



# Úrad Prešovského samosprávneho kraja

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Odbor sociálny

---

## ZÁZNAM

**z pracovného stretnutia riaditeľov, vedúcich a ekonómov krízových stredísk  
v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK konanej dňa 30.04.2014 v Prešove**

---

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program:** podľa priloženej pozvánky

Pracovnú poradu otvorila PhDr. Margita Poptrajanovski vedúca Odboru sociálneho Úradu PSK, všetkých prítomných srdečne privítala.

### **K bodu 1.**

Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny sekcia sociálnych vecí a rodiny oznámila Odboru sociálnemu Úradu PSK vytvorenie webovej aplikácie na spracovanie vyťažnosti miest v detských domovoch a krízových strediskách s názvom „VYSU“. V súvislosti s predmetnou aplikáciou boli všetky krízové strediská v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK oboznámené s potrebou dôslednej evidencie detí do aplikácie (deti, ktoré boli v krízovom stredisku umiestnené v predchádzajúcich rokoch až do 31.12.2013 je potrebné zaevidovať dňom 1.1.2014). Je potrebné zaevidovať všetky deti umiestnené v KS na výkon opatrení súdu bez ohľadu na predplatený počet miest z Ústredia PSV a R v termíne do 15.05.2014.

Prihlasovacie meno a heslo, ako aj Príručka k aplikácii, boli všetkým KS zaslané mailovou poštou dňa 25.04.2014.

### **K bodu 2.**

Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku na výkon rozhodnutí súdu v krízovom stredisku na základe Zmluvy č. 75/OOSOD/2014 je potrebné spracovať za I. polrok 2014 do 31.07.2014, predmetný termín je však stanovený pre PSK, t.j. vyúčtovania jednotlivých krízových stredísk je z dôvodu ich sumarizácie nutné zaslať ihneď po účtovnej uzávierke. Zároveň je potrebné:

- Finančný príspevok rozúčtovať od 01.01.2014 do 30.06.2014 podľa Prílohy č. 2 k Zmluve,
- Zaslať avízo o prípadne vzniknutých výnosoch s uvedením čísla zmluvy o poskytnutí príspevku aj k vyúčtovaniu, nielen pre Odbor financií
- K vyúčtovaniu používať zaslané tlačivá z dôvodu jednotnej formálnej úpravy

- Vyplácanie vreckového a stravné jednotky všetkých detí zasielať mesačne na mailovú adresu [sylvia.dugasova@vucpo.sk](mailto:sylvia.dugasova@vucpo.sk).
- Vyúčtovanie finančného príspevku zasielať z dôvodu jeho predbežnej kontroly a dlhotrvajúceho poštového doručenia aj mailom na adresu [sylvia.dugasova@vucpo.sk](mailto:sylvia.dugasova@vucpo.sk)

### **Rôzne:**

V rôznom PhDr. Poptrajanovski zhodnotila plnenie úloh z predchádzajúceho pracovného stretnutia krízových stredísk k jednotlivým úlohám:

- ✚ Aktualizácia a prehodnotenie programu krízového strediska podľa § 62 ods.7 zákona SPOD a SK. Program zaslať tunajšiemu odboru sociálnemu Úradu PSK. V prípade potreby aktualizácie programu alebo zapracovania zmien je v kompetencii príslušného krízového strediska program otvoriť a zmeny zapracovať.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

Úloha splnená.

- ✚ Predloženie Správy o plnení úloh vyplývajúcich z Národného akčného plánu deti za príslušný rok.

**T: 01.03. príslušného kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS**

Úloha splnená.

- ✚ Predkladanie správy o činnosti krízového strediska.

**T: 30.06. a 30.12. príslušného kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS**

Úloha splnená.

- ✚ Organizácia športového dňa všetkých krízových stredísk v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK spolu s deťmi vo vybranom rekreačnom stredisku .

**T: príslušný kalendárny rok**

**Z: riaditeľ ZSS**

Úloha splnená.

PhDr. Sotáková

- **zasielanie týždenných hlásení ( jeden súbor dôsledne vyplnený)** do štvrtka príslušného týždňa do 16.00 na mailovú adresu [martina.sotakova@vucpo.sk](mailto:martina.sotakova@vucpo.sk).

**T: štvrtok príslušného týždňa**

**Z: riaditeľ ZSS a vedúci KS**

- **mesačne viesť prehľadnú internú evidenciu detí** v krízovom stredisku s potrebnými údajmi a v prípade vyžiadania obratom predložiť na mailovú adresu [martina.sotakova@vucpo.sk](mailto:martina.sotakova@vucpo.sk).

**T: mesačne**


**Z: riaditeľ ZSS a vedúci KS**

- **mailové adresy krízových stredísk** v príprave, po ich spustení (bude včas oznámené) využívať komunikáciu krízového strediska s Odborom sociálnym prostredníctvom nich.

PhDr. Poptrajanovski upozornila na:

- dodržiavanie zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétne §62 týkajúci sa krízového strediska
- dodržiavanie vyhlášky MPSVaR č. 643/2008
- dodržiavanie vyhlášky MPSVaR č. 61/2012
- komunikáciu krízových stredísk s Prešovským samosprávnym krajom, ktorý je na základe zmluvného vzťahu príjemcom finančného príspevku
- prácu krízových stredísk aj naďalej zamerať na odbornú a systémovú, avšak prihliadať aj na vytváranie a zabezpečovanie príjemného komunitného prostredia v súlade s prijatými strategickými dokumentmi v oblasti SPOD a SK na území SR ako aj s ďalším nasmerovaním v súvislosti s novým programovacím obdobím IROP 2014-2020 Prioritná os č.2 Lahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám.

### **Vyplyvajúce úlohy:**

-  Dôsledná evidencia detí s účinnosťou od 01.01.2014 do aplikácie „VYSU“ podľa zaslaných podkladov.

**T: 15.máj 2014**

**Z: riaditeľ ZSS**

- ✚ Mesačná Evidencia detí do aplikácie „VYSU“ za účelom analýzy vyťaženia krízových stredísk .

**T: k prvému dňu každého kalendárneho mesiaca      Z: riaditeľ ZSS**

- ✚ Organizácia pracovného workshopu Individuálne plánovanie v krízovom stredisku, miesto konania Krízové stredisko Snina, Čsl. armády 1594/5.

**T: jún 2014      Z: PaedDr. PhDr. Šrenkel**

- ✚ Organizácia športového dňa všetkých krízových stredísk v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK spolu s deťmi vo vybranom rekreačnom stredisku – Sninské rybníky.

**T: september 2014      Z: PaedDr. PhDr. Šrenkel  
MVDr. Suchá**

V závere PhDr. Margita Poptrajanovski poďakovala prítomným za účasť a pracovné stretnutie ukončila.

V Prešove dňa 02.05.2014

Zapísala: PhDr. Martina Sotáková  
PhDr. Sylvia Dugasová

**Schválila : PhDr. Margita Poptrajanovski  
vedúca odboru**