roka a so stavom k 31.12. na I. polrok nasledujúceho roka. Rovnako žiadame predkladať vyhodnotenie kontrolnej činnosti ZSS za predchádzajúci rok 1x ročne a to v termíne do 10.1.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

Úlohy z porady zo dňa 10.-11.06.2015

- *Zmeny v nakladaní s pohľadávkami*

Vyššie uvedené formuláre (nakladanie s pohľadávkami) je potrebné zasielať v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru sociálneho Prešovského samosprávneho kraja, a na email: [viktoria.leferovicova@vucpo.sk](mailto:viktoria.leferovicova@vucpo.sk)

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

- *Zmeny v poskytovaní informácií o voľných kapacitách zariadení krízovej intervencie*

Formulár „Aktuálne informácie o voľných kapacitách zariadení krízovej intervencie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK zasielať iba v prípade, keď vznikne zmena v počte voľných miest v rámci aktuálnej kapacity na email: [ivana.kozakhanzesova@vucpo.sk](mailto:ivana.kozakhanzesova@vucpo.sk) v piatok do 13:00 hod., z dôvodu aktualizácie údajov na webovej stránke PSK.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

- *Zmeny v oblasti evidencie prijímateľov soc. služieb*

Evidenciu prijímateľov sociálnych služieb predkladať za každý druh a formu sociálnej služby, ktorej obsahom sú osobné údaje podľa § 94c ods.3 v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách štvrťročne, vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení štvrťroka (10.4.,10.7., 10.10., 10.1.) písomne v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru sociálneho PSK. Do obsahu doplniť stĺpec pre „deň začatia a ukončenia poskytovania sociálnej služby pre konkrétny druh a formu sociálnej služby“, „číslo zmluvy“ a „počet dodatkov“ u každého prijímateľa sociálnej služby.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

- *Zasielanie zmlúv prijímateľov sociálnych služieb*

Kópie uzatvorených zmlúv a dodatkov zasielať priebežne v lehote do 30 dní od ich uzatvorenia s prijímateľmi sociálnych služieb, na adresu Odboru sociálneho PSK – pokiaľ je to možné naraz. V prípade, ak dôjde k zmene a prijímateľovi sociálnej služby bude poskytovaná iná sociálna služby, je vhodné ukončiť zmluvu a uzatvoriť novú, nie vytvárať dodatky z dôvodu transparentnosti.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

## NOVÉ INFORMÁCIE A ÚLOHY:

Mgr. Fuchsová Monika

### **❖ Dodržiavanie Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom PSK:**

- nesprávny postup pri zasielaní žiadosti pri nakladaní s prebytočným a nehnuteľným majetkom  
(časté chyby – žiadosti sú adresované na odbor organizačný alebo na neexistujúcu KIK)

V zmysle § 1 ods.3 za vecne príslušný útvar samosprávneho kraja pri hospodárení a nakladaní s majetkom samosprávneho kraja sa považuje:

- organizačný odbor - ak ide o nehnuteľný majetok
- odbor sociálny - ak ide o hnuteľné veci zverené do správy správcovi v riadiacej pôsobnosti príslušného odboru

V zmysle §7 je potrebné rozlišovať prebytočný majetok, dočasne prebytočný a neupotrebitel'ný majetok:

Prebytočný majetok – je ten, ktorý správca trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.

Neupotrebitel'ný majetok – je ten, ktorý je fyzický, morálne opotrebovaný, poškodený a takýto majetok nemôže ďalej slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj nehnuteľnosti, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť.

V zmysle § 7 ods. 4 o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti majetku rozhoduje:

- zastupiteľstvo v rozsahu uvedenom v § 16 prijatím uznesenia v prípade ak, prebytočnosť, neupotrebitel'nosť a zmluvný prevod HV prípadne súboru vecí, ktoré tvoria jeden funkčný celok uvedených v § 9 zásad, a ak zostatková hodnota je vyššia ako 35 000 €
- riaditeľ úradu – vydaním rozhodnutia, ak ide o HV alebo súbor vecí, ktoré tvoria jeden celok, a ak zostatková hodnota je 35 000 € alebo nižšia, okrem prípadov kedy rozhoduje správca.
- správca - vydaním rozhodnutia v prípadoch uvedených:

v §9 ods. 3 písm. a)

zmluvné prevody prebytočného HM s jednotkovou zostatkovou cenou do 3 500 € je správca povinný predložiť zoznam podľa ods. 1 (teda zoznam HM, ktorý bol vykázaný ako prebytočný, dočasne prebytočný alebo neupotrebitel'ný a ktorého nadobúdacia cena je vyššia ako 33 €, spolu s návrhom na jeho využitie resp. vyradenie a následnú likvidáciu s uvedením nadobúdacej, zostatkovej ceny, roku výroby ) vecne príslušnému útvaru teda OS, za účelom jeho zverejnenia na internetovej stránke PSK, ak do 15 dní neprejaví žiadna z organizácií PSK záujem o prevod alebo zámenu, správca realizuje odpredaj FO alebo PO, ktorá ponúkla najvyššiu cenu

v § 9 ods. 6 písm. a)

pri neupotrebitel'nom HM pri nadobúdacej jednotkovej cene do 3 500€ vrátane o vyradení, o likvidácii tohto majetku rozhoduje správca vydaním rozhodnutia na návrh inventarizačnej komisie správcu

b) pri neupotrebitel'nom HM pri nadobúdatej jednotkovej cene nad 3500 € správca predloží krajskej inventarizačnej komisii pri úrade samosprávneho kraja návrh IK správcu. Návrh musí obsahovať spôsob naloženia a bližšiu špecifikáciu podľa §9 ods. 1 - zoznam NM spolu s návrhom na jeho vyradenie sa predkladá vecne príslušnému útvaru!!!!

### **Vyplývajúca úloha č. 18**

Dôsledne dodržiavať Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom PSK, vrátane dodržiavania postupu pri nakladaní s prebytočným a nehnuteľným majetkom.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

### **❖ Informácia o existujúcich dohodách o používaní motorového vozidla a súhlasoch s používaním morových vozidiel u štatutárnych zástupcov ZSS a informácia o plnení úlohy týkajúcej sa povinnosti zasielať mesačné prehľady o používaní MV**

---

- povinnosťou riaditeľov v zmysle § 16 ods. 3 zákona č. 302/ 2001 o samosprávnych krajoch a v zmysle § 4 zákona 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme a na základe **úlohy z porady** konanej **dňa 30.04.2003**, ktorá doposiaľ nebola zrušená bolo požiadať predsedu samosprávneho kraja o súhlas na vedenie motorového vozidla pri plnení nepravidelných pracovných úloh prostredníctvom príslušného odboru, od roku 2012 ide o súhlas s používaním OMV za účelom pracovnej cesty.
- V zmysle §16 ods. 3 zákona č.302/2001 o samospráve vyšších územných celkov „Predseda zastupuje samosprávny kraj navonok. V majetkovoprávných vzťahoch, pracovnoprávných vzťahoch a v iných vzťahoch je štatutárnym orgánom; rozhoduje aj vo veciach, v ktorých zákon zveruje samosprávnemu kraju rozhodovanie o právach a povinnostiach právnických osôb a fyzických osôb v oblasti verejnej správy okrem vecí, o ktorých na jeho návrh rozhoduje organizačný útvar úradu určený v organizačnom poriadku úradu“.
- V zmysle § 4 zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme, „ právne úkony za zamestnávateľa voči zamestnancovi, ktorý je štatutárnym orgánom, robí orgán, ktorý ho vymenoval alebo zvolil“.

### **Vyplývajúca úloha č. 19**

Po uplynutí kalendárneho mesiaca zaslať na odbor sociálny prehľad o používaní služobného motorového vozidla riaditeľom ZSS na základe súhlasu alebo dohody mimo územia príslušného okresu.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

## Vedúca odboru upozornila na :

- Dodržiavanie pracovnej doby
- Dodržiavanie smernice o Zahraničných služobných cestách
- Dodržiavanie stanoveného termínu na predkladanie Výkazu mzdových nárokov

### ❖ Dodatková dovolenka v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK

- odbor sociálny Úradu Prešovského samosprávneho kraja v súvislosti s požiadavkou usmernenia jednotného postupu pri určovaní dodatkovej dovolenky zamestnancom v zariadeniach sociálnych služieb urobil analýzu skutočného stavu priznania dodatkovej dovolenky.

*Analýzou bolo zistené, že DD bola priznaná:*

- na pozíciách - OP, S/ZA, ER, RP/FY, SP, ŠP.P/Vy - v jednom zariadení (DSS VT/nT)
- na pozíciách - OP, S/ZA, ER, RP/FY, SP – v jednom zariadení – DSS Brezovička
- na pozíciách - OP, ER – v jednom zariadení – Nová Sedlica
- na pozíciách - OP, S/ZA v 11 zariadeniach ( Dúha, Jabloň, Spišské Podhradie, Spišský Štvrtok, Kalinov, Batizovce, Dúbrava, Osadné, Legnava, Stropkov, Giraltovce)
- na pozícií - OP – v dvoch zariadeniach (Ľubica, Slnečný Dom, Prešov)

*V ostatných zariadeniach nemá priznanú dodatkovú dovolenku žiaden zamestnanec. (Alia, CSS Garden, SSV, Humenné, Medzilaborce, Ličartovce, Volgogradská, Sabinov, Stará Ľubovňa, Tovarné, Svidník).*

Podľa ustanovenia § 106 ZP zamestnanec, ktorý vykonáva práce zvlášť ťažké a zdraviu škodlivé má nárok na dodatkovú dovolenku v dĺžke jedného týždňa.

V zmysle § 106 ods. 2 Zákonníka práce sa na účely dodatkovej dovolenky považuje zamestnanec, ktorý podľa písm. d) pracuje pri priamom ošetrovaní alebo obsluhu duševne chorých alebo mentálne postihnutých aspoň v rozsahu polovice určeného pracovného času.

Napriek tomu, že nedošlo k legislatívnym zmenám Zákonníka práce, ktoré by menili podmienky vzniku nároku a poskytovania dodatkovej dovolenky, viacerí zamestnávatelia začali odopierať nárok zamestnancov na dodatkovú dovolenku. Svoje konanie odôvodňujú tým, že zamestnanci priamo nepracujú s duševne chorými alebo mentálne postihnutými aspoň v rozsahu polovice určeného pracovného času.

V praxi sa vyskytuje problém s výkladom pojmu „priama obsluha duševne chorých a mentálne postihnutých“. Nakoľko v žiadnom právnom predpise nie je pojem definovaný dochádza k jeho rôznym výkladom.

Odbor sociálny zisťoval z dostupných zdrojov ako je definovaná priama práca: „*za práce pri priamom ošetrovaní alebo obsluhu duševne chorých alebo mentálne postihnutých sa považujú všetky práce spojené s vyšetrovaním, pozorovaním, výchovou týchto osôb, s ich liečením, vrátane liečebnej a pracovnej rehabilitácie so zabezpečovaním ich sociálnych potrieb, vhodného spoločenského a pracovného alebo školského prostredia a so starostlivosťou o ich správny liečebný režim a telesnú a duševnú pohodu.*“

Niektorí zamestnávateľia uskutočnili vo svojich zariadeniach merania priamej práce opatrovateľov, ktorých záverom bolo, že opatrovatelia, sestry pracujú pri priamom ošetrovaní menej ako polovicu určeného pracovného času. **Nakoľko neexistuje metodika merania priamej obsluhy, odbor sociálny má za to, že nie je vhodné vykonávať merania v zariadeniach z dôvodu rozdielnosti merania úkonov.**

Na základe týchto tvrdení vyvstáva otázka, čo robí opatrovateľka tých ostatných 54 % alebo viac percent? Ak najnáročnejšia pracovná činnosť opatrovateľky je komplexná starostlivosť o prijímateľov nemalo by sa to považovať za priamu obsluhu 100% pracovnej náplne opatrovateľky?

V diskusii k bodu:

- vzhľadom k tomu, že zamestnanci ZSS sú v kontakte, časť riaditeľov navrhovala dohodnúť sa na porade alebo rozhodnutie o priznaní/nepriznaní dodatkovvej dovolenky ponechať na štatutárnych zástupcoch ZSS
- podmienky každého ZSS ako aj samotná činnosť sú rozdielne, preto dohodnúť jednotný – optimálny postup je veľmi obťažné
- navrhnúť legislatívne zmeny

**ZÁVER: odporúčanie priznať dodatkovú dovolenku opatrovateľkám, zdravotným sestrám, zdravotníckym asistentom. Priznanie dodatkovvej dovolenky u ostatných kategórií zamestnancov (napr. ergoterapeuti, sociálni pracovníci) je na rozhodnutí štatutárnych zástupcov pri dodržaní všetkých legislatívnych noriem.**

PhDr. Margita Poptrajanovskí

- informovala o rozdelení 400 tis. eur na hmotnú zainteresovanosť zamestnancov ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti
- cieľom je navýšenie miezd hlavne v nízkopríjmových kategóriách zamestnancov (predovšetkým opatrovateľky); zároveň vzniká priestor aj na priznanie dodatkových dovoleniek
- rozpočty ZSS boli navýšené už pri prvom rozpise rozpočtu, a to nie len o plánovanú valorizáciu miezd

### **Vyplývajúca úloha č. 20**

Informovať o spôsobe použitia navýšenej čiastky na hmotnú zainteresovanosť.

**T: január 2016**

**Z: riaditeľ ZSS**

Mgr. Leferovičová, Mgr. Kozák Hanzesová

- ❖ **Usmernenie zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK pri účtovaní poplatku za poskytnutie ubytovania pre rodinného príslušníka v zariadení sociálnych služieb**
- 

Odpoveď odboru financií na dotaz Domova pre seniorov v Starej Ľubovni.

„V súlade s ods. 4., § 61 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa poskytuje na prechodnú dobu za účelom udržiavania sociálnych väzieb s rodinou, partnerom a širším spoločenským prostredím, ubytovanie pre člena rodiny, partnera alebo fyzickú osobu, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí.

Pri poskytnutí ubytovania pre rodinného príslušníka je potrebné postupovať podľa Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov. Prijatý poplatok za poskytnutie ubytovania pre rodinného príslušníka sa vedie na rozpočtovej položke v príjmovej časti: 223 001 46. Prevádzkové náklady, ktoré vznikli organizácii pri ubytovaní rodinného príslušníka sa ponížia cez rozpočtovú položku vo výdavkovej časti podľa druhu vzniknutých nákladov (napr. náklady za elektrickú energiu a plyn: 222 632 001, náklady za vodu: 222 632 002 a iné.)

Pri účtovaní prijatého poplatku za poskytnutie ubytovania pre rodinného príslušníka a prevádzkových nákladov, ktoré vznikli organizácii pri ubytovaní rodinného príslušníka je potrebné postupovať v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8. augusta 2007 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú podrobnosti účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky:

- |   |         |
|---|---------|
| ➤ Predpis pohľadávky za ubytovanie  | 318/648 |
| ➤ Príjem finančných prostriedkov za ubytovanie – nájom                            | 223/318 |
| ➤ Predpis pohľadávky za prevádzkové náklady (elekt. energia, plyn,...)            | 311/502 |
| použiť nákladový účet príslušný ku skutočným výdavkom, napr. 502-spotreba energie |         |
| ➤ Príjem finančných prostriedkov za prevádzkové náklady                           | 222/311 |

Príjmy organizácie, ktoré na konci mesiaca ostanú na príjmovom účte organizácie, budú automaticky prevedené do rozpočtu zriaďovateľa vo výške vyinkasovaných príjmov.

#### ❖ **Ochrana príjmu prijímateľa sociálnej služby**

V súlade s ods. 2., § 73 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách musí prijímateľovi sociálnej služby po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.

Suma životného minima sa nezmenila a od 1.7.2015 do 30.6.2016 zostáva rovnaká, teda na úrovni 198,09 eur mesačne. Matematickým prepočtom je 25% zo sumy 198,09 eur presne 49,5225 eur.

Nakoľko pri zasielaní Prehľadov pohľadávok po lehote splatnosti, jednotlivé zariadenia uvádzajú odlišné sumy výšky povinného zostatku, rozdielne zaokrúhlené na dve desatinné miesta (49,52 eur alebo 49,53 eur), je nutné túto sumu zjednotiť.

**ZÁVER:** odbor sociálny odporúča pracovať so sumou 49,53 eur, nakoľko sa jedná o zostatok príjmu najmenej vo výške 25% sumy životného minima.

Ing. Pavľučuková

## ❖ Zber údajov o výške bežných výdavkov a EON za jednotlivé druhy a formy sociálnych služieb za rok 2015

---

- zber po prvýkrát plánujeme vykonať prostredníctvom ekonomického programu ISPIN. Ekonomovia zariadení vyplňa požadované údaje (v rovnakej štruktúre v akej boli zasielané doteraz mailom a následne poštou).
- zmena vo výpočte priemerného počtu klientov (**iba pre tento účel!!!**) – miesto obsadené do 30 dní sa považuje za súvislé obsadené miesto; dlhšie ako 30 dní od 1.dňa neobsadenia.
- ZSS bude zaslaný list

### K bodu 3 :

#### Informácia o plánovaných zmenách v zriaďovacích listinách zariadení sociálnych služieb

---

Informovala PhDr. Margita Poptrajanovski :

- pri zriaďovaní špecializovaných zariadení sme sa zamerali na Alzheimerovu chorobu, Parkinsonovu chorobu a demencie; vyvstáva takmer každodenná potreba umiestniť autistov, žiadateľov s poruchami správania a s organickým psychosyndrómom ťažkého stupňa
- zvažovali sme o vytvorení špecializovaného zariadenia s celoročnou formou pobytu v DSS v Giraltovciach a v CSS Dúhový sen Kalinov (v Medzilaborciach)
- na aktuálne požiadavky promptne reagujú neverejní poskytovatelia
- vedúca odboru požiadala o okamžité hlásenie voľného miesta v zariadení, ako aj o nástupe nových klientov
- upozornila na to, že prijat' nového klienta je možné len na základe listu odboru sociálneho ! ( odmietnutie prijatia je neprijateľné )

#### I. Plánovaná zmena názvu

1. Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb vo Svidníku na Senior dom Svida
2. Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Medzilaborciach na Zariadenie sociálnych služieb DOTYK
3. Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Novej Sedlici na Zariadenie sociálnych služieb Domov v Poloninách
4. Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Spišskej Starej Vsi na Zariadenie sociálnych služieb Jason
5. Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Humennom na Zariadenie sociálnych služieb AKTIG ( + od 1.7.2016 sa ruší útulok)
6. Domov sociálnych služieb ALIA v Bardejove na ProALIA Bardejov

#### II. Zmena sídla (príp. názvu zariadenia a druhu poskytovaných služieb)

1. Domov sociálnych služieb v Ľubici na Centrum sociálnych služieb Kežmarok (s poskytovaním služby v domove sociálnych služieb v Ľubici a Kežmarku a poskytovaním novej sociálnej služby včasnej intervencie



a podpory samostatného bývania; organizačnou jednotkou ostáva krízové stredisko)

2. Centrum sociálnych služieb Zátiašie so sídlom Ul. Čsl. Armády 1594/, Snina (s poskytovaním služby v domove sociálnych služieb a v zariadení podporovaného bývania v Osadnom; služby v rehabilitačnom stredisku a špecializovaného sociálneho poradenstva v Snine, poskytovaním nových druhov služieb – zariadenie dočasnej starostlivosti o deti, služby včasnej intervencie a podpory samostatného bývania v Snine; organizačnou jednotkou ostáva krízové stredisko)
3. Domov sociálnych služieb v Prešove, Volgogradská 5 na Centrum sociálnych služieb Vita vitalis (+ nový druh sociálnej služby Špecializované zariadenie so zameraním na Parkinsonovu chorobu, Alzheimerovu chorobu a demencie rôzneho typu etiológie)
4. Centrum sociálnych služieb Domov pod Tatrami Batizovce (nový druh služby v špecializovanom zariadení so zameraním na schizofréniu a organický psychosyndróm ťažkého stupňa

III. Organizačnou jednotkou ostáva krízové stredisko (služby poskytované doteraz v organizačných jednotkách sú uvedené v predmete činnosti zariadenia)

1. Centrum sociálnych služieb Dúhový sen Kalinov
2. Domov sociálnych služieb v Brezovičke
3. Domov sociálnych služieb sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí
4. Domov sociálnych služieb v Giraltovciach
5. Domov sociálnych služieb v Stropkove
6. Centrum sociálnych služieb AMETYST Tovarné
7. Centrum sociálnych služieb GARDEN Humenné ( organizačnou jednotkou ostáva krízové stredisko)

### **Pre potreby Štátnej pokladnice je nutné**

v zmysle metodického usmernenia štátnej pokladnice zo dňa 19.11.2013 č. 3/2013 o postupe pri pripojení, zmene údajov a vyradení klienta a používateľa v podmienkach systému štátnej pokladnice, čl. 7 tohto usmernenia: Klient bezodkladne písomne (listom) oznámi každú zmenu svojich identifikačných údajov, ktoré môžu nastať z nasledovných dôvodov:

\* zmena názvu klienta (je potrebné doložiť **úradne osvedčenú fotokópiu dodatku k zriaďovacej listine** či inému právne relevantnému dokumentu, resp. novú zriaďovaciu listinu či nový iný právne relevantný dokument, ktorým zriaďovateľ, resp. zakladateľ deklaruje zmenu názvu organizácie). **Oznámenie (list) o zmenu názvu klienta v ŠP má byť podpísané štatutárnym zástupcom klienta.**

Hore uvedené metodické usmernenie je zverejnené aj na webovom sídle štátnej pokladnice

### **2. Pre potreby Multiklientského platobného portálu (MPPL) je nutné!**

Následne sú organizácie povinné aj v zmysle ďalšieho metodického postupu pre organizácie PSK na využívanie podpory pre platobný styk v Štátnej pokladnici, realizovaný cez Multiklientský Platobný Portál (MPPL) v čl. 6.1.2 zmeny údajov organizácie - podaním žiadosti na DataCentrum o zmenu údajov organizácie v aplikácii MPPL. žiadosť je dostupná na [www.cpu.datacentrum.sk](http://www.cpu.datacentrum.sk) Každá organizácie, ktorej sa to dotýka, je povinná oboznámiť sa

s hore uvedenými usmerneniami a postupovať v zmysle týchto pokynov uvedených v usmerneniach.

V prípade akýchkoľvek problémoch, nech kontaktujú podporu VÚC: Mgr. Fričová a Ing. Kacejová.

Na záver vedúca odboru poďakovala za prácu v ZSS, ocenila skutočnosť, že práca s klientom je dnes v inom stave ako predtým a vyzvala riaditeľov, aby v práci pokračovali.

#### **K bodu 4.**

##### **Informácia o stave DI**

---

Informoval PaedDr. PhDr. Ján Šrenkel

- CSS Zátišie Osadné bolo zapojené do pilotného projektu DI
- strešný dokument – Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím – platný od 25.06. 2010
- ďalšie dokumenty – Stratégia DI systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v SR; Národný akčný plán DI na roky 2012 -2015
- absolvované školenia a semináre
- odhadovaná dĺžka procesu DI – 5 – 15 rokov
- pripravuje sa transformačný plán, ktorý bude schvaľovať Z PSK
- o problémoch a úskaliach procesu (kmeňová budova, nedostatočná informovanosť verejnosti o DI, predovšetkým zástupcov miestnych samospráv)
- poďakoval vedúcej odboru a PhDr. Sotákovej za podporu v procese DI

#### **Súvisiaca úloha č. 21**

V termíne určenom odborom sociálnym zaslať vyplnený dotazník súvisiaci s hodnotením plnenia kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 k zákonu o sociálnych službách

**T: v texte**

**Z: riaditeľ ZSS**

- dotazníky boli predložené v listovej podobe a budú zaslané tiež elektronicky

#### **K bodu 5.**

##### **Informácia o zahraničných služobných cestách**

---

- informovali riaditeľ CSS Dúhový sen v Kalinove, riaditeľka CSS Domov pod Tatrami v Batizovciach, riaditeľka DSS Sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí a riaditeľ CSS Zátišie Osadné
- zahraničné služobné cesty boli smerované do zariadení sociálnych služieb na území Pardubického kraja v ČR
- PhDr. Burcin informoval už o príprave klientov na komunitný spôsob života; priestorové podmienky nie sú problémom – podnikateľ na objednávku poskytovateľa zrekonšuuje byt, ktorý prenájme na účely poskytovania sociálnych služieb na 20 rokov
- PhDr. Ondrišová informovala o využívaní prostriedkov IRB na DI a o veľmi ústretovom prístupe samosprávy

- Ing. Ďuricová poukázala na praktické skúsenosti v prevádzkovaní komunitných služieb v DSS Slatiňany

#### **K bodu 6. + 7.**

#### **Zákon o sociálnych službách - problémy v aplikačnej praxi**

#### **Diskusia**

---

Informovala Mgr. Ing. Viera Filipová

- oboznámila prítomných s obsahom metodických usmernení, ktoré boli vydané odborom služieb alebo odborom dohľadu na MPSVaR
- usmernenia sa týkali, napr. osobného vybavenia klientov, pohľadávok dieťaťa, izby na bezpečný pobyt klienta
- zároveň odpovedala na otázky prítomných

**11.12.2015**

#### **K bodu 1.**

#### **Novela zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

---

- o aktuálnych zmenách informovala Mgr. Zdenka Telgárska Ďuricová
- zmeny v zákone sú účinné od 1.1.2016
- do diskusie sa zapojili ZSS, ktoré vykonávajú opatrenia v krízových strediskách

#### **K bodu 2.**

#### **Informácia o poskytovaných sociálnych službách v CSS AMETYST Tovarné**

---

**Informoval PhDr. Jozef Sabol**

- Centrum poskytuje služby: v špecializovanom zariadení, zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb, pribudli služby v zariadení podporovaného bývania a v útulku; služba v zariadení núdzového bývania ,vzhľadom na legislatívne zmeny v cieľovej skupine tejto služby, bola zrušená
- Prítomní mali možnosť prezrieť si priestory zariadenia, rozprávať sa so zamestnancami zariadenia v rámci terapií a tiež klientmi

Zapísala: Ing. Pavľučuková

Schválila: PhDr. Margita Poptrajanovski  
vedúca odboru sociálneho