

**Príručka na vyplnenie žiadosti o finančný príspevok
z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja
- Program cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika
2007 – 2013**

Mikroprojekty

V záujme správneho vyplnenia žiadosti je potrebné poznať programový dokument, teda *Program cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013*, aktuálny *Programový manuál*, aktuálnu *Príručku pre žiadateľov mikroprojektov uvedeného programu*, aktuálne *Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre poľských a slovenských prijímateľov programu*, nariadenia ES a túto príručku.

Žiadosť by mala byť vypracovaná v súlade s nasledujúcimi nariadeniami:

- 1) **Nariadenie ERDF** – Nariadenie (ES) č. 1080/2006 Európskeho parlamentu a Rady z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 (Zb. z. EÚ zo dňa 31. júla 2006, L2010/1 s neskoršími úpravami).
- 2) **Všeobecné nariadenie** – Nariadenie (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktoré stanovuje všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1260/1999 (Zb. z. EÚ zo dňa 31. júla 2006, L210/25 s neskoršími úpravami).
- 3) **Vykonávacie nariadenie** – Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ustanovujúceho všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a tiež nariadenia (ES) č. 1080/2006 Európskeho parlamentu a Rady o Európskom fonde regionálneho rozvoja (Zb. z. EÚ zo dňa 27. decembra 2006, L237/1 s neskoršími úpravami).

VYSVETLIVKY OHĽADOM FORMULÁRA ŽIADOSTI

Na prvej strane žiadateľ vyplní kontaktné údaje, pričom uvedie názov inštitúcie, ktorej predkladá svoju žiadosť (príslušný euroregión/VÚC).

Číslo žiadosti, dátum a hodinu podania a kód témy mikroprojektu podľa intervenčného zoznamu vyplní euroregión/VÚC. Zoznam kódov tém mikroprojektu tvorí prílohu č. 1 tejto príručky.

1. časť ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

1.1 Žiadateľ

Je potrebné napísať celý a oficiálny názov žiadateľa.

1.2 Názov mikroprojektu

Je potrebné uviesť stručný (najviac 10 slov) jednoznačný názov, ktorý jasne identifikuje mikroprojekt. Nemal by kopírovať názvy iných projektov, ktoré realizoval žiadateľ, alebo iné subjekty a ani by nemal byť totožný s názvom programového opatrenia alebo priority.

1.3 Názov komplementárneho projektu

Ak cezhraničný partner podáva komplementárny projekt, musí uviesť jeho názov. V opačnom prípade treba uviesť „netýka sa“.

Komplementárne projekty v súlade s *Príručkou pre žiadateľov mikroprojektov Program cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013* [bod 2.6 Partnerstvo v mikroprojektoch, strana 18.] sú – dva doplňujúce sa projekty vecne (vecná oblasť) alebo územne (lokalizácia v území),¹ týkajúce sa aktivít podobného charakteru a podobnej témy realizovaných na oboch stranách hranice.

Poľský žiadateľ a slovenský žiadateľ spoločne pripravujú a realizujú komplementárne projekty. Komplementárne projekty sú len také projekty, ktorých žiadatelia sú pre seba vzájomne partneri (žiadateľ poľského komplementárneho projektu je zároveň partnerom v projekte podanom slovenským žiadateľom).

Dosiahnutie jednotlivých efektov komplementárnych projektov nemusí byť závislé od realizácie druhého z projektov.

1.4 Názov partnera podávajúceho komplementárny projekt (*ak sa týka*)

Ak cezhraničný partner predkladá komplementárny projekt, má uviesť celý a oficiálny názov žiadateľa predkladajúceho žiadosť. V opačnom prípade treba napísať „netýka sa“.

1.5 Inštitúcia, ktorej bol predložený alebo bude predložený komplementárny projekt (*ak sa týka*)

Ak cezhraničný partner podáva komplementárny projekt, má označiť krížikom príslušnú inštitúciu, ktorej predložil alebo predloží projekt (t. j. Karpatský euroregión, Euroregión Tatry, Euroregión Beskydy). V opačnom prípade treba dať krížik do políčka „netýka sa“.

¹ Napr. projekty týkajúce sa stanovenia cyklotrás ako súčasti jedného cezhraničného cyklistického chodníka.

1.6 Priorita programu

Číslo priority a jej názov sú vopred stanovené, nakoľko sa posudzovaná žiadosť môže týkať len Priority 3 Podpora miestnych iniciatív – mikroprojekty.

1.7 Výška oprávnených nákladov mikroprojektu v EUR

V tomto bode, s presnosťou na dve desatinné miesta, je potrebné uviesť:

- V stĺpci 1 – sumu finančného príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v EUR, ktorú žiadateľ požaduje a o riadok nižšie percento spoločnej hodnoty oprávnených nákladov mikroprojektu, ktoré uvedená suma predstavuje. Minimálna hodnota finančného príspevku je 5 000 EUR, maximálna nemôže byť vyššia ako 50 000 EUR. Požadovaný finančný príspevok z ERDF predstavuje celkové oprávnené náklady mikroprojektu znížené o vlastný vklad žiadateľa a prostriedky z rezerv štátneho rozpočtu. **Výška finančného príspevku nemôže byť vyššia ako 85% celkových oprávnených nákladov mikroprojektu.**
- V prípade, že žiadateľ žiada o prostriedky z cieľovej rezervy štátneho rozpočtu, je potrebné vyplniť stĺpec 2. Suma **nemôže byť vyššia ako 10% celkových oprávnených nákladov** mikroprojektu a zároveň nemôže byť vyššia ako 5 882,35 EUR.
- V stĺpci 3 je potrebné uviesť výšku vlastného vkladu žiadateľa, ktorá v prípade žiadosti o príspevok zo štátneho rozpočtu **predstavuje minimálne 5% oprávnených nákladov**. V opačnom prípade vlastný vklad predstavuje minimálne 15% **oprávnených nákladov**.

V prípade, že prijímateľom je štátna rozpočtová jednotka, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu získava na základe osobitných právnych predpisov – týka sa to poľskej strany.

Pre slovenských žiadateľov platia nasledovné miery financovania:

verejný sektor	súkromný sektor
ERDF – 85% z celkových oprávnených výdavkov	ERDF – 80,75% z celkových oprávnených výdavkov
Štátny rozpočet – 10% z celkových oprávnených výdavkov	Štátny rozpočet – 14,25% z celkových oprávnených výdavkov
Vlastné zdroje žiadateľa – 5% z celkových oprávnených výdavkov	Vlastné zdroje žiadateľa – 5% z celkových oprávnených výdavkov

Slovenskí žiadatelia pri stanovovaní účasti jednotlivých zdrojov financovania mikroprojektov postupujú v súlade so *Stratégiou financovania Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013*.

- V stĺpci 4 je potrebné uviesť celkovú sumu oprávnených výdavkov, predstavujúcu súčet súm uvedených v prvých troch stĺpcoch. Celková suma musí činiť 100%.

1.8 Miesto realizácie aktivít mikroprojektu

V tomto bode je potrebné uviesť miesto, **kde sa bude mikroprojekt realizovať**, konkrétne na poľskej strane: vojvodstvo, podregión, okres (powiat) a združenie obcí (gmina) a na slovenskej strane: kraj, okres a obec (mesto). Podrobné informácie o podregiónoch obsahuje *Príručka pre žiadateľov mikroprojektov* (bod 1.3 *Oprávnené územie*).

Ak sa mikroprojekt realizuje vo viac ako v jednej krajine, vojvodstve alebo podregióne, je potrebné tabuľku rozšíriť.

V prípade, keď sa mikroprojekt bude realizovať na území niekoľkých gmín (združení obcí), alebo powiatov (okresov), je potrebné ich uviesť v príslušných stĺpcoch. Ak sa mikroprojekt týka niekoľkých obcí daného okresu, stačí uviesť jednotku vyššieho stupňa, zapojenú do mikroprojektu, t. j. okres. V stĺpci „Obec“ stačí uviesť informáciu „*obce na území vyššie uvedeného okresu*“.

Príklad spôsobu vyplnenia tabuľky:

Štát	vojvodstvo	podregión	powiat	gmina
Poľská republika	Podkarpatské	krosniansko-przemyský	krosniansky	Krosno
Poľská republika	Malopoľské	nowosądecký	nowosądecký	Nowy Sącz
Poľská republika	Sliezske	bielsko-bialsky	bielsky	Bielsko-Biała
Štát	Kraj		okres	obec (mesto)
Slovenská republika	Prešovský kraj		Prešov	Prešov
Slovenská republika	Žilinský kraj		Martin	Vrútky

2. časť PARTNERSTVO

2.1 Žiadateľ

Táto časť je určená na identifikáciu žiadateľa, ktorý vo vlastnom mene alebo v mene partnera/partnerov mikroprojektu predkladá žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre fond mikroprojektov. Kategórie žiadateľov, ktorí môžu žiadať o finančný príspevok v rámci Programu boli podrobne opísané v *Príručke pre žiadateľov mikroprojektov* (bod 2.1 *Subjekty oprávnené predkladať žiadosť*).

Názov a kontaktné údaje uvedené v žiadosti v rámci daného bodu musia súhlasiť so skutočným stavom ako aj aktuálnymi registračnými údajmi.

Je potrebné uviesť informáciu, aké verejné prostriedky žiadateľ získal v priebehu posledných 3 rokov. Rovnaká hodnota verejnej pomoci v EUR sa stanovuje podľa priemerného kurzu zahraničných valút, uverejňovaného Národnou bankou Poľska, platného v deň poskytnutia pomoci (čiže v deň uzavretia zmluvy) – **týka sa to poľskej strany.**

V princípe poskytnutá pomoc v rámci Programu nemusí predstavovať verejnú pomoc, **v súvislosti s tým nebudú spolufinancované mikroprojekty, ktoré vytvárajú riziko verejnej podpory.**

Pod *verejnými prostriedkami* rozumieme pomoc, ktorú dostal subjekt aktivizujúci sa v hospodárskej činnosti (nezávisle od jeho právnej formy) a zároveň boli splnené nasledovné podmienky:

- priznáva ju štát alebo je zo štátnych prostriedkov,
- je udelená za výhodnejších podmienok ako sú ponúkané na trhu (pomoc predstavuje hospodársky zisk, ktorý by sa nedal vytvoriť v priebehu normálnej podnikateľskej činnosti),
- má selektívny charakter (uprednostňuje určité subjekty alebo výrobu určitých tovarov),
- ohrozuje alebo likviduje konkurenciu a vplýva na obchodnú výmenu medzi členskými štátmi EÚ.

Aby podpora predstavovala verejnú pomoc, vyššie uvedené podmienky musia nastať spoločne. V prípade, ak ktorákoľvek z vyššie uvedených podmienok nie je splnená, nejde o verejnú pomoc.

Podrobné informácie o verejnej pomoci obsahuje dokument *Verejná pomoc v operačných programoch 2007-2013. Príručka pre verejnú správu*, ktorý schválilo Ministerstvo regionálneho rozvoja PR v marci roku 2008 a je prístupný na internetovej stránke ministerstva www.mrr.gov.pl.

Pre **slovenských žiadateľov** sú informácie o poskytnutí štátnej pomoci v Zákone č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších zmien.

2.1.1 Identifikačné údaje osoby oprávnenej podpísať zmluvu o poskytnutí finančného príspevku (v súlade so zákonom, stanovami alebo organizačným poriadkom)

Treba vpísať údaje o osobe/osobách, oprávnených zastupovať žiadateľa alebo osoby, ktoré žiadateľ splnomocnil. V takom prípade je potrebné k žiadosti priložiť aj splnomocnenie zástupcu danej inštitúcie.

Príklad: V prípade obce to budú dvaja zástupcovia: starosta a pokladník.

2.1.2 Koordinátor mikroprojektu

Treba uviesť meno, priezvisko a funkciu, ktorú zastáva v organizácii žiadateľa a kontaktné údaje o osobe, ktorá bude zastávať úlohu koordinátora mikroprojektu a zastupovať žiadateľa vo veciach týkajúcich sa projektu.

2.2 Domáci partner (*ak sa týka*)

Túto časť žiadosti je potrebné vyplniť len v prípade, keď je do realizácie mikroprojektu zapojený aj ďalší domáci subjekt, ktorý je ako partner zodpovedný za realizáciu časti spoločného programu. Tabuľka slúži len na identifikáciu partnera, opis jeho účasti na realizácii mikroprojektu (finančnej, vecnej, alebo realizácia osobitnej časti projektu) musí byť uvedený v Dohode o partnerstve, ktorá tvorí prílohu ku žiadosti. V prípade, že so žiadateľom spolupracuje viac ako jeden subjekt, tabuľku je potrebné skopírovať a vyplniť samostatne pre každého z domácich partnerov.

Vlastný názov a kontaktné údaje o domácom partnerovi/partneroch mikroprojektu, uvedené v žiadosti v rámci tohto bodu musia súhlasiť so skutočnosťou a s aktuálnymi registračnými dokladmi.

Je potrebné uviesť tiež informácie, aké verejné prostriedky získal partner/partneri v priebehu posledných 3 rokov.

V prípade, keď sa na realizácii mikroprojektu okrem žiadateľa nepodieľa domáci subjekt, potom v tomto bode je potrebné uviesť „*netýka sa*“.

2.3 Cezhraničný partner

V tejto rubrike sa identifikuje cezhraničný partner, ktorého účasť na mikroprojekte je nevyhnutná. **Ak nie je cezhraničný partner, potom je projekt vylúčený už v etape formálneho hodnotenia.** Úlohu partnera na realizácii mikroprojektu a rozsah povinností špecifikuje *Dohoda o partnerstve*.

V tomto bode je potrebné uviesť všetky identifikačné údaje o cezhraničnom partnerovi a osobu, ktorá je zodpovedná za realizáciu mikroprojektu. Vlastný názov a kontaktné údaje o cezhraničnom partnerovi, uvedené v žiadosti v rámci tohto bodu, musia súhlasiť so skutočnosťou a s aktuálnymi registračnými dokladmi.

2.4 Skúsenosti partnerov s realizáciou projektov financovaných z prostriedkov EÚ (*ak sa týka*)

Je potrebné uviesť skúsenosti žiadateľa a partnerov mikroprojektu (samostatne za každého z nich) s realizáciou projektov, financovaných z vonkajších prostriedkov, t. j. informácie o projektoch zrealizovaných v posledných piatich rokoch a financovaných z predstupových

fondov Európskej únie alebo zo Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, s uvedením názvu programu, názvu projektu, dĺžky trvania a hodnoty projektu/projektov. Popis by nemal obsahovať viac ako 500 znakov.

V prípade, ak žiadateľ a partneri nemajú skúsenosti s realizáciou projektov, financovaných z eurofondov, je potrebné v tomto bode uviesť „*netýka sa*“.

2.5 Kvalita cezhraničného partnerstva (*vrátane miery angažovania a aktivity partnera/ov v realizácii projektu*)

Uvedený bod bol rozdelený na štyri časti. Krížikom je potrebné označiť príslušné políčka: „*áno*“ alebo „*nie*“. V prípade kladnej odpovede, treba krátko popísať, ako budú splnené nasledovné kritériá:

- **skúsenosti partnerov so spoluprácou** – je potrebné popísať doterajšie skúsenosti partnerov s realizáciou spoločných aktivít,
- **spoločná príprava mikroprojektu** – treba popísať podiel žiadateľa a cezhraničného partnera na príprave mikroprojektu: jeho koncepcii, spoločné plánovanie činností, vypracovanie *Dohody o partnerstve*, atď.
- **spoločná realizácia mikroprojektu** – treba uviesť spoločne realizované aktivity, účasť partnerov na realizovaných zámeroch a rozdelenie jednotlivých úloh medzi partnerov v zhode s ustanoveniami v *Dohode o partnerstve*,
- **realizácia komplementárneho projektu cezhraničným partnerom** – treba uviesť najdôležitejšie plánované aktivity v komplementárnom projekte s termínom jeho realizácie.

3. časť POPIS MIKROPROJEKTU

Táto časť žiadosti je rozdelená na desať hlavných bodov, zodpovedajúcich intervenčnej logike projektu.

3.1 Odôvodnenie mikroprojektu (*krátky popis projektu s analýzou problémov*).

Každý projekt je odpoveďou na existujúci problémový stav. Odôvodnenie projektu musí obsahovať krátku analýzu existujúceho problému a jeho negatívne dopady. Ďalej je potrebné uviesť, ako realizácia mikroprojektu pozitívne zmení súčasný stav v poľsko-slovenskom pohraničí. Opisná časť by nemala obsahovať viac ako 2 500 znakov.

Pri formulácii odôvodnenia je potrebné odpovedať na otázky:

- Na aké účely slúži mikroprojekt?
- S akým problémom poľsko-slovenského pohraničia súvisí? Ako vďaka spolupráci so cezhraničným partnerom sa vyrieši?
- Aké dlhodobé zmeny môžeme očakávať po naplnení cezhraničných výsledkov mikroprojektu?

3.2 Ciele projektu a spôsob akým projekt prispeje k realizácii cieľov stanovených pre Prioritnú os III (*určenie hlavného cieľa a čiastkových cieľov*)

Cieľ mikroprojektu je odpoveď na otázky:

- Čo chceme dosiahnuť realizáciou mikroprojektu?
- Čomu má mikroprojekt poslúžiť?

Cieľ mikroprojektu musí byť stanovený vo všeobecných kategóriách a musí byť realistický. Mierou naplnenia cieľa sú ukazovatele mikroprojektu.

Prijímateľ musí stanoviť jeden všeobecný/(hlavný) cieľ projektu, ktorý musí súhlasiť s operačným cieľom Prioritnej osi III: Podpora miestnych iniciatív – mikroprojekty (*Kapitola 6.1.3 Programového dokumentu*).

Ďalej je potrebné sformulovať čiastkové ciele mikroprojektu, ktoré stanovujú aký bude mať mikroprojekt vplyv na súčasnú situáciu hneď po svojom ukončení. Čiastkové ciele určujú merateľné výsledky a opísané zmeny v cieľových skupinách v porovnaní so súčasnou situáciou. Mikroprojekt nesmie mať viac ako dva-tri čiastkové ciele.

Treba dbať o to, aby sa v cieľoch nevyskytovali aktivity, ktoré sú prostriedkami k dosiahnutiu týchto cieľov a o nich je reč v bode 3.5.

3.3 Cieľové skupiny a vplyv mikroprojektu na cieľové skupiny

Treba určiť subjekty alebo skupiny subjektov z pohraničného územia, pre ktoré je mikroprojekt určený a tiež opísať vplyv mikroprojektu na cieľové skupiny. Je tiež potrebné opísať, kto bude priamym prijímateľom mikroprojektu ako a na koho bude mať mikroprojekt vplyv v širšom meradle. Výsledky mikroprojektu musia mať pozitívny vplyv na obyvateľov oboch štátov, čo posilní cezhraničný efekt mikroprojektu. V tomto bode treba tiež uviesť, či účastníkmi akcií budú príslušníci sociálne znevýhodnených skupín.

3.4 Časový rámec realizácie mikroprojektu

Žiadateľ je povinný určiť plánovaný termín začatia realizácie mikroprojektu a jeho ukončenia, uvedením roku a mesiaca a dĺžky trvania mikroprojektu v mesiacoch, pričom musí pamätať, že mikroprojekt sa nesmie realizovať dlhšie ako 12 mesiacov.

UPOZORNENIE:

Nie je možné začať s realizáciou mikroprojektu pred podaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na príslušný euroregión/VÚC.

3.5 Popis aktivít (*popis plánovaných aktivít realizácie mikroprojektu, ktoré prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu*)

V tomto bode je potrebné uviesť názov a popísať plánované aktivity, ktoré prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov a výsledkov, zohľadňujúc pri tom publicitu a informačné aktivity. Popis aktivít musí byť všeobecný (nie je potrebné ich rozdeľovať na etapy). Aktivity musia mať cezhraničný charakter (napr. publikácie, internetové stránky musia obsahovať informácie týkajúce sa tak poľskej ako aj slovenskej časti poľsko-slovenského pohraničia). Zároveň sa odporúča, aby publikácie, internetové stránky atď. boli v poľskej a slovenskej jazykovej mutácii. Je potrebné pamätať na to, aby popis súvisel s bodom 3.6 žiadosti a bol logicky prepojený s výsledkami a výstupmi mikroprojektu, ktoré sú uvedené v bode 3.8.

3.6 Harmonogram aktivít

Harmonogram je chronologické zostavenie naplánovaných aktivít. V tabuľke je potrebné vymenovať plánované aktivity s uvedením: názvu aktivity, miesta realizácie a partnerov, ktorí sú zodpovední za realizáciu danej úlohy. Treba sa vyvarovať uvádzaniu konkrétnych dátumov, stačí uviesť mesiace po poradí (napr. 1. mesiac, 2. mesiac, atď.)

V prípade, ak sa mikroprojekt realizuje na nejakej trase, napr. cyklistický chodník z miesta X do miesta Y, je potrebné uviesť začiatkové a konečné miesto, oddeľujúc ich pomlčkou. V harmonograme aktivít je potrebné zohľadniť postupne všetky mesiace realizácie mikroprojektu.

Je potrebné pamätať na to, aby opis súvisel s bodom 3.5 žiadosti a bol logicky prepojený s výsledkami a výstupmi mikroprojektu, ktoré sú uvedené v bode 3.8.

3.7 Cezhraničný dopad

Pod cezhraničným vplyvom mikroprojektu sa rozumie význam mikroprojektu pre pohraničnú oblasť na poľskej a slovenskej strane, vyjadrený v merateľných výsledkoch a účinkoch na cieľové skupiny. V tomto bode je potrebné vyjadriť sa k tomu, či mikroprojekt:

- je prospešný na oboch stranách hranice,
- prispieva k odstráneniu bariér v kontakte medzi ľuďmi v pohraničnej oblasti a vplýva na integráciu spoločností regiónov, uvedených v Programe,
- vytvára základ ďalšieho uľahčenia rozvoja cezhraničnej sociálno-ekonomickej spolupráce (napr. odstraňovanie jazykových, psychických zábran, informácie o susedoch),
- vytvára trvalé štruktúry spolupráce (následné spoločné plánovanie akcií na základe uzatvorenej zmluvy).

Cezhraničný charakter mikroprojektu môže byť potvrdený tiež na partnerskej úrovni, v prípade, že je cezhraničný partner zaangażovaný na príprave a realizácii mikroprojektu.

Významným stupňom angažovanosti cezhraničného partnera je ním podaná žiadosť o spolufinancovanie komplementárneho projektu, čo môže posilniť cezhraničný efekt.

Tento bod musí súvisieť a byť logicky prepojený s bodom 2.5 (kvalita cezhraničného partnerstva) a s popisom aktivít, ktorý obsahuje bod 3.5.

3.8 Ukazovatele výstupu a výsledku

V tomto bode je potrebné vyplniť tabuľku, ktorá uvádza výstupy a výsledky daného projektu spolu s merateľnými ukazovateľmi. Tabuľka je rozdelená na dve časti: prvá (bod 3.8.1) sa týka **vlastných ukazovateľov**, druhá (bod 3.8.2) **univerzálnych ukazovateľov**. **Vlastné ukazovatele** definuje žiadateľ samostatne, kým **univerzálne ukazovatele** boli definované na úrovni Programu. V prípade, ak sa mikroprojektom realizuje niektorý z vymenovaných **univerzálnych ukazovateľov**, je potrebné uviesť jeho konečnú hodnotu. V opačnom prípade je potrebné v kolónke **konečná hodnota** uviesť „0“, alebo „*netýka sa*“.

Vlastné ukazovatele v bode 3.8.1 uvádza žiadateľ len vtedy, keď nie sú uvedené v bode 3.8.2 Univerzálne ukazovatele.

Výstupy mikroprojektu definujeme ako priame, materiálne efekty aktivít, ktoré sa zrealizovali počas trvania mikroprojektu. Výstupom môže byť napr. konferencia, školenie, výlety medzi školami, cyklistická cesta, publikácia, spoločný strategický dokument, cezhraničné centrum na podporu rozvoja turistického ruchu, internetová stránka, atď.

Na overenie výstupov mikroprojektu slúžia ukazovatele, ktoré sú merateľné v konkrétnych číslach.

Je potrebné vybrať také ukazovatele, ktoré popisujú dosiahnutie cieľov mikroprojektu a je ich možné dokladovať.

Výsledkami mikroprojektu nazývame priame výhody vyplývajúce z realizácie mikroprojektu v podobe zmeny fyzických parametrov, potenciálu inštitúcie, správania sa cieľových skupín, atď. Ukazovateľ výsledku poskytuje informácie o zmenách, ktoré nastali v dôsledku realizácie mikroprojektu a tiež o dosiahnutí predpokladaných cieľov, napr. počte preškolených osôb, počte účastníkov na organizovanej konferencii, počte účastníkov výletov medzi školami, počte subjektov, ktoré dostali vydaný propagačný materiál, počte účastníkov, ktorí sa zúčastnili stretnutia pri príležitosti vydania propagačného materiálu, počte návštevníkov v priebehu mesiaca na internetovej stránke, ktorá vznikla v rámci mikroprojektu, počte osôb, ktoré sa zúčastnili otvorenia cyklotrasy, atď.

Tam kde je to možné sa odporúča rozdelenie jednotlivých ukazovateľov výsledkov na ženy a mužov.

Výstupy a výsledky mikroprojektu musia byť v súlade s informáciami v bode 3.1 žiadosti.

Tabuľka č. 1 ukazuje príklad **možných vlastných ukazovateľov** výsledku.

3.8 Ukazovatele výstupu a výsledku			
	Názov jednotlivých ukazovateľov	Jednotka	Konečná hodnota
Výstup(y)	1) konferencia 2) školenie 3) výlety medzi školami 4) propagačný materiál 5) internetová stránka 6) cyklotrasa	a) počet b) počet c) počet d) kus e) počet f) km	a) 2 b) 4 c) 4 d) 2000 e) 1 f) 10
Výsledok(y)	1) Účastníci konferencie z toho: *ženy *muži 2) Účastníci školenia z toho: *ženy *muži 3) Účastníci výletov medzi školami z toho: *ženy *muži 4) subjekty, ktorým bol distribuovaný propagačný materiál, napr. školy, knižnice, informačné turistické centrá, cestovné kancelárie, atď. 5) Účastníci stretnutia pri príležitosti vydania propagačného materiálu z toho: *ženy *muži 6) Počet návštev internetovej stránky 7) Počet cyklistov zúčastňujúcich sa na jazde otvárajúcej cyklotrasu z toho: *ženy *muži	a) osoba b) osoba c) osoba d) počet e) osoba f) počet/mesiac g) osoba	a) 120 *60 *60 b) 80 *40 *40 c) 40 *20 *20 d) 200 e) 140 *70 *70 f) 1000 g) 1500 *500 *1000

3.9 Prepojenie mikroprojektu s inými projektmi v rámci programu alebo/a s inými programami

Ak je mikroprojekt logicky a tematicky prepojený s inými projektmi, financovanými z prostriedkov Európskeho Spoločenstva:

- v Programe cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013 (tento bod treba záväzne vyplniť v prípade predkladania komplementárneho projektu cezhraničným partnerom),

- v Programe Iniciatívy Spoločenstva INTERREG IIIA,
- vo Phare CBC,
- v inom,

tak je potrebné uviesť krátky popis týchto projektov, ich názov, dátum predloženia, cieľ, obdobie realizácie, celkovú hodnotu projektov a žiadanú/schválenú sumu podpory (max. 500 znakov). Môže sa stať, že mikroprojekt predstavuje časť širšieho zámeru alebo je spojený s realizáciou iných projektov.

3.10 Informačné a propagačné činnosti (*popis, akým spôsobom budú počas realizácie mikroprojektu žiadateľ a partneri informovať o finančnej podpore z prostriedkov EÚ v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013 prostredníctvom euroregiónu/vyššieho územného celku*)

Je potrebné opísať aktivity žiadateľa/partnera, ktorých cieľom je informovať o mikroprojekte a jeho výsledkoch. Je povinnosťou informovať o Európskej únii, Programe a o euroregiónu/VÚC, na území ktorého sa realizuje daný projekt. Znamená to, že materiály, v ktorých sa píše o mikroprojekte (publikácie, informačné materiály, pozvánky, plagáty, atď.) musia byť označené stanoveným spôsobom. Logá Programu, Európskej únie a euroregiónu/VÚC musia byť viditeľné na všetkých podujatiach, súvisiacich s mikroprojektom (semináre, konferencie, workshopy, športové preteky, oslavy, atď.) Podrobnosti o spôsobe propagácie sú uvedené v *Príručke pre žiadateľov mikroprojektov (bod 4.1 Informovanosť a propagácia)*.

3.11 Udržateľnosť mikroprojektu

Je potrebné opísať akým spôsobom bude zabezpečená udržateľnosť výstupov a výsledkov mikroprojektu po jeho skončení.

Udržateľnosť mikroprojektu znamená, že projekt a jeho výstupy budú fungovať po ukončení jeho realizácie a že bude udržané, pokiaľ to bude nevyhnutné, jeho ďalšie financovanie. Je tiež dôležité stanoviť kto bude disponovať výstupmi mikroprojektu. V zmysle čl. 57 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 zo dňa 11. júla 2006, trvalosť zahŕňa obdobie 5 rokov od ukončenia projektu.

Je potrebné pamätať na to, že vykonanie akýchkoľvek významných zmien, predovšetkým takých, ktoré majú vplyv na charakter projektu, podmienky jeho realizácie, príjmy nezahrnuté v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre fond mikroprojektov a na vlastnosti výstupov mikroprojektu, alebo ukončenie pôsobenia behom 5 rokov od zakončenia projektu (Čl. 57 (ES) č. 1083/2006) je zakázané.

4.1. Prepojenie mikroprojektu so stratégiami EÚ (Lisabonská a Göteborgská stratégia)

Je potrebné preukázať súvis mikroprojektu s rozvojovými cieľmi obsiahnutými v aktualizovanej Lisabonskej stratégii, ako aj so zásadami trvalo udržateľného rozvoja opísanými v Göteborgskej stratégii.

Predovšetkým je potrebné zaujať stanovisko k:

- ✓ inovatívnosti aktivít (mikroprojekt ponúka riešenia, ktoré neboli predtým použité),
- ✓ výmene poznatkov (realizácia mikroprojektu podporuje výmenu a rozvoj vedomostí),
- ✓ vytváraniu nových pracovných miest (mikroprojekt sa bezprostredne pričíní o vznik nových pracovných miest),
- ✓ trvalo udržateľnému rozvoju (mikroprojekt zohľadňuje požiadavky trvalo udržateľného rozvoja, podporu štrukturálnych zmien garantujúcich zvyšovanie blahobytu a zlepšenie kvality života).

4.2 Prepojenie mikroprojektu s regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami

Je potrebné popísať súlad mikroprojektu so strategickými dokumentmi rozvoja daného štátu(ov)/regiónu(ov) či miestnymi stratégiami. Je potrebné uviesť zodpovedajúce národné/regiónálne stratégie alebo plány rozvoja. Súlad s takýmito dokumentmi musí byť odôvodnený odvolaním sa na jednotlivé časti, body atď. týchto dokumentov.

Časť 5 PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA

V tejto časti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre fond mikroprojektov sa nachádzajú štyri prehlásenia žiadateľa, ktoré je potrebné podpísať na vyznačenom mieste.

PRÍLOHA 6.1 ROZPOČET PROJEKTU

UPOZORNENIE:

Rozpočet projektu je uvedený v EUR podľa kurzu prijatého žiadateľom. Riziko súvisiace s prepočítaním kurzu PLN/EUR pri plánovaní rozpočtu znáša žiadateľ. Všetky hodnoty musia byť uvedené s presnosťou na dve desatinné miesta. Je vhodné použiť vzorec zaokrúhľovania dostupný v kalkulačnom hárku Excelu (ROUND(počet; počet desatinných miest)).

Príloha 6.1 je tabuľka pripravená v Exceli. Odporúča sa dopĺňanie riadkov v jednotlivých rozpočtových kategóriách pre jednotlivé výdavky. Existujúce riadky sa odstraňovať nemajú, pretože obsahujú funkčné vzorce. V prípade, že v danej kategórii neexistujú výdavky, je potrebné uviesť „0“.

Pokiaľ budú dodávané ďalšie riadky k existujúcim v rámci danej kategórie, je potrebné tiež aktualizovať zadané vzorce.

Všetky výdavky, ktoré sú naplánované v rámci jednotlivých kategórií rozpočtu musia vyplývať z plánovaných aktivít, uvedených vo formulári žiadosti. Žiadateľ musí naplánovať **reálne a skutočné výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu mikroprojektu**. Len skutočné výdavky, ktoré vznikli pri realizácii mikroprojektu a sú zdokumentované môžu byť uznané za oprávnené na refundáciu.

Pri vypracovaní rozpočtu je dôležité precízne stanoviť druhy jednotlivých výdavkov.

Je potrebné postupne uviesť:

- v stĺpci 1 – presný názov výdavku,
- v stĺpci 2 – oprávnené náklady žiadateľa v EUR,
- v stĺpci 3 – oprávnené náklady domáceho partnera mikroprojektu v EUR,
- v stĺpci 4 – celkové oprávnené náklady mikroprojektu v EUR, predstavujúce súčet oprávnených nákladov žiadateľa a domáceho partnera mikroprojektu,
- v stĺpci 5 – krátke zdôvodnenie plánovaných výdavkov v súvislosti s plánovanými aktivitami. Je potrebné podrobne opísať na aké aktivity budú výdavky použité s uvedením konkrétneho

počtu a hodnoty jednotky. **Je nepripustné, aby pri vyplňovaní rozpočtovej tabuľky nebolo uvedené na čo sa prostriedky použijú.**

Všetky sumy uvedené v rozpočte je potrebné uviesť s presnosťou na dve desatinné miesta, podľa použitého vzorca (ROUND(počet; počet desatinných miest)) a tiež je potrebné spočítať náklady v rámci hlavných rozpočtových kategórií. Nie je prípustné ponechať prázdne bunky, namiesto toho je potrebné použiť nulu.

Ak budú v rozpočte uvedené náklady, ktoré predpokladajú použitie procedúr výberového konania, je to potrebné uviesť v stĺpci 5 rozpočtu: *Odôvodnenie plánovaných nákladov na súvisiace aktivity*. **V súčasnosti je poľský prijímateľ povinný zabezpečiť dodávku služieb, tovaru a prác, ktorých hodnota prekročí sumu 14 000 EUR (Zákon zo dňa 29. januára 2004 o verejnom obstarávaní Z. z. r. 2010 č. 113 čiastka 759) formou verejného obstarávania. Verejné obstarávanie je potrebné uskutočniť aj pri externom personálnom obsadení na základe objednávky/zmluvy o dielo v prípade, že sú náklady na službu vyššie ako 14 000 EUR.**

V prípade výdavkov vo výške 30 000,00 PLN, alebo vyšších, budú poľskí prijímatelia musieť predložiť 2 ponuky, alebo iné dokumenty potvrdzujúce prieskum trhu s cieľom zdokumentovať racionálnosť a efektivitu vynaložených nákladov.

Prieskum trh sa bude vyžadovať takisto v každom prípade vyvolávajúcim pochybnosti kontrolóra.

Pri uzatváraní zákaziek s nízkou hodnotou musia **slovenskí žiadatelia** dodržiavať pravidlá stanovené Národným koordinátorom. Inštitúcie uzatvárajúce zmluvu (vedúci partner alebo partner) musia preukázať hospodárnu, efektívnu a odôvodnenú dodávku služieb alebo nákup tovaru. V takýchto prípadoch je žiadateľ povinný sa riadiť Zákonom o verejnom obstarávaní (č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších zmien) a Pravidlami oprávnenosti výdavkov.

UPOZORNENIE:

Suma DPH na tovary a služby sa môže zohľadniť v plánovaných oprávnených výdavkoch pod podmienkou, že žiadateľ/domáci partner nemá právny nárok na vrátenie tejto dane. V opačnom prípade výdavky, plánované v rozpočte musia byť uvedené v sumách netto, t. j. vo výške bez DPH.

Prehlásenie žiadateľa/partnera ohľadom DPH na tovary a služby je predkladané formou prílohy k formuláru žiadosti (príloha 6.9).

V rámci realizácie mikroprojektu sú prípustné iba také zmeny v rozpočte, ktoré nie sú vyššie ako 20% hodnoty celkových oprávnených nákladov v rámci hlavných rozpočtových kategórií

mikroprojektu. O tomto fakte je potrebné informovať príslušný euroregión/VÚC bezodkladne po tom, čo sa objavila nevyhnutnosť zmeny.

Zmeny vyššie ako 20% oprávnených nákladov v rámci hlavných rozpočtových kategórií projektu, zmeny týkajúce sa zvýšenia nákladov súvisiacich s odmeňovaním personálu (t.j. personálne náklady týkajúce sa pracovníkov zamestnaných pre potreby realizácie mikroprojektu) o viac než 10% a úprava konkrétnych popisov rozpočtových položiek sa môžu uskutočniť len v odôvodnených prípadoch a výlučne po písomnom odsúhlasení euroregiónom/VÚC.

Úspory v mikroprojekte:

Úspory vzniknuté počas realizácie mikroprojektu môžu byť predmetom presunu medzi jednotlivými kategóriami/podkategóriami rozpočtu podľa všeobecných hore uvedených podmienok.

Toto ustanovenie sa netýka úspor vzniknutých pri verejnom obstarávaní.²

Nie sú prípustné zmeny, ktoré zvyšujú výdavky v kategórii 6. Náklady na prípravu a v kategórii 8. Prevádzkové náklady.

² Verejnom obstarávaní v súlade s predpismi platiacimi vo vnútroštátnej legislatíve.

VYSVETLIVKY PRE JEDNOTLIVÉ ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE MIKROPROJEKTU

Nižšie sú uvedené vysvetlivky pre oprávnené náklady v jednotlivých rozpočtových kategóriách mikroprojektu podľa číslovania tabuľky.

1. Personálne náklady

To sú mzdy personálu, ktorý realizuje mikroprojekt, zodpovedajúce aktuálnej výške odmeňovania spolu s povinnými odvodmi a inými nákladmi, súvisiacimi s odmeňovaním.

Personálne náklady sú oprávneným nákladom pod podmienkou, že pracovníci sú zamestnaní priamo na realizácii mikroprojektu, že ich podiel na realizácii mikroprojektu je nevyhnutný a že sa výrazne podieľajú na dosiahnutí cieľov mikroprojektu. Personálne náklady sú oprávneným nákladom v prípade nových pracovníkov, ktorých zamestná žiadateľ/partner pre potreby realizácie mikroprojektu alebo v prípade písomného preloženia skôr zamestnaných pracovníkov na realizáciu nových úloh súvisiacich s mikroprojektom.

Mzda nemôže byť vyššia ako priemerná mzda za podobnú prácu, všeobecne platná na pracovnom trhu.

Pre slovenských prijímateľov výšku mzdy stanovujú *Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre slovenských partnerov v rámci projektov podporených z Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovensko 2007 - 2013*.

Pri príprave rozpočtu je potrebné určiť mesačnú alebo dennú sadzbu, počet mesiacov alebo dní vykonávania práce. Tieto informácie je potrebné uviesť v stĺpci 5: Odôvodnenie plánovaných nákladov v súvislosti s vykonávanými aktivitami.

Kategória 1. *Mzdy* sú rozdelené na dve podkategórie: mzdy zamestnancov žiadateľa/partnerov a mzdy externistov.

1.1 Personál

V tejto kategórii je základom pre vyúčtovanie hrubá mzda **pracovníka zamestnaného na pracovnú zmluvu, prípadne na inú pracovno-právnu formu**, t. j.:

- základná hrubá mzda,
- prémie vyplývajúce zo zákona,
- odmeny a doplatky predpokladané predpismi danej inštitúcie,
- príplatok za prax,
- funkčný paušál,
- preddavok na dôchodok od fyzických osôb,
- zdravotné a sociálne odvody (zahŕňa pracovný fond a fond pracovných dávok).

V prípade, že sú v rámci mikroprojektu vyúčtované **čiasťočné** personálne náklady pracovníkov, zamestnaných v danej inštitúcii, je potrebné vyrátať mzdu na základe počtu hodín odpracovaných v prospech mikroprojektu (podľa priloženého vzoru) alebo na základe pracovnej zmluvy. Platí to tiež pre personálne náklady pracovníkov zaangažovaných na mikroprojekte nepriamo, napr. účtovník/pokladník, právnik, sekretárka.

Pri predkladaní správ a refundácií vynaložených nákladov, vypočítavajúc personálne náklady podľa dochádzkovej knihy je potrebné riadiť sa nasledovnými zásadami:

Pracovníci zamestnaní na plný úväzok – výpočet zahŕňa samotnú výplatu pracovníka (mzdu pracovníka brutto + finančné náklady zamestnávateľa podľa národného zákonodarstva), ktorý je fakticky zapojený do aktivít mikroprojektu.

Pracovníci zamestnaní na čiastočný úväzok – výpočet sa vykonáva na základe hodinovej mzdy, ktorá sa vypočíta podielom celej mzdy pracovníka (ročnej/mesačnej) celkovým počtom hodín, ktoré odpracoval ako člen personálu pre organizáciu partnera. Hodinová mzda je následne vynásobená počtom hodín skutočne odpracovaných na mikroprojekte.

Pre potreby kontroly musia byť personálne náklady potvrdené príslušnými dokladmi, ktoré umožňujú: opísať spôsob zamestnania v organizácii partnera, zistiť skutočné náklady vygenerované pracovníkom, stanoviť celkový čas práce a čas využívaný na vykonávanie činností spojených s mikroprojektom.

1.2 Externý personál

V tejto kategórii je potrebné uviesť personálne mzdy za služby, ktoré vykonali externé subjekty, v tom:

- mzdy pre fyzické osoby, na základe zmluvy o dielo/zákazky;
- mzdy pre externé podnikateľské subjekty.

UPOZORNENIE:

Kmeňoví zamestnanci môžu uzavrieť zmluvy o dielo, dohody, a to vtedy, ak objednávky sú v súlade s národnou legislatívou a rozsah pracovnej činnosti uvedený v zmluve nepokrýva bežnú pracovnú činnosť vyplývajúcu z pracovnej zmluvy.

Aby boli výdavky v kategórii 1.2 Externý personál uznané za oprávnené, musia spĺňať nasledovné kritériá: práca musí byť nevyhnutná pre implementáciu mikroprojektu, náklady na

služby nemôžu byť vyššie ako je trhovú cenu podobných služieb v regióne/štáte, v ktorom má objednávateľ sídlo, musia byť dodržané predpisy EÚ i národné, týkajúce sa verejného obstarávania, a musí byť tiež dodržaná transparentnosť, objektivita a nediskriminácia (je potrebné vybrať najvýhodnejšiu ponuku).

Takéto zmluvy môžu zahŕňať poskytnutie prekladateľských služieb (do jazyka cezhraničného partnera mikroprojektu, v odôvodnených prípadoch, potrebných pre dosiahnutie cieľov mikroprojektu, tiež do iných jazykov Európskej únie), vypracovanie analýz, vypracovanie projektovej a strategickej dokumentácie, prípravu publikácií atď. Medzi oprávnené výdavky patria tiež výdavky súvisiace s odmenami prednášajúcich, školiteľov, odborníkov. Oprávnené výdavky sú výdavky súvisiace so získaním autorských práv nevyhnutných pre vypracovanie prác, referátov, počítačových programov, fotografií, materiálov umiestnených na CD za účelom uverejnenia. V prípade projektov, na realizáciu ktorých stačí sprístupnenie materiálov na jednorazové použitie, náklady súvisiace so získaním autorských práv sú **neoprávnený** výdavok.

Výdavky súvisiace so subdodávkami sú oprávnené pod podmienkou, že to vyžaduje špecifikum mikroprojektu a nespôsobí to zvýšenie celkových výdavkov na mikroprojekt.

Nepeňažný vklad do mikroprojektu – dobrovoľnícka práca

Jediným nepeňažným oprávneným vkladom do rozpočtu mikroprojektu môže byť **práca dobrovoľníkov**. Nepeňažný vklad **nemôže byť vyšší ako 5% celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu**. Aby dobrovoľnícka práca bez nároku na mzdu mohla byť uznaná za oprávnenú, musí byť založená na zmluve uzavretej pred začiatkom vykonávania konkrétnej projektovej aktivity.

Dobrovoľník si musí byť vedomý svojej účasti na realizácii projektu (t. j. pracuje bezplatne). **Náklady na prácu dobrovoľníkov sa v žiadnom prípade nemôžu zvyšovať, musia zodpovedať celoštátnemu priemeru sadzby za takú istú prácu, ako keby ju urobil zamestnanec**. Presné ocenenie dobrovoľníckej práce môže obsahovať odkaz na poskytovanie práce rovnakého druhu a približne v tom istom časovom období, akú vykonávajú subjekty, pôsobiace na trhu práce v konkurenčnom prostredí, ale v tom istom sektore. V prípade dobrovoľníkov môže byť táto hodnota o čosi nižšia ako trhovú pre zdôraznenie práve jej dobrovoľného charakteru. Hodnota práce dobrovoľníkov sa vypočíta na základe množstva času a štandardnej hodinovej a dennej sadzby za daný druh vykonávanej práce. Ocenenie neplatennej dobrovoľnej práce musí zohľadňovať všetky náklady, ktoré by vznikli, keby sa za prácu platilo subjektu na pracovnom trhu, a to náklady na sociálne poistenie a tiež všetky ostatné náklady, vyplývajúce z charakteru vykonávanej práce. Dobrovoľnícke práce musia byť jasne definované. Úlohy, ktoré dobrovoľník vykonáva musia byť v súlade s jeho pracovným zaradením, napr. súvisiace s obsluhou školenia – zbieranie podpisov na prezenčnej listine, poskytovanie

informácií o školení. Z opisu práce má vyplývať, že dobrovoľník pracoval pri implementovaní projektu a realizácii projektu v určitom časovom období. Za účelom oprávneného spolufinancovania musia dobrovoľníci vystupovať výhradne len v takejto pozícii. Dôkazom o výdavku bude doklad, ktorý vyhotoví prijímateľ, v ktorom uvedie predmet vecného vkladu, čiže prácu dobrovoľníka (rozsah povinností, spolu s počtom hodín) a sumu vkladu, ktorá predstavuje oprávnený náklad, čiže „počet hodín, ktoré dobrovoľník odpracoval“ (podľa pracovného výkazu, podpísaného dobrovoľníkom a jeho nadriadeným spolu s pečiatkou a dátumom) x „sadzba stanovená v doklade opisujúcom výpočet sadzby“. Taký doklad zodpovedá účtovnému dokladu. Takto vyhotovený doklad o vložení vecného vkladu sa prikladá k žiadosti o platbu.

V stĺpci 5. Odôvodnenie plánovaných nákladov v spojení so stanovenými aktivitami je potrebné uviesť plánovaný počet dobrovoľníkov a čas ich práce.

UPOZORNENIE:

Za neoprávnené sa považujú odmeny umelcov, ak ich pôsobenie v projekte má umelecký charakter (platí to pre profesionálnych umelcov, t. j. ak umelecká činnosť tvorí hlavný zdroj ich príjmov). Oprávnené sú náklady na angažovanie neprofesionálnych umelcov, napr. detských speváckych zborov, folklórnych súborov atď'. Oprávnené sú takisto odmeny pre profesionálnych umelcov v prípade, keď ich účasť súvisí s organizáciou výstavy alebo festivalu z umeleckej stránky a nemá charakter honoráru za umeleckú produkciu, napr.:

- ✓ **náklady na odmenu za vzdelávaciu prácu (dokonca aj v prípade profesionálnych umelcov),**
- ✓ **náklady súvisiace s rozpisáním nôt a aranžovaním ľudových piesní pre potreby mikroprojektu, ktoré nepredstavujú honorár umelca za vystúpenie.**

2. Pracovné cesty

V kategórii pracovné cesty sa za oprávnené výdavky považujú náklady na domáce a zahraničné pracovné cesty osôb, ktoré sa podieľajú na realizácii mikroprojektu. Náklady na pracovné cesty nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov mikroprojektu, napr. paušálne náklady na cesty alebo prenájom dopravných prostriedkov, príslušné diéty, poplatky za nocľah, nákup pohonných hmôt do služobného automobilu, lístky. Je potrebné uschovať cestovné lístky (železničné, autobusové, letenky, palubné lístky), pretože slúžia na vyúčtovanie vyššie uvedených nákladov. V rámci pracovných ciest je potrebné využívať najekonomickejšie dopravné prostriedky. V odôvodnených prípadoch, napr. keď by sa pracovná cesta, absolvovaná hromadnými dopravnými prostriedkami značne predĺžila, sú pracovné cesty súkromným alebo služobným

vozidlom považované za oprávnený výdavok. Podobne, v odôvodnených prípadoch, t. j. tam, kde boli prostriedky hromadnej prepravy nedostupné, alebo z bezpečnostných dôvodov, oprávnené sú náklady na taxík.

Predkladanie správ ohľadom nákladov na cestu a ubytovanie

Cestovné náklady – musia byť bezprostredne spojené s implementáciou mikroprojektu, alebo realizáciou jeho cieľov a zahŕňať náklady na cestu ekonomickou triedou v prostriedkoch verejnej prepravy.

Diéty – nemôžu byť vyššie ako štandardne záväzné diéty vo verejných inštitúciách partnerského štátu a musia byť uplatňované podľa národných predpisov v danom štáte. Touto zásadou sa riadia všetky inštitúcie nezávisle od ich právneho statusu ako partnera mikroprojektu.

Ubytovanie – záväzné sú rovnaké zásady ako v prípade diét a náklady na ubytovanie by nemali prekročiť národné limity.

Pre ciele kontroly môžu byť vyžadované nasledujúce doklady potvrdzujúce skutočné vynaloženie výdavku:

- agenda / program stretnutia / podujatia,
- správa z pracovnej cesty / záznam,
- originály lístkov a originály iných dokumentov potvrdzujúcich cestu (napr. faktúry, letové kupóny atď.).

Je potrebné pamätať, aby v stĺpci 5. Odôvodnenie nákladov v súvislosti s plánovanými aktivitami bola vymedzená trasa cesty (miesto odchodu a príchodu).

Neoprávnené náklady:

- cestovné náklady v prvej triede alebo v triede biznis,
- náklady na využitie auta alebo taxíku v prípade, keď sa dá využiť verejnú dopravu.

Výnimku tvorí situácia, keď je to jediný možný spôsob dopravy, vtedy k vyúčtovaniu treba predložiť príslušné vyhlásenie a odôvodnenie prečo výdavok vznikol.

2.1 Zahraničné pracovné cesty

Náklady súvisiace so zahraničnou pracovnou cestou sa vyúčtujú na základe príkazu na pracovnú cestu a účtovných dokladov s tým súvisiacich.

V tejto kategórii môžu byť považované za oprávnené náklady:

- letenky v ekonomickej triede,

- cestovné lístky na vlak v II. triede,
- lístky na autobus,
- náklady na hotel,
- prenájom dopravného prostriedku,
- paušál, zahraničné diéty podľa platných domácich predpisov,
- v odôvodnených prípadoch je možné vrátenie nákladov za použitie súkromného vozidla na služobné účely v zmysle platných predpisov za km služobnej cesty súvisiacej s realizáciou mikroprojektu,
- nákup pohonných hmôt do služobného vozidla. Náklady na pracovnú cestu, vykonanú služobným autom žiadateľa/domáceho partnera sa vyúčtujú na základe knihy prevádzky služobného auta a kalkulácie spotreby pohonných hmôt na vykonanie pracovnej cesty súvisiacej s mikroprojektom. Účtenky súvisiace so zakúpením pohonných hmôt tvoria prílohu k vyúčtovaniu pracovnej cesty,
- náklady na služobné cesty cezhraničných partnerov.

Diéty sa vyplácajú výlučne osobám, ktoré sú spojené s realizáciou mikroprojektu. Zahraničný odborník dostane diéty, ktoré nie sú vyššie ako je zákonom určená sadzba:

- **pre poľského žiadateľa** platia príslušné poľské zákony a normy týkajúce sa diét. Výška diét pre domácich pracovníkov je stanovená v *Nariadení ministra práce a sociálnej politiky zo dňa 19. decembra 2002 vo veci priznania výšky náhrady príjmu zamestnancov zamestnaných v štátnej alebo samosprávnej rozpočtovej organizácii za uskutočnenú služobnú cestu v zahraničí (Z. z. č. 236, čiastka 1991 v znení neskorších predpisov).*
- **pre slovenského žiadateľa** platia príslušné predpisy slovenského práva a noriem týkajúce sa diét. Výšku diét pre domácich zamestnancov stanovuje *Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách* aktuálne platné *Opatrenie Ministerstva financií SR.*

Spôsob vyúčtovania nákladov pri používaní súkromných vozidiel na služobné účely pre poľského žiadateľa stanovuje Nariadenie ministra infraštruktúry zo dňa 25. marca 2002 vo veci podmienok vypočítania a spôsobu vyplácania nákladov za používanie osobných automobilov, motocyklov a moto bicyklov, ktoré nie sú vo vlastníctve zamestnávateľa na služobné účely (Z. z. zo dňa 26. marca 2002 v znení neskorších predpisov).

2.2 Domáce pracovné cesty

Náklady súvisiace s tuzemskými pracovnými cestami sú vyúčtované na základe cestovného príkazu a účtovných dokladov s tým súvisiacich.

V tejto kategórii môžu byť účtované nasledujúce náklady:

- letenky v ekonomickej triede, v odôvodnených prípadoch alebo ak cena letenky je porovnateľná s cenou lístku na vlak,

- cestovné lístky na vlak v II. triede,
- lístky na autobus,
- náklady na hotel,
- prenájom dopravného prostriedku,
- paušál, diéty podľa platných vnútroštátnych predpisov,
- v odôvodnených prípadoch vrátenie nákladov za použitie súkromného vozidla na služobné účely podľa vnútroštátneho sadzovníka za 1 km služobnej cesty súvisiacej s realizáciou mikroprojektu,
- nákup pohonných hmôt do služobného vozidla. Náklady na pracovnú cestu, vykonanú služobným autom žiadateľa/tuzemského partnera sa vyúčtujú na základe knihy prevádzky služobného auta a kalkulácie spotreby pohonných hmôt na vykonanie pracovnej cesty súvisiacej s realizáciou mikroprojektu. Účtenky súvisiace so zakúpením pohonných hmôt tvoria prílohu k vyúčtovaniu pracovnej cesty.

Diéty domácich pracovníkov musia byť vyplatené podľa platnej vnútroštátnej legislatívy:

- **pre poľského žiadateľa** platia príslušné poľské zákony a normy týkajúce sa diét. Výška diét pre poľských pracovníkov je stanovená v *Nariadení ministra práce a sociálnej politiky zo dňa 19. decembra 2002 vo veci priznania výšky náhrady výdavkov zamestnancov zamestnaných v štátnej alebo samosprávnej rozpočtovej organizácii za uskutočnenú domácu služobnú cestu* (Z. z. č. 236, čiastka 1990 v znení neskorších predpisov).
- **pre slovenského žiadateľa** platia príslušné ustanovenia slovenského zákona a normy týkajúce sa diét. Výšku diét pre tuzemských zamestnancov stanovuje *Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách* a aktuálne platné *Opatrenie Ministerstva financií SR č. 110/2009*.

Spôsob vyúčtovania nákladov pri používaní súkromných vozidiel na služobné účely pre poľského žiadateľa stanovuje Nariadenie ministra infraštruktúry zo dňa 25. marca 2002 vo veci podmienok stanovovania a spôsobu vykonávania náhrady nákladov za používanie osobných automobilov, motocyklov a moto bicyklov, ktoré nie sú vo vlastníctve zamestnávateľa na služobné účely (Z. z. zo dňa 26. marca 2002 v znení neskorších predpisov).

3. Zariadenie (nábytok, počítače atď.)

Pod projektovým zariadením treba rozumieť **nástroje alebo zariadenie, kúpené partnerom projektu alebo ktoré už bolo jeho majetkom a ktoré je využívané pri realizácii aktivít v rámci mikroprojektu**. Zariadenie zvyčajne tvoria: potreby, ktoré **sú nevyhnutné pri implementácii mikroprojektu, jeho koordinovaní, ako aj finančnom riadení**.

Príklady potrieb:

- výpočtová technika (počítač, monitor, tlačiareň, spolu s adekvátnym softvérom),
- špeciálne programové vybavenie,
- skener,
- projektor,
- laboratórne potreby atď.

Zvláštnu pozornosť treba venovať rozdielom medzi projektovým zariadením a investíciou do zariadenia. Investície zostávajú po skončení projektu (predstavujú výstup projektu), zariadenie naopak slúži efektívnemu implementovaniu projektu a nemusí byť využívané po skončení projektu či už personálom partnerov alebo cieľovou skupinou projektu.

V zhode s touto zásadou, napr. počítač môže byť považovaný za investíciu, ak patrí do technickej siete, ktorú vytvoril projekt, aby podporil ďalšiu spoluprácu, na druhej strane môže byť uznaný za zariadenie, ak je využívaný projektovým partnerom, aby pracoval v prospech projektu.

Náklady na zakúpenie zariadenia (nového alebo používaného) musia byť v súlade s trhovými cenami. Každý nákup musí byť primerane zdôvodnený spolu s informáciou o druhu a počte kúpeného zariadenia v stĺpci 5 prílohy 6.1 Rozpočet projektu. Je možné odovzdať zakúpené zariadenie cezhraničnému partnerovi. Táto forma musí byť uvedená v Dohode o partnerstve.

Náklady na kúpu základných prostriedkov sú oprávnené len vtedy, keď základný prostriedok je kúpený pre potreby mikroprojektu a je nevyhnutný pre realizáciu jeho cieľov alebo ak jeho ekonomické využívanie nebude presahovať za obdobie realizácie projektu.

Okrem toho základný prostriedok je oprávnený na spolufinancovanie z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja pod podmienkou, že:

- prostriedok bude zahrnutý do inventáru základných prostriedkov žiadateľa/partnerov a výdavok bude považovaný za investičný výdavok v súlade so zákonom o účtovníctve,
- základný prostriedok nebol spolufinancovaný z verejných zdrojov ani domácich, ani EÚ počas 7 rokov pred dátumom zakúpenia daného základného prostriedku žiadateľom/partnermi. Na potvrdenie toho faktu sa môže použiť prehlásenie predajcu.

V prípade, keď je základný prostriedok používaný aj na iné účely, ako je realizácia mikroprojektu, oprávneným nákladom je len tá časť amortizačného odpisu, ktorá úmerne

zodpovedá využívaniu základného prostriedku pri realizácii daného projektu. Ak sa pre implementáciu mikroprojektu stane nevyhnutné použiť zariadenie nápomocného charakteru v rámci naplánovaných projektových aktivít, vtedy sa oprávneným môže stať náklad spojený s jeho prenájmom.

Okrem toho existuje možnosť **nákupu používaného zariadenia** pod podmienkou, že:

- zariadenie disponuje deklaráciou dokladujúcou jeho pôvod a potvrdením, že počas 7 rokov pred dátumom zakúpenia nebol kúpený z podpory ani vnútroštátnej, ani Európskej únie,
- cena kúpeného používaného zariadenia nemôže prevyšovať jeho trhovú hodnotu a musí byť nižšia ako náklady na nové zariadenie,
- zariadenie zodpovedá príslušným normám a štandardom a disponuje potrebnými technickými vlastnosťami.

Je potrebné pamätať, že zariadenia kúpené v rámci mikroprojektu musia byť zodpovedajúco označené umiestnením informácií (napr. vo forme nálepky) o poskytnutí finančného príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja spolu s príslušnými emblémami a logami (pozri Príručku pre žiadateľov mikroprojektov bod 4.1. Informovanosť a publicita).

4. Stretnutia a propagácia mikroprojektu

Do tejto kategórie sú zahrnuté náklady na prípravu a realizáciu stretnutí, ktorých organizácia je potrebná za účelom dosiahnutia cieľov mikroprojektu, a tiež aj náklady na propagáciu mikroprojektu a propagáciu výsledkov mikroprojektu. Pri plánovaní výdavkov je potrebné zvlášť myslieť ako efektívne využívať prostriedky. Základom pre vyúčtovanie sú faktúry alebo účtenky.

UPOZORNENIE:

Pre kontrolné účely je nevyhnutné zdokumentovať stretnutie (archivácia pozvánok, plagátov, programov atď.) a vyhotovenie prezenčnej listiny z konferencie, workshopov, pracovných stretnutí s partnermi atď., ktoré sú organizované v rámci mikroprojektu.

Do kategórie 4. **Stretnutia a propagácia mikroprojektu** patria:

4.1 Náklady na stravovanie

Oprávnené sú náklady na stravovanie poľských a slovenských účastníkov mikroprojektu pod podmienkou, že sú potrebné pre realizáciu plánovaných aktivít. Ak sa plánujú výdavky súvisiace so stravovaním účastníkov mikroprojektu je potrebné, aby v stĺpci 5. *Odôvodnenie plánovaných*

nákladov v súvislosti so stanovenými aktivitami bol stanovený počet účastníkov a forma stravovania, napr. celodenná strava pre účastníkov konferencie, výletu atď., catering alebo nákup potravinových výrobkov. V prípade niekoľkodňových podujatí je potrebné tiež stanoviť počet dní.

4.2 Ubytovanie

Za oprávnené náklady sú považované náklady na ubytovanie poľských a slovenských účastníkov mikroprojektu pod podmienkou, že sú potrebné pre realizáciu plánovaných činností. V stĺpci 5. *Odôvodnenie plánovaných nákladov v súvislosti so stanovenými aktivitami* je potrebné stanoviť plánovaný počet osôb a počet dní ich pobytu.

4.3 Publikácie, štúdie (bez platenia)

Oprávnené sú náklady tlače, vydavateľskej činnosti súvisiace s prípravou a tlačou publikácií a pracovných a informačných materiálov, napr. katalógov, letákov, brožúr, pozvánok, plagátov, kníh, novinových publikácií, štúdií, plánov atď. V stĺpci 5. *Odôvodnenie plánovaných nákladov v súvislosti so stanovenými aktivitami* je potrebné stanoviť náklad (počet exemplárov), objem, formát a edičnú úroveň danej publikácie. Nákladné publikácie pre úzky kruh odberateľov sú prejednávané osobitne a zakaždým vyžadujú odôvodnenie či je v súlade s cieľom mikroprojektu.

Je potrebné pamätať, že propagačné materiály vydané v rámci mikroprojektu (publikácie, letáky, katalógy, materiály na školenia, suveníry atď.) musia byť príslušne označené tak, že sú na nich umiestnené informácie o spolufinancovaní mikroprojektu z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, spolu s príslušnými emblémami a logami (*pozri Príručka pre žiadateľov mikroprojektov bod 4.1 Informovanosť a publicita*)

UPOZORNENIE:

V tejto položke nie je možné vyúčtovať personálne náklady súvisiace s prípravou (redigovanie textov, grafické spracovanie, korektúra, atď.) alebo preklad publikácie, reklamných, pracovných materiálov a aj náklady súvisiace so získaním autorských práv. Tieto náklady musia byť uvedené v kategórii 1.2 Externý personál.

4.4 Ostatné (napr. *prenájom konferenčných miestností*)

Oprávneným nákladom je prenájom miestnosti, scény, multimedialného zariadenia, ozvučenia a tiež zariadenia, potrebného pri organizovaní stretnutia alebo podujatia atď. a tiež výdavky súvisiace s propagáciou výsledkov mikroprojektu, napr. príprava informačných panelov,

vyhotovenie internetových stránok, nákup domén atď. Oprávnené sú tiež darčeky a ceny pre účastníkov súťaží, workshopov, pretekov, ktorých hodnota nemôže byť vyššia ako 50 EUR za kus (*pre slovenských žiadateľov*), alebo 200 zľ za kus (*pre poľských žiadateľov*). Finančné ocenenia nie sú oprávnené.

5. Investičné náklady

V rámci mikroprojektov je oprávnená realizácia drobných investičných zámerov, napr. v oblasti infraštruktúry, spojených s aktivitami mäkkého charakteru z oblasti kultúry, športu, turistiky a ochrany životného prostredia. Môže ísť napr. o investície v oblasti:

- dopravnej, turistickej infraštruktúry, napr. stavba, prestavba a oprava infraštruktúry, aktívnych foriem turistiky a zariadení súvisiacich s turistikou, činností súvisiacich s rozvojom turistického ruchu,
- posilnenie bezpečnosti a infraštruktúry ochrany životného prostredia,
- vytváranie miest prístupu na internet a podpora ich využívania,
- vytváranie prístupových miest na získanie informácií (súvisiacich napr. s turistikou a kultúrou),
- aktivít súvisiacich s propagáciou turistiky a regiónu,
- aktivít z oblasti kultúrneho dedičstva.

Za neoprávnené sa pokladajú investície, ktoré nemajú cezhraničný vplyv.

Termín Investície sa odvoláva na výstup alebo výsledok mikroprojektu, ktorý vplýva na cieľovú skupinu mikroprojektu alebo oblasť mikroprojektu a ktorý je využívaný po implementácii mikroprojektu.

Je potrebné venovať špeciálnu pozornosť rozlíšeniu rozdielu medzi projektovým zariadením a investíciou. Investície zostávajú po skončení projektu (predstavujú výstup projektu), zariadenie naopak slúži efektívnemu implementovaniu projektu a nemusí byť využívané po skončení projektu či už personálom partnerov alebo cieľovou skupinou projektu.

Spôsob vyúčtovania oprávnených nákladov na zariadenie a investície

Zariadenie naplánované v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre fond mikroprojektov môže byť oprávnené na refundáciu, keď:

1. bolo raz prihlásené v momente kúpy, po odbere a uskutočnení platby a ak **nepodlieha amortizácii** v súlade s účtovníctvom. Celkový náklad na zariadenie je oprávnený, ak to zariadenie je využívané výlučne pre projektové ciele. V opačnom prípade, len časť faktického nákladu je oprávnená a zakomponovaná do bilancie. Táto časť je účtovaná v súlade s opodstatnenou, dôveryhodnou a nestrannou metódou (opodstatnenosť musí byť daná príslušnými dokumentmi).

2. jednotka zariadenia podlieha amortizácii v súlade s národnými zásadami účtovníctva, len vtedy hodnota amortizačných odpisov je oprávnená (v prípade slovenských partnerov sa aplikujú daňové odpisy). Je potrebné vypočítať mesačný podiel amortizačných odpisov a následne vynásobiť obdobím využívania danej jednotky zariadenia pre potreby projektu. Výšku amortizačnej sadzby stanovujú národné zásady účtovníctva, z tohto dôvodu sa môžu amortizačné sadzby líšiť v závislosti od druhu zariadenia a krajiny pôvodu partnera mikroprojektu, keď sa líšia predpisy v krajinách zúčastnených na Programe.

Príklady:

1. Prijímateľ realizuje mikroprojekt, ktorého hlavným cieľom je zvýšenie turistickej atraktívnosti regiónu vytvorením Turistického infocentra. Nákup počítačov, nevyhnutného zariadenia, prípadné opravy, úpravy miestností sú považované za investíciu a vtedy náklady na zariadenie/opravu spojené s investíciou, ktorá vzniká v rámci mikroprojektu budú oprávnené..

V situácii, keď hlavným cieľom mikroprojektu je podpora spolupráce partnerov organizovaním stretnutí, výstav, kultúrneho festivalu atď., vtedy len hodnota amortizačných odpisov týkajúcich sa kúpeného zariadenia bude oprávneným nákladom.

2. Cieľom mikroprojektu je upevňovanie spolupráce s partnerskou obcou na Slovensku v kultúrnej a športovej oblasti. Projektové aktivity majú za cieľ spoločne spopularizovať kultúrne dedičstvo a regionálne tradície a obyčaje organizovaním celého radu kultúrnych a športových podujatí pre obyvateľov. Prijímateľ naplánoval kúpu ozvučenia, ktoré by malo byť využívané počas všetkých akcií. Ozvučenie je potrebné, ale bezprostredne nie je spojené s cieľom mikroprojektu, teda v takom prípade len hodnota amortizačných odpisov je oprávnená.

Lenže v situácii, keď cieľom mikroprojektu je udržanie kultúrnych tradícií regiónu a zvýšenie jeho atraktivity vybavením gminy nevyhnutným zariadením na organizáciu spoločných poľsko-slovenských podujatí, nákup ozvučenia, pódia a podobných zariadení bude uznaný za oprávnený náklad. Zariadenie po skončení realizácie projektu bude naďalej slúžiť cieľovým skupinám.

3. Hlavným cieľom mikroprojektu je zvýšenie turistickej dostupnosti regiónu vytvorením miesta zdravotníckej starostlivosti pre turistov. V spojení s tým renovácia budovy určenej na taký účel a nákup nevyhnutných potrieb bude považovaný za investíciu. Vtedy náklady na nákup zariadenia/opravu spojeného so vznikajúcou investíciou v rámci mikroprojektu budú oprávnené.

V prípade, keď prijímateľ plánuje organizáciu cyklu školení z oblasti poskytovania prvej pomoci a ukážok vodnej záchranej služby, tak vtedy len hodnota amortizačných odpisov v rámci mikroprojektu kúpeného zariadenia bude uznaná za oprávnenú.

4. Hlavným cieľom mikroprojektu je rozvoj turistiky ako významného hospodárskeho odvetvia oboch partnerov mikroprojektu vytvorením a označením turistických chodníkov v obciach X a Y.

Vtedy výdavky spojené s označením chodníkov (napr. nákup infotabúl, nevyhnutného technického zariadenia: infostánky, špeciálne programy umožňujúce virtuálnu prechádzku po chodníku atď.) predstavujú oprávnený výdavok.

Treba si uvedomiť, že existuje možnosť prenájmu zariadenia, ak je to najlepší ekonomický prostriedok ako získať zariadenie pre dosiahnutie projektových cieľov.

Je potrebné pamätať na to, že prijímateľ bude zaviazaný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, spolu s úrokmi, v prípade, že v období 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie mikroprojektu, tento podľahne značnej modifikácii, o ktorej je reč v čl. 57 Všeobecného nariadenia.

Nákup zariadenia a investície musia byť zhodné s pravidlami verejného obstarávania. Procedúry obstarávania sú regulované národným zákonodarstvom. Všeobecná zásada vyžaduje, aby bolo vybrané zariadenie, alebo investície, ktoré sú najekonomickejšie.

Treba si uvedomiť, že žiadateľ musí byť majiteľom nehnuteľnosti, ktorej sa infraštruktúrna investícia týka, alebo musí mať užívateľské právo na túto nehnuteľnosť.

V tejto kategórii je potrebné stanoviť druh plánovanej investície v mikroprojekte s rozdelením na:

1. Stavebné práce

- stavebno-montážne práce,
- ukončovacie práce, napr. inštalátárske, montážne, adaptačné,
- búracie práce.

2. Dodávky:

- nákup zariadení a vybavenia nerozlučne spojených s fungovaním investície.

3. Služby:

- stavebný dozor v mene investora v oblasti správnej realizácie investícií a ochranný dozor,
- vypracovanie technickej dokumentácie,
- náklady spojené s prípravou verejného obstarávania.

6. Náklady na prípravu

Náklady na prípravu môžu byť oprávnené len v prípade mikroprojektov odsúhlasených na spolufinancovanie Monitorovacím podvýborom a pod podmienkou, že s nimi spojené faktúry/účty boli vystavené medzi 1. 1. 2007 a dátumom registrácie žiadosti v kancelárii príslušného euroregiónu/VÚC. Uvedené účtovné dokumenty treba zaplatiť pred podaním prvej správy o postupe realizácie mikroprojektu príslušnému euroregiónu/VÚC. Tieto náklady nemôžu prekročiť 5% hodnoty oprávnených nákladov na mikroprojekt a musia byť zohľadnené v rozpočte mikroprojektu.

Za oprávnené sú považované:

- náklady na prípravu projektovej žiadosti (okrem vyplnenia žiadosti) a požadovaných príloh (vrátane technickej dokumentácie, napr. štúdie uskutočniteľnosti alebo podnikateľský plán, hodnotenia vplyvov na životné prostredie, mapy alebo náčrty lokality s mikroprojektom a tiež inej potrebnej technickej a finančnej dokumentácie), ak je ich vypracovanie nutné pre prípravu mikroprojektu alebo to vyžadujú normy štátu, EÚ alebo riadiaci orgán,
- prípravné investičné náklady (napr. vyhotovenie štúdií, expertíz, geologického prieskumu, získanie posudku pamiatkarov, príprava technickej dokumentácie, napr. štúdie uskutočniteľnosti, správy o vplyvoch na životné prostredie, stavebnej koncepcie, stavebného projektu, technickej špecifikácie, náklady na verejné obstarávanie, v tom príprava dokumentácie verejného obstarávania, nevyhnutné povolenia – ak to vyžaduje špecifikácia mikroprojektu),
- náklady na tlmočenie potrebné na prípravu žiadosti,
- náklady na organizovanie a na účasť partnerov na stretnutiach, týkajúcich sa prípravy a vypracovania mikroprojektu, napr. stretnutia, predchádzajúce podaniu žiadosti, ako aj stretnutia k príprave a podpisu partnerskej zmluvy pred začatím obdobia oprávnených výdavkov v mikroprojekte (náklady na organizovanie stretnutí, služobných ciest, náklady na tlmočenie na stretnutiach),
- náklady na verejné obstarávanie, ktoré sa uskutočnili pred samotnou realizáciou mikroprojektu.

V rámci nákladov na prípravu sa do spolufinancovania **nepočítajú za oprávnené:**

- výdavky súvisiace s vyhotovením (vyplnením) žiadosti mikroprojektu,
- režijné náklady žiadateľa. Tieto náklady sú považované za oprávnený náklad až odo dňa začatia oprávnenosti výdavkov v mikroprojekte v období samotnej realizácie mikroprojektu. Výdavky súvisiace s prípravou mikroprojektu sú refundované pod podmienkou, že mikroprojekt bol schválený na realizáciu.

UPOZORNENIE:

Treba si uvedomiť, že náklady na prípravu nemôžu byť vyššie ako 5% celkových oprávnených výdavkov v rámci mikroprojektu (t. j. kategória 10 v rozpočte projektu). Vyššie uvedený limit platí rovnako pre etapu plánovania, ako aj etapu vyúčtovania mikroprojektu.

7. Ostatné (napr. vstupenky)

V rámci tejto kategórie sa vyúčtujú výdavky, nevyhnutné k realizácii mikroprojektu, ktoré nie sú uvedené v iných kategóriách rozpočtu, napr.

- vstupenky, napr. do múzeí alebo galérií počas organizovaného výletu atď.,
- náklady na verejnú súťaž (a to príprava dokumentácie verejnej súťaže, napr. vypracovanie špecifikácie podmienok zadania obstarávania, publikovanie oznámení o verejnej súťaži),
- notárske poplatky – ak to vyžaduje charakter mikroprojektu,
- náklady súvisiace so zárukou, ak záruku vyžaduje zákon vnútroštátny alebo EÚ alebo tiež Operačný program či Zmluva o spolufinancovaní.

8. Režijné náklady (kancelársky materiál, telefón, elektrina, vykurovanie, prenájom kancelárskych priestorov, náklady súvisiace s bankovými prevodmi)

Režijné náklady sú také náklady, ktoré nemôžu byť priamo priradené ku konkrétnemu produktu alebo službe, ale môžu byť proporcionálne rozúčtované v rámci daného projektu. Režijné náklady sa vypočítajú ako časť fixných nákladov pri stanovení proporcionálnej prirážky nákladov, tzv. podiel pro rata pri použití príslušnej a osvedčenej metódy.

Režijné náklady sa považujú za oprávnené náklady pod podmienkou, že:

- kalkulácia týchto nákladov sa opiera o skutočné náklady súvisiace s realizáciou daného projektu alebo priemerných skutočných nákladoch projektu takého istého typu a zaručuje vierohodnosť a pravdivosť výpočtu,
- náklady boli vyčlenené ako primeraný pomer nákladov súvisiacich priamo s realizáciou mikroprojektu, v súlade s vhodnou, jasnou a nestrannou metodológiou,
- sú skutočné a nie sú financované z iných zdrojov,
- kalkulácia paušálnych sadzieb sa opiera o priemerné náklady, je vhodne zdokumentovaná a pravidelne kontrolovaná a nie je vyššia ako 15% celkových oprávnených nákladov mikroprojektu.

Treba si uvedomiť, že súčet nákladov v tejto kategórii nemôže byť vyšší ako 15% celkovej hodnoty mikroprojektu (t. j. položky 10 v rozpočte projektu). Uvedený limit platí pre etapu plánovania a aj etapu realizácie a vyúčtovania mikroprojektu.

Za režijné náklady môžu byť považované výdavky:

- administratívne náklady (nákup kancelárskych materiálov a písomnosti),
- platby za energiu elektrickú a tepelnú, plyn, vodu,
- náklady na predplatenie tlače, telefonické služby (predplatenie a telefonické hovory podľa faktúry), poštové služby, telegraf, telefax, internet,
- platby za prenájom kancelárskych priestorov, nájomné (náklady za prenájom kancelárskych priestorov a nájomné za miestnosti a kancelárske budovy sú oprávnené pod podmienkou, že nie je možné ich používať bezplatne a je možné dokázať, že sú celé alebo čiastočne využívané pre potreby mikroprojektu),
- poistenie kancelárie,
- opotrebovanie zariadenia,
- priebežné opravy strojov a kancelárskych zariadení,
- upratovanie priestorov, dezinfekcia a dezinfekcia miestností,
- náklady súvisiace s otvorením a vedením bankového účtu, v tom náklady bankových prevodov, atď.

9. Príjem

V tejto kategórii je potrebné zohľadniť všetky príjmy získané z titulu:

- ✓ predaja,
- ✓ prenájmu,
- ✓ poskytovania služieb,
- ✓ registrácie/platieb,
- ✓ alebo iných rovnakých príjmov, získaných v rámci realizácie mikroprojektu v období jeho spolufinancovania alebo v dlhšom období, až do ukončenia programu o poskytovaní pomoci, dohodnutého členskými štátmi, s výnimkou platieb zo súkromného sektora v prospech spolufinancovania mikroprojektu, uvedených popri verejných platbách vo finančných tabuľkách pre danú pomoc.

UPOZORNENIE:

Uvedené príjmy predstavujú príjem, o ktorý sú znížené celkové náklady mikroprojektu.

10. Celkové oprávnené náklady mikroprojektu (znížené o príjmy)

V tomto bode je potrebné uviesť celkové oprávnené náklady mikroprojektu, znížené o príjem uvedený v bode 9.

ZDROJE FINANCOVANIA (druhá časť tabuľky ROZPOČET PROJEKTU)

V stĺpcoch 2, 3 a 4 tejto časti tabuľky je potrebné uviesť rozdelenie celkových oprávnených nákladov podľa nasledovných zdrojov financovania:

- ✓ **ERDF** – Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý nemôže financovať viac ako 85% celkových oprávnených nákladov (pozri: bod 1.7). V prípade slovenskej strany spolufinancovanie z ERDF nemôže presiahnuť 85% alebo 80,75% (závisí to od právnej formy organizácie uchádzajúcej sa o spolufinancovanie).
- ✓ **Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu**, ktoré nemôže byť vyššie ako 10% celkových oprávnených nákladov (pozri: bod 1.7). V prípade slovenskej strany národné spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu nemôže presiahnuť 10% alebo 14,25% (v závislosti od právnej formy organizácie uchádzajúcej sa o spolufinancovanie).
- ✓ **Vlastný vklad**, ktorý v prípade uchádzania sa o spolufinancovanie mikroprojektu z prostriedkov rezervy štátneho rozpočtu je minimálne 5% oprávnených výdavkov. V opačnom prípade vlastný vklad predstavuje minimálne 15% oprávnených výdavkov (pozri: bod 1.7).

V prípade, že percento spolufinancovania z ERDF, štátneho rozpočtu alebo vlastného vkladu je iné, ako hore uvedené, je potrebné zodpovedajúco zmeniť vzorce v prílohe 6.1 tvoriacej rozpočet žiadosti.

INFORMÁCIE O NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOCH

UPOZORNENIE:

Neoprávnené výdavky súvisiace s realizáciou mikroprojektu znáša prijímateľ.

Na spolufinancovanie z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja sú neoprávnené výdavky:

- ktoré nemajú priamy vplyv na dosiahnutie cieľov mikroprojektu;
- pri ktorých neboli rešpektované pravidlá efektívneho a racionálneho nakladania s verejnými prostriedkami a financované úlohy neboli vykonané úsporne a v termíne; vznikli mimo oprávneného obdobia, ktoré stanovil Riadiaci orgán.

V súlade s predpismi Európskej únie (článok 7 Nariadenia č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja) a predpismi programov cezhraničnej spolupráce sa za výdavky neoprávnené na podporu považujú:

- finančné tresty a pokuty a tiež výdavky súvisiace so súdnymi procesmi (s výnimkou výdavkov súvisiacich so získaním súm, ktoré boli po schválení Riadiacim orgánom programu nesprávne vyplatené) a realizáciou prípadných rozhodnutí, ktoré vydal súd;
- úroky z omeškania, úroky zo zadĺženia (hypotéka a pôžičky), debetné úroky;
- správne a miestne poplatky nesúvisiace priamo s prípravou a realizáciou mikroprojektu;
- clo;
- náklady na audit, ak ho nevyžaduje Riadiaci orgán a ani národná alebo európska legislatíva;
- provízie platené v rámci výmeny valút a záporné kurzové rozdiely;
- výdavky súvisiace s takými technikami financovania, ktoré nie sú najefektívnejšou metódou získavania daného tovaru alebo neboli uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre fond mikroprojektov;
- náklady na vypísanie projektovej žiadosti o finančný príspevok;
- výdavok vynaložený na nákup základného prostriedku, ktorý bol spolufinancovaný z národných alebo európskych zdrojov behom 7 rokov pred predložením žiadosti o spolufinancovanie mikroprojektu;
- výdavky, súvisiace so zakúpením základného prostriedku v časti, ktorá je väčšia ako hodnota stanovená nezávislým znalcom pre oceňovanie alebo oprávneným subjektom;
- nákup pozemkov za sumu, ktorá je vyššia ako 10% celkových oprávnených výdavkov v rámci daného projektu, v prípade mikroprojektov týkajúcich sa ochrany životného prostredia, ak Riadiaci orgán neuznal tento prípad za výnimočný a vhodne odôvodnený pre zvýšenie uvedeného podielu;
- nákup osobných vozidiel;
- výdavky súvisiace s prácami a dodávkami, ktoré z pohľadu dosiahnutia cieľov mikroprojektu nepredstavujú pridanú hodnotu – ide o prípady, keď bol nakúpený materiál alebo preplatené práce, ktoré bolo možné v takej istej kvalite získať za nižšiu cenu;
- výdavky súvisiace so subdodávkami (vyžaduje to špecifikácia mikroprojektu), ak vykonanie tejto objednávky spôsobuje vzrast nákladov na realizáciu zámeru, pričom sa úmerne nezvyšuje jeho hodnota (napr. náklady subdodávateľov, ktorí len sprostredkujú nákup tovarov a služieb,

ktoré by žiadateľ mohol získať za tých istých podmienok za nižšiu cenu, priamo u výrobcu alebo dodávateľa služby, čiže nepredstavujú žiadnu pridanú hodnotu);

- zmluvy o subdodávke, ktoré boli uzatvorené so sprostredkovateľmi alebo konzultantmi, v ktorých je splatnosť vyjadrená ako percentuálny podiel z celkového nákladu na zámer, iba ak platbu stanovil partner vo vzťahu ku skutočnej hodnote vykonanej práce alebo služby;
- „vratka“ dane z pridanej hodnoty, keď je žiadateľ zaregistrovaný ako platca DPH a tak má možnosť vrátenia DPH alebo DPH nebola zapísaná v rozpočte;
- priame dane, daň z nehnuteľnosti, dedičská daň a daň z darovania a iné dane a poplatky, pokiaľ je možné ich získať na základe predpisov;
- výdavky, ktoré sú mimo oprávneného územia a výdavky súvisiace s aktivitami vykonávanými mimo oprávneného územia, ktoré neboli v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre fond mikroprojektov špecifikované a schválené Monitorovacím výborom;
- tá časť režijných nákladov, ktorá sa týka štatutárnych aktivít prijímateľa, ale priamo nesúvisí s mikroprojektom, ktorý realizuje;
- reprezentačné výdavky (neplatí pre mikroprojekty, v ktorých s ohľadom na charakter aktivít, napr. organizácia školení, stretnutí za účelom výmeny skúseností, také výdavky majú vplyv na dosiahnutie cieľov mikroprojektu);
- odmeny členom štatutárnych orgánov prijímateľa mikroprojektu vyplývajúce z titulu plnenia týchto funkcií, napr. riaditeľ jednotky, člen predstavenstva, predseda; mzdové náklady pracovníkov, ktorí nie sú zapojení do mikroprojektu; mzdové náklady pracovníkov, ktorí sú zapojení do mikroprojektu, avšak nezodpovedajú ich pracovnému podielu na mikroprojekte;
- odmeny, ktoré sú vyššie ako obvyčajne hradené odmeny v inštitúcii partnera mikroprojektu;
- iné mzdové náklady, ktoré zamestnávateľ nemusí v zmysle zákona znášať, napr. príležitostné odmeny, v tom jubileá alebo iné odmeny, ktoré nie sú zo zákona, ako aj práca nadčas a náklady na zamestnanie pracovníkov, ktoré nie sú povinné v zmysle platných právnych predpisov (napr. dodatočné starobné dôchodkové poistenie, životná poisťka);
- náklady súvisiace s likvidáciou inštitúcie prijímateľa;
- odškodné v súvislosti so stratou postavenia, prepustenia, odškodné za pracovné úrazy;
- suveníry/darčeky v hodnote viac ako 200 zł (pre poľských žiadateľov) alebo 50 EUR (pre slovenských žiadateľov) za kus alebo odmeny bez ohľadu na ich hodnotu, ak nemajú súvis s daným projektom, alebo ak nie sú označené v súlade s predpismi EÚ;
- ceny udeľované v súťažiach v hodnote viac ako 200 zł. (pre poľských žiadateľov) alebo 50 EUR (pre slovenských žiadateľov) za kus alebo ceny bez ohľadu na ich hodnotu, ak nesúvisia s daným projektom alebo ak nie sú označené v súlade s predpismi EÚ;
- honoráre umelcov, ak umelecká činnosť predstavuje hlavný zdroj ich príjmov (t. j. v prípade komerčných umelcov, a nie detských speváckych zborov, folklórnych súborov);
- výroba, získanie práv, nákup umeleckých diel; náklady na realizáciu inscenácie;

- výdavky súvisiace s pozvaním hostí na konferenciu alebo stretnutie mimo podporovaného územia (cestovné náklady, náklady na ubytovanie a stravovanie), ak nie sú odôvodniteľné cieľom mikroprojektu;
- náklady na získanie autorských práv, napr. od fotografa, ak nie sú nevyhnutné pre vydanie publikácie (napr. v prípade, keď zmluva môže byť postavená na jednorazovom využití fotografií pre konkrétnu publikáciu),
- poplatky za aktivity politického charakteru.

INFORMÁCIE O SPÔSOBE PRÍPRAVY A PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

Žiadosti je potrebné predložiť príslušnému euroregiónu: Beskydy, Karpatský, Tatry alebo vyššiemu územnému celku: Prešov, Žilina v **písomnej forme** výtlačku z počítača **a v elektronickej podobe (na CD/DVD)**. Originál musí oprávnená osoba podpísať na poslednej strane, na viditeľnom mieste špeciálne na to určenom.

Správne pripravená dokumentácia musí obsahovať:

- 1 originál žiadosti o spolufinancovanie mikroprojektu spolu s prílohami 6.1 – 6.3 a 6.9,
- Prílohy 6.4 – 6.8 (ak sa týkajú) treba odovzdať v kópii overenej štatutárom organizácie. Prílohy treba priložiť k originálu a ku kópii žiadosti.
- 1 overená kópia žiadosti o spolufinancovanie mikroprojektu (pečiatka a podpis štatutára) spolu s prílohami 6.1 – 6.3 a 6.9,
- CD/DVD (obsahujúce Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku, Prílohu 6.1 Rozpočet, Prílohu 6.2 Zhrnutie projektu),

Prílohy k Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre fond mikroprojektov musia byť:

- očíslované,
- podpísané na určených miestach,

Dokumentácia musí byť predierkovaná a predkladaná v papierových alebo umelohmotných rýchloviazáčoch. Je nevhodné používať pevné spájanie jednotlivých dokumentov, ktoré by neumožňovalo dokladanie ďalších dokumentov. Je potrebné uľahčiť archivovanie dokumentácie a vkladanie každej korešpondencie a materiálov súvisiacich s hodnotením a výberom mikroprojektu.

Príloha č. 1 Zoznam kódov tém mikroprojektu:

Číslo kódu témy mikroprojektu	Názov kódu témy mikroprojektu
55	Podpora prírodných aktív,
56	Ochrana a rozvoj prírodného dedičstva,
57	Iná podpora vedúca k zlepšeniu turistických služieb,
58	Ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva,
59	Rozvoj infraštruktúry kultúry,
60	Iná podpora vedúca k zlepšeniu kultúrnych služieb,
67	Opatrenia na podporu aktívneho starnutia a dlhšieho pracovného života,
73	Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave, najmä prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženie počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšenému prístupu k základnému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality,
74	Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácii, najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumníkov a prepájanie univerzít, výskumných stredísk a podnikov do sietí,
80	Propagácia partnerstiev, zmlúv a iniciatív prostredníctvom sieťovania zainteresovaných osôb.